

GIMNAZIJA BERNARDINA FRANKOPANA

Ogulin, Struga 3



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
GIMNAZIJE BERNARDINA FRANKOPANA  
za 2017./2018. školsku godinu**

**Ogulin, 29. rujna 2017.**

## Sadržaj:

---

Sadržaj:.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....	5
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	6
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	6
III. UČENICI.....	8
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2017./2018. ....	8
Trogodišnji programi .....	8
Četverogodišnji programi .....	9
IV. DJELATNICI ŠKOLE .....	10
Ravnateljica .....	10
Stručni suradnici .....	10
Nastavnici.....	10
Ostali djelatnici.....	13
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	14
Praktična nastava u školi .....	26
Praktična nastava izvan škole.....	26
Izborna nastava .....	26
Dodatna i dopunska nastava .....	28
Učenici s teškoćama .....	29
Izvannastavne aktivnosti .....	29
Razrednici i zamjenici razrednika .....	30
Voditelji stručnih skupova .....	31
Raspored učionica .....	32
Zgrada Gimnazije.....	32
Ekonomska zgrada.....	33
Sati rada iznad norme šk. god. 2017./2018.....	34
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	34
Tjedna zaduženja nastavnika.....	37
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE .....	38
Kalendar izrade i obrane završnog rada šk. god. 2017./2018. ....	41
Kalendar polaganja ispita Državne Mature .....	43
Godišnji kalendar za šk. god. 2017./2018. ....	47

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE .....	48
Stručne posjete.....	48
Ekskurzije.....	50
Izleti .....	50
Natjecanja.....	51
IX. PROJEKTI ŠKOLE.....	54
PROJEKT „SURADNJA S GOETHE-INSTITUTOM“ .....	54
PROJEKT RAZMJENE UČENIKA – projekt partnerstva Škole sa Städtisches Gymnasium Haan u SR Njemačkoj.....	54
EUROPSKI DAN JEZIKA(26.rujna2017.) - „Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima“ .....	55
TIME PROJECT „This is Our Time“ .....	56
eTwinning projekt „Young Film Makers“ .....	56
e-ŠKOLE - Uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt).....	57
Znanstveno istraživanje učinaka provedbe projekta „e-Škole“: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt) .....	58
UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet).....	58
Škola ambasador Europskog parlamenta.....	59
CLIL projekt u organizaciji Goethe Instituta .....	59
Pokreni promjenu.....	60
Obrazovanje za globalnu odgovornost.....	61
Poštujmo različitost .....	62
„ Voda – jučer danas sutra“ ( nastavak projekta ).....	62
Dan planeta Zemlje – prirodni materijali i ekologija .....	63
Božićni sajam.....	63
The world of Statistics .....	64
"Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" .....	64
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju .....	65
Festival znanosti .....	65
„Shema školskog voća i povrća za srednje škole“ .....	66
Karlovačka županija za inkluzivne škole .....	66
Valentinovo .....	67
Samovrednovanje škole .....	68
Mittelmeerprojekt - „Begegnungen! Kontakte und Handel im Mittelmeerraum“ .....	68
LEGO – Roboti.....	69

Projektor mapping.....	69
Tjedan programiranja.....	70
X.POSEBNI PROGRAMI .....	71
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	71
Školski preventivni programi.....	71
Profesionalno informiranje učenika 8. razreda i učenika završnih razreda srednje škole .....	73
Građanski odgoj.....	73
XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE .....	89
Program rada Nastavničkog vijeća .....	89
Program rada razrednih vijeća .....	90
Program rada Vijeća roditelja.....	90
Program rada Vijeća učenika.....	90
Stručna vijeća .....	92
Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti.....	92
Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti .....	93
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika .....	95
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	97
Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike .....	99
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije .....	101
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta.....	102
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	105
Planovi rada razrednika .....	106
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede.....	106
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede.....	107
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede.....	107
Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede.....	108
Stručno usavršavanje nastavnika .....	108
Plan rada Školskog odbora .....	109
Plan i program rada ravnateljice .....	109
Plan i program rada satničara, administratora eDnevnika i održavanje računalne mreže i računala u školi.....	112
Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	112
Plan rada pedagoga .....	114
Plan rada školskog psihologa.....	124

Plan rada knjižničarke.....	130
Prilozi .....	141
Prilog tjedna zaduženja nastavnika .....	141

