

GIMNAZIJA BERNARDINA FRANKOPANA

Ogulin, Struga 3



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
GIMNAZIJE BERNARDINA FRANKOPANA
za 2016./2017. školsku godinu**

Ogulin, rujan 2016.

Sadržaj:

Sadržaj:.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	5
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	6
III. UČENICI.....	8
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2016./2017.	8
Trogodišnji programi	9
Četverogodišnji programi	9
IV. DJELATNICI ŠKOLE	11
Ravnateljica	11
Stručni suradnici	11
Nastavnici	11
Ostali djelatnici.....	14
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
praktična nastava u školi	28
praktična nastava izvan škole.....	28
Izborna nastava	28
Dodatna nastava.....	30
Dopunska nastava	31
Učenici s teškoćama	31
Izvannastavne aktivnosti	31
Razrednici i zamjenici razrednika	32
Voditelji stručnih skupova	33
Raspored učionica	34
Zgrada Gimnazije	34
Ekonomska zgrada.....	35
SATI RADA IZNAD NORME ŠK. GOD. 2015./2016.....	36
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	36
Tjedna zaduženja nastavnika.....	39
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	40
Kalendar izrade i obrane završnog rada šk. god. 2015./2016.	42
Kalendar polaganja ispita Državne Mature	44

Godišnji kalendar za šk. God. 2016./2017.....	46
VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	47
Stručne posjete.....	47
Ekskurzije.....	47
Izleti	48
Natjecanja.....	48
IX. PROJEKTI ŠKOLE.....	51
PROJEKT „SURADNJA S GOETHE-INSTITUTOM“	51
PROJEKT RAZMJENE UČENIKA – projekt partnerstva Škole sa Städtisches Gymnasium Haan u SR Njemačkoj.....	51
EUROPSKI DAN JEZIKA(26.rujna2016.) - „Noć poezije na stranim jezicima“	52
TIME PROJECT „This is Our Time“	53
ZAŠTITA POTROŠAČA.....	54
e-ŠKOLE - Uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt).....	54
SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI GBF OGULIN.....	54
UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)	55
PROJEKT „ Voda – jučer danas sutra“ (nastavak projekta).....	56
BOŽIĆNI SAJAM	56
The world of Statistics	57
ESF projekt : Volonteri za ljudska prava i protiv govora mržnje.....	57
Projekt "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize"	58
4. Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	58
Festival znanosti	59
Karlovačka županija za inkluzivne škole	59
Kvaliteta usluga i zaštita potrošača	60
Otpad posloži i pametno odloži.....	60
Projekt "Sretno dijete – program obrazovanja za socijalni i osobni razvoj djece, mladih i učitelja u sredinama s manje mogućnosti"	61
Projekt "Suradnjom do promjena"	61
Večer matematike	62
EUROPSKI DAN JEZIKA (26.rujna2016.) - „Večer “poezije, proze i drame na stranim jezicima“	62
Projekt „Shema školskog voća i povrća za srednje škole“	63
Suzbijanje korupcije u Hrvatskoj u srednjem vijeku"	63
Upoznaj medije – zavoli sebe	64

Projekt obilježavanja Valentinova	64
Lokalni volonterski centar VolonterKA.....	65
PROJEKT SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE	65
X.POSEBNI PROGRAMI	67
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	67
Školski preventivni program.....	67
Program prevencije ovisnosti	67
Antikorupcijski program	69
Program „Kako učiti“	69
Program „Zdrav za 5“	70
Program „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“	70
Program „Ovisnost o internetu“	71
Program „Manje oružja, manje tragedija“	71
Profesionalno informiranje učenika 8. razreda i učenika završnih razreda srednje škole	71
Građanski odgoj.....	71
Program „Akcija Zajedno i kampanja Dvije djevojčice“	86
XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	87
Program rada Nastavničkog vijeća	87
Program rada razrednih vijeća	87
Program rada Vijeća roditelja.....	88
Program rada Vijeća učenika	88
Stručna vijeća	90
Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti.....	90
Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti	91
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	93
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	95
Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike	96
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	98
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	99
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	103
Planovi rada razrednika	104
Stručno usavršavanje nastavnika	105
Plan rada Školskog odbora	106
Plan i program rada ravnateljice	106

Plan i program rada satničara, administratora eDnevnika i održavanje računalne mreže i računala u školi.....	109
Plan i program rada ispitnog koordinatora	110
Plan rada pedagoga	110
Plan rada školskog psihologa.....	122
Plan rada knjižničarke.....	128
Prilozi	139
Prilog tjedna zaduženja nastavnika	139

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Županija karlovačka		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	351		
Ukupni broj odjela	19		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnika	44	
	Stručnih suradnika + ravnatelj	4	
	Administrativno- -tehničkog osoblja	3	
	Pomoćnog osoblja	5	
	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	2	
	Ukupno	56	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školu čini kompleks zgrada različite starosti ali ipak su jedna povezana cjelina od cca 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dio koji je sagrađen 1976. godine te najnoviji dio čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine za koju je dobivena dozvola za uporabu. U najstarijem dijelu zgrade je uprava i pedagoška služba škole, zbornica br. 1, sportska dvorana, arhivi, 4 manje kabinetske prostorije i 12 razreda te predvorje. U drugom dijelu je knjižnica i 7 učionica, a treći dio čine 4 učionice i zbornica br. 2. Ova površina i broj učionica sada nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni.

Unatrag 10-tak godina na zgradama je promijenjen krov, fasadna stolarija i rekonstruirana stara i neadekvatna elektroinstalacija, rekonstruirana je i kotlovnica. Svi radovi financirani su iz decentraliziranih sredstava Županije a većina iz programa HEP ESCCO uz sudjelovanje Grada Ogulina i Županije. Ono što bi još trebalo u dogledno vrijeme učiniti na zgradi jest sanacija vanjske i gornje ovojnice koje su u vrlo lošem stanju. Također je potrebno promijeniti drvenu i unutarnju stolariju u najstarijem dijelu zgrade. Potreban je i popravak nadstrešnice između zgrada.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor od ove godine čine ukupno 23 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine 168 m². Ovi prostori zadovoljavaju potrebe odvijanja nastave u jednoj smjeni. Ukoliko to financijske mogućnosti dopuste, trebalo bi urediti dio tavanškog prostora u jednom dijelu zgrade koji bi bio namijenjen za održavanje radionica, priredbi, konferencija i sl.

a) Opremljenost prostora

Od 24 učionice dvije su kabineti za informatiku sa po 15 računala i nastavničkim računalom, zatim su tri učionice namijenjene nastavi hrvatskog jezika, dvije za povijest i geografiju, tri za nastavu matematike i fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za njemački jezik, to je zapravo njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut prigodom potpisivanja sporazuma o suradnji kojim je naša škola postala PASCH škola. Nadalje jedna učionica je namijenjena glazbenoj i likovnoj umjetnosti, jedna za biologiju i kemiju. Dvije učionice za ekonomsku grupu predmeta i jedna za prodavače i hotelijere. Jedna učionica je kabinet za nastavu vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete i četiri učionice opće namjene.

Organizirana je kabinetska nastava. Što se tiče opremljenosti, možemo biti zadovoljni ali nikada u potpunosti jer nisu dostatno opremljeni kabineti prirodoslovne grupe predmeta i strukovnih predmeta. U nastavi osim računala u informatičkim kabinetima imamo i računala ili prijenosna računala u svim učionicama te dva u knjižnici.

Cijela škola umrežena je u računalnu mrežu, već 5. godinu koristimo e-Dnevnik, te smo ušli u pilot projekt „e-Škole – Uspostava razvoja digitalno zrelih škola“ i nadamo se daljnjem opremanju škole računalnom opremom.

Školska knjižnica je potpuno opremljen prostor sa čitaonicom, ima dva računala s printerom, fotokopirni aparat, TV prijemnik s DVD-om. Fond knjiga je preko 10000 knjiga koji se kontinuirano popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima, što se planira i u ovoj školskoj godini.

Sportska dvorana svojom površinom ne odgovara standardima ali je u sklopu školskih zgrada i nije ju moguće proširiti. Pored dvorane, odmah do škole, je vanjsko igralište, koje nije u vlasništvu škole ali joj je dano na uporabu. 2015. godine zamijenjena je žičana ograda, postavljeni su novi koševi, te igralište u cijelosti zadovoljava potrebe nastave TZK koja se odvija na tom prostoru. Što se tiče sportske opreme, ona je prilično dotrajala i potrebna je njezina obnova jer je zadnja veća nabava bila 2009. godine kroz donaciju gimnastičkog saveza (sprave i strunjače), a jedan dio je kupljen sredstvima škole iz materijalnih sredstava Županije. Treba postaviti novu zidnu oblogu u visini 3m i zamijeniti dvije košarkaške table stare 50 godina.

2009. godine je u sklopu dogradnje potpuno opremljena nova zbornica (br.2) zatim četiri učionice od čega dvije imaju „pametnu“ ploču, nabavljena je oprema za glazbenu umjetnost, pijanino, glazbena linija, razglas za školske priredbe, video kamera za rad novinarske i dramske grupe, globus sa žaruljom i projekcijsko platno – veliko. Neke značajnije nabave za sad se ne planiraju.

Od tri "bijeje ploče" u funkciji su sve tri. Potrebno je još nekoliko projekcijskih platna. Za PASCH kabinet Goethe Institut je donirao "pametnu" ploču koju mogu koristiti svi zainteresirani. U najskorije vrijeme, a najbolje bi bilo već za iduću školsku godinu zamijeniti klupe i stolice u najstarijem dijelu zgrade odnosno u 11 učionica jer su u vrlo lošem stanju.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2016./2017.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA		UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM	
					M	Ž	UK	M	Ž			UK
I.	I.a	5	9	14	0	0	0	1	0	1	0	0
	I.b	7	8	15	0	0	0	0	2	2	0	0
	I.c	5	14	21	0	1	1	0	2	2	0	0
	I.d	7	14	21	1	0	1	1	0	1	1	0
	I.e	7	7	14	1	1	2	0	0	0	2	0
UKUPNO	5	31	52	83	2	2	4	2	6	8	4	0

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
II.	II.a	9	13	22	0	1	1	1	0	1	0	0
	II.b	8	13	21	0	0	0	0	2	2	0	0
	II.c	1	18	19	0	1	1	0	2	2	0	0
	II.d	6	20	26	0	0	0	1	2	3	0	0
	II.e	5	9	14	0	0	0	0	0	0	4	0
UKUPNO	5	29	73	102	0	2	2	2	6	8	4	0

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
III.	III.a	5	13	18	0	0	0	1	5	6	0	0
	III.b	6	14	20	0	0	0	1	3	4	0	0
	III.c	1	12	13	0	0	0	0	1	1	1	0
	III.d	2	25	27	1	1	2	0	0	0	0	0
	III.e	3	5	8	0	1	1	0	0	0	2	0
UKUPNO	5	17	69	86	1	2	3	2	9	11	3	0

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
IV.	IV.a	3	17	20	0	0	0	2	6	8	0	0
	IV.b	5	15	20	0	0	0	2	3	5	0	0
	IV.c	5	11	16	0	0	0	1	1	2	0	0
	IV.d	7	17	24	0	0	0	0	2	2	0	0

UKUPNO	4	20	60	80	0	0	0	5	12	17	0	0
SVEUKUPNO	19	97	254	351	0	0	0				11	0

Trogorodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	I.e	7	7	14
		II.e	5	9	14
		III.e	3	5	8
Ukupno		3	15	21	36

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Opća gimnazija	I.a	5	9	14
		I.b	7	8	15
		II.a	9	13	22
		II.b	8	13	21
		III.a	5	13	18
		III.b	6	14	20
		IV.a	3	17	20
		IV.b	5	15	20
Ukupno		8	48	102	150

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	I.c	5	14	19
		II.c	1	18	19
		III.c	1	12	13
		IV.c	5	11	16
Ukupno		4	12	55	67
OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
		I.d	7	14	21

Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	II.d	6	20	26
		III.d	2	25	27
		IV.d	7	17	24
Ukupno		4	22	76	98

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnateljica

Prezime i ime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja - staža	Radni odnos - određ./ neodređ.
Dubić Sanja	prof. sociologije, VSS		N

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja – staža	Radni odnos - određ./ neodređ.
1.	Magdić Maja	magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti (pedagoginja škole)		O
2.	Štrucelj Helena	dipl. psiholog, VSS (psihologinja škole)		N
3.	Maravić Ksenija	dipl. politolog, VSS (knjižničarka škole)		N

Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja – staža	Radni odnos – određ./ neodređ.
1.	Kurelac Blaženka	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS		N
2.	Mužević Mihael	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS		N

3.	David Topić	Glazbenik udaraljkaš, SSS		O
4.	Trdić Ćuk Marija	prof. hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti, VSS		N
5.	Magdić Hrvoje	prof. hrvatskoga jezika i sociologije, VSS		N
6.	Štrucelj Helena	prof. psihologije, VSS		N
7.	Smolčec Marijana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti- - engleskoga jezika i književnosti, VSS		N
8.	Zorić Mirica	prof. engl. jezika i književnosti i talijanskoga jezika, VSS		N
9.	Bolješić Knežević Dragana (zamjena za Ljiljanu Švegar)	profesor engleskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti, VSS (diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti)		O N
10.	Jasmina Jašarević	prof. engleskoga jezika i književnosti, VSS		N
11.	Tešić Zvezdana	prof. engl. jezika i knjiž. i njemačkoga jezika i književnosti, VSS		N
12.	Juričić Monika	prof. hrvatskoga i njemačkoga jezika, VSS		O
13.	Nataša Salopek (zamjena za Jandrijević Anitu)	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti (prof. njemačkog jezika i književnosti i informatike, VSS)		O (N)
14.	Sabljak Sunčica	prof. njemačkoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti, VSS		N
15.	Lenard Mateja	magistra edukacije latinskoga jezika i književnosti i magistra lingvistike, VSS		N
16.	Bojan Grba	profesor pedagogije i informatike, VSS		N
17.	Samsa Anton	prof. povijesti, VSS		N
18.	Škrtić Dario	dipl. geograf, VSS		O
19.	Rebernišak Dražen	prof. geografije i povijesti, VSS		N
20.	Poljak Mirjana	prof. matematike i fizike, VSS		N
21.	Matešić Ivanka	prof. matematike i informatike, VSS		N

22.	Sabljak Dragan	prof. povijesti i informatologije (smjer - opća informatologija), VSS		N
23.	Salopek-Butković Vlasta	dipl. ing. fizike, VSS		N
24.	Lesić Ivanka	dipl. ing. kemije, VSS		N
25.	Mihalić Ana-Marija	prof. biologije, VSS		N
26.	Stipetić Ana	dipl. teolog, VSS		N
27.	Vorkapić Miljan Pavković Marin (zamjena za Sabljak Božidar)	magistar kineziologije, VSS prof. fizičke kulture, VSS (prof. fizičkog odgoja a) fizički odgoj u školi b) kineziologija i rekreacija, VSS		O O (N)
28.	Saks Radovan	prof. fizičke kulture, VSS		N
29.	Turina Luketić Jasminka	dipl. ekonomist, VSS		O
30.	Martina Zubčić	dipl. ekonomist, VSS		O
31.	Mirić Radojka	dipl. ekonomist, VSS		N
32.	Murgić Jadranka	dipl. ekonomist, VSS		N
33.	Gračanin Ljiljana	dipl. ekonomist, VSS		N
34.	Brozović Livija	dipl. ekonomist, VSS		N
35.	Rumenović Branko	mag. ekonomije, VSS		N
36.	Jerković Sandra	prof. povijesti		O
37.	Manuela Mihaljević Sabljak	diplomirani ekonomist		O
38.	Stipetić Biljana	magistar edukacije matematike, VSS		N
39.	Zorić Martina	Profesorica hrvatskog jezika i književnosti i diplomirana etnologinja, VSS		O
40.	Brozović Ivana	magistra edukacije matematike i informatike		N
41.	Kostelić Dario	magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar povijesti umjetnosti, VSS		O

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja – staža	Zaduženje	Radni odnos – određ./ neodređ.
1.	Beljan Mirjana	upravni pravnik, VŠS		Tajnica	N
2.	Palalić Mira	ekonomski tehničar, SSS		Računopolagateljica	N
3.	Šešet Sanja	ekonomist		Administrator	N
4.	Butković Mijo	spec. kv radnik prometne struke, PKV		Dostavljač, čistač	N
5.	Igor Pauković	Elektrotehničar SSS		Ložač centralnoga grijanja i održavanje zgrada i okoliša	N
6.	Salopek Ivica	osnovna škola, NKV		Čistač	N
7.	Županić Fanika	4 raz. OŠ, NKV		Čistačica	N
8.	Puškarić Marija	4 raz. OŠ, NKV		Čistačica	N

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 19:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnateljica.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura učenik od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Nastavnik	Predmet	Grupa	Sati tjedno
1.a Vlasta Salopek - Butković			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Bojan Grba	Informatika	Cijeli razred	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	2
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Eng	3
Marijana Smolčec	Engleski jezik II	Eng. 2	2
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli razred	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli razred	4
Monika Juričić	Njemački jezik I	Njem	3
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Vlasta Salopek - Butković	Sat razrednika	Cijeli razred	1
1.b Anton Samsa			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Ivana Brozović	Informatika	Cijeli razred	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Jasmina Jašarević	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli razred	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli razred	4
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	početni	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	napredni	2

2.a Dario Kostelić			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli razred	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2
Dario Kostelić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Helena Štrucelj	Etika	Etika, Etika, Etika, Etika, Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli razred	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli razred	4
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli razred	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
2.b Mateja Lenard			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik II	Eng. 2	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Helena Štrucelj	Etika	Etika, Etika, Etika, Etika, Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli razred	1
Ivana Brozović	Informatika (izborni predmet)	Cijeli razred	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli razred	4
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Eng. 1	3
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Mateja Lenard	Latinski jezik	Cijeli razred	2
Mateja Lenard	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik I	Njem. 1	3
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2

3.a Ivana Brozović			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli razred	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli razred	4
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Ivana Brozović	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli razred	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Mirica Zorić	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
3.b Dragana Bolješić Knežević			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik I	engleski	3
Dragana Bolješić Knežević	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli razred	2
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli razred	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4

Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Mirica Zorić	Engleski jezik II	Eng. 2.	2
Mirica Zorić	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli razred	3
Monika Juričić	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik I	njemački	3

4.a Blaženka Kurelac

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	3
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Blaženka Kurelac	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli razred	3
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli razred	1
Marija Trdić Čuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Mirica Zorić	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Monika Juričić	Njemački jezik I	njemački	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	njem. 2. (napredni)	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	njem. 2. (početni)	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	engleski	3
Zvezdana Tešić	Engleski jezik II	engleski 2	2

4.b Ana-Marija Mihalić

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Ana-Marija Mihalić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	3
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2

Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Glazbeni	Glazbena umjetnost	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli razred	3
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli razred	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli razred	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Mirica Zorić	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli razred	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	napredni	2
1.c Dragan Sabljak			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli razred	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Dragan Sabljak	Informatika	informatika vje.	2
Dragan Sabljak	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli razred	2
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli razred	2
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	poslovne kom. vje.	2
Jasmina Jašarević	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Globalno poslovno okruženje (izborni predmet)	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli razred	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik s dopisivanjem	Eng. 1	3
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Monika Juričić	Njemački jezik s dopisivanjem	Njem. 1	3
Sandra Jerković	Povijest	Cijeli razred	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	3
2.c Salopek Nataša			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Anton Samsa	Povijest	Cijeli razred	2

Branko Rumenović	Osnove turizma (izborni predmet)	1. grupa	2
Branko Rumenović	Poslovne komunikacije	Cijeli razred	2
Dragan Sabljak	Informatika	Cijeli razred	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli razred	3
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli razred	3
Ljiljana Gračanin	Društveno odgovorno poslovanje	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli razred	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Uvod u poslovno upravljanje (izborni)	2. grupa	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli razred	3
Pavković Marin	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njemački	3
Salopek Nataša	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik s dopisivanjem	engleski	3
3.c Jadranka Murgić			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Branko Rumenović	Statistika	Cijeli razred	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli razred	3
Jadranka Murgić	Osnove ekonomije	Cijeli razred	2
Jadranka Murgić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik s dopisivanjem	Cijeli razred	3
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli razred	3
Ljiljana Gračanin	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Marketing	Cijeli razred	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Vježbenička tvrtka	Cijeli razred	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Radojka Mirić	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli razred	3
Radojka Mirić	Upravljanje prodajom (izborni)	Cijeli razred	2
4.c Jasminka Turina Luketić			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3

Branko Rumenović	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli razred	2
Branko Rumenović	Pravno okruženje poslovanja	Cijeli razred	2
Branko Rumenović	Vježbenička tvrtka	Vje. tvrtka 2	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli razred	3
Jadranka Murgić	Osnove ekonomije	Cijeli razred	2
Jasminka Turina Luketić	Marketing usluga (izborni)	2. grupa	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli razred	4
Jasminka Turina Luketić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Jasminka Turina Luketić	Vježbenička tvrtka	Vje. tvrtka 1	2
Ljiljana Gračanin	Marketing	Cijeli razred	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik s dopisivanjem	Cijeli razred	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Radojka Mirić	Tržište kapitala	Cijeli razred	2
Zubčić Martina	Analiza financijskih izvješća (izborni)	1. grupa	2

1.d Radovan Saks

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija s ekologijom	Cijeli razred	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	3
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik I	Cijeli razred	4
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli razred	2
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli razred	4
Jadranka Murgić	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Cijeli razred	4
Jasmina Jašarević	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli razred	2
Livija Brozović	Ugostiteljstvo	Cijeli razred	3
Manuela Mihaljević Sabljak	Prehrana i poznavanje robe	Cijeli razred	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Mirica Zorić	Talijanski jezik III	Cijeli razred	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	3
Radovan Saks	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2

2.d Dario Škrtić

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Bojan Grba	Računalstvo	Cijeli razred	2

Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Dario Škrtić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli razred	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Helena Štrucelj	Poslovna psihologija s komunikacijom	Cijeli razred	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli razred	3
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli razred	2
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli razred	4
Mirica Zorić	Talijanski jezik III	Cijeli razred	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	4
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	napredni	3

3.d Mihael Mužević

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Branko Rumenović	Statistika	Cijeli razred	1
Dario Kostelić	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	4
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli razred	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Dražen Rebernišak	Povijest	Cijeli razred	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli razred	2
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli razred	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli razred	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Mihael Mužević	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Mirica Zorić	Talijanski jezik II	Tal. 2	4
Mirica Zorić	Talijanski jezik III	Tal. 3	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli razred	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	4
Salopek Nataša	Njemački jezik III	Njem. 3	2
Zubčić Martina	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli razred	1

4.d Livija Brozović

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli razred	4
Branko Rumenović	Gospodarsko pravo	Cijeli razred	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli razred	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1

Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Cijeli razred	3
Jasminka Turina Luketić	Turizam i marketing	Cijeli razred	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli razred	3
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli razred	2
Livija Brozović	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli razred	2
Marija Trdić Ćuk	Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	Cijeli razred	2
Mirica Zorić	Talijanski jezik III	Cijeli razred	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	početni	4
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	3
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	napredni	4
1.e Martina Zorić			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Dario Kostelić	Njemački jezik	njemački	2
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik	engleski	2
Jadranka Murgić	Prodajna komunikacija	Cijeli razred	2
Jasmina Jašarević	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ljiljana Gračanin	Poslovanje prodavaonice	Cijeli razred	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli razred	3
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Martina Zorić	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Pavković Marin	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Radojka Mirić	Nabavno poslovanje	Cijeli razred	4
Sandra Jerković	Povijest	Cijeli razred	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	2
Zubčić Martina	Kreativnost u poslovanju (izborni predmet)	Cijeli razred	2
2.e Branko Rumenović			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Bojan Grba	Osnove informatike	Cijeli razred	2
Branko Rumenović	Prezentacijske vještine (izborni predmet)	2. grupa	2
Branko Rumenović	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli razred	2
Dragana Bolješić Knežević	Engleski jezik	Cijeli razred	2

Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli razred	3
Radojka Mirić	Osnove marketinga	Cijeli razred	2
Radojka Mirić	Prodajno poslovanje	Cijeli razred	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	2
Zubčić Martina	Aranžiranje i estetsko oblikovanje (izbori)	1. grupa	2
3.e Helena Štrucelj			
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli razred	1
Helena Štrucelj	Sat razrednika	Cijeli razred	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli razred	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli razred	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli razred	3
Radojka Mirić	Odnosi s kupcima (izborni)	Cijeli razred	2
Radojka Mirić	Ponašanje potrošača	Cijeli razred	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli razred	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli razred	2
Zubčić Martina	Poslovna dokumentacija	Cijeli razred	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli razred	2

praktična nastava u školi

Redni br.		I. d	II. d	III. d	IV. d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	24	26	27	24	101
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

praktična nastava izvan škole

Naziv prodavaonice	I. e	II. e	III.e
PRIMA-COMMERCE d.o.o.	6	2	1
GAVRANOVIĆ d.o.o.	4	5	-
OTOK-PRODEX d.o.o.	-	1	-
OG GRAFIKA d.o.o.	1	1	1
BOROVO d.d.	-	-	1
T.O. SUŠANJ, vl. A. Sušanj	-	2	3
T.O. NETA	-	3	2
T.O. MARIO, vl. S. Vuković	3	-	-
UKUPNO	14	14	8

Redni br.		I. e	II. e	III.e	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	4h	7h	14h	27h
2.	Broj učenika po programu	14	14	8	36
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Manuela Mihaljević Sabljak			
4.	Broj nastavnika	1			1
5.	Sati tjedno po nastavniku	1	2	2	5

Izborna nastava

Naziv predmeta	Razred	Nastavnik	Broj sati za razred
Analiza financijskih izvješća			
	4.c	Martina Zubčić	2
Aranžiranje i estetsko oblikovanje			
	2.e	Martina Zubčić	2
Etika			
	1.b	Jašarević Jasmina	1
	1.c	Jašarević Jasmina	1
	1.d	Jašarević Jasmina	1
	1.e	Jašarević Jasmina	1

	2.a	Štrucelj Helena	1
	2.b	Štrucelj Helena	1
	2.c	Štrucelj Helena	1
	2.d	Štrucelj Helena	1
	2.e	Štrucelj Helena	1
	3.a	Štrucelj Helena	1
	3.b	Štrucelj Helena	1
	3.c	Štrucelj Helena	1
	3.d	Štrucelj Helena	1
	3.e	Magdić Hrvoje	1
	4.a	Magdić Hrvoje	1
	4.b	Magdić Hrvoje	1
	4.c	Magdić Hrvoje	1
	4.d	Magdić Hrvoje	1
Fizika (izborni)			
	3.a	Salopek-Butković Vlasta	2
	3.b	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.a	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.b	Salopek-Butković Vlasta	2
Globalno poslovno okruženje			
	1.c	Gračanin Ljiljana	2
Informatika (izborni)			
	2.a	Grba Bojan	2
	2.b	Brozović Ivana	2
Kreativnost u poslovanju			
	1.e	Martina Zubčić	2
Marketing usluga			
	4.c	Turina Luketić Jasminka	2
Matematika (izborni)			
	3.a	Brozović Ivana	2
	3.b	Brozović Ivana	2
	4.a	Matešić Ivanka	2
	4.b	Matešić Ivanka	2
Odnosi s kupcima			
	3.e	Mirić Radojka	2
Osnove turizma			
	2.c	Rumenović Branko	2
Prezentacijske vještine			
	2.e	Rumenović Branko	2
Upravljanje prodajom			
	3.c	Mirić Radojka	2

Uvod u poslovno upravljanje			
	2.c	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Vjeronauk - Katolički			
	1.a	Stipetić Ana	1
	1.b	Stipetić Ana	1
	1.c	Stipetić Ana	1
	1.d	Stipetić Ana	1
	1.e	Stipetić Ana	1
	2.a	Stipetić Ana	1
	2.b	Stipetić Ana	1
	2.c	Stipetić Ana	1
	2.d	Stipetić Ana	1
	2.e	Stipetić Ana	1
	3.a	Stipetić Ana	1
	3.b	Stipetić Ana	1
	3.c	Stipetić Ana	1
	3.d	Stipetić Ana	1
	3.e	Stipetić Ana	1
	4.a	Stipetić Ana	1
	4.b	Stipetić Ana	1
	4.c	Stipetić Ana	1
	4.d	Stipetić Ana	1

Dodatna nastava

Naziv predmeta	Razred	Nastavnik	Broj sati za razred
Hrvatski jezik			
	svi	Zorić Martina	1
	svi	Magdić Hrvoje	1
Informatika			
	svi	Grba Bojan	1
Kemija			
	svi	Lesić Ivanka	1
	svi 4.	Lesić Ivanka	1
Knjigovodstvo bilanciranjem	s		
	svi	Rumenović Branko	1
Likovna umjetnost			
	svi	Trdić Ćuk Marija	1

Njemački jezik			
	svi	Tešić Zvezdana	1
	svi	Sabljak Sunčica	1
Psihologija			
	svi	Štrucelj Helena	1
Talijanski jezik			
	svi	Zorić Mirica	1
Vježbenička tvrtka			
	svi	Turina Luketić Jasminka	1

Dopunska nastava

Naziv predmeta	Razred	Nastavnik	Broj sati za razred
Engleski jezik			
	svi 1.	Jašarević Jasmina	1
Hrvatski jezik			
	1.a i 1.b	Magdić Hrvoje	1
	1.c, 1.d i 1.e	Zorić Martina	1
Matematika			
	1.a i 1.b	Poljak Mirjana	1
	svi	Brozović Ivana	1

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	1.c	2	0	2
	3.c	1	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	1.e	2	3	5
	2.e	1	3	4
	3.e	2	0	2

Izvanastavne aktivnosti

Red. br.	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj učenika	Broj grupa	Broj sati godišnje
----------	------------------------	--------------------------	--------------	------------	--------------------

1.	Mladež Crvenog križa	Miljan Vorkapić, mag. kineziologije Maja Magdić, mag. paed. Dražen Rebernišak, prof.	12	1	35
2.	Novinarska grupa	Ksenija Maravić, prof. Marijana Smolčec, prof.	7	1	35
3.	Dramska grupa	Mihael Mužević, prof. Zvezdana Tešić, prof.	4	1	35
4.	Školski sportski klub „Bernardin“ (košarka, odbojka, nogomet)	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, mag. kineziologije Marin Pavković, prof.	20	1	35
5.	Učenička zadruga	Jasminka Turina Luketić, prof.	10	1	12
6.	Klub volontera GBF	Maja Magdić, mag. paed. Ksenija Maravić, prof. Marijana Smolčec, prof. Helena Štrucelj, dipl. psiholog- prof.	20	1	25
7.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk, prof.	10	1	35
8.	Filozofski klub	Jasmina Jašarević, prof.	5	1	24

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Vlasta Salopek Butković	Marijana Smolčec
1.b	Anton Samsa	Jasmina Jašarević
1.c	Dragan Sabljak	Ana Stipetić
1.d	Radovan Saks	Dražen Rebernišak
1.e	Martina Zorić	Radojka Mirić
2.a	Dario Kostelić	Ivanka Lesić
2.b	Mateja Lenard	Marija Trdić Ćuk
2.c	Nataša Salopek	Ljiljana Gračanin
2.d	Dario Škrtić	Dražen Rebernišak
2.e	Branko Rumenović	Bojan Grba
3.a	Ivana Brozović	Hrvoje Magdić

3.b	Dragana Bolješić Knežević	Mirjana Poljak
3.c	Jadranka Murgić	Ljiljana Gračanin
3.d	Mihael Mužević	Manuela Mihaljević Sabljak
3.e	Helena Štrucelj	Biljana Stipetić
4.a	Blaženka Kurelac	Ivanka Matešić
4.b	Ana-Marija Mihalić	Miljan Vorkapić
4.c	Jasminka Turina Luketić	Martina Zorić
4.d	Livija Brozović	Sunčica Sabljak

Voditelji stručnih skupova

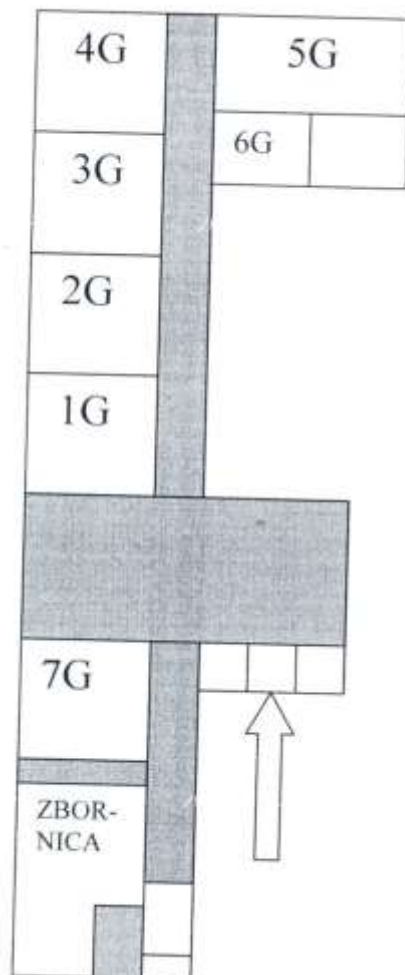
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnog skupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Mihael Mužević, prof.
2.	Povijest, Geografija	Dario Škrtić, prof.
3.	Strani jezici	Monika Juričić, prof.
4.	Psihologija, Logika, Filozofija, Sociologija, Vjeronauk, Etika	Helena Štrucelj, dipl.psiholog-prof.
5.	Matematika, Fizika, Informatika	Biljana Stipetić, mag.educ.math.
6.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić, prof.
7.	Ekonomska skupina predmeta	Jasminka Turina Luketić, prof.
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić, prof.
9.	Stručni skup u Županiji: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
10.	Stručni skup u Županiji: Povijest	Anton Samsa, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

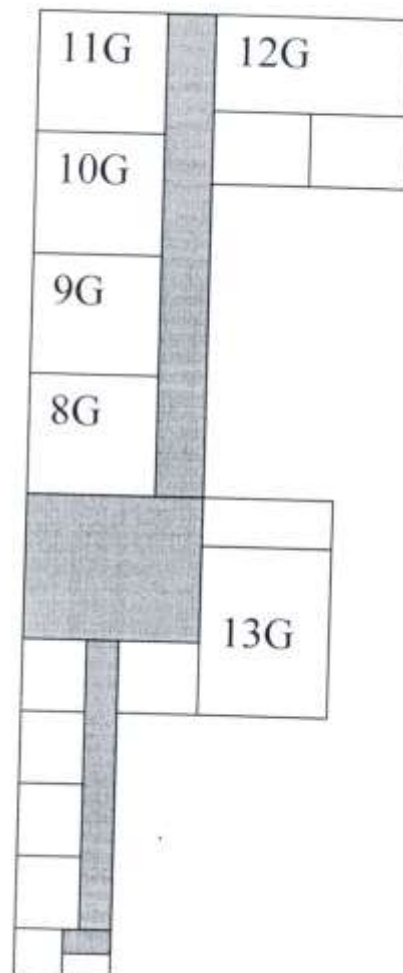
Raspored učionica

Zgrada Gimnazije

PRIZEMLJE

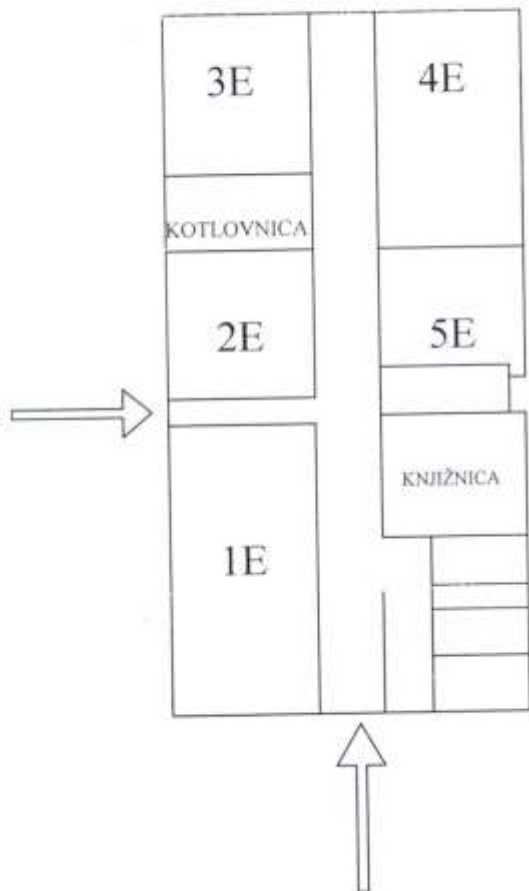


KAT

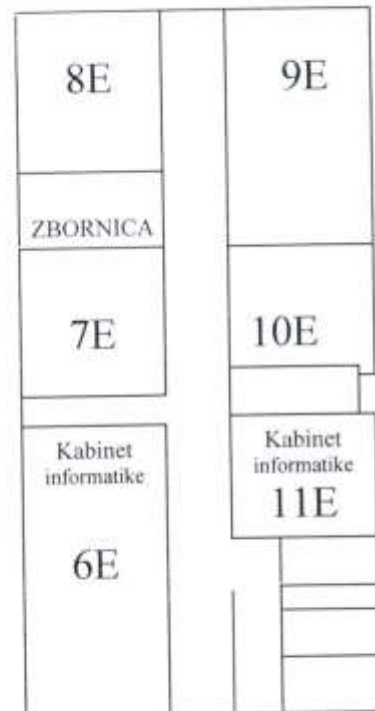


Ekonomska zgrada

PRIZEMLJE



KAT



SATI RADA IZNAD NORME ŠK. GOD. 2015./2016.

Redni broj	Ime i prezime	Tjedna norma	Tjedno sati	Sati rada iznad norme	Stručno - metodička priprema	Sati rada iznad norme sa stručno - metodičkom	Predmet	Razredni odjel
1.	Ana Stipetić	21	25	4	1,92	5,92	Vjeronauk	4.a, 4.b, 4.c, 4.d
2.	Biljana Stipetić	20	21	1	0,6	1,6	Matematika	3.e
UKUPNO:				5	2,52	7,52		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Razred	Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za učenika	Broj učenika
1.c					
	Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	2
	Engleski jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Smolčec Marijana	3	2
	Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	2
	Globalno poslovno okruženje	izborni	Gračanin Ljiljana	2	2
	Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	2
	Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	2
	Kemija	redovni	Lesić Ivanka	2	2
	Matematika	redovni	Stipetić Biljana	3	2
	Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	2
	Poduzetništvo	redovni	Murgić Jadranka	2	2
	Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	2
	Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	2
	Računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	2
	Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	2
1.e					
	Engleski jezik	1. strani jezik	Bolješić Knežević Dragana	2	2
	Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	1
	Kreativnost u poslovanju	izborni	Martina Zubčić	2	1
	Matematika	redovni	Stipetić Biljana	2	2
	Nabavno poslovanje	redovni	Mirić Radojka	4	1
	Poslovanje prodavaonice	redovni	Gračanin Ljiljana	1	1

	Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	1
	Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	1
	Praktična nastava	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	4	1
	Prodajna komunikacija	redovni	Murgić Jadranka	2	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Pavković Marin	2	1
	Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	1
2.e					
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Martina Zubčić	2	3
	Engleski jezik	1. strani jezik	Bolješić Knežević Dragana	2	3
	Etika	izborni	Štrucelj Helena	1	1
	Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	3
	Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	3	3
	Matematika	redovni	Stipetić Biljana	2	4
	Osnove informatike	redovni	Grba Bojan	2	3
	Osnove marketinga	redovni	Mirić Radojka	2	3
	Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	3	3
	Praktična nastava	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	7	3
	Prezentacijske vještine	izborni	Rumenović Branko	2	3
	Prodajno poslovanje	redovni	Mirić Radojka	3	3
	Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	3
	Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	2
3.c					
	Bankarstvo i osiguranje	redovni	Mirić Radojka	3	1
	Engleski jezik s dopisivanjem	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	1
	Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	1
	Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	1
	Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni	Gračanin Ljiljana	2	1
	Marketing	redovni	Gračanin Ljiljana	2	1
	Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	1
	Osnove ekonomije	redovni	Murgić Jadranka	2	1
	Računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	1
	Statistika	redovni	Rumenović Branko	2	1
	Upravljanje prodajom	izborni	Mirić Radojka	2	1
	Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	1
	Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	1
3.e					
	Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	2
	Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	2

	Matematika	redovni	Stipetić Biljana	2	2
	Odnosi s kupcima	izborni	Mirić Radojka	2	2
	Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	2
	Ponašanje potrošača	redovni	Mirić Radojka	1	2
	Poslovna dokumentacija	redovni	Martina Zubčić	1	2
	Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	2
	Praktična nastava	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	14	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	2
	Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	2

Tjedna zaduženja nastavnika

Vidi prilog 1

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2016.
Početak nastavne godine	05. 09. 2016.
I. polugodište	05. 09. 2016. - 23. 12. 2016.
II. polugodište	12. 01. 2017. – 14. 06. 2017.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Zimski odmor	27. 12. 2016. - 11. 01. 2017.
Proljetni odmor	13. 04. 2017. – 21. 04. 2017.
Ljetni odmor	14. 06. 2017. - osim za učenike koji imaju dopunski rad, koji polažu razredni, predmetni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2016./2017. je 175, a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 28. listopada 2016. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 23. prosinca 2016. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 10. ožujka 2017. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 14. lipnja 2017. (35 tjedana)
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	181
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	163
Broj radnih dana za djelatnike	253
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
02.11.2016.	01.09.2016.
09.01.2017.	19.09.2016.
13.03.2017.	28.09.2016.
22.05.2017.	02.11.2016.
19.06.2017.	09.01.2017.
03.07.2017.	13.03.2017.
	22.05.2017.
	05.06.2017.
	19.06.2017.
	03.07.2017.
	23.08.2017.

	31.08.2017.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
06.02.2017.	02.11.2016.
01.06.2017.	29.05.2017.
29.06.2017.	05.06.2017.
23.08.2017.	21.08.2017.
11.09.2017.	23.08.2017.
	22.01.2018.
	02.02.2018.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 23. 5. 2017. (za učenike završnih razreda) od 20. 6. 2017. (za učenike od 1. – 3. razreda)
Jesenski ispitni rok	21. i 22. 08. 2017.
Prijave:	16. – 18. 8. 2017.
PODJELA SVJEDODŽBI	
09. 06. 2017.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
05. 07. 2017.	za učenike od 1. do 3. razreda
	za učenike od 1. do 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
20. 07. 2017.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
24. 08. 2017.	za učenike od 1. do 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
21. 09. 2017.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
05. 02. 2018.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada šk. god. 2015./2016.

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2016.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2016.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2016.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici IV.c, IV.d, III.e
4.	do 20. listopada 2016.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2016.	Biranje tema za završni rad	Učenici IV.c, IV.d, III.e
6.	do 30. studenog 2016.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK

7.	do 1. travnja 2017.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
8.	do 25. svibnja 2017.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
9.	do 30. svibnja 2017.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2017. IV.c 2. lipnja 2017. IV.d i III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici IV.c, IV.d, III.e
11.	09. lipnja 2017.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e

JESENSKI ISPITNI ROK

12.	do 10. srpnja 2017.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
13.	do 18. kolovoza 2017.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo

14.	do 21. kolovoza 2017.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	23. kolovoza 2017. IV.c, IV.d, III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici IV.c, IV.d, III.e
16.	24. kolovoza 2017.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2017.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
18.	do 19. siječnja 2018.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
19.	do 31. siječnja 2018.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	2. veljače 2018. IV.c, IV.d, III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici IV.c, IV.d, III.e
21.	5. veljače 2018.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
28. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
29. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2017.

Godišnji kalendar za šk. God. 2016./2017.