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

---

Naziv i sjedište	Gimnazija Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Županija karlovačka		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	340		
Ukupni broj odjela	19		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnika	41	
	Stručnih suradnika + ravnatelj	4	
	Administrativno - tehničkog osoblja	3	
	Pomoćnog osoblja	5	
	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	1	
	Ukupno	54	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	4 godine

## II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

---

### *Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan*

Školu čini kompleks zgrada različite starosti ali ipak su jedna povezana cjelina od cca 3000 m<sup>2</sup> površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dio koji je sagrađen 1976. godine te najnoviji dio čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine za koju je dobivena dozvola za uporabu. U najstarijem dijelu zgrade je uprava i pedagoška služba škole, zbornica br. 1, sportska dvorana, arhivi, 4 manje kabinetske prostorije i 12 razreda te predvorje. U drugom dijelu je knjižnica i 7 učionica, a treći dio čine 4 učionice i zbornica br. 2. Ova površina i broj učionica sada nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni.

Unatrag 10-tak godina na zgradama je promijenjen krov, fasadna stolarija i rekonstruirana stara i neadekvatna elektroinstalacija, rekonstruirana je i kotlovnica. Svi radovi financirani su iz decentraliziranih sredstava Županije a većina iz programa HEP ESCCO uz sudjelovanje Grada Ogulina i Županije. Ono što bi još trebalo u dogledno vrijeme učiniti na zgradi jest sanacija vanjske i gornje ovojnice koje su u vrlo lošem stanju. Također je potrebno promijeniti drvenu i unutarnju stolariju u najstarijem dijelu zgrade. Potreban je i popravak nadstrešnice između zgrada.

### *Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan*

Učionički prostor od ove godine čine ukupno 23 učionice ukupne površine 1325 m<sup>2</sup>, školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m<sup>2</sup> te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine 168 m<sup>2</sup>. Ovi prostori zadovoljavaju potrebe odvijanja nastave u jednoj smjeni. Ukoliko to financijske mogućnosti dopuste, trebalo bi urediti dio tavanskog prostora u jednom dijelu zgrade koji bi bio namijenjen za održavanje radionica, priredbi, konferencija i sl.

#### *a) Opremljenost prostora*

Od 24 učionice dvije su kabineti za informatiku sa po 15 računala i nastavničkim računalom, zatim su tri učionice namijenjene nastavi hrvatskog jezika, dvije za povijest i geografiju, tri za nastavu matematike i fizike, četiri za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za njemački jezik, to je zapravo njemački multimedijски kutak koji je opremio Goethe institut prigodom potpisivanja sporazuma o suradnji kojim je naša škola postala PASCH škola. Nadalje jedna učionica je namijenjena glazbenoj i likovnoj umjetnosti, jedna za biologiju i kemiju. Dvije učionice za ekonomsku grupu predmeta i jedna za prodavače i hotelijere. Jedna učionica je kabinet za nastavu vjeronauka te jedna za društveno-humanističke predmete i četiri učionice opće namjene.

Organizirana je kabinetska nastava. Što se tiče opremljenosti, možemo biti zadovoljni ali nikada u potpunosti jer nisu dostatno opremljeni kabineti prirodoslovne grupe predmeta i strukovnih predmeta. U nastavi osim računala u informatičkim kabinetima imamo i računala ili prijenosna računala u svim učionicama te dva u knjižnici.

Cijela škola umrežena je u računalnu mrežu, već 5. godinu koristimo e-Dnevnike, te smo ušli u pilot projekt „e-Škole – Uspostava razvoja digitalno zrelih škola“ i nadamo se daljnjem opremanju škole računalnom opremom.

Školska knjižnica je potpuno opremljen prostor sa čitaonicom, ima dva računala s printerom, fotokopirni aparat, TV prijemnik s DVD-om. Fond knjiga je preko 10000 knjiga koji se kontinuirano popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima, što se planira i u ovoj školskoj godini.

Sportska dvorana svojom površinom ne odgovara standardima ali je u sklopu školskih zgrada i nije ju moguće proširiti. Pored dvorane, odmah do škole, je vanjsko igralište, koje nije u vlasništvu škole ali joj je dano na uporabu. 2015. godine zamijenjena je žičana ograda, postavljeni su novi koševi, te igralište u cijelosti zadovoljava potrebe nastave TZK koja se odvija na tom prostoru. Što se tiče sportske opreme, ona je prilično dotrajala i potrebna je njezina obnova jer je zadnja veća nabava bila 2009. godine kroz donaciju gimnastičkog saveza (sprave i strunjače), a jedan dio je kupljen sredstvima škole iz materijalnih sredstava Županije. Treba postaviti novu zidnu oblogu u visini 3m i zamijeniti dvije košarkaške table stare 50 godina.

2009. godine je u sklopu dogradnje potpuno opremljena nova zbornica (br.2) zatim četiri učionice od čega dvije imaju „pametnu“ ploču, nabavljena je oprema za glazbenu umjetnost, pijanino, glazbena linija, razglas za školske priredbe, video kamera za rad novinarske i dramske grupe, globus sa žaruljom i projekcijsko platno – veliko. Neke značajnije nabave za sad se ne planiraju.

Od tri "bijeće ploče" u funkciji su sve tri. Potrebno je još nekoliko projekcijskih platna. Za PASCH kabinet Goethe Institut je donirao "pametnu" ploču koju mogu koristiti svi zainteresirani. U najskorije vrijeme, a najbolje bi bilo već za iduću školsku godinu zamijeniti klupe i stolice u najstarijem dijelu zgrade odnosno u 11 učionica jer su u vrlo lošem stanju.

### III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2017./2018.

Razred	Odjel	M	Ž	UK	Ponavljača			Odličnih učenika			Učenika s teškoćama	S teškoćama u posebnim
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	A	7	9	16	0	0	0	3	3	6	0	0
	B	4	14	18	0	0	0	3	2	5	0	0
	C	8	12	20	0	0	0	1	3	4	1	0
	D	8	15	23	0	1	1	0	1	1	1	0
	E	3	5	8	0	0	0	0	0	0	2	0
Ukupno	5	30	55	85	0	1	1	7	9	16	4	0
2.	A	5	9	14	0	0	0	1	0	1	0	0
	B	7	8	15	0	0	0	0	3	3	0	0
	C	5	13	18	0	0	0	0	2	2	2	0
	D	8	12	20	2	1	3	0	3	3	0	0
	E	7	7	14	0	0	0	0	0	0	5	0
Ukupno	5	32	49	81	2	1	3	1	8	9	7	0
3.	A	9	13	22	0	0	0	0	6	6	0	0
	B	8	13	21	0	0	0	1	4	5	0	0
	C	1	18	19	0	0	0	0	2	2	0	0
	D	4	8	22	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	5	10	15	0	0	0	0	0	0	3	0
Ukupno	5	27	62	99	0	0	0	1	12	13	3	0
4.	A	5	12	17	0	0	0	2	5	7	0	0
	B	6	13	19	0	0	0	2	2	4	0	0
	C	1	12	13	0	0	0	1	2	3	0	0
	D	2	24	26	0	0	0	0	2	2	1	0
Ukupno	4	14	61	75	0	0	0	5	11	16	15	0

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	I.e	7	7	14
		II.e	5	9	14
		III.e	3	5	8
Ukupno		3	15	21	36

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Opća gimnazija	I.a	7	9	16
		I.b	4	14	18
		II.a	5	9	14
		II.b	7	8	15
		III.a	9	13	22
		III.b	8	13	21
		IV.a	5	12	17
		IV.b	6	17	19
Ukupno		8	51	91	142

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	I.c	8	12	20
		II.c	5	13	18
		III.c	1	18	19
		IV.c	1	12	13
Ukupno		4	15	55	70

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko - turistički tehničar	I.d	8	15	23
		II.d	8	12	20
		III.d	4	18	22
		IV.d	2	24	26
Ukupno		4	22	69	91

## IV. DJELATNICI ŠKOLE

---

### *Ravnateljica*

<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje-stručna sprema</b>	<b>Godina rođenja - staža</b>	<b>Radni odnos - određ./ neodređ.</b>
Dubić Sanja	prof. sociologije, VSS	1966. - 25	N

### *Stručni suradnici*

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje-stručna sprema</b>	<b>Godina rođenja – staža</b>	<b>Radni odnos - određ./ neodređ.</b>
1.	Mihalić Monika	magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti, VSS ( <b>pedagoginja škole</b> )	1990. – 0	O
2.	Štrucelj Helena	dipl. psiholog – prof., VSS ( <b>psihologinja škole</b> )	1979. – 9	N
3.	Maravić Ksenija	dipl. politolog, VSS ( <b>knjižničarka škole</b> )	1957. – 35	N