Godišnji kalendar za šk. god. 2016./2017.												
Mj.	TJEDAN		DANI							Br. rad. dana za učenika	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA
	Rad. ned.	Nadnevak	P	U	S	Č	P	S	N			
RILJAN	1.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	20	22	Nastava počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017. godine; 19. svibnja za završne razrede 14. rujna 2016. - Dan grada i župe
	2.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18			
	3.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25			
	4.	26. - 30.	26	27	28	29	30					
LETO PAD	5.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	21	21	5. listopada 2016. Svjetski dan učioja 8. listopada 2016. - Dan neovisanosti 13. listopada 2016. - Dan škole
	6.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16			
	7.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23			
	8.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30			
	9.	31. - 04.	31									
STUDENI	10.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	21	21	1. studenoga 2016. - Svi sveti 18. studenoga - Dan sjećanja na žrtvo Vukovara
	11.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20			
	12.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27			
	13.	28. - 02.	28	29	30							
PROSINAC	14.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	17	21	Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. i završava 11. siječnja 2017. 2. prosinca 2016. - Vesel dan 5. prosinca 2016. - Međunarodni dan volontera 25. prosinca 2016. - Božić 26. prosinca 2016. - Sveti Štefan
	15.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18			
	16.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25			
			26	27	28	29	30	31				
SUJEČANJ	17.	12. - 13.	2	3	4	5	6	7	8	14	21	1. siječnja 2017. - Nova godina 6. siječnja 2017. - Sveta tri kralja ili Bogojavljanje Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.
	18.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22			
	19.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29			
	20.	30. - 03.	30	31								
VELJAČA	21.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	20	20	Skijaški dan za učenike
	22.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19			
	23.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26			
	24.	27. - 03.	27	28								
OŽUJAK	25.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	23	23	Ukupno 229 radnih dana za radnike, 181 radni dan za učenike (163 za učenike završnih razreda).
	26.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19			
	27.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26			
	28.	27. - 31.	27	28	29	30	31					
TRAVANJ	29.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	13	19	Profesni odmor učenika - od 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017. 16. travnja 2017. - Uskrs 17. travnja 2017. - Uskrsni ponedjeljak
	30.	10. - 12.	10	11	12	13	14	15	16			
			17	18	19	20	21	22	23			
	31.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30			
SVIBANJ	32.	02. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	22	22	1. svibnja - Praznik rada 19. svibnja 2017. - završava nastava za učenike završnih razreda
	33.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14			
	34.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21			
	35.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28			
	36.	29. - 02.	29	30	31							
LIPANJ	37.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	10	20	15. lipnja - Tijelovo 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 25. lipnja - Dan državnosti 14. lipnja 2017. završava nastava za ostale razrede
	38.	12. - 14.	12	13	14	15	16	17	18			
			19	20	21	22	23	24	25			
SRPANJ			3	4	5	6	7	8	9	0	21	
			10	11	12	13	14	15	16			
			17	18	19	20	21	22	23			
			24	25	26	27	28	29	30			
			31									
KOLOVOZ			1	2	3	4	5	6		0	22	5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza - Velika Gospa
			7	8	9	10	11	12	13			
			14	15	16	17	18	19	20			
			21	22	23	24	25	26	27			

I. tromjesečje završava 28. listopada 2016. (8 tjedana).

I. polugodište završava 23. prosinca 2016. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 10. ožujka 2017. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 19. svibnja 2017. (32 tjedna).

Završetak nastave 14. lipnja 2017. (35 tjedana).

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i škole.

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno–obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.).

Stručne posjete

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
II.a, II.b, II.c, II.d, II.e	Šćitarjevo	Razrednici drugih razreda	Stručni posjet Arheološkom muzeju
I.a, I.b	Ogulin	Dario Škrtić, prof.	Posjet meteorološkoj stanici
I.c	Zagreb	Jadranka Murgić, prof.	Posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori, Hrvatskoj obrtničkoj komori i Trgovačkom sudu u Zagrebu
I.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	HP - Hrvatska pošta d.d. - opisati poštanske usluge
II.c	Karlovac, Zagreb	Jadranka Murgić, prof.	Posjet Razvojnoj agenciji Karlovačke županije – KARLA d.o.o. i Tehnološkom parku Zagreb
III.c	Zagreb	Jadranka Murgić, prof.	Posjet Savezu samostalnih sindikata Hrvatske i Hrvatskoj udruzi poslodavca
I.d	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet Putničkoj agenciji Klek - skicirati hodogram pisanih komunikacija agencijskog dopisivanja
II.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet Poduzetničkom tehnološkom inovacijskom centru d.o.o.
IV.c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, područna služba Karlovac - ispostava Ogulin
Učenici završnih razreda	Zagreb	Razrednici završnih razreda	Prisustvovanje Smotri Sveučilišta u Zagrebu
III.c, IV.c	Zagreb	Manuela Mihaljević Sabljak, Branko Rumenović, Radojka Mirić, Martina Zubčić	Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci i trgovačkom društvu Kraš d.d.
I.e, II.e, III.e	Koprivnica	Manuela Mihaljević Sabljak, Branko Rumenović	Stručni posjet trgovačkom društvu Podravka d.d.

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
II.a, II.b, II.c, II.d, II.e	Italija	Razrednici drugih razreda	„Putovima petrarkista“ - Upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti

Izleti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
I., II. i III. razredi	Bihać	Dragana Bolješić- Knežević, prof. i razrednici razreda koji se odluče na putovanje	Posjet Gimnaziji u Bihaću, upoznavanje s glavnim znamenitostima grada Bihaća s naglaskom na umjetnost i gastronomski ugodaj

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Hrvoje Magdić, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. -član Mihael Mužević, prof. -član Marija Trdić Ćuk, prof. –član Martina Zorić, prof. - član
Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof. -član Monika Juričić, prof. -član Dario Kostelić, prof. – član Nataša Salopek, prof. - član
Engleski jezik	Marijana Smolčec, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Dragana Bolješić-Knežević, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Mirica Zorić, prof. – član
Talijanski jezik	Mirica Zorić, prof. -predsjednik Mateja Lenard, prof. - član Maja Magdić, mag.paed. - član
Latinski jezik	Mateja Lenard, prof. - predsjednik Mirica Zorić, prof. - član Maja Magdić, mag.paed. -član
Matematika	Ivanka Matešić, prof. - predsjednik Mirjana Poljak, prof. - član Ivana Brozović, prof. - član Biljana Stipetić, mag.educ.math. - član

Informatika	Ivana Brozović, prof. - predsjednik Bojan Grba, prof. – član Dragan Sabljak, prof. - član
Fizika	Vlasta Salopek-Butković, prof. – predsjednik Ivana Brozović, prof. –član Maja Magdić, mag.paed. -član
Kemija	Ivanka Lesić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Maja Magdić, mag.paed. -član
Geografija	Dario Škrtić, prof. -predsjednik Dražen Rebernišak, prof.– član Maja Magdić, mag.paed. -član
Povijest	Anton Samsa, prof. -predsjednik Dražen Rebernišak, prof. - član Sandra Jerković, prof. - član
Biologija	Ana-Marija Mihalić, prof. –predsjednik Ivanka Lesić, prof. – član Maja Magdić, mag.paed. -član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof - član Maja Magdić, mag.paed. -član
Mladi poduzetnik	Livija Brozović, prof.– predsjednik Jasminka Turina Luketić, prof. – član Jadranka Murgić, prof. – član (Ljiljana Gračanin, prof. - mentor Branko Rumenović, univ.spec.oec. - mentor)
Računovodstvo	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. - predsjednik Martina Zubčić, prof. - član Ljiljana Gračanin, prof. - član (Jasminka Turina Luketić, prof. - mentor)
GASTRO	Jasminka Turina Luketić, prof. - predsjednik Marijana Smolčec, prof. -član Martina Zubčić, prof.- član Livija Brozović, prof. – mentor
Natjecanje za prodavače	Radojka Mirić, prof. - predsjednik Branko Rumenović, univ.spec.oec. - član Martina Zubčić, mag. - član (Manuela Mihaljević Sabljak, prof. - mentor)
Lidrano	Mihael Mužević, prof. - predsjednik Hrvoje Magdić, prof. - član Blaženka Kurelac, prof. -član Marija Trdić Ćuk, prof. –član Martina Zorić, prof. - član Ksenija Maravić, prof. - član

TZK – odbojka, nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis i tenis	Radovan Saks, prof. -predsjednik Miljan Vorkapić, prof. - član Marin Pavković, prof. -član
Filozofija	Jasmina Jašarević, prof. predsjednik Hrvoje Magdić, prof. - član Helena Štrucelj, prof. - član
Logika	Jasmina Jašarević, prof.- predsjednik Hrvoje Magdić, prof. - član Helena Štrucelj, prof. - član
Mladež Crvenog križa	Miljan Vorkapić, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Maja Magdić, mag.paed. - član

IX. PROJEKTI ŠKOLE

PROJEKT „SURADNJA S GOETHE-INSTITUTOM“

Ciljevi: Proširenje tema i jezičnih sadržaja iz najrazličitijih domena. Proširenje vokabulara i znanja o njemačkoj kulturi i civilizaciji.

Osvrt na zemlje njemačkoga govornog područja s težištem na Saveznoj Republici Njemačkoj.

Razvijanje vještine čitanja i slušanja s razumijevanjem kroz različite tekstualne vrste i žanrove. Razvijanje vještine pisanja primjenom odgovarajućeg sustava vježbi: od vježbi pripreme preko strukturalnih vježbi do kreativnog pisanja.

Razvijanje prezentacijskih vještina kroz razne vježbe.

Edukacija i testiranje učenika za ispite Fit in Deutsch 1 i 2.

Širenje jezičnih kompetencija učenika kroz seminare Goethe-Instituta i suradnika na našoj školi te kroz stipendija Goethe-Instituta u Njemačkoj.

Usavršavanje profesora kroz seminare u Hrvatskoj i Njemačkoj.

Namjena: sveobuhvatna nastava o njemačkome jeziku, kulturi, civilizaciji i književnosti, kao i o modernim kulturno-sociološkim kretanjima u cilju osvještavanja učenika o korisnosti znanja njemačkoga jezika.

Nositelj: dr.sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor

Način realizacije: Radionice, predavačka nastava, rad u skupinama, projekti, prezentacije

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017. u trajanju od 35 školskih sati.

Troškovnik: Ne zahtijeva posebne troškove.

Vrednovanje: Zadaci objektivnog tipa, prezentacije učenika, pisani radovi učenika.

PROJEKT RAZMJENE UČENIKA – projekt partnerstva Škole sa Städtisches Gymnasium Haan u SR Njemačkoj

Voditeljica projekta je Zvezdana Tešić, prof.

Ciljevi projekta su sljedeći:

- upoznavanje odrednica drugačije kulture na izvoru,
- razbijanje predrasuda,
- jačanje svijesti o potrebi tolerancije i zajedništva među narodima EU i šire,
- prihvaćanje različitosti,
- osvještavanje vlastite kulture, jačanje jezičnih kompetencija na stranom jeziku (njemačkom i engleskom) posebice vještine govorenja u smislu realizacije govornih nakana u stvarnim situacijama,
- stvaranje suradničkog odnosa, razvoj organizacijskih vještina i kompetencija,
- razvoj prezentacijskih vještina,
- osposobljavanja za suradničko učenje i timski rad,

- jačanje vještine pisanja u svrhu ostvarivanja zadane nakane i prezentacije osobnih karakteristika,
- prihvaćanje odgovornosti za dobrobit druge osobe,
- prilagodba konkretnim uvjetima putovanja i smještaja,
- razvoj kulture putovanja,
- razvoj analitičkog pristupa razumijevanju društvenih pojava,
- formiranje kritičkih stavova u odnosu na sebe i druge,
- razvijanje osjećaja za zajedništvo,
- stvaranje uljudbenih navika u funkciji gosta i domaćina

Namjena projekta je zainteresiranim učenicima (i roditeljima) pružiti jedinstvenu mogućnost širenja obzora i pripreme za budućnost te doprinjeti prepoznatljivosti Škole kao otvorene ustanove sa širokim dijapazonom suradništva i van granica domovine.

U listopadu planiran je petodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan (22 učenika i 2 nastavnice u SR Njemačkoj) – različite teme iz kulture i civilizacije s naglaskom na temu „Tanz und Essen: ein Vergleich“ (usporedba narodnih plesova i nacionalnih jela).

Treći petodnevni posjet učenika i nastavnika iz partnerske škole Städtisches Gymnasium Haan našoj školi i gradu planiran je u mjeecu travnju (različite teme iz kulture i civilizacije poput narodnih običaja, kulturnih i povijesnih znamenitosti, bliže i daljnje povijesti i sl.).

EUROPSKI DAN JEZIKA(26.rujna2016.) - „Noć poezije na stranim jezicima“

Ciljevi:

Organizacija i održavanje kulturne priredbe čitanja poezije na stranim jezicima i hrvatskim dijalektima u ogulinskoj Gradskoj knjižnici, a u organizaciji profesorica stranih jezika naše Škole i koja se održava u danima obilježavanja Europskog dana jezika. Ovoj kulturnoj priredbi se osim učenika i profesora škola pridružuju i ostali građani kao gosti večeri te čitaju poeziju, dramske i ostale književne tekstove na stranim jezicima.

Vremenik: kroz cijeli mjesec rujan 2016., sama večer održat će se 30.9.2016.

Nositelji projekta-profesorice: Marijana Smolčec (koordinator), Zvezdana Tešić, Sunčica Sabljak, Monika Juričić, Mirica Zorić, Jasmina Jašarević, Dragana Bolješić Knežević, Mateja Lenard

Namjena: osvještavanje je važnosti učenja stranih jezika u svoj njihovoj raznolikosti, očuvanje i njegovanje bogate jezične i kulturalne raznolikosti Europe te promicanje cjeloživotnog učenja jezika unutar i van škole, kako u fakultetske i profesionalne svrhe tako i u svrhe mobilnosti, vlastitog užitka i razmjene.

Način realizacije: individualni rad s učenicima, timski rad, rad u paru priprema i rad s učenicima na satovima stranih jezika te sudjelovanje učenika, profesora i ostalih uzvanika na kulturnoj priredbi u Gradskoj knjižnici uoči Europskog dana jezika.

Troškovnik: papir za printanje programa, postera i certifikata za učenika i nastavnike o sudjelovanju u sklopu ovog projekta

Evaluacija: učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate o sudjelovanju koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

TIME PROJECT „This is Our Time“

Ciljevi: sudjelovanje naših učenika kroz razne aktivnosti u obilježavanju 21.obljetnice ovog godišnjeg međunarodnog komunikacijskog projekta za učenike osnovnih i srednjih škola, koji je pokrenuo UNESCO Associated Schools Project mreža (ASPNET) još davne 1995.

Time Project se ove godine održava 25. Studenoga. Glavni cilj je podijeliti svoja razmišljanja i znanja o svijetu oko nas te odgovoriti na što više pitanja u međunarodnom kvizu, naučiti nove stvari o državama svijeta i pokušati pobijediti u samom kvizu znanja kroz pretraživanje informacija o državama sudionicama.

Vremenik: listopad 2016. – studeni 2016. (i na sam dan 25.11. 2016. kao 24-satni događaj.)

Nositelji projekta: Marijana Smolčec, prof. engleskog jezika, Ivana Brozović, prof.matematike

Namjena: projekt je namjenjen svim učenicima, no s naglaskom na starije učenike. Oni će u interakciji sa svim sudionicima projekta razmjeniti razna iskustva i razmišljanja o aktualnim pitanjima kao što je stanje izbjeglica, online sigurnost i digitalno državljanstvo zatim odnos između ljudskog djelovanja i naše ljudsko pravo na čistu vodu i srodne teme globalnog interesa. Vrijeme traži učinkovite i inovativne načine kako bi se omogućilo mladima iz različitih kultura i zemalja komunicirati "licem u lice" te uvidjeti prednosti suradnje, steći više samopuzdanja, razvijati toleranciju prema drugim. Učenici će vježbati komunikaciju na engleskom predstaviti će svoju školu, neke lokalne projekte, sudjelovati će u međunarodnom kvizu odgovarajući na pitanja drugih država te će i sami pripremiti kviz o našoj državi i podijeliti ga s ostalima kao i prezentaciju na određenu temu.

Način realizacije: individualni rad, rad u paru, timski rad, videokonferencije, online komunikacija putem Time Project platforme (pisanje bloga i komunikacija na Forumu)

Troškovnik: papir za printanje Certifikata, papir za izradu postera, računala, projektor,

Evaluacija: učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

ZAŠTITA POTROŠAČA

Voditeljica projekta je Mateja Lenard, mag. philo. lat. i mag. ling.

Ciljevi projekta su sljedeći

- potaknuti pojedince da na osobnoj razini promišljaju i donose vrijednosno utemeljene odluke vezane za svoje potrebe i želje
- pomoći pojedincima u donošenju odluka koje će voditi računa o zaštiti općeg dobra
- informirati učenike o svojim pravima koje imaju kao potrošači što uključuje: osvještenost (svjesnost), informiranost, razumijevanje, razvoj građanskih vještina i sposobnosti, usvajanje građanskih vrijednosti i razvoj stavova

Glavna namjena projekta je otkrivanje potreba, želja i prava potrošača, poticanje kreativnog rješavanja problema, pozitivnog odnosa prema sebi i okolini.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu potrošača trebalo bi osposobiti učenike da budu odgojeni, obrazovani i informirani potrošači koji mogu donositi vlastite odluke.

e-ŠKOLE - Uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)

Nastavničko vijeće Gimnazije Bernardina Frankopana je na sjednici održanoj 29.12.2014. godine jednoglasno prihvatilo prijedlog školskog informatičara za sudjelovanje škole u pilot projektu e-Škole.

Škola će za potrebe provedbe i koordinacije provedbe projekta u školi oformiti školski projektni tim za e-učenje kojeg će činiti ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici matematike, fizike, kemije, biologije, nastavnici koji su do sada intezivno radili na međunarodnim projektima i suradnjama, tajnica škole i nastavnik informatike. Projektni tim redovito će izvještavati Nastavničko vijeće škole i stručne službe škole o aktivnostima koje se provode u školi vezane za projekt. Članovi projektnog tima održavat će edukacije za nastavnike u školi i za nastavnike drugih odgojno obrazovnih institucija na području grada Ogulina i Karlovačke županije na temu znanja i iskustava stečenih kroz aktivnosti u pilot projektu e-Škola.

Škola planira kroz pilot projekt e-Škola proširiti svoju LAN mrežu tako da se omogući svim nastavnicima u zbornicama žičani pristup internetu kako bi na svojim računalom mogli u školi obavljati većinu radnih aktivnosti. Isto tako planira se opremanje jedne učionice video konferencijskom opremom kako bi nastavnici škole i drugih škola mogli u sudjelovati na video konferencijama i on line edukacijama na što kvalitetniji način, time bi se značajno uštedilo na sredstvima potrebnim za putne troškove koja bi se mogla preusmjeriti u održavanje i proširenje IKT sposobnosti škole.

Nastavnici škole aktivno koriste IKT u nastavi kako bi na što bolji i zorniji način učenicima prenijeli znanje. Nastavnici biologije, kemije i fizike često u nastavi koriste materijale koje nudi portal Nikola Tesla, nastavnici matematike u svom radu koriste program GeoGebra i druge. Učenike se potiče da koriste on line izvore znanja kako bi svoje znanje nadopunili i proširili.

SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI GBF OGULIN

- u 12. mjeseca organizira se sajam na kojem sudjeluju vježbeničke tvrtke iz GBF Ogulin te gosti

- na sajmu se međusobno trguje

Osnovni ciljevi Vježbeničke tvrtke jest da učenici:

- kroz praktični rad primjenjuju znanja stečena na teoretskoj nastavi
- steknu vještine koje će im omogućiti kvalitetno uključivanje u stvarni poslovni svijet
- pokažu svoju inicijativu, kreativnost, odgovornost
- steknu sposobnost timskog rada
- kvalitetno koriste znanje stranih jezika

Nositelji: Branko Rumenović, Manuela Mihaljević Sabljak, Jasminka Turina Luketić, Livija Brozović

Način realizacije: Predavanja, samostalni rad učenika, grupni rad učenika, radionica

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017. – 12. mjesec

Troškovnik: hamer, papir u boji, papir, škariće, ljepljivo, registratori, pribadaće, tkanina

Vrednovanje: Praćenje učenika u rješavanju obveza.

Koordinator: Branko Rumenović, prof.

UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)

UNESCO Associated Schools Network – ASPNet je mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja.

Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su:

- uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas;
- obrazovanje za održivi razvoj;
- mir i ljudska prava;
- interkulturalno učenje.

Uključivanje u ASPNet mrežu

Odgovorno-obrazovne ustanove, javne ili privatne, urbane ili ruralne, usmjerene predškolskom, osnovnom ili srednjem obrazovanju, tehničkom ili stručnom, mogu podnijeti zahtjev za pristupanje ASPNet mreži. Škola zatim dobiva certifikat za sudjelovanje potpisan od strane generalnog direktora UNESCO-a. Članstvo je besplatno, trogodišnje i obnovljivo je.

Uključenjem u UNESCO ASPNet mrežu škola stječe pravo na:

- pristup svim informacijama i radnim materijalima objavljenim na mrežnim stranicama UNESCO ASPNet mreže te će isto tako biti od Nacionalnog ASPNet koordinatora redovno obavještavana o projektima i akcijama pokrenutim u okviru ASPNet mreže;

- sudjelovanje u inicijativama UNESCO-a (projektima, kampanjama, natječajima) i u aktivnostima vrednovanja odgojnih materijala i projekata;

- korištenje ASPNet logotipa na plakatima, letcima, i svim školskim dokumentima;

- sudjelovanje na godišnjem sastanku ASPNet koordinatora.

Aktivnosti se provode u suradnji s Nacionalnim ASPNet koordinatom, a o svim provedenim aktivnostima krajem školske godine školski ASPNet koordinatori su obavezi podnijeti godišnje izvješće o provedenim aktivnostima na propisanom obrascu.

Vremeni: cijela školska godina

Predmeti: ekonomska skupina predmeta te ostali po potrebi i želji za uključivanje

Koordinator: Branko Rumenović, prof.

PROJEKT „ Voda – jučer danas sutra“ (nastavak projekta)

Milenijska deklaracija Ujedinjenih naroda iz 2000. godine pozvala je da se do 2015. godine prepolovi broj ljudi bez pristupa sigurnoj vodi za piće kao i broj ljudi koji nemaju pristup osnovnim sanitarnim uvjetima. Također, Deklaracijom je pozvana međunarodna zajednica na suzbijanje dezertifikacije, ublažavanje posljedica suša i poplava, te razvijanje sustava integriranog upravljanja vodnim resursima i izradu planova vodne učinkovitosti. Opća skupština Ujedinjenih naroda proglasila je 2005. godine desetljeće 'Vode za život' (Water for Life) sa ciljem promicanja napora za ispunjavanje međunarodno preuzetih obveza vezanih uz vodu i vodne teme do 2015. godine, s posebnim naglaskom na uključivanje i sudjelovanje žena u tim naporima.

Cilj projekta: Odgoj i obrazovanje mladih Gimnazije Bernardina Frankopana Ogulin za održivi razvoj s naglaskom na važnost očuvanja pitke vode i racionalno korištenje vodom.

Svrha projekta: Povećati razinu ekološke osviještenosti lokalnog stanovništva, prvenstveno mladih grada Ogulina i okolice, potaknuti mlade na kritičko razmišljanje, kreativnost, volonterski rad, osobnu/društvenu odgovornost za sadašnjost i budućnost.

Ishodi:

- prepoznavanje postojećih problema na globalnoj i lokalnoj razini
- kritičko razmišljanje, sustavno razmišljanje, kreativnost (zamišljanje bolje budućnosti, suradnja, demokratsko donošenje odluka)
- aktivno sudjelovanje mladih u procesu razvoja i oblikovanja sadašnjosti i budućnosti
- odbacivanje otpada u vodu
- racionalno korištenje vode

Nositelji projekta: Ljiljana Gračanin, prof. voditelj

Ksenija Maravić, prof. zamjenik

Svi profesori Gimnazije Bernardina Frankopana

Korisnici projekta: Učenici Gimnazije Bernardina Frankopana, javnost grada Ogulina

Vrijeme i mjesto provođenja projekta: 15. 10. 2016. – 22. 3. 2017.

Školska sportska dvorana, učionica 4E

Projektne aktivnosti:

1. Priredba/ prezentacija : „ Voda jučer danas sutra
2. Diseminacija projekta putem Radio postaje Ogulin
3. Obilježavanje Dana voda 22. 3. 2017. (Pano u GBF)

BOŽIĆNI SAJAM

Ciljevi: Razvijati poduzetnost, ali i humanost, poticati učenike na povezivanje teorije i prakse, poticati međusobnu suradnju i timski rad, te poticati učenje u vidu rada na projektu.

Ostvariti koordinaciju nastavnih sadržaja predmeta ekonomske struke, a posebice Računovodstva, Marketinga, VT-a, Informatike, Društveno odgovornog poslovanje, te suradnju sa lokalnom zajednicom.

Nositelji: Jasminka Turina Luketić, prof. i(**VT Magična kockica d.o.o i UZ Klečka čarolija**)
Helena Štrucelj, prof. i Maja Magdić, prof.(**Klub volontera GBF**).

Način realizacije: Timski rad

Vremenik: Tijekom prvog polugodišta (6.-17.radni tjedan).

Troškovnik:

1x kolaž papir obostrani, 1x selotep, 3xljepilo, gliter,2xhamer papir,1 xflomasteri,1x paragon blok, vata,ukrasni papir za umatanje,ukrasne vezice,1x rola naljepnica za cijene,4xletvice za plakat,1xpribadače,10xplastika za akreditaciju+kopča.

Vrednovanje: Pohvale i nagrade , zadovoljstvo učenika.

Uvjet za provođenje: registracija učeničke zadruge i suglasnost roditelja za sudjelovanje učenika u projektu

The world of Statistics

- promocija Statistike u svakodnevnom životu
- obilježavanje Svjetskog dana Statistike
- projekt je namijenjen učenicima 3.c razreda; predmet Statistika

Svjetski dan statistike obilježava se 20. listopada. Ovaj Dan utemeljila je Generalna skupština Ujedinjenih naroda 2010. godine kao priznanje statistici s obzirom na značaj koji ima u suvremenom životu. Upravo se obilježavanjem Svjetskog dana statistike želi promovirati njezina uloga u svakodnevnom životu te pojačati svijest o tome da se koristi u svakodnevnici, ekonomiji, poslovanju, poslovnom, ali i privatnom životu.

Cilj: promocija statistike u svakodnevnom životu!

Nositelj: Branko Rumenović

Način realizacije: Predavanja, samostalni rad učenika, grupni rad učenika, radionica

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017.

Troškovnik: hamer, papir u boji, papir, škarice, ljepilo, registratori, pribadače, tkanina

Vrednovanje: Praćenje učenika u rješavanju obveza.

Koordinator: Branko Rumenović, prof.

ESF projekt : Volonteri za ljudska prava i protiv govora mržnje

Cilj : Edukacija učenika o metodologiji praćenja govora mržnje i prepravljanju govora mržnje u pozitivnu poruku. Vršnjački prijenos znanja o važnosti slobode govora. Izgradnja sustava volontiranja u školama i digitalnog zagovaranja ljudskih prava. Razvijanje svijesti o volontiranju kao društveno korisnom radu. Uspostavljanje prakse volontiranja po obrazovnim institucijama (informatički praktikum, društvene prostorije i okolica škole). Razvijanje prakse digitalnog volontiranja. Umrežavanje volontera na razini Republike Hrvatske, izrada medijske strategije i razvoja medijske kampanje usmjerene razvoju volonterstva u RH (video clip i izrada podstranice na društvenim mrežama – Facebook).

Način realizacije: Učenici uključeni u projekt kroz niz aktivnosti (seminari, radionice, volonterski kamp u kojem uče o građanskom aktivizmu, zagovaračke akcije s naglaskom na slobodu govora, digitalno zagovaranje ljudskih prava, rad na web stranici DostaJeMržnje!) rade na unapređivanju civilnog društva (ljudska prava i slobode, eliminiranje govora mržnje, izgradnja mira i nenasilnog rješavanja sukoba, praćenje i prijava diskriminacije govora, zagovaranje ravnopravnosti spolova i medijska pismenost). Provedba volontiranja u drugim organizacijama lokalne zajednice i regionalnim centrima. Distribucija letaka o volontiranju različitim organizacijama.

Vremeni : Projekt će trajati 14 mjeseci - od veljače 2017. godine nadalje.

Troškovnik: Nositelj projekta je Kuća ljudskih prava Zagreb koja je dio međunarodne Mreže kuća ljudskih prava sa sjedištem u Oslu. U projekt je uključeno nekoliko vodećih organizacija civilnog društva za zaštitu i promicanje ljudskih prava u RH te udruga VANG koja radi na medijskoj pismenosti mladih. Projekt je pokrenut zahvaljujući novčanoj donaciji Kraljevine Norveške.

Vrednovanje : Uspjeh projekta bit će vrednovan angažmanom i postignućima učenika u zaštiti ljudskih prava, sprječavanju govora mržnje i njihovom uključivanju u volontiranje.

Projekt "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize"

Ciljevi: Studijski centar socijalnog rada Pravnog fakulteta u Zagrebu provodi trogodišnje istraživanje "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" koje se bavi istraživanjem prilika i kontekstom u kojem žive adolescenti i njihove obitelji. Cilj projekta je povećati razumijevanje učinaka ekonomskih teškoća na obitelj, psihosocijalne i obrazovne probleme adolescenata.

Vremeni: Trogodišnje istraživanje započelo je u školskoj godini 2015./2016., a trajat će do 2017./2018.

Nositelji projekta: Koordinator aktivnosti za Školu je Helena Štrucelj, dipl. psiholog-prof.

Namjena: Projekt je namjenjen učenicima i majkama/ženskim skrbnicama 2.a i 2.b razreda.

Način realizacije: Naša škola sudjeluje u istraživanju zajedno s još 28 slučajno odabranih škola iz Središnje Hrvatske. Prošle školske godine je u istraživanje bilo uključeno 30 naših učenika i njihovih majki/skrbnica, a nastavit će se ove i sljedeće školske godine.

Troškovnik: Nema posebnih troškova.

Evaluacija: Škola će dobiti na uvid glavne rezultate na kraju istraživanja.

4. Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

„Dan otvorenih vrata vježbeničkih tvrtki Gimnazije Bernardina Frankopana Ogulin“

Europski tjedan vještina (The European Vocational Skills Week: Discover your talent) stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju organizira Europska komisija, u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja i Europskom zakladom za stručnu izobrazbu. Čitav niz događaja održava se diljem Europe od 5. do 9. prosinca, a promovira se strukovno obrazovanje kao prvi izbor u obrazovanju te široj publici (roditeljima, učenicima, tvrtkama, zainteresiranoj javnosti) predstavlja pozitivno iskustvo i mogućnosti u sklopu istog.

Cilj je inspirirati i potaknuti sve na otkrivanje i upotrebu vlastitog talenta kroz visokokvalitetne programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, koji su odskočna daska za uspješne karijere.

Učenici IV. c razreda, zanimanje ekonomist će iz nastavnog predmeta Vježbenička tvrtka prezentirati svoj rad, vještine i kompetencije koje su stekli u strukovnom obrazovanju. Učenici kroz praktičan rad u uredskom poslovanju pokazuju teorijsko znanje, kreativnost, inovativnost, odgovornost i timski rad.

Nositelji: Branko Rumenović, Manuela Mihaljević Sabljak, Jasminka Turina Luketić

Vremenik: 6.12.2016. – 12:00-13:10 (sat Vježbeničke tvrtke)

Način realizacije: Predavanja, samostalni rad učenika, grupni rad učenika, radionica

Troškovnik: nema troškova

Vrednovanje: Praćenje učenika u rješavanju obveza.

Koordinator: Branko Rumenović, prof.

Festival znanosti

Naziv aktivnosti: Festival znanosti

Ciljevi: Učenici će prisustvovati predavanjima ili radionicama iz područja matematike, ovisno o programu festivala znanosti, te na taj način proširiti stečeno znanje. Učenici će razviti interes za matematiku te će suzbiti strah od matematike.

Namjena: Suzbijanje straha od matematike i stvaranje pozitivnog ozračja. Popularizacija matematike kao svakodnevne potrebe, a ne samo nastavnog predmeta. Povezivanje matematike sa drugim nastavnim predmetima, ali i znanošću općenito. Otkrivanje važnosti matematike za napredak znanosti. Razvijanje strategije primjene kreativnih rješenja, strategije stvaranja i održavanja kreativne klime

Nositelji: Ivana Brozović, mag.educ.math i inf. ; Biljana Stipetić, mag. educ. math

Način realizacije: Izvan nastave u prostorijama škole i gradske knjižnice će se održati predavanja i radionice.

Vrijeme realizacije: 2.polugodište 2016/2017

Troškovnik: Ne zahtjeva posebne troškove.

Način vrednovanja: Zadovoljstvo učenika.

Karlovačka županija za inkluzivne škole

Ciljevi: Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017.

Nositelji projekta: OŠ i SS Karlovačke županije.

Namjena: osvjestavanje je važnosti učenja stranih jezika u svojoj njihovoj raznolikosti, očuvanje i njegovanje bogate jezične i kulturalne raznolikosti Europe te promicanje cjeloživotnog učenja jezika unutar i van škole, kako u fakultetske i profesionalne svrhe tako i u svrhe mobilnosti, vlastitog užitka i razmjene.

Način realizacije: individualni rad s učenicima, timski rad, rad u paru priprema i rad s učenicima na satovima stranih jezika te sudjelovanje učenika, profesora i ostalih uzvanika na kulturnoj priredbi u Gradskoj knjižnici uoči Europskog dana jezika.

Troškovnik: papir za printanje programa, postera i certifikata za učenika i nastavnike o sudjelovanju u sklopu ovog projekta

Evaluacija: učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate o sudjelovanju koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

Kvaliteta usluga i zaštita potrošača

Ciljevi: Istražiti kvalitetu usluga u uslužnim i prodajnim tvrtkama u okruženju temeljem izrade primjerenih obrazaca za mjerenje kvalitete „tajnom kupovinom“, usporediti rezultate više mjerenja, sastaviti izvješće i izvijestiti dionike o rezultatima povezujući ih sa pravima zaštite potrošača i uvijek s ciljem podizanja kvalitete rada.

Poticati učenike na povezivanje teorije i prakse, poticati međusobnu suradnju i timski rad, te poticati učenje u vidu rada na projektu.

Ostvariti koordinaciju nastavnih sadržaja predmeta ekonomske struke, a posebice Marketinga usluga i Marketinga, VT-a, Informatike, te suradnju sa dionicima lokalne zajednice.

Nositelji: Jasminka Turina Luketić, prof.

Način realizacije: Timski rad

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017.

Troškovnik: 1/2 paketa A4 papira i toner za printanje

Vrednovanje: Pohvale i nagrade, zadovoljstvo učenika.

Uvjet za provođenje: suglasnost roditelja za sudjelovanje učenika u projektu, izjava o tajnosti podataka istraživanja

Otpad posloži i pametno odloži

Ciljevi: Podignuti razinu svijesti o važnosti sortiranja i odlaganja otpada te potaknuti stvaranje ekološke svijesti o važnosti očuvanja okoliša kod djece i mladih što će onda utjecati i na razinu ekološke svijesti njihovih roditelja i ostalih članova obitelji.

Vremenik: Tijekom školske godine 2016./2017.

Nositelji projekta: Stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. Ogulin.

Namjena: Projekt je namijenjen djeci i mladima u gradu Ogulinu i okolici (dječji vrtići, osnovne i srednje škole).

Način realizacije: Projekt će se realizirati kroz predavanja, aktivno obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša, prigodne akcije i distribuciju materijala.

Troškovnik: Projekt je financiran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Stambeno komunalnog gospodarstva d.o.o., grada Ogulina.

Evaluacija: Promijenjene navike učenika u vezi odlaganja otpada.

Projekt "Sretno dijete – program obrazovanja za socijalni i osobni razvoj djece, mladih i učitelja u sredinama s manje mogućnosti"

Ciljevi: Forum za slobodu odgoja iz Zagreba provodi projekt kojemu je cilj sustavno i dugoročno razvijati socijalne i emocionalne kompetencije djece, naročito u području komunikacije, odnosa, prevencije nasilja te samoaktualizacije, kao i unaprijediti kompetencije učitelja i stručnih suradnika za poticanje osobnog i socijalnog razvoja djece. Naglasak je na suradnji nastavnika i malih vršnjačkih mentora koji zajednički provode razvojni program u školi te na razvojnom programu u manjim sredinama i sredinama s manje mogućnosti.

Vremeni: Od rujna 2016. do kolovoza 2017.

Nositelji projekta: Koordinator aktivnosti za Školu je Maja Magdić, mag.paed.

Namjena: Projektne aktivnosti namijenjene su timu od tri do pet nastavnika i stručnih suradnika te skupini učenika koji će proći će obuku vršnjačkih mentora.

Način realizacije: Tim nastavnika i stručnih suradnika proći će edukaciju za implementaciju programa u školi. Skupina učenika proći će obuku vršnjačkih mentora. Učenici će sudjelovati u kreativnom natječaju "Oboji svijet! Šarenim bojama tolerancije". Tim nastavnika i stručnih suradnika i učenika uključenih u program provest će četiri razvojne radionice u školi i sudjelovati na stručnom skupu "Sretno dijete – program obrazovanja za socijalni i osobni razvoj djece, mladih i učitelja u sredinama s manje mogućnosti".

Troškovnik: Nema posebnih troškova (snosi koordinator Projekta).

Evaluacija: Forum za slobodu odgoja provest će evaluaciju sudjelovanja školskih timova, a Škola će evaluirati učinke nakon provedbe programa.

Projekt "Suradnjom do promjena"

Ciljevi: Ženska soba – Centar za seksualna prava iz Zagreba provodi projekt kojemu je cilj sustavna edukacija nastavnika i stručnih suradnika sa ciljem suzbijanja seksualnog nasilja.

Vremeni: Školska godina 2016./2017.

Nositelji projekta: Koordinator aktivnosti za Školu je Helena Štrucelj, dipl.psiholog-prof. mentor.

Namjena: Edukacija je neposredno namijenjena nastavnicima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola na području grada Ogulina i šire okolice, a posredno mladima i njihovim roditeljima.

Način realizacije: Nastavnici i stručni suradnici osnovnih i srednjih škola polazit će trening na temu seksualnog nasilja. Nakon treninga, sudionici bi u svojim školama održali po dvije radionice za mlade te po jedno predavanje za roditelje.

Troškovnik: Nema posebnih troškova (snosi koordinator Projekta).

Evaluacija: Ženska soba – Centar za seksualna prava provest će evaluaciju sudjelovanja školskih timova, a Škola će evaluirati učinke nakon provedbe programa.

Večer matematike

Ciljevi: Razvijanje pozitivnog stava prema matematici.

Namjena: svim učenicima

Nositelj: Ivana Brozović, mag. educ math. et inf.

Način realizacije: Kroz radionice i igre dobivene od strane Hrvatskog matematičkog društva.

Vremenik: 1. prosinca 2016. godine. u popodnevnim satima.

Troškovnik: 50 bijelih papira, 20 papira u boji, 5 rubikovih kocki, sokovi, grickalice, plastične čaše.

Vrednovanje: Razgovor s učenicima i profesorima o zadovoljstvu radionicama.

EUROPSKI DAN JEZIKA (26.rujna2016.) - „Večer “poezije, proze i drame na stranim jezicima“

Ciljevi:

Organizacija i održavanje kulturne priredbe čitanja poezije na stranim jezicima i hrvatskim dijalektima u ogulinskoj Gradskoj knjižnici, a u organizaciji profesorica stranih jezika naše Škole i koja se održava u danima obilježavanja Europskog dana jezika. Ovoj kulturnoj priredbi se osim učenika i profesora škola pridružuju i ostali građani kao gosti večeri te čitaju poeziju, dramske i ostale književne tekstove na stranim jezicima.

Vremenik: kroz cijeli mjesec rujan 2016., sama večer održat će se 30.9.2016.

Nositelji projekta-profesorice: Marijana Smolčec (koordinator), Zvezdana Tešić, Sunčica Sabljak, Monika Juričić, Mirica Zorić, Jasmina Jašarević, Dragana Bolješić Knežević, Mateja Lenard

Namjena: osvještavanje je važnosti učenja stranih jezika u svoj njihovoj raznolikosti, očuvanje i njegovanje bogate jezične i kulturalne raznolikosti Europe te promicanje cjeloživotnog učenja jezika

unutar i van škole, kako u fakultetske i profesionalne svrhe tako i u svrhe mobilnosti, vlastitog užitka i razmjene.

Način realizacije: individualni rad s učenicima, timski rad, rad u paru priprema i rad s učenicima na satovima stranih jezika te sudjelovanje učenika, profesora i ostalih uzvanika na kulturnoj priredbi u Gradskoj knjižnici uoči Europskog dana jezika.

Troškovnik: papir za printanje programa, postera i certifikata za učenika i nastavnike o sudjelovanju u sklopu ovog projekta

Evaluacija: učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate o sudjelovanju koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

Projekt „Shema školskog voća i povrća za srednje škole“

Ciljevi: Usvajanje dobrih prehrambenih navika djece koje utječu na kvalitetu života te borba protiv debljina uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

- uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i/ili povrća
- promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani, kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi

Vremenik: rujan 2016. – lipanj 2017.

Nositelji projekta: EU, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja, MZOS, Savjetodavna služba, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, AZOO

Namjena: Za učenike srednjih škola.

Način realizacije: Jednom tjedno ugovorni dobavljač dostavlja voće u školu te se ono dijeli po razredima (svaki učenik dobiva komad voća). Projekt uključuje i prateće mjere: organiziranje satova kušanja voća i povrća, održavanje nastave u vrtu, edukaciju o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama, posjet poljoprivrednim gospodarstvima.

Troškovnik: Projekt je financiran od strane EU.

Evaluacija: Učenici se ocijeni kvalitetu projekta kroz kvalitetu voća koje dobivaju i provođenje nekih od pratećih mjera.

Suzbijanje korupcije u Hrvatskoj u srednjem vijeku“

Ciljevi: osvještavanja društvenih interesa, općeg dobra te rada na poboljšanju kvalitete življenja kako pojedinca tako i zajednice.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima srednjih škola.

Nositelji: Udruga Kultura i etika (koordinatorica za školu: Ljiljana Gračanin, dipl. oec.)

Način realizacije: Sadržaji projekta svakako će pridonijeti obogaćivanju odgojno – obrazovnih sadržaja na način da ćemo sudjelovanje u projektu uključiti u naš program borbe protiv korupcije kroz predavanja, istraživanja, igrokaz, obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije.

Vremenik: Tijekom školske godine.

Troškovnik: Sredstva za potrošni materijal.

Vrednovanje: Mišljenje učenika, anketni listići.

Upoznaj medije – zavoli sebe

Ciljevi: Osvijestiti kritičko mišljenje mladih ljudi prema medijskom prostoru koji utječe na stvaranje slike o njima samima, te time utječe na razvoj samopoštovanja i samopouzdanja mladih.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima srednjih škola.

Nositelji: Udruga Zamisli.

Način realizacije: Stručnjaci psiholozi i pedagozi učenicima će pokazati kakao mnogi imaju neki psihološki problem uzrokovan krivom slikom o sebi, svom tijelu i svijetu oko sebe te im pokazati rješenja. Ciklus od 8 radionica bi se održavao jednom mjesečno na satu razrednika., u sredini ciklusa projekta održat će se jednodnevni događaj s motivirajućim govorima te tribinom na kojoj će zainteresirani učenici imati raspravu za koju će ih stručnjaci koji sudjeluju na projektu pripremiti. Projekt će završiti konferencijom gdje će se predstaviti svi sudionici projekta i sam projekt te njegove rezultate.