### *Nastavnici*

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje-stručna sprema</b>	<b>Godina rođenja – staža</b>	<b>Radni odnos – određ./ neodređ.</b>
1.	Kurelac Blaženka	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	1979. – 14	N
2.	Mužević Mihael	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	1974. – 15	N

3.	Danijel Vučić	SSS	1988. – 2	O
4.	Trdić Ćuk Marija	prof. hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti, VSS	1985. – 9	N
5.	Magdić Hrvoje	prof. hrvatskoga jezika i sociologije, VSS	1981. – 12	N
6.	Štrucelj Helena	prof. psihologije, VSS	1979. – 9	N
7.	Smolčec Marijana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i engleskoga jezika i književnosti, VSS	1978. – 15	N
8.	Trbović Janjanin Zdenka	magistra polonistike i magistra edukacije talijanskoga jezika i književnosti	1988. – 3	O
9.	Švegar Ljiljana	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	1981. – 5	N
10.	Jašarević Jasmina	prof. engleskoga jezika i književnosti, VSS	1980. – 12	N
11.	Tešić Zvezdana	prof. engleskog jezika i književnost i njemačkoga jezika i književnosti, VSS	1963. – 21	N
12.	Juričić Monika	prof. hrvatskoga i njemačkoga jezika, VSS	1986. – 5	N
13.	Nataša Salopek (zamjena za Jandrijević Anitu)	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti, VSS  (prof. njemačkog jezika i književnosti i informatike, VSS)	1983. – 9  (1983. - 7)	O  (N)
14.	Sabljak Sunčica	prof. njemačkoga jezika i književnosti i španjolskoga jezika i književnosti, VSS	1979. – 13	N
15.	Antonija Krstić (zamjena za Lenard Mateju)	magistra edukacije latinskoga jezika i književnosti i magistra lingvistike, VSS	1983. – 1  1987. – 3	O  (N)
16.	Bojan Grba	prof. pedagogije i informatike, VSS	1985. – 8	N
17.	Samsa Anton	prof. povijesti, VSS	1975. – 16	N
18.	Škrtić Dario	dipl. geograf, VSS	1982. – 5	N
19.	Rebernišak Dražen	prof. geografije i povijesti, VSS	1970. – 14	N
20.	Poljak Mirjana	prof. matematike i fizike, VSS	1953. – 40	N
21.	Matešić Ivanka	prof. matematike i informatike, VSS	1976. – 17	N
22.	Radmanović Kovačić Romana	dipl. ekonomist, VSS	1982. – 2	O
23.	Sabljak Dragan	prof. povijesti i informatologije (smjer - opća	1982. – 11	N

		informatologija), VSS		
24.	Salopek-Butković Vlasta	dipl. ing. fizike, VSS	1963. – 30	N
25.	Lesić Ivanka	dipl. ing. kemije, VSS	1956. – 38	N
26.	Mihalić Ana-Marija	prof. biologije, VSS	1979. – 9	N
27.	Stipetić Ana	dipl. teolog, VSS	1973. – 18	N
28.	Vorkapić Miljan	magistar kineziologije, VSS	1981. – 3	O
29.	Saks Radovan	prof. fizičke kulture, VSS	1960. – 28	N
30.	Turina Luketić Jasminka	dipl. ekonomist, VSS	1977. – 15	N
31.	Zubčić Martina	dipl. ekonomist, VSS	1991. – 1	O
32.	Kostelić Dario	magistar edukacije njemačkoga jezika i književnosti i magistar povijesti umjetnosti, VSS	1988. – 2	O
33.	Murgić Jadranka	dipl. ekonomist, VSS	1967. – 25	N
34.	Gračanin Ljiljana	dipl. ekonomist, VSS	1967. – 25	N
35.	Brozović Livija	dipl. ekonomist, VSS	1967. – 25	N
36.	Rumenović Branko	mag. ekonomije, VSS	1984. – 7	N
37.	Jerković Sandra	prof. povijesti, VSS	1979. – 12	N
38.	Mihaljević Sabljak Manuela	diplomirani ekonomist, VSS	1982. – 14	N
39.	Stipetić Biljana	magistra edukacije matematike, VSS	1990. - 1	N
40.	Zorić Martina	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i diplomirana etnologinja, VSS	1981. - 2	N
41.	Brozović Ivana	magistra edukacije matematike i informatike, VSS	1987. – 4	N