Vremenik: Tijekom školske godine.

Troškovnik: Nema posebnih troškova.

Vrednovanje: Mišljenje učenika, anketni listići.

Projekt obilježavanja Valentinova

Ciljevi: Razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, glumu, književnu i vizualnu umjetnost. Razvijanje socijalnih vještina, kao jedne od ključnih kompetencija cjeloživotnog učenja. Poticanje inicijativnosti i poduzetnosti učenika da ideje pretvore u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika, te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva, a što je temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca.

Razvijanje digitalne kompetencije kroz upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije
Razvijanje instrumentalnih kompetencija(organizacija, planiranje,usmeno i pismeno
komuniciranje na materinjem jeziku, poznavanje i korištenje stranog jezika,percepcija i
rješavanje problema, donošenje odluka)
interpersonalnih kompetencija(timski rad ,samokritičnost,interdisciplinarna suradnja).
Uključiti roditelje u organizaciju i provedbu projekta. Uključiti „lokalnu zajednicu“ u provedbu
projekta.
Projekt uključuje 5 ključnih kompetencija čiji razvoj predstavlja jedan od važnih ciljeva
europske obrazovne politike i nacionalnih obrazovnih politika u europskim zemljama.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima Gimnazije Bernardina Frankopana, Ogulin

Nositelji: Učenička zadruga „Klečka čarolija“.

Način realizacije: suradnja s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja,
lokalnom zajednicom.

Vremenik: listopad 2016.-veljača 2017.

Troškovnik: Troškovi papira,fotokopiranja,potrošnog materijala(cca.1.000,00 kn)

Vrednovanje: Evaluacijski listići, mišljenja učenika, roditelja i nastavnika o provedenoj
aktivnosti.

Lokalni volonterski centar VolonterKA

Ciljevi: osvještavanja društvenih interesa, općeg dobra te rada na poboljšanju kvalitete
življenja kako pojedinca tako i zajednice.

Namjena: Projekt je namijenjen učenicima srednjih škola.

Nositelji: Udruga Kultura i etika (koordinatorica za školu: Ljiljana Gračanin, dipl. oec.)

Način realizacije: Sadržaji projekta svakako će pridonijeti obogaćivanju odgojno –
obrazovnih sadržaja na način da ćemo sudjelovanje u projektu uključiti u naš program borbe
protiv korupcije kroz predavanja, istraživanja, igrokaz, obilježavanje Međunarodnog dana
borbe protiv korupcije.

Vremenik: Tijekom školske godine.

Troškovnik: Sredstva za potrošni materijal.

Vrednovanje: Mišljenje učenika, anketni listići.

PROJEKT SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE

Temeljna svrha samovrednovanja i planiranja unapređenja je unapređivanje kvalitete
odgojno-obrazovnoga procesa, a podržava potrebe ustanove za srednjoškolsko obrazovanje
za daljnjim razvojem i pokazuje njezin napredak glede postavljene misije i vizije te ciljeva.

Prioritetna područja samovrednovanja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje kvalitetom

Unapređivat će se ključni nedostaci koji se odnose na prioritetna područja.

X. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Školski preventivni program

Program prevencije ovisnosti

Svrha: Promocija zdravlja, razvoj prihvatljivih modela ponašanja te prepoznavanje i pružanje pomoći učenicima s rizičnim ponašanjem i učenicima koji konzumiraju sredstva ovisnosti.

REDNI BROJ	MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	predložiti dopune i promjene u sadržajima ŠPP-a i uvrstiti ih u pojedine metodičke teme	razrednici voditelj ŠPP-a	10. i 11. mjesec 2016.
2.	koordinacija mjera i aktivnosti svih nositelja ŠPP-a	voditelj ŠPP-a	tijekom godine
3.	provoditi stalnu edukaciju svih osoba uključenih u provedbu ŠPP-a	ravnatelj	tijekom godine
4.	voditi brigu o tome da nastavnici svojim ponašanjem, izgledom te izvođenjem nastave budu uzor za identifikaciju učenicima	ravnatelj	tijekom godine
5.	pratiti i zabranjivati unošenje cigareta, alkohola i droga u Školu	ravnatelj	tijekom godine
6.	organizirati tematska predavanja i radionice za učenike o opasnostima koje sredstva ovisnosti donose uživateljima	voditelj ŠPPO-a razrednici, pedagog, psiholog	11. i 12. mjesec 2016.
7.	organizirati roditeljske sastanke s temom zlorabe sredstava ovisnosti	razrednici voditelj ŠPPO-a	tijekom godine
8.	organizirati prikazivanje video-materijala o utjecaju droga na živčani sustav i cijelo tijelo, o rizičnom ponašanju ljudi i sl.	razrednici	tijekom godine

9.	pisanje domaćih ili školskih zadaća u cilju otkrivanja visoko rizičnih učenika (moja obitelj, moji životni problemi, što mislim o ovisnostima i sl.)	prof. hrvatskog jezika	tijekom godine
10.	organizirati stalnu suradnju s roditeljima	razrednici pedagog, psiholog	tijekom godine
11.	organizirati individualne i grupne sastanke s roditeljima čija djeca konzumiraju neko od sredstava ovisnosti	razrednici pedagog, psiholog	tijekom godine
12.	stalno provoditi individualni rad s roditeljima čija su djeca ovisnici i educirati ih za provođenje njihovih zadaća i obveza	Pedagog, psiholog stručne osobe razrednici	tijekom godine
13.	organizirati stručne savjete za mlade s problemima adolescentske krize	Pedagog, psiholog, stručne osobe	tijekom godine
14.	organizirati stručnu pomoć za «rizične učenike»	Pedagog, psiholog	tijekom godine
15.	educirati učenike zainteresirane za pomaganje svojim vršnjacima kako bi se odgovornost za rješavanje adolescentske krize prepustila samim adolescentima	Pedagog, psiholog voditelj ŠPP-a	tijekom godine
16.	urediti Školu po načelima kvalitetnog okruženja	ravnatelj pedagog, svi nastavnici	tijekom godine
17.	povećati motivaciju učenika za što redovitiji dolazak u školu i ispunjavanje obveza	predmetni nastavnici razrednici, psiholog	tijekom godine
18.	animirati učenike da što više čitaju, predlagati literaturu zanimljivu mladima, a koja nije dio školske lektire	školski knjižničar prof. hrvatskog jezika	tijekom godine
19.	uključivati učenike u uređenje školskog prostora i okoliša Škole	ravnatelj razrednici	tijekom godine
20.	provoditi natjecanje među učenicima po uspjehu, izostancima, broju negativnih ocjena i sl.	razrednici pedagog	tijekom godine
21.	organizirati slobodne izvannastavne aktivnosti za učenike (klub volontera, grupa za građanski odgoj, dramska grupa, sportski klubovi, novinarska grupa itd.)	ravnatelj pedagog, psiholog predmetni nastavnici	tijekom godine
22.	poticati učenike na uključivanje u volonterski rad i pomaganje u zajednici	ravnatelj pedagog, psiholog razrednici	tijekom godine
23.	organizirati izlete, školske ekskurzije, sportska i druga natjecanja učenika	ravnatelj razrednici predmetni nastavnici	tijekom godine
24.	organizirati tematske pedagoške radionice (npr. za poboljšanje komunikacije u školi, kako donijeti pravu odluku i sl.)	Pedagog, psiholog razrednici	tijekom godine
25.	organizirati literarne i likovne natječaje za učenike	prof. hrvatskog jezika, prof.	tijekom godine

		likovne umjet.	
26.	aktivno obilježiti mjesec borbe protiv alkoholizma, pušenja i ovisnosti o drogama od 15. studenoga do 15. prosinca	razrednici školski knjižničar učenici	studeni, prosinac 2016.
27.	obilježavanje datuma posvećenih zdravom načinu života	razrednici školski knjižničar učenici	tijekom godine
28.	obilježavanje datuma važnih za život škole, lokalne zajednice i društva u kojem živimo	ravnatelj školski knjižničar učenici	tijekom godine
29.	izlagati radove i projekte mladih	školski knjižničar učenici, razrednici, pedagog, psiholog	tijekom godine
30.	obavještavati o svim pozitivnim aktivnostima učenika u Školi	Predmetni nastavnici razrednici učenici ravnatelj	tijekom godine

Antikorupcijski program

Ciljevi:

- jačanje odgovornosti i transparentnosti u radu,
- podizanje svijesti o štetnosti korupcije i ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje,
- pomoći učenicima izgraditi sustav vrijednosti i razviti vještine potrebne za odnos prema korupciji kakav je svojstven demokratskom društvu,
- razvijati kod učenika samosvijest i odgovornost, kako bi bili odgovorni i aktivni sudionici društva
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Aktivnosti:

1. Objava namjeravanih poslovnih pothvata.
2. Održavanje prezentacije na temu korupcije u 1. 2. i 3 razredima strukovnih usmjerenja i
3. 4.a 4.b (gimnazija)u sklopu predmeta Politika i gospodarstvo.
4. Obilježavanje svjetskog Dana borbe protiv korupcije 9. 12.
5. Suradnja sa GONG-om.
6. Suradnja sa Udrugom za demokratsko društvo.
7. Suradnja sa Transparency International Hrvatska.

Nositelj: Ljiljana Gračanin, prof.

Program „Kako učiti“

Svrha: Pomoć učenicima prvih razreda koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi.

1.	Vještine učenja i navike; psihofizičko zdravlje	pedagog	listopad 2016.
2.	Motivacija i koncentracija	pedagog	listopad 2016.
3.	Organizacija vremena i prostora	pedagog	listopad 2016.
4.	Stilovi učenja (prema senzornom modalitetu)	pedagog	studeni 2016.
5.	Metoda 4PSP	pedagog	studeni 2016.
6.	Mentalne mape	pedagog	studeni 2016.
7.	Uvježbavanje mentalnih mapa	razrednik	studeni 2016.
8.	Postavljanje ciljeva	pedagog razrednik	studeni 2016.

Program „Zdrav za 5“

Ciljevi programa:

- prevencija ovisnosti
- promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja
- razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladeži
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline
- podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti te o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta.

Program je namijenjen učenicima prvih i drugih razreda, a realizirat će ga policijski službenici za prevenciju, razrednici i stručni suradnici kroz edukacijsko – interaktivna predavanja i eko radionice.

Program „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“

Ciljevi:

- sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama
- osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu
- definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera
- definirati prava u vezi
- definirati različite vrste nasilnog ponašanja
- prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja
- osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi
- smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao

Namijenjeno učenicima drugih razreda.

Program će realizirati psihologinja Helena Štrucelj, dipl. psiholog-prof. i pedagoginja Maja Magdić, mag. paed. kroz radionice na satovima razrednika. Radionice su: "Sanjam dobru vezu", "Otvoreni očiju", "Moje želje i granice" i "Kako prijatelji mogu pomoći".

Program „Ovisnost o internetu“

Ciljevi:

- upoznati učenike s mogućnostima zlorabom suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže
- educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlorabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva
- osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija

Glavna namjena programa je prevencija rizičnog ponašanja učenika, a realizirat će ga policijski službenici za prevenciju, razrednici i stručni suradnici.

Program „Manje oružja, manje tragedija“

Cilj programa je senzibilizirati i poticati učenike na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko-eksplozivnih sredstava u cilju opće sigurnosti na području Karlovačke županije. Sprečavati tragedije i kažnjive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva.

Glavna namjena programa je prevencija rizičnog ponašanja učenika, a realizirat će ga policijski službenici za prevenciju.

Profesionalno informiranje učenika 8. razreda i učenika završnih razreda srednje škole

Ciljevi:

- educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole.
- pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole.
- educirati učenike o tržištu rada.

Učenike se želi potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole, učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.

Način realizacije programa: priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje, prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u području profesionalnog informiranja učenika završnih razreda (provedba ankete, profesionalno usmjeravanje).

Građanski odgoj

Provedba aktivnosti Građanskog odgoja i obrazovanja:

- 1. Provedba na Satu razrednog odjela** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satvoma razrednog odjela. Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
- 2. Provedba Izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10/35 sati. Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa Satom razrednog odjela. U njih će biti uključeni svi učenici prema interesima i potrebama, ali i mogućnostima Škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti, volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti, proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti koje su planirane u Godišnjem planu i programu rada škole kao i u Školskom kurikulumu, a u bliskoj su povezanosti s predloženim programom Građanskog odgoja i obrazovanja.
- 3. Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20/35 sati godišnje kroz sve predmete u svim razredima i u svim obrazovnim programima. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu školskih Stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme s ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta.

Opća gimnazija

Razred: 1.a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	60	Uočiti važnost razvoja osobnog identiteta, kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture.
	Engleski jezik	55	
	Njemački jezik 2, početni	55	
	Glazbena umjetnost	20	Uočiti važnost interkulturnog dijaloga u izgradnji demokratske zajednice.
	Likovna umjetnost	35	Poštovati vrijednosti i privatnost drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno.
	Etika	50	
	Vjeronauk	60	

			Uvažavati različitosti vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih i vjerskih skupina.
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik	20	Kritički promišljati o uzrocima konflikta među različitim društvenim skupinama i razvijati toleranciju prema društvenim različitostima. Ovladati komunikacijskim vještinama. Shvatiti važnost društvene solidarnosti.
	Njemački jezik 2, napredni	25	
	Latinski jezik	15	
	Povijest	15	
	Geografija	15	
	Vjeronauk	70	
	Etika	50	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Engleski jezik	15	Uočiti važnost dobrog funkcioniranja pravne države i njenu ulogu u zaštiti ljudskih prava. Naučiti kako se boriti za vlastita prava i prava drugih i usvojiti instrumente kontrole vlasti.
	Njemački jezik 2, napredni	10	
	Latinski jezik	60	
	Hrvatski jezik	65	
	Povijest	15	
Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Povijest	15	Razumjeti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj . Shvatiti značaj i svrhu postojanja Europske unije kao šire zajednice europskih naroda i država.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Engleski jezik	15	Kritički promišljati o problemima zaštite okoliša. Shvatiti važnost očuvanja zdravog okoliša i održivog razvoja. Spoznati potrebu sve većeg korištenja obnovljivih izvora energije.
	Geografija	25	
	Biologija	15	
	Kemija	10	
	Fizika	15	
Temeljne komunikacijske vještine	Informatika	15	Razvijati sposobnost pouzdane uporabe komunikacijske i informacijske tehnologije. Usvojiti vještinu prepoznavanja diskriminacije u komunikaciji.
	Informatika	20	
Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje	Informatika	20	Uočiti prave probleme u društvu . Razvijati vlastitu odgovornost u izgradnji bolje društvene zajednice.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Njemački jezik 2. napredni	30	Upoznati se sa svijetom rada. Naučiti kako potrošači trebaju zaštititi svoja prava.
Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju (Važnost kretanja)	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	Shvatiti važnost kretanja kao preduvjet za zdrav život.

Razred: 2.a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	60	Usvojiti načela pravičnog pravnog sustava: funkcioniranje pravne države, presumpcija nevinosti, zakonsko postupanje, prava optuženika, teret dokaza, načelo jednakopravnosti. Znati objasniti sustav zaštite ljudskih prava u RH Usvojiti oblike borbe protiv socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti. Prepoznati pozitivne strane demokracije.
	Likovna umjetnost	15	
	Etika	40	
	Latinski jezik	20	
	Hrvatski jezik	30	Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj
	Likovna umjetnost	30	

Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Glazbena umjetnost	20	kulturi, tako prema kulturi i tradiciji drugih naroda – shvatiti da je raznolikost kulturno bogatstvo. Promišljati životne vrijednosti korisne za pojedinca i razvijati socijalne vrijednosti i kompetencije Prepoznati i suzbijati predrasude većinske nacije spram nacionalnih manjina
	Vjeronauk	60	
	Etika	20	
	Povijest	30	
	Geografija	15	
	Engleski jezik 1	40	
	Engleski jezik 2	20	
	Njemački jezik 1	50	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Povijest	15	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje – borba za pravdu i osuda nepravde. Razviti senzibilitet za uključivanje u volonterski rad te dobrovoljno pomaganje onima kojima je pomoć potrebna.
	Latinski jezik	15	
	Etika	20	
	Vjeronauk	40	
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	50	
	Engleski jezik 1	45	
Engleski jezik 2	10		
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	15	Razvijati ekološku svijest. Prepoznati ulogu pojedinca i društvene zajednice u osiguranju održivog razvoja i zaštite okoliša
	Kemija	20	
	Biologija	5	
	Fizika	15	
	Engleski jezik 2	40	
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Geografija	15	Uočiti važnost štednje i razumnog raspolaganja novcem. Znati usporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom Europske unije
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	40	
	Engleski jezik 1	10	
Temeljne komunikacijske vještine Uvažavanje različitosti, tolerancija	Informatika	15	Spoznati važnost informacijske pismenosti. Spoznati ulogu elektroničkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom i kulturnom životu.
Razumijevanje utjecaja informacijske i komunikacijske tehnologije na suvremeno društvo	Informatika	15	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju problema. Razvijanje vlastitog mišljenja na temelju činjenica.
Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice	Tjelesna i zdravstvena kultura	15	Uočiti potrebu pravednog suđenja na sportskim terenima. Shvatiti važnost poštivanja sportskog suparnika Razviti tolerantno sportsko ponašanja bez nasilja, kako sportaša tako i publike.

Razred: 3. a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	70	Obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Sociologija	25	Definirati pojam manjine i razlikovati ga od etničkih grupa.
	Logika	40	Razlikovati pojmove moć i vlast Naučiti formirati svoj stav i usvojiti mehanizme promjene stava.
	Psihologija	5	Znati objasniti i primjerima potkrijepiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija.

	Biologija	10	<p>Usvojiti osnovna znanja o oblicima valjane misli te uvježbavati logički dosljedno.</p> <p>Upoznati prava i zakone o potpomognutoj oplodnji i pobačaju u RH.</p> <p>Uočiti mogući utjecaj grupe na pojedinca.</p> <p>Ukazati na osobnu odgovornost u odabiru postupaka prema drugome.</p>
Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i EU	Sociologija	20	<p>Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u RH- zakonodavna, izvršna i sudbena vlast</p> <p>Znati razlikovati patriotizam, šovinizam i nacionalizam.</p> <p>Razlikovati pol. stranke po ideologiji.</p>
	Povijest	20	
	Geografija	40	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Psihologija	85	<p>Objasniti zašto dobrovoljni društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini.</p> <p>Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica i zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija.</p> <p>Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.</p> <p>Uvježbavati prepoznavanja vlastitih i tuđih konativnih procesa te jačanje sposobnosti upravljanja vlastitima.</p> <p>Osvješčivati postojanje individualnih razlika u osobinama i poremećajima ličnosti te važnost uvažavanja različitosti, posebice osoba ograničenih sposobnosti.</p> <p>Praktično istražiti djelovanje savjesti u moralnim pitanjima sadašnjosti.</p> <p>Kritički promišljati o prednostima i nedostacima društvenih mreža, te usporediti korištenje istih među mladima u Hrvatskoj i svijetu.</p>
	Vjeronauk	80	
	Njemački jezik	10	
	Engleski jezik	50	
	Dodatna nastava iz psihologije	170	
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	20	<p>Oblikovati stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.</p> <p>Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva.</p> <p>Pokazivati privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini.</p> <p>Shvatiti utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti.</p>
	Glazbena kultura	20	
	Likovna umjetnost	10	
	Povijest	10	
	Geografija	20	
	Engleski jezik	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Kemija	80	<p>Određiti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu.</p> <p>Naučiti da se otpad (staklo i plastika za izradu naočala i leća) treba razvrstavati i reciklirati.</p> <p>Pokazati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva.</p>
	Fizika	5	
	Sociologija	5	
	Etika	85	
Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	<p>Objasniti razliku između treninga i rekreativnog kretanja</p> <p>Naučiti kako se stječe kondicija</p> <p>Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića, itd.)</p>

Razred: 4. a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja	Hrvatski jezik	75	<p>Prihvaćati različitosti i razvijati empatiju prema drugima bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine.</p> <p>Usvojiti činjenicu da prava koja učenici uživaju u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na različitosti</p> <p>Razviti privrženost načelima dostojanstva svake osobe.</p>
	Likovna umjetnost	10	
	Glazbena umjetnost	20	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava Demokratska država i uloga građana u RH i Europskoj uniji	Povijest	60	<p>Usvojiti da je pravna država iznad svake ideologije i zašto ideologije same po sebi znače isključivost prema onima koji drugačije misle.</p> <p>Osvijestiti kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevima.</p> <p>Potaknuti na potrebu uključivanja u organizacije i udruge civilnog društva</p> <p>Razumjeti odnos čovjeka i društva, čovjekovu ulogu u društvu, ljudska i građanska prava u odnosu na institucije, ideje utopije i distopije, analizirati razne društvene ustroje.</p> <p>Definirati Europu kao zajednicu naroda i država, objasniti važnost kontinuiranog informiranja o društvenim, političkim i ekonomskim pojavama i kretanjima u EU, definirati sintagmu „građanin Europe“.</p> <p>Razumjeti pojam potreba - uočiti razlike između temeljnih ljudskih potreba i prava.</p> <p>Istraživati primjere kršenja ljudskih prava-uočiti važnosti poštivanja ljudskih prava u cilju izgradnje boljeg i humanijeg društva.</p>
	Politika i gospodarstvo	15	
	Filozofija	30	
	Njemački jezik 2, početni	15	
	Vjeronauk	45	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Hrvatski jezik	30	<p>Prepoznati ispravne društveno-pravne odnose.</p> <p>Osvijestiti vlastiti identitet.</p> <p>Definirati pojam ovisnosti; identificirati različite vrste ovisnosti od kojih pati suvremeni čovjek, pogotovo mlada populacija.</p> <p>Uočiti važnost donošenja odluka i snošenja odgovornosti za iste.</p> <p>Definirati pojam subkulture mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina.</p> <p>Definirati pojam strategije učenja-odrediti vlastiti tip učenja.</p> <p>Identificirati najčešće uzroke konflikata u obitelji – znati objasniti uzroke konflikta.</p> <p>Prepoznati problem migracija - usporediti prošle i suvremene migracije.</p>
	Njemački jezik 2, napredni	50	
	Njemački jezik 2, početni	20	
	Engleski jezik 1	20	
	Etika	60	<p>Uvježbavati vještinu usmenog i pismenog argumentiranja te razvijati stav prihvatanja različitosti i osobne građanske odgovornosti.</p>
	Vjeronauk	15	

Društvene komunikacijske vještine	Filozofija	45	Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu uloga u svijetu i društvu, raspravljati o raznim vrstama slobode i društvene odgovornosti Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe Definirati pojam društvenih mrežama i voditi računa o sigurnosti na internetu. Uočiti opasnost moguće ovisnosti o društvenim mrežama.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Geografija	15	Objasniti važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identiteta Identificirati kulturološka obilježja Europe kao „starog kontinenta“ . Definirati pojam globalizacije i razumjeti sličnosti i razlike među europskim kulturama. Identificirati i razumjeti razlike među vjerama. Uočiti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu. Naučiti da velika proizvodnja elektroničkih uređaja stvara i velike količine elektroničkog otpada koji je potrebno razvrstavati i primjereno zbrinjavati radi zaštite okoliša. Uočiti utjecaj gospodarstva i politike na klimatske promjene. Shvatiti pojam globalnog zatopljenja te ga pojasniti kao problem na svjetskoj i nacionalnoj razini. Osvijestiti kod učenika racionalno trošenje resursa te odgovornu potrošnju hrane. Nabrojati najveće potrošače energije u kućanstvu te usvojiti moguće načine štednje energije u svakodnevnom životu. Shvatiti potrebu štednje energije kao doprinosa zaštiti okoliša.
	Njemački jezik 2, početni	60	
	Njemački jezik 2, napredni	15	
	Engleski jezik 1	15	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Biologija	65	
	Kemija	30	
	Fizika	15	
	Engleski jezik 1	45	
	Njemački jezik 2, početni	50	
	Geografija	15	
	Likovna umjetnost	15	
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Geografija	15	Razumjeti gospodarsku strukturu Hrvatske i Europske unije. Kritički promišljati istraživanje svemira. Prepoznati rizične situacije, gospodarske i druge utjecaje.
	Engleski jezik 1	15	
Važnost svakodnevnog kretanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje pojedinca (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića).

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred: 1. d

Tema GOO	Predmet	Trajanje (Minute)	Ishod
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Njemački jezik 2, napredni	35	Identificirati, razumjeti i objasniti pojam multikulturalnosti, te kulturni i nacionalni identitet (međupredmetna povezanost s tjelesnim odgojem)
	Engleski jezik	55	Objasniti važnost komunikacije, nabrojati moguće greške u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji.
	Njemački jezik 3	125	Uočiti obitelji kao primarnu zajednicu društva u kontekstu povijesnih i kulturoloških promjena.
	Njemački jezik 2, početni	65	Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Povijest	60	Naučiti razliku između prava i obaveza te spoznati da sloboda uvijek uključuje i odgovornost.
	Vjeronauk	40	Naučiti slušati druge i tako smanjiti mogućnost sukoba u zajednici.
	Etika	45	Izgraditi stav o poštivanju duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija.
Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	50	Ukazati na važnost socijalizacije pojedinca.
	Etika	55	Objasniti značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče u medijima.
	Vjeronauk	45	Povezati likovna i književna djela s društvenom sredinom, povijesnim okolnostima te ekološkom svijesti svakog čovjeka. Poštivati vrijednosti i privatnosti drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno. Objasniti što je identitet. Razumjeti vlastite sposobnosti, razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja. Znati prihvaćati sebe kao jedinstven osobu pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Povijest	30	Uočiti da je pravna država temelj svake demokracije i da se bazira na jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonom imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, naciju, vjeru i sl.
	Hrvatski jezik	55	Objasniti kako vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Uočiti ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluš, priziv savjesti.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Osnove turizma	30	Shvatiti značenje pojmova: nosivost kapaciteta prostora, zasićenost turističkog prostora, ekologija, monokulturno obilježje turizma.
	Prehrana i poznavanje robe	15	Objasniti zašto se kaže da turizam koristi prirodnu okolinu „humanije“ od ostalih gospodarskih djelatnosti.
	Ugostiteljstvo	15	Usvojiti mjere koje donosi RH i lokalne zajednice radi ublažavanja negativnih utjecaja turizma na prostorni, infrastrukturni i ekološki okoliš.
	Matematika	10	
	Biologija	150	

			Upozoriti na društvenu odgovornost kompanija u doprinosu zaštite okoliša .
Važnost svakodnevnog kretanja	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min. i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju.

Razred: 2.d

Tema	Predmet	Trajanje	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	95	Shvatiti osnovne karakteristike demokracije kao najpoželjnijeg političkog poretka.
	Etika	40	Shvatiti ulogu Ženevske konvencije i humanitarnog prava u zaštiti ranjenika i zarobljenika u ratnim sukobima.
	Povijest	40	Uočiti osnovna obilježja diskriminacije.
	Geografija	20	Uočiti kada se javlja efekt socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti .
	Engleski jezik	15	Uočiti bitnu razliku između totalitarnog i demokratskog poretka.
Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	35	Shvatiti da je raznovrsnost kultura bogatstvo.
	Etika	20	Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i naučiti načine samokontrole.
	Vjeronauk	40	Razvijati privrženost uzajamnom razumijevanju , suradnji i solidarnosti u razredu, školi i društvu u cjelini.
	Poslovna psihologija s komunikacijom	100	Uočiti prednosti međunarodnih učeničkih razmjena radi upoznavanja i uvažavanja drugih kultura.
	Povijest	20	
	Engleski jezik	10	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Njemački jezik 2, početni	20	
	Etika	15	Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa u svijetu te razviti solidarnost prema onima kojima je pomoć potrebna.
	Vjeronauk	35	Razvijati interes za društveni angažman radi izgradnje bolje i humanije zajednice.
	Poslovna psihologija s komunikacijom	80	Razviti osnovne komunikacijske vještine u privatnom i poslovnom okruženju.
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Engleski jezik	15	
	Geografija	40	Shvatiti što je održiv gospodarski, ekološki i društveni razvoj.
	Njemački jezik 2, napredni	10	Shvatiti važnost prava na zdrav okoliš i borbe za ekološki zdravu okolinu.
	Njemački jezik 2, početni	30	Ukazati na veliku opasnost nerazgradivog otpada u okolišu i razviti senzibilitet za tu vrstu borbe pojedinca protiv zagađivanja okoliša.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Engleski jezik 1	50	Uočiti važnost uporabe obnovljivih izvora energije.
	Njemački jezik 2, početni	20	Razvijati naviku zdravog načina života i naviku zdravog načina prehrane.
	Njemački jezik 2, napredni	10	Naučiti da je važna štednja pojedinca kao i pametno raspolaganje novcem.
Gospodarska dimenzija-odgovorno ponašanje s financijama			Naučiti kako se pametno raspolaže kućnim budžetom – napraviti poveznicu s državnim proračunom.
	Matematika	15	Naučiti odgovorno upravljati novcem. Spoznati što znače reklame u društvenom i gospodarskom životu.

Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje s financijama	Matematika	20	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju raznovrsnih problema te zaključivanje na temelju činjenica. Razvijati komunikacijske vještine.
Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom	Praktična nastava	15	Uočiti važnost društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom i potrebu njihovog uključivanja u svakodnevni život. Shvatiti da osobama s invaliditetom treba omogućiti da se zaposle na poslovima koje su sposobne obavljati i na taj način ih izjednačiti sa zdravim osobama.
Zaštita zdravlja zaposlenika	Organizacija poslovanja poduzeća	15	Proučiti prava zaposlenika na zdravstvenu zaštitu. Upoznati moguće štetne utjecaje radne okoline na zaposlenika.
Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi	Informatika	15	Razvijati suradnju s drugima. Razviti odgovornost prema korištenju opreme i uređaja na radnom mjestu.
Ljudska prava	Informatika	20	Naučiti štititi svoje osobne podatke. Naučiti koristiti internet odgovorno. Znati zaštititi svoje računalo, podatke i programe od zlonamjernih utjecaja.
Temeljne komunikacijske vještine	Informatika	20	Naučiti samostalno pretraživati internet. Naučiti pronaći točnu i korisnu informaciju u obrazovne svrhe.
Suđenje na utakmici i vođenje zapisnika	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Shvatiti da je nepristranost sudaca važna u sprečavanju incidenata na sportskim terenima.

Razred: 3.d

Tema GOO	Predmet	Trajanje (Minute)	Ishod
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik 2	30	Uočiti unutarnje i vanjske konflikte u priči te definirati njihov značaj u kontekstu razumijevanja literarnog djela i razvoja čitateljskih interesa, objasniti ulogu „istine fikcije“ u razumijevanju ljudske prirode i društvenih zbivanja.
	Njemački jezik 2	55	Definirati pojam komunikacijskih vještina; identificirati važnost sredstava komunikacije za funkcionalnost društva kao zajednice; opisati razvoj sredstava komunikacije kroz povijest.
	Engleski jezik 1	15	Definirati pojam supkultura mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina i njihovu ulogu u suvremenom društvu; razvijati toleranciju prema društvenim različitostima.
	Njemački jezik 1	30	Spoznati intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti, neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja.
	Informatika	20	Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.
	Vjeronauk	80	
	Politika i gospodarstvo	15	

Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	Engleski jezik 1	15	Upoznati druge kulture i običaje te usvojiti pozitivne obrasce ponašanja vezane za pomoć ljudima koji su pretrpjeli prirodne katastrofe. Prepoznati važnost tolerancije. Prepoznati društvenu i kulturnu raznolikost kao bogatstvo multikulturalnosti, svijet jezika. Opisati važnost pravilnog odabira budućeg zanimanja; opisati željeno buduće zanimanje; razvijati svijest o osobnoj i društvenoj odgovornosti. Opisivati u čemu se sastoji interkulturni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice. Objasniti koji su uzroci i posljedice isključivosti kako za pojedinca tako i za grupu i društvo u cjelini. Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva.
	Njemački jezik 1	15	
	Njemački jezik 2	40	
	Engleski jezik 2	20	
	Povijest	40	
	Geografija	40	
	Organizacija poslovanja poduzeća	15	
	Hrvatski jezik	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Etika	125	Odgovorno i logički dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini. Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima. Uočiti važnost očuvanja živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta. Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje.
	Engleski jezik 1	20	
	Engleski jezik 2	30	
	Matematika	30	
Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Njemački jezik 1	30	Objasniti „Društveno odgovorno poslovanje“ kao koncept u kojem poslovni subjekt odlučuje da na dobrovoljnoj osnovi doprinosi boljem društvu i čistijem okolišu u interakciji s ostalim dionicima. Saznati informacije i promišljati o mogućnostima obrazovanja u zemljama Europske unije. Uočiti važne činjenice vezane za povijesni, politički i kulturni život Europe te razvijati svijest o upoznavanju i uvažavanju drugih kultura te promišljati o vlastitoj kulturi kao dijelu europske kulture.
	Praktična nastava	30	
	Statistika	15	
	Knjigovodstvo s bilanciranjem	20	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Matematika	15	Spoznati značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonom utvrđenih prava građana. Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost pravnog sustava i na kojima se trebaju temeljiti odluke sudaca: pravna država, pretpostavka nevinosti, teret dokaza, zakonito postupanje, prava optuženika. Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i jesu li slabije plaćene od muškaraca.
	Informatika	10	
	Hrvatski jezik	105	
Kako se obraniti od napada	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Naučiti se obraniti prilikom eventualnog napada na fizički integritet nekog pojedinca.

Razred: 4.d

Tema GOO	Predmet	Trajanje	Ishod
----------	---------	----------	-------

		(Minute)	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Engleski jezik 1	60	Usvojiti pravila i norme ponašanja na internetu - netiquette.
	Njemački jezik 1	60	Razumjeti online kulturu i novine koje donosi „cybercultura“.
	Engleski jezik 2	110	Usvojiti oblike neverbalne komunikacije kao načina komunikacije u svakodnevnom životu i na radnom mjestu.
	Njemački jezik 2	30	Spoznati prednosti komunikacije putem društvenih mreža, a pri tome voditi računa o sigurnosti na internetu.
	Hrvatski jezik	30	Spoznati opasnost od ovisnosti o društvenim mrežama. Naučiti formalne i neformalne načine oslovljavanja i pozdravljanja uvažavajući njihove kulturološke razlike i poštujući diferencijaciju u ophođenju. Usvojiti pravila pisanja životopisa kao sredstva konkurentnosti na tržištu rada. Osvijestiti vlastiti identitet.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Njemački jezik 1	40	Prepoznati internacionalizme i ostale posuđenice u našem jeziku te identificirati kulturološke sličnosti i razlike u pojmovima.
	Engleski jezik 1	15	Spoznati važnost očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture.
	Geografija	30	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	10	Uočiti tendencije razvoja suvremenog turizma, definirati potencijalne opasnosti po očuvanje okoliša.
	Engleski jezik 2	10	
Utjecaj čovjeka na okoliš	Povijest umj. i kult.- pov. baštine	20	Uočiti važnost sudjelovanja u dobrovoljnim akcijama koje pridonose dobrobiti pojedinca, škole i društva. Razvijati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva RH.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Njemački jezik 1	20	Upoznati razvoj turizma u Hrvatskoj i uočiti značaj turizma kao jedne od najvažnijih gospodarskih grana u Hrvatskoj.
	Engleski jezik 2	20	Spoznati karakteristike Hrvatske kao atraktivne turističke zemlje.
Gospodarstvo	Matematika	50	Naučiti izračunati iznos mjesečne rate potrošačkog kredita. Znati primijeniti kalkulacije u svakodnevnom životu.
Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja	Povijest umj. i kult.- pov. Baštine	15	Razvijati svijest o štetnosti nasilja u društvu. Prepoznati da prava koja učenici mogu konzumirati u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na razlike koje postoje među njima.
	Hrvatski jezik	50	Naučiti suzbijati društvene isključivosti i diskriminaciju po vjerskoj i svakoj drugoj osnovi.
Stereotipi i predrasude te diskriminacija na temelju političke, religijske i seksualne orijentacije	Hrvatski jezik	10	Usvojiti osnovne pojmove vezane uz diskriminaciju manjina. Naučiti prihvaćati različitosti te razvijati empatiju prema drugima.
Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj, pravna država	Gospodarsko pravo	35	Shvatiti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. Znati objasniti što je to trodioba vlasti.

Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj Uniji	Vjeronauk	60	Naučiti kako pojedinac može svojim djelovanjem utjecati na budućnost društva i države. Istražiti na koje se načine izgrađuje bolje društvo.
Društvene komunikacijske vještine	Vjeronauk	20	Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe. Razvijati etičke stavove argumentirano i vođenje dijaloga.
	Etika	80	Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu uloga u svijetu i društvu. Shvatiti da postoje razne vrste sloboda i društvenih odgovornosti.
Državni proračun	Knjigovodstvo s bilanciranjem	25	Uočiti da je donošenje državnog proračuna važno za život građana jedne zemlje. Naučiti koje su stavke proračuna i kako se donosi.
Društveno odgovorno gospodarstvo	Organizacija poslovanja poduzeća	30	Znati primijeniti poslovno odlučivanje u hrvatskim putničkim agencijama. Shvatiti proces poslovnog odlučivanja na znanstvenom pristupu i metodama.
Održiv razvoj lokalne sredine i Hrvatske te društveno odgovorno gospodarstvo	Praktična nastava	20	Naučiti sastaviti turistički aranžman uvažavajući očuvanje živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske.
Prepoznavanje i suzbijanje kulturoloških stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Turizam i marketing	30	Spoznati što čini marketinško mikrookruženje (tvrtka, dobavljači, javnost, konkurencija, posrednici) i makrookruženje (ekonomsko, demografsko, prirodno, tehnološko, političko) – subkultura.
Pravilna prehrana i rekreacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Objasniti važnost pravilne prehrane, a štetnost brzih „instant“ dijeta i uzimanja proizvoda koji obećavaju brzi gubitak tjelesne težine. Shvatiti pozitivan utjecaj rekreativnog sporta, ali i negativne posljedice koje donosi profesionalno bavljenje sportom. Uočiti važnost kretanja radi postizanja bolje koncentracije i kondicije.

Prodavač

Razred: 1.e

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	35	Razumjeti što je rodna ravnopravnost. Uočiti diskriminaciju žena kroz povijest. Usvojiti kako vlasti mogu zloupotrijebiti svoj položaj i moć. Usvojiti stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	10	Uočiti ulogu pojedinca u zajednici, odnos prema sebi i drugima, građansku obvezu. Razumjeti vlastite sposobnosti razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja.
	Engleski jezik	135	
	Etika	70	
	Vjeronauk	90	
	Povijest	30	

	Hrvatski jezik	15	Prihvaćati sebe kao jedinstvenu osobu pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama.
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Vjeronauk	135	Izgraditi stav poštovanja duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija. Razumjeti odnos pojedinih velikih religija prema socijalnoj, kulturnoj i političkoj stvarnosti.
	Etika	50	Prepoznati nerazumijevanje i neslušanje drugih kao jedan od glavnih uzroka sukoba u zajednici. Spoznati kako sloboda uvijek uključuje i odgovornost.
Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Prodajna komunikacija	60	Uočiti zašto korupcija šteti društvu i pojedincu
	Povijest	30	Razumjeti zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom .
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poznavanje robe	30	Usvojiti pojam GMO i navesti područja uporabe genetički modificiranih organizama.
	Poslovanje prodavaonice	30	Uočiti prednosti i nedostatke uporabe GMO-a. Uočiti značenje i važnost prava na zdrav okoliš.
Poduzetnička ideja, kreativni poduzetnik	Kreativnost u poslovanju	30	Shvatiti što znači kreativni poduzetnik i primjerom iz prakse predložiti uspješnog poduzetnika.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Nabavno poslovanje	45	Shvatiti etičke vrijednosti u poslovnom svijetu i nabavi. Razlikovati etično od neetičnog ponašanja u nabavi.
	Matematika	40	Znati izračunati cijenu robe preko problemskih zadataka.
Važnost svakodnevnog kretanja	Tjelesni odgoj	20	Razumjeti razliku između treninga i rekreativnog kretanja. Usvojiti način stjecanja kondicije. Shvatiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića, itd.)

Razred 2.e

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Etika	45	Kroz vježbanje i igranje uloga otkrivati vrijednosti te životne situacije i ponude koje treba odbaciti (ovisnosti, netolerancija i dr.).
	Vjeronauk	135	Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i upoznati načine samokontrole nad vlastitim afektima.
	Engleski jezik	105	Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.
	Poznavanje robe	10	
	Hrvatski jezik	90	

Socijalne vještine i društvena solidarnost	Etika	40	Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa i problema u svijetu danas i razumjeti važnost humanitarne solidarnosti prema onima kojima je pomoć potrebna. Razvijati sposobnost za društveni angažman tj. za aktivno sudjelovanje u životu društva (osuda nepravde, borba za pravdu) .
	Vjeronauk	90	
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Etika	60	Uočiti kako su glavna obilježja demokracije jednakost i jednakopravnost te kako je važno to što demokracija jamči jednakost pred zakonima. opisati sustav zaštite temeljnih ljudskih prava u okviru Europske unije.
	Hrvatski jezik	45	
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Prodajno poslovanje	20	Uočiti opća prava potrošača. Prepoznati institucije koje pružaju pomoć u zaštiti potrošača. Razviti suradnički odnos i toleranciju pri raspravi o zaštiti potrošača. Naučiti primijeniti organizacijske sposobnosti . Usvojiti upravljanje financijama.
	Matematika	20	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Geografija	45	Objasniti ekološki pristup proizvodnje pribora za pisanje. Uočiti važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice.
	Poznavanje robe	10	
Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje tuđeg mišljenja, tolerancija	Informatika	60	Razumjeti važnosti informatičke pismenosti u svakodnevnoj komunikaciji. Spoznati ulogu elektroničkih i informatičkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom, kulturnom i svakom drugom obliku življenja.
Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje	Informatika	30	Razviti sposobnost pouzdane uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije.
Prednosti i opasnosti interneta kod prezentacije	Prezentacijske vještine	30	Uočiti prednosti i nedostatke interneta.
Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti važnost korektnog suđenja na sportskim terenima radi sprečavanja nasilja kako među navijačima tako i među sportašima.

Razred:3.e

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	45	Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim položajima. Istražiti kakav je odnos u plaćama za isti posao između žena i muškaraca.

			Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Hrvatski jezik	45	Naučiti zauzeti stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda. Prepoznati vrijednosti multikulturalnog društva. Naučiti poštivati vrijednosti i privatnost drugih. Uočiti da razgovor temeljen na činjenicama i donošenju zajedničkih zaključak pridonosi smanjenju sukoba.
	Engleski jezik	25	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Hrvatski jezik	45	Naučiti koristiti intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti te neljudskog i ponižavajućeg ponašanja. Shvatiti važnost istinoljubivosti među ljudima radi probitka na osobnoj i društvenoj razini. Promicati inkluziju učenika s poteškoćama.
	Politika i gospodarstvo	40	
	Vjeronauk	180	
	Engleski jezik	15	
	Njemački jezik	50	
	Njemački jezik 1	15	
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Etika	170	Odgovorno i dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini. Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima. Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje. Razvijati privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva RH, EU i svijeta. Usvojiti osnove pravilne prehrane te raspravljati o raspodjeli hrane u svijetu. Usvojiti upute za služenje novcem.
	Engleski jezik	60	
	Njemački jezik	15	
	Poznavanje robe	30	
Gospodarstvo i ekonomski razvoj	Matematika	40	
Odgovornost građana - primatelja računa u postupku fiskalizacije	Poslovna dokumentacija	10	Uočiti posljedice ne izdavanja računa i izdavanja neispravnih računa, te kako navedeni primjeri utječu na gospodarstvo i etičnost u poslovanju.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Ponašanje potrošača	45	Uočiti zašto je obitelj temeljna društvena zajednica na temelju istraživanja normativnog i stvarnog položaja obitelji u Republici Hrvatskoj. Naučiti što je odgovorna potrošnja i znati razlikovati potrebe i želje. Upoznati se sa svijetom rada, odgovornostima i obavezama odraslih.
	Engleski jezik	30	
	Njemački jezik	25	
Kako se obraniti od zahvata gušenja ili napada nožem	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Kako ostati smiren u slučaju napada. Naučiti onesposobiti napadača.

Program „Akcija Zajedno i kampanja Dvije djevojčice“

Cilj akcije je podignuti svijest o prevenciji trgovanja ljudima te pridonijeti smanjenju i sprečavanju trgovanja ljudima. Educiranjem i informiranjem ugroženih skupina želi se smanjiti broj osoba koje mogu postati žrtvama trgovanja ljudima. Učenici će se također upoznati sa fazama trgovanja (vrbovanje, transport, eksploatacija), kao i sa svim modalitetima eksploatacije. Glavna namjena programa je podizanje svijesti o prevenciji trgovanja ljudima, a provodi ga Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s nadležnim tijelima, institucijama i organizacijama.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s darovitim učenicima, učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnosti
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2016./2017.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Razumijevanje i uvažavanje različitosti učenika – pristupi poučavanju
2. Disleksija iz osobne perspektive + nova saznanja o ovom fenomenu procesuiranja informacija
3. Poštivanje gramatičke i pravopisne norme u nastavi
4. Samoozljeđivanje
5. Ljudska prava kroz čokoladu i još pokoju zanimljivost
6. Osmišljavanje nastavnog sata s obzirom na Gardnerovu teoriju višestrukih inteligencija
7. Deset obilježja dobre nastave
8. Prirodna kozmetika
9. Digitalna kompetencija

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirano je šest sjednica razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2016.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (siječanj 2017.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2017.)

4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda na kraju nastavne godine (svibanj 2017.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2017.)
6. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju dopunskog rada (srpanj 2017.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata Škole
2. Rad s darovitim učenicima i poticanje kreativnosti
3. Odgojno učinkovita komunikacija – stručni suradnici

Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje rezultata projekta "Škola koja uči" u sklopu međunarodnog projekta Regionalna potpora inkluzivnom obrazovanju
2. Škola kao zajednica odrastanja
3. Studirati s invaliditetom

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća: Mihael Mužević

Članovi: Blaženka Kurelac, Hrvoje Magdić, Marija Trdić Ćuk, Martina Zorić, Ksenija Maravić te profesor Glazbene umjetnosti

Broj sati: 35

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	2.	1.	Usklađivanje operativnih planova i programa
	3.	2.	Donošenje Plana i programa rada Aktiva te usklađivanje Planova individualnog permanentnog usavršavanja
	4.	3.	Analiza postignutih rezultata na Državnoj maturi 2016. godine
X.	5.	4.5.	Večer poezije u suradnji s ostalim aktivima (dramska družina)
	6.	6.	Uređenje interijera škole (likovna grupa)
	7.	7.	Izložba literarnih radova povodom Dana škole (13. 10.)
XI.	10. 12.	8.9.	Terenska nastava likovne i scenske umjetnosti-posjet izložbi Alberta Giacomettia u Umjetničkom paviljonu i predstavi u kazalištu u Zagrebu
		10.	Uređenje školskog prostora povodom Dana sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.)
		11.12.	Mjesec knjige-obilježavanje popularizacijom književnih djela
XII.	13.	13.	Veseli dan- književnost i film, kazalište (projekcija filma u školi i izvođenje predstave u Pučkom otvorenom učilištu)
	14.	14.	
I.	17.	15.16.17.	Organizacija Lidrana 2017. na školskoj razini. Organizacija školskog natjecanja iz poznavanja hrvatskoga jezika.
	18.	18.19.20.	

II.	20.	21.22.23.	Lidrano 2017. u Zorin domu u Karlovcu
	23.	24.	Pisci na mreži-webinari (pregled i rasprava)
III.	25.	25.26.	Terenska nastava u predmetu glazbena umjetnost
	27.	27.	Glazba u 21.stoljeću
IV.	29.	28. 29. 30.	Medijska kultura u nastavi književnosti, jezika i izražavanja Opisno praćenje postignuća učenika u nastavi Hrvatskoga jezika, Likovne umjetnosti i Glazbene umjetnosti
V.	32.	31. 32. 33.	Analiza postignutih rezultata na županijskom ili državnom natjecanju iz poznavanja hrvatskoga jezika i Lidrano 2017. Zadaci iz likovne umjetnosti na maturi Zadaci iz glazbene umjetnosti na maturi
VI.	36.	34. – 35.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2016./2017.

Napomena: Jedini projekt je priprema tiskovine kojom će se obilježiti stota godišnjica Gimnazije.

Izvanučionična (terenska) nastava navedena je u planu po mjesecima.

Usavršavanje: U godišnjem planu aktiva Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti te individualnim planovima članova težište je na Simpoziju nastavnika hrvatskog jezika za koji još nema objave na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, a radi se o višednevnom skupu za koji pokazuje zanimanje većina članova našeg aktiva. Za predmete Likovna i Glazbena umjetnost predviđeni su međužupanijski i državni skupovi.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA: Dario Škrtić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti školske godine 2016./2017. Usklađivanje operativnih planova i programa Ishodi učenja u nastavi geografije Elementi i kriteriji ocjenjivanja
	2.	2.	
	3.	3.	
	4.	4.	
X.	5.	5.	Određivanje tema za završne radove Ishodi učenja u nastavi povijesti Izvedba terenske nastave u geografiji Izrada novih nastavnih priprema
	6.	6.	
	7.	7.	
	8.	8.	
XI.	9.	9.	Izvanučionička nastava povijesti Vukovar – grad heroj Migracije stanovništva kroz povijest Je li na djelu sukob civilizacija?
	10.	10.	
	11.	11.	
	12.	12.	
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije Mnemotehnike u nastavi povijesti Uloga i položaj žene kroz povijest
	14.	14.	
	15.	15.	
I.	16.	16.	Izvešće sa seminara geografa Geografski metodološki sustav Temeljna nastavna umijeća
	17.	17.	
	18.	18.	
II.	19.	19.	Važnost pojave novca u povijesti Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti Sigetska bitka – obrana Europe od Turaka „Geografija za život“
	20.	20.	
	21.	21.	
	22.	22.	
III.	23.	23.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju Izbjeglice i migranti u Jugoistočnoj Europi Učenik kao naš kritičar
	24.	24.	
	25.	25.	
IV.	26.	26.	Načela u nastavi geografije Tajne uspješnog rada u razredu Korištenje atlasa u geografiji Hrvatska na putu prema samostalnosti
	27.	27.	
	28.	28.	
	29.	29.	

V.	30. 31. 32. 33.	30. 31. 32. 33.	Power prezentacija u nastavi geografije i povijesti Zavičajna povijest u nastavi povijesti Igre i križaljke kao oblik učenja i ponavljanja Prirodni fenomeni
VI.	34. 35.	34. 35.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2015./16 Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2015./16.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Monika Juričić, mag. educ.

Članovi: Zvezdana Tešić, prof. mentor, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor, Marijana Smolčec, prof. mentor, Mirica Zorić, prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Dragana Bolješić-Knežević, prof., Mateja Lenard, mag. educ., Dario Kostelić, mag. educ.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	1.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća ▪ Izrada plana potreba Stručnog vijeća ▪ Podjela zaduženja ▪ Godišnji operativni planovi i programi, silabusi ▪ Planovi i programi individualnog permanentnog usavršavanja ▪ Analiza uspjeha na Državnoj maturi ▪ Planiranje projekata i aktivnosti ▪ Aktualne teme
	4.	2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija (M. Smolčec)
10.	7.	3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rad s učenicima s poteškoćama ▪ Primjereni programi za učenike s poteškoćama ▪ PEP: Prilagodba vježbi i zadataka razini znanja učenika (Z. Tešić) ▪ Disleksija – osobna perspektiva (D. Bolješić-Knežević)

11.	11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja ▪ Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća ▪ Izvješća sa seminara i stručnih skupova ▪ Digitalni mediji u nastavi stranih jezika (N. Salopek)
12.	15.	5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta ▪ Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu ▪ Iskustva pri razmjeni učenika: putovanje u Haan (Z. Tešić, M. Juričić)
1.	18.	6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekti za strane jezike u 2017. – planovi i sugestije ▪ Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika ▪ Priprema učenika za polaganje ispita iz njemačkog jezika <i>Fit in Deutsch 1</i> te <i>Fit in Deutsch 2</i> ▪ Korist učenja klasičnih jezika (M. Lenard)
2.	22.	7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školska natjecanja iz stranih jezika ▪ Proslava Valentinova ▪ Vokabular latinskog jezika u germanskim jezicima (M. Lenard)
3.	26.	8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Županijska natjecanja iz stranih jezika ▪ Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika ▪ Mentalni modeli usvajanja vokabulara (Z. Tešić)
4.	30.	9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvrt na rad s darovitim učenicima ▪ Analiza rezultata Županijskoga natjecanja ▪ Rad Pasch-a i projekti ▪ DAAD stipendije za studij u SR Njemačkoj (S. Sabljak)
5.	34.	10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća ▪ Izvješća sa seminara i stručnih skupova ▪ Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini ▪ Raditi u Europi: njemački jezik za karijeru i zanimanje (M. Juričić)
6.	36.	11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika ▪ Osvrt na rad Stručnoga vijeća ▪ Priprema i polaganje stručnog ispita (S. Sabljak)

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća: Helena Štrucelj

Stalne članice SV-a su: Ana Stipetić i Maja Magdić

(Jasmina Jašarević, Hrvoje Magdić i Ljiljana Gračanin sudjeluju primarno u radu drugih matičnih aktiva)

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.- 4.	1. – 3.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika SV Razrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekurzija, izleta, terenske nastave Stručno usavršavanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
10.	5. – 9.	4. – 5.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama Organizacija 2.Veselog dana Izvešća sa stručnih usavršavanja Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
11.	9. – 13.	6.- 7.	<ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje plana rada s nadarenim učenicima Izvešća sa stručnih usavršavanja Organizacija 2.Veselog dana, Humanitarnog božićnog sajma Obilježavanje Dana tolerancije Tema: "Misaona koncentracija", Helena Štrucelj Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
12.	13.- 16.	8. – 9.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta 2. Veseli dan, obilježavanje Božića, Dana borbe protiv korupcije i Međunarodnog dana ljudskih prava Tema: "Stilovi roditeljstva i odgojni postupci", Maja Magdić Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice

1.	17. – 20.	10. – 11.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Tema: "Ljudska prava" - Ljiljana Gračanin • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
2.	21. – 24.	12. – 13.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Tema: -"Božja milost u životu sv. Majke Terezije", Ana Stipetić • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Završni ispiti • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
3.	25. – 28.	14. – 15.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu s učenicima s posebnim potrebama • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Obilježavanje Svjetskog dana voda • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
4.	29. – 31.	16. – 17.	<ul style="list-style-type: none"> • Prijave učenika na DM iz Psihologije, Vjeronauka, Logike, Filozofije, Sociologije, Politike i gospodarstva i Etike • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
5.	32. – 36.	18. – 20.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Tema: "Suvremena nastava filozofije" - Jasmina Jašarević • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
6.	37. - 38.	21. - 22.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2015./2016. • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice

Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike

Voditelj stručnog vijeća: Biljana Stipetić, mag. educ. math.

Članovi: Ivanka Matešić, prof. mentor
Mirjana Poljak, prof.

Ivana Brozović, mag. educ. math. et. inf.
 Vlasta Salopek-Butković, dipl. inž.
 Dragan Sabljak, prof.
 Bojan Grba, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva i odabir voditelja te ostala organizacija Elementi ocjenjivanja Izrada planova i programa Dogovor oko organizacije za održavanje priprema za državnu maturu
LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Matematika u prirodi te primjena u nastavi Dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti. Mogućnost organizacije fakultativne nastave 100 godina Gimnazije Motivacija u učenju matematike
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Izvješća sa seminara Večer matematike Tema: Matematika kroz igru Računalne igre u nastavi informatike
PROSINAC	14.	13. 14. 15. 16.	Tema: Outlook Oblici rada u nastavi Uloga roditelja u sprečavanju neprimjerenog ponašanja učenika Pripreme za državnu maturu
SIJEČANJ	18.	17. 18. 19.	Realizacija nastavnog plana i programa. Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Izvješća sa seminara (državnog skupa nastavnika matematike)
VELJAČA	21.	20. 21. 22. 23.	Tema: Leonardo da Vinci i matematika Informacije o državnoj maturi IKT u nastavi Istraživačka nastava kao temelj nastavnog sata
OŽUJAK	26.	24. 25. 26.	Tema: Obnovljivi izvori energije Dan broja π Samovrednovanje – uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti te dodatnu i dopunsku nastavu Komunikacija s učenicima

		27.	
TRAVANJ	29.	28. 29. 30. 31.	Tema: Esej iz matematike (2. Dio) Analiza uspjeha na natjecanjima Miš i ostala dodatna literatura (e-math, Matka...) Knjižnica – odabir stručne literature za učenike
SVIBANJ	33.	32. 33. 34. 35.	Organizacija fakultativne nastave Izvješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike, informatike i fizike Rad s darovitim učenicima
LIPANJ	37.	36. 37. 38.	Matematika, fizika i informatika na državnoj maturi 2017. Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2016./2017. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća: Ana-Marija Mihalić

Članovi: Ana-Marija Mihalić i Ivanka Lesić

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Razrada individualnog plana i programa Sastanak s ravnateljem i pedagogom škole Rasprava o nastavnim planovima i programima
X.	5. – 8.	3. 4.	Izvješća sa seminara Alfred Nobel Aktualni problemi

XI.	9. – 12.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Francis Crick i James Watson Aktualni problemi
XII.	13. – 16.	7.	Hrvatski nobelovci – Ružička i Prelog Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Alexandar Fleming
II.	20. – 23.	10. 11.	Linus Carl Pauling Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 26.	12. 13.	Thomas Morgan Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	27. – 31.	14.	Marie Sklodovska - Curie Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Biološka otkrića kao dio medicine i fiziologije Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa/	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
Rujan	1.	2	1.	<ol style="list-style-type: none"> Izvešće o radu stručnog skupa za šk. god. 2015./16. Imenovanje voditeljice aktiva Ustroj rada Vijeća i rokovi dostave operativnih podataka (tjedna zaduženja nastavnika, plan "potreba" članova, elementi vrednovanja i opisne bilješke, dodatna i dopunska nastava, izvan nastavne aktivnosti, inicijalne provjere, pripreme za državnu maturu, natjecanja-predmeti i mentori, prijedlog teme za usavršavanje na NV, prijedlog člana za tim za samovrednovanje, izvođenje nastave-IKT) Razno
	2.	3	2.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje Zapisnika SV-br.1-2016. Usvajanje plana „potreba aktiva“ Usvajanje plana izlaganja tema na SV Usvajanje prijedloga za obilježavanje „VAŽNIH DATUMA“(datumi, događaji, nositelji) i odabir 2 datuma Usvajanje prijedloga za obilježavanje „VESELOG DANA“ Usvajanje teme za izlaganje i usavršavanje na NV Usvajanje prijedloga izvanučionične nastave Usvajanje prijedloga Povjerenstava za natjecanja Prijedlog Projekata Prijedlog za obilježavanje Dana učitelja Razno
Listopad	3.	3	6.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje Zapisnika SV-br.2-2016. Operativni planovi Silabusi Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom Organizacija praktične nastave Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2016./ 2017., dogovor o rasporedu tema za završni rad,

Listopad				<p>kalendar aktivnosti</p> <p>7.Vizija, misija, vrijednosti škole,</p> <p> kratkoročni i dugoročni ciljevi</p> <p>8.Strategija razvoja škole-prijedlozi.</p> <p>9.Materijalno-tehnički uvjeti –prijedlozi</p> <p>10. Razno</p>
	4	2	9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.3-2016. 2. Tema: Poteškoće u komunikaciji –Radojka Mirić 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 4. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju I. tromjesečja 5. Razno
Studeni	5.	4	12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.4-2016. 2. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 3. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 4. Tema: Osnovna obilježja teškoća - individualizirani odgojno obrazovni tretman- Branko Rumenović 5. Analiza i prijedlozi poboljšanja rada 6. Razno
Prosinac	6.	4	16.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.5-2016. 2. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 3. Tema:Ljudska prava- kroz čokoladu i još pokoju „zanimljivost“-Ljiljana Gračanin 4. Razno
Siječanj	7.	3	19.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.6-2016. 2. Analiza postignuća učenika u 1. polugodištu 3. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 4. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 5. Razno
Veljača	8.	3	23.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.1-2017.

				<ol style="list-style-type: none"> 2. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 3. Analiza odabira tema završnog rada 4. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 5. Tema: Digitalne kompetencije nastavnika-Jadranka Murgić 6. Razno
Ožujak	9.	3	26.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.2-2017. 2. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 3. Tema: Približavanje usluga turistima s posebnim potrebama-Livija Brozović 5. Razno
Travanj	10.	3	31.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.3-2017. 2. Analiza rezultata s natjecanja 3. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 4. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 5. Tema: Ekologija u poduzetništvu-Manuela Mihaljević Sabljak 6. Razno
Svibanj	11.	3	35.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.4-2017. 2. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 3. Uočavanje nedostataka u nastavi i prijedlog mjera za njihovo uklanjanje 4. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 5. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 6. Tema: Projektna nastava –Jasminka Turina Luketić 7. Razno
Lipanj	12.	2	37.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika SV-br.5-2017. 2. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 3. Analiza rada stručnog vijeća 4. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u

				<p>organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>5. Tema: Utjecaj financijske globalizacije na financijski sektor Republike Hrvatske-Martina Zubčić</p> <p>5.Razno</p>
--	--	--	--	--

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Miljan Vorkapić, prof.
Članovi	Radovan Saks, prof., Marin Pavković, prof., Božidar Sabljak, prof.

RED. BR.	TEMA
1.	Implementacija crofit normi za inicijalna i finalna stanja
2.	Korištenje novih tehnologija u TZK
3.	Terenska nastava - skijanje, planinarenje
4.	Potrebe za novom opremom i rekvizitima
5.	Organizacija sportskih natjecanja na razini škole
6.	Kružni trening snagei primjena u TZK

Planovi rada razrednika

RED. BR.	TEMA	RAZRED	NOSITELJ
1.	Osobni identitet	svi razredi	razrednici
2.	Odnos prema drugima	svi razredi	razrednici
3.	Potrebe	svi razredi	razrednici
4.	Emocije	svi razredi	razrednici
5.	Komunikacijske vještine	svi razredi	razrednici
6.	Socijalne vještine	svi razredi	razrednici
7.	Živjeti zdravo	svi razredi	razrednici
8.	Prevenција nasilničkog ponašanja	svi razredi	razrednici stručni suradnici
9.	Prevenција ovisnosti	1. – 3. razreda	razrednici stručni suradnici
10.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1. - 3. razreda	razrednici
11.	Ljudska prava	svi razredi	razrednici stručni suradnici
12.	Ekološko ponašanje i održivi razvoj	svi razredi	stručni suradnici razrednici

PRIJEDLOG TEMA STRUČNIH SURADNIKA ZA SATOVE RAZREDNIKA ZA PRVE RAZREDE

Obavezne teme
Teme po izboru

RED. BR.	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Kako učiti?	4	svi	Pedagoginja
2.	Ispitna anksioznost	1	svi	Psihologinja
3.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom	1	svi	Školska knjižničarka
4.	Emocionalna pismenost	4	1.a, 1.c	Psihologinja
5.	Pušenje nije cool!	1	svi	Pedagoginja
6.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja/ ravnateljica
7.	Upoznavanje s Gradskom knjižnicom Ogulin	1	svi	Školska knjižničarka
8.	Cool biti, alkohol ne piti!	1	svi	Pedagoginja

PRIJEDLOG TEMA STRUČNIH SURADNIKA ZA SATOVE RAZREDNIKA ZA DRUGE RAZREDE

RED. BR.	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	3	svi	Pedagoginja/ psihologinja
2.	Asertivnost	1	svi	Psihologinja
3.	Pisanje referata i bibliografija	1	svi	Školska knjižničarka

4.	Emocionalna pismenost	4	2.b, 2.e	Psihologinja
5.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja/ ravnateljica
6.	Pretraživanje izvora znanja	1	svi	Školska knjižničarka
7.	Ovisnost o internetu	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja

PRIJEDLOG TEMA STRUČNIH SURADNIKA ZA SATOVE RAZREDNIKA ZA TREĆE RAZREDE

RED. BR.	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Upoznavanje s prilagodbom ispitne tehnologije za polaganje državne mature	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Ispitna koordinatorica
2.	Kreativno mišljenje	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja
3.	Ovisnost o kockanju i klađenju	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja
4.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja/ ravnateljica
5.	Najčešći psihički poremećaji adolescenata	1	3.c, 3.d, 3.e	Psihologinja
6.	Punoljetnost i izborno pravo	1	svi	Školska knjižničarka
7.	Odgovorno spolno ponašanje	1	svi	Psihologinja

PRIJEDLOG TEMA STRUČNIH SURADNIKA ZA SATOVE RAZREDNIKA ZA ČETVIRTE RAZREDE

RED. BR.	TEMA	BR.SATI	RAZREDNI ODJELI	NOSITELJI
1.	Učinkovito planiranje	1	svi	Psihologinja/ pedagoginja
2.	Donošenje odluka	1	svi	Psihologinja/ pedagoginja
3.	Suočavanje sa stresom	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja
4.	Priprema za državnu maturu	1	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Ispitna koordinatorica
5.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja/ ravnateljica
6.	Profesionalna orijentacija	3	svi	Pedagoginja/ psihologinja
7.	Emocionalna pismenost	4	3.e	Psihologinja

Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici i stručni suradnici individualno se usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško-psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičkih pitanja društvene i političke prakse (najmanje 80 sati). Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću (najmanje 32 sata).

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeću u šk.god.2016./2017.:

1. Razumijevanje i uvažavanje različitosti učenika – pristupi poučavanju
2. Disleksija iz osobne perspektive + nova saznanja o ovom fenomenu
procesuiranja informacija
3. Poštivanje gramatičke i pravopisne norme u nastavi
4. Samoozljeđivanje
5. Ljudska prava kroz čokoladu i još pokoju zanimljivost
6. Osmišljavanje nastavnog sata s obzirom na Gardnerovu teoriju višestrukih
inteligencija
7. Deset obilježja dobre nastave
8. Prirodna kozmetika
9. Digitalna kompetencija

Nastavnici i stručni suradnici kolektivno se usavršavaju i izvan ustanove (najmanje 18 sati) te su dužni pratiti objave kataloga stručnog usavršavanja i u dogovoru s ravnateljicom planirati odlazak na seminare i predavanja u svrhu stručnog usavršavanja. Škola će sukladno materijalnim mogućnostima podržati i financirati iste.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku i na kraju školske godine te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavit će se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donositi Godišnji plan i program Škole kao i Školski kurikulum
- Donositi financijski plan na početku financijske godine
- Donositi Plan javne nabave i raspisivati natječaje za istu, odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjelovati u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizirati rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na Državnoj maturi
- Po potrebi surađivati s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora, kao i s Vijećem učenika
- Bit će upoznat sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnateljice

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRNJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izvješće o radu za školsku godinu	pedagoginja psihologinja stručna vijeća		20

	<p>2014. / 2015.</p> <p>1. 2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2015. / 2016., te Razvojnog plana škole</p> <p>1. 3 Izrada programa rada ravnatelja</p> <p>1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika</p> <p>1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole</p> <p>1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati</p> <p>1.7. Organizacija radnog tjedna</p>	<p>nastavničko vijeće tajnica razrednici školski odbor satničar</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>70</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>35</p> <p>20</p> <p>35</p>
2.	<p>NASTAVA</p> <p>2. 1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika</p> <p>2. 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika</p>	<p>pedagoginja psihologinja stručna vijeća nastavničko vijeće</p>	<p>tijekom godine</p> <p>četiri puta godišnje</p>	<p>150</p> <p>40</p>
3.	<p>UČENICI I RODITELJI</p> <p>3. 1. Prihvat učenika prvog razreda</p> <p>3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima</p> <p>3.3. Suradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. 4. Suradnja s roditeljima</p> <p>- prisustvovanje roditeljskim sastancima</p> <p>- individualni razgovor s roditeljima</p> <p>- organizacija predavanja za roditelje pedagog godine</p> <p>- Vijeće roditelja tijekom godine</p>	<p>pedagoginja psihologinja razrednici</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>15</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>55</p> <p>10</p> <p>15</p>
4.	<p>4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD</p> <p>4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora</p> <p>4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora</p> <p>4. 3. Organizacija obrane završnog rada</p> <p>4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature</p> <p>4. 4. Organizacija svečanih podjela svjedodžbi o položenom završnom radu i ispita DM</p>	<p>ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>lipanj</p>	<p>10</p> <p>35</p> <p>10</p> <p>35</p> <p>20</p>
5.	<p>5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</p> <p>Dan škole, priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama</p>	<p>pedagoginja psihologinja školska knjižničarka nastavničko vijeće</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>100</p>

6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom godine	10 25 35 30
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7. 3. Praćenje rada stručnih vijeća 7.4. Suradnja sa Školskim odborom	pedagog stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednica Školskog odbora	tijekom godine	40 20 20 50
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Koordinacija Konferencije o inkluzivnom obrazovanju 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	30 40 40 30 30 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju domar tijekom godine	nastavnici spremači domar	tijekom godine	90 35 35 35 80
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANCIJSKI POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara	tajnica računopolagateljica	tijekom godine	100 50 20

	10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole			30 50 100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2015./16. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima i novoprimiteljnim nastavnicima	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	30 10 10 30
12.	12. FINACIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica računopolagateljica voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	46 40
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	40
UKUPNO				2096

Plan i program rada satničara, administratora eDnevnika i održavanje računalne mreže i računala u školi.

Svoj rad ostvaruje kroz ove oblike rada:

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Administrator eDnevnika: 2 sata tjedno = 70 sati godišnje

- Obavlja pripreme za početak nove školske godine 20 sati
- Ispravlja pogrešno upisane podatke 35 sati

- Ispisuje eDnevnik 10 sati

Održavanje računalne mreže i računala u školi: 4 sata tjedno = 140 sati godišnje

- Redovna kontrola računalne mreže 17,5 sati
- Popravljanje računala 70 sati
- Nabavka nove i zamjena dotrajale opreme 17,5 sati
- Edukacija korisnika 17,5 sati
- Održavanje školske web stranice 17,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskogavrdnovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima 276 sati

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2016./2017.

Stručni suradnik pedagog: Maja Magdić, mag. paed.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VREME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori Rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnateljica Psihologinja Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT – analize) Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnateljica Psihologinja Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2016.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	<p>Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada Škole.</p> <p>Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.</p>	<p>Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori</p>	<p>Ravnateljica Psihologinja Nastavnici Učenički Roditelji</p>	30	Rujan 2016.	<p>Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja</p>
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada Škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti						
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave						
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Planiranje i pripremanje individualnih planova usavršavanja						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	Unapređivanje rada škole.	<p>Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave</p>	<p>Ravnateljica Psihologinja Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica</p>	25	Tijekom školske godine	<p>Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi</p>
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu						
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBILICI METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u odgojno-obrazovnom radu.	Analitičko promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavničkih sredstava Popis potrebnih nastavničkih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada Škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko-metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora Škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1125 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	50	Travanj - svibanj 2017.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljivanje Škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KZ Ravnateljica Psihologinja Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektno, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavijenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa						
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika						
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje)						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgovorno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Psihologinja Nastavnici Školski liječnik Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Oguljin Centar s teškoćama SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek ⁶⁵	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik obrazovanja
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja			Zagreb Dnevni centar za rehab. „Slava Raškaj“, Rjeka			Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda.... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Psihologinja Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Predavanja/pedagoške radionice. Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						
2.6.2.	Predavanja za učenike Činioci koji utiču na izbor zanimanja Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.					
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski Liječnik Psihologinja Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepjenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepjenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjedačivanju učenika	Koordinacija aktivnosti.					
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						

2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi												
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST						
2.7.6.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom												
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti Škole						
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati													
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve												
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata												
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta												
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine												
3.2.4.	Vrednovanje rada Škole kroz uspjeh učenika na Državnoj maturi												
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u Školi, snjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta. Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada Škole.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvršće o rezultatima	Ravnateljica Psihologinja Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika Analiza evaluacija projekata i istraživanja						
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja												
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja												
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada												
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika												

3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 180 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnateljica Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola KZ Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima unutar i izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko	Ravnateljica Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za stručno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktiv	50	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktiv)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						

4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		promatranje	nastavnika srednjih škola KŽ		Škole
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s nastavnicima pripravnicima					
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje			Stručna udruženja i udruge		Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 90 sati						
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost					
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnateljica Psihologinja Knjižničar Informatičar	20	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost					
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije					
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnateljica Psihologinja Tajništvo	57	Uvid u pedagošku dokumentaciju
6. OSTALI POSLOVI – 52 sata						
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa.	Individualni rad	Nastavnici Ravnateljica	60	Uvid u evidencije rada pedagoga

6.2.	Klub volontera GBF		Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.						
			Istaknuti vrijednosti humanog i volonterskog rada	Individualni rad Timski rad	Učenici Nastavnici Psihologinja Ostali djelatnici Škole	35	Tijekom školske godine	Ostvarene humanitarne akcije	
Godišnji odmor: 232; blagdani i praznici: 72 UKUPNO: 1792 SATA UKUPNO: 2096 SATI									

Plan rada školskog psihologa

Standardi rada psihologa Hrvatske psihološke komore

	POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Suradnici	Vrijeme
1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./17.	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici	IX. 2016.
1.2.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.		IX. 2016.
1.3.	Izrada operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: -Psihologije za program Opće gimnazije -Poslovne psihologije i komunikacije za program Hotelijersko-turistički tehničar -Dodatna nastava iz Psihologije, pripreme učenika za DM -Etike		IX. 2016.
1.4.	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja	Nastavnici Pedagoginja	IX. 2016.
1.5.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika		IX. 2016.
1.6.	Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta	Nastavnici	kontinui rano
1.7.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Pedagoginja Nastavnici	IX. 2016.
1.8.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog/akcijskog plana škole	Razvojni tim	Kontinu irano
1.9.	Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	Pedagoginja	IX. 2016.
1.10.	Sudjelovanje u izvedbi školskog projekta "e-škole"	Projektni tim Nastavnici, učenici	Prema planu koordin atora projekta
1.11.		Razrednici	

1.12.	Koordinacija školskih aktivnosti u projektu "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" Pravnog fakulteta u Zagrebu	Pedagoginja, nastavnici	
1.13.	Koordinacija školskih aktivnosti u sklopu projekata u kojima je škola prijavljena kao partner udrugama u slučaju prolaska projekata na natječaju MSPM	Pedagoginja, asistenti u nastavi, roditelji, RV	IX.-X. 2016.
1.14.	Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju u šk. god. 2016./16.	Koordinatori ca DM	Prema kalendar u DM
1.15.	Sudjelovanje u provođenju državne mature Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca <ul style="list-style-type: none"> - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika, - Protokol škole o postupanju u slučaju saznanja o nasilju u školi - Protokol škole o postupanju u slučaju saznanja o samoozljeđivanju i suicidalnim namjerama učenika - Pravilnik o pohvaljivanju učenika i djelatnika - Drugo po potrebi 	Pedagoginja, ravnateljica, tajnica, NV, učenici, vanjski suradnici	IX.2016 X.2016. XI.2016

2.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
2.1.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka o broju učenika obzirom na ocjene, izostanke, teškoće i specifične odgojno-obrazovne potrebe	Pedagoginja	Prema planu školskih tijela
2.2.	Statistički prikaz plana i realizacije školskih preventivnih programa	Pedagoginja	
2.3.	Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Pedagoginja	
2.4.	Izvješće o radu SV društveno-humanističkih predmeta	SV	
2.5.	Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi	
3.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		

3.10.	Izvođenje redovne i dodatne nastave i pripreme učenika za državnu maturu Profesionalna orijentacija	Pedagoginja , vanjski suradnici	
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6.	NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanja u postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima: Teme za roditeljske sastanke: Ispitna anksioznost (1.r.), Emocionalne teškoće adolescenata (2.r.), Motivacija za učenje (3.r.) i Suočavanje sa stresom (4.r.). Roditeljski sastanci, informacije i briga o učeniku	Roditelji učenika, NV, pedagoginja, ravnateljica	Kontinuirano
5. 5.1. 5.2. 5.3.	NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća Intervencija ➤ Edukacija nastavnika na NV i SV: - "Samoozljeđivanje" - "Misaona koncentracija" ➤ Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ➤ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja ➤ Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu ➤ Opažanje nastave	Pedagoginja Nastavnici Osobni asistenti učenika	Kontinuirano

<p>6.</p> <p>6.1.</p> <p>6.2.</p> <p>6.3.</p> <p>6.4.</p> <p>6.5.</p> <p>6.6.</p>	<p>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>Sudjelovanje u procesu samovrednovanja</p> <p>Istraživački rad prema potrebama škole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mjerenje stava i iskustava nastavnika i stručnih suradnika prema radu s učenicima s posebnim potrebama ➤ Sudjelovanje u mjerenju potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika i stručnih suradnika <p>Sudjelovanje u provođenju projekata</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinacija prikupljanja podataka u sklopu projekta "e-škole" ➤ Koordinacija prikupljanja podataka u sklopu projekta "Ekonomske teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" ➤ Suorganizacija rada Kluba volontera GBF ➤ Vođenje školskih projekata (prema rezultatima natječaja udruga u kojima je škola prijavljena kao partner) <p>Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10. Tjedan psihologije ➤ Preventivne aktivnosti – prema potrebi 	<p>Pedagoginja nastavnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>NV</p> <p>Projektni tim</p> <p>Pedagoginja</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>7.</p> <p>7.1.</p> <p>7.2.</p> <p>7.3.</p>	<p>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (kliničkim psihologom, školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika)</p> <p>Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p>	<p>Vanjski suradnici</p> <p>NV</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>8.</p>	<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Kontinuirano</p>

8.1.	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Nastavnici	
8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća	Nastavnici Nastavnici	
8.3.	Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, dodatne nastave		
8.4.	Psihologije, RV 3.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti		
8.5.			
9.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE		Kontinuirano
9.1.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK)		
9.2.	Praćenje inovacija putem literature i interneta		
9.3.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		
9.4.	Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja i sl.)		
9.5.	Praktikum iz kognitivno-bihevioralne terapije, II.stupanj		
10.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		Kontinuirano
10.1.	Dnevnik rada psihologa		
10.2.	Evidencije razgovora psihologa s klijentima		
10.3.	Periodični i godišnji izvještaj o radu psihologa		

Plan rada knjižničarke

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
<p>R U J A N</p>	<p>Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2016./2017. Ksenija Maravić, prof.</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede – Pravilnik o radu školske knjižnice • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka • Posudba korisnicima • Pisanje plana i programa rada za Građanski odgoj i obrazovanje – međupredmetno, izvanučioničko i projektno planiranje <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proučavanje Priručnika za korištenje knjižnično-informacijskog sustava Metelwin • Unos korisnika u program Metelwin radi zaduživanja putem barkoda • Usklađivanje vrijednosti fonda sa stanjem u računovodstvu • Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana individualnog stručnog usavršavanja • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) • Međunarodni Dan stranih jezika – uređenje panoa • Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Rad s novinarskom grupom <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije • Sastanak županijskog stručnog aktiva <p>5. Suradnja s ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini obnove knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano, susreti, predavanja</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar, ravnateljica i računopolagateljica</p>	<p>108 sata</p> <p>50 sati</p> <p>8 sati</p> <p>6 sati</p> <p>4 sata</p> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1 style="margin: 0;">L I S T O P A D</h1>	<p style="text-align: center;">PROGRAMSKI SADRŽAJI</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom građe u knjižnici • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i pisanja i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje prvih razreda s Gradskom knjižnicom Ogulin • Upoznavanje IV. razreda s NSK – om i obilazak te knjižnice <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba udžbenika u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i s ravnateljicom • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa putem programa Crollist i priprema za uvođenje računalnog zaduživanja korisnika (izrada iskaznica i rad na modulu POSUDBA) • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten primova <p>3. Suradnja s ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga – u dogovoru s ravnateljicom odabir potrebnih naslova lektire • Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva <p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige • 100. godišnjica početka Prvog svjetskog rata (pano) • 23.10. – Hrvatski jezik u Saboru (1847.g.) • Rad na 14. broju Bernardina • Pisanje ljetopisa <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Rad na individualnom usavršavanju i osmišljavanje plana rada za tekuću šk. god. 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i predsjednici stručnih aktiva, računopolagateljica</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK</p>	<p>94 sata</p> <p>36 sati</p> <p>2 sata</p> <p>24 sata</p> <p>20 sati</p> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1 style="margin: 0;">S T U D E N I</h1>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima i upoznavanju referentne zbirke • Upute za pisanje referata i samostalnih radova • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Upoznavanje učenika III. razreda s pravilnim pisanjem bibliografije <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, bar kodiranje • Računalna obrada fonda – Crolist • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • 19. 11. - Dan sjećanja na Vukovar • 24.11. - Dan hrvatskog kazališta – odlazak u kazalište s učenicima • Rad na 14. broju Bernardina • Rad na ljetopisu <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristize u knjižnicu • Stručni aktiv s knjižničarima Karlovačke županije <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>80 sati</p> <p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>18 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1>P R O S I N A C</h1>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevi rad s učenicima u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Predavanje maturantima strukovnih zanimanja - „Izrada završnog rada“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe • Obrada novih knjiga - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda - Crollist <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.-15.12. Tjedan solidarnosti • 10.12. Dan prava čovjeka • 18. – 23. 12. – Božić u djelima hrvatskih književnika • 200. obljetnica rođenja Ivana Mažuranića • Pano – 1. godina članstva u EU • Pisanje ljetopisa škole • Rad na 14. broju Bernardina <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>5. Suradnja s ravnateljima škole i računovodstvom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2014.godini sa stanjem u računovodstvu s računopolagateljicom • Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2014. 	<p>Predavanja, frontalni rad s učenicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Seminari, informiranje putem literature</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole</p>	<p>80 sati</p> <p>46 sati</p> <p>30 sati</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata</p> <p>-----</p> <p>168 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Crollist • Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Sređivanje časopisa po godištima <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1. – Svjetski dan Braillova pisma • Rad na 14. broju Bernardina • Ljetopis Škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>40 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	<p style="text-align: center;">PROGRAMSKI SADRŽAJI</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom – 4.razred • Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata – 4. razredi • Internet – prednosti i nedostaci – učenici prvih razreda • Posudba <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada knjižnične građe - Crollist • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na 14. broja Bernardina i odlazak s listom na županijski LiDraNo • Školski ljetopis • Pano uz knjižnicu- aktualna tema • 400. godišnjica izdanja knjige „Machinae novae“ – Nove naprave Fausta Vrančića 1615. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Matičnom službom Županije • Proučavanje stručne literature <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s ravnateljicom oko moguće obnove lektire 	<p>Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s novinarskom grupom</p> <p>Seminari, samostalan rad</p> <p>Suradnja</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s novinarskom grupom</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i ravnateljica</p>	<p>80 sati</p> <p>46 sati</p> <p>22 sata</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBILICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1>Ø Ź Ũ J A K</h1>	<p style="text-align: center;">PROGRAMSKI SADRŽAJI</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Posudba <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature • Računalna obrada knjižnog fonda - Crollist • Rad na mrežnim stranicama škole • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Rad na 14. broju Bernardina • 27. 03. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike • Ljetopis Škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Izložbeni panoi</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije</p> <p>Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>46 sati</p> <p>20 sati</p> <p>17 sati</p> <p>3 sata</p> <hr/> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija • Pomoć maturantima pri izboru literature za završne radove • Izrada mjesečne statistike <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Obrada knjižnog fonda - Crollist • Rad na mrežnim stranicama škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.4. – Svjetski dan Roma • Posjet članova Novinarske grupe jednoj od novinarskih redakcija • 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige • Ljetopis Škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proletna škola školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.) • Rad na individualnom usavršavanju <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivnu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar, ravnateljica</p>	<p>56 sati</p> <p>60 sati</p> <p>10 sati</p> <p>40 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 168 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">S V I B A N J</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMSKI SADRŽAJI</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Crollistu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15. 05. – Međunarodni dan obitelji • 18. 05. – Međunarodni dan muzeja • 30 .05. – Dan hrvatske državnosti • Školski ljetopis • Promocija 14. broja Bernardina <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pristupovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izvištaji</p> <p>Panoi</p> <p>Seminari</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnateljica</p>	<p>90 sati</p> <p>46 sata</p> <p>15 sati</p> <p>5 sati</p> <p>4 sata ----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom • Godišnja statistika korištenja fonda <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama Crollista • Zaključivanje školskog ljetopisa • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesor <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole 	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Revizija, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Pano</p> <p>Provedba revizije po utvrđenom planu</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i članovi komisije za reviziju</p>	<p>48sati</p> <p>100 sati</p> <p>3 sata</p> <p>1 sat</p> <p>----- 152 sata</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;">S R P A N J</p> <p style="text-align: center;">K O L O V O N</p>	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa u školskoj knjižnici • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, savnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sjedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Crolistu <p style="text-align: center;">GODIŠNJI ODMOR = 240 SATI</p> <p style="text-align: right;">Školska knjižničarka : Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</p>	<p>Rad u knjižnici, Provedba revizije, otpisa, izvještaji i sl.</p>	<p>Knjižničar, Komisija za provedbu revizije</p> <p>Godišnji odmor Blagdani</p>	<p>114 sati</p> <hr/> <p>1760sati + 240sati + 88sati <u>2088sati</u></p>

Prilozi

Prilog tjedna zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI		NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD										OSTALA ZADUŽENJA			UKUPNA ZADUŽENJA																	
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsti radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Radna nastava (R)	Fakultativna nastava (F)	Erzavna nastava aktivnost	razrednik	odgovorna nastava	odgovorna nastava	razrednik	vođa stručnog vjeka na (medu)školskoj razini	vođa stručnog vjeka na državnoj razini	Či vjele predmeta	nastavnik dopisnog stručnog ispita	ispitni koordinator	vođa smjene	senjalar	vođa praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobara	vođa laboratorija i kabineta, praktična	vođa centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (gotovo radnog sata)	Članak 30., stavak 1. (povjerenik norme)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikatski povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	Ostali poslovi	
Brozović Ljilija	dijplomirani ekonomist	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poslužitelja	2,4	3,4	2	3,4	2	2	2	1														3	22	0	18	40
Brozović Ivana	magistar/magist na matematičke informacije	neodređeno	1	20	opisno-obrazovnih	Matematika	1,4	2,4	3,4	2	2	2	2															3	20	0	20	40
Zorić Martina	profesor izvrsnoga jezika i stranih jezika	određeno	1	20	opisno-obrazovnih	Hrvatski jezik	1,4	2,4	3,4	2	2	2	2															4	20	0	20	40

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 28.9.2016. i na sjednicama Stručnih vijeća tijekom rujna 2016.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 29.9.2016. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2016./2017. školsku godinu.

Klasa:602-03/16-01/956.

Urbroj:2133-51-16-1

U Ogulinu 29.9.2016. godine

Predsjednica Školskog odbora

Vlasta Salopek-Butković, dipl. ing.

Ravnateljica:

Sanja Dubić, prof.