*Ostali djelatnici*

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje-stručna sprema</b>	<b>Godina rođenja – staža</b>	<b>Zaduženje</b>	<b>Radni odnos – određ./ neodređ.</b>
1.	Beljan Mirjana	upravni pravnik, VŠS	1977. – 16	Tajnica	N
2.	Palalić Mira	ekonomski tehničar, SSS	1956. – 42	Računopolagateljica	N
3.	Šešet Sanja	ekonomist	1973. – 12	Administrator	N
4.	Butković Mijo	spec. kv radnik prometne struke, PKV	1956. – 40	Dostavljač, spremač	N
5.	Igor Pauković	Elektrotehničar SSS	1978. – 19	Ložać centralnoga grijanja i održavanje zgrada i okoliša	N
6.	Salopek Ivica	osnovna škola, NKV	1958. – 40	spremač	N
7.	Županić Fanika	4 raz. OŠ, NKV	1953. – 28	spremačica	N
8.	Dubravka Pauković	Srednja stručna sprema	1982. – 7	spremačica	O

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

---

*Prema broju radnih dana u tjednu*

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

*Prema dnevnom radu*

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 19:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnateljica.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura učenik od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.





Nastavnik	Predmet	Grupa	Sati tjedno
<b>1. a Jasmina Jašarević</b>			<b>35</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Bojan Grba	Informatika	Cijeli odjel	3
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	4
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Eng. 1	3
Jasmina Jašarević	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Krstić Antonija	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik I	Njem. 1	3
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	Njem. 2(n)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik II	Eng. 2	2
<b>1. b Monika Juričić</b>			<b>35</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Dario Kostelić	Njemački jezik II	napredni	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivana Brozović	Informatika	Cijeli odjel	3
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	4
Krstić Antonija	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Monika Juričić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
<b>2. a Vlasta Salopek - Butković</b>			<b>34</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1

Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Bojan Grba	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Krstić Antonija	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	eng.	3
Marijana Smolčec	Engleski jezik II	eng.2	2
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli odjel	4
Monika Juričić	Njemački jezik I	njem.	3
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	napredni	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1

## 2. b Anton Samsa

**35**

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Ivana Brozović	Informatika (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
Krstić Antonija	Latinski jezik	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli odjel	4
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	početni	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	napredni	2

## 3. a Dario Kostelić

**35**

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	napredni	2
Dario Kostelić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1

Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	3
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	početni	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1

### **3. b Krstić Antonija**

**35**

Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Helena Štrucelj	Psihologija	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Sociologija	Cijeli odjel	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	3
Ivanka Matešić	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Jasmina Jašarević	Engleski jezik I	engleski	3
Jasmina Jašarević	Logika	Cijeli odjel	1
Krstić Antonija	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik I	njemački	3
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik II	Eng. 2.	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1

Zvezdana Tešić	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	2
<b>4. a Ivana Brozović</b>			<b>35</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	3
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika	1
Hrvoje Magdić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	3
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Ivana Brozović	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	napredni	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
<b>4. b Švegar Ljiljana</b>			<b>35</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	3
Dario Kostelić	Njemački jezik II	napredni	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika	1
Ivana Brozović	Matematika (izborni)	Mat. (izb.),Mat. (izb.)	2
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Jasmina Jašarević	Filozofija	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	1
Marija Trdić Ćuk	Likovna umjetnost	Cijeli odjel	1
Marijana Smolčec	Engleski jezik II	eng. 2	2
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli odjel	3
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	2
Sunčica Sabljak	Španjolski jezik (izborni)	Špa. (izb.),Špa. (izb.)	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	eng.	3
Švegar Ljiljana	Sat razrednika	Cijeli odjel	1

Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik (izborni)	Tal. (izb.),Tal. (izb.)	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika	Cijeli odjel	2
Vlasta Salopek - Butković	Fizika (izborni)	Fiz. (izb.),Fiz. (izb.)	2
Vučić Danijel	Glazbena umjetnost	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Njemački jezik I	njem.	3
<b>1. c Manuela Mihaljević Sabljak</b>			<b>35</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija	Cijeli odjel	2
Anton Samsa	Povijest	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Dario Kostelić	Njemački jezik s dopisivanjem	Njem. 1	3
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Informatika	Cijeli odjel	3
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	3
Ivanka Lesić	Kemija	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	poslovne kom. vje.	4
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Globalno poslovno okruženje (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik s dopisivanjem	Eng. 1	3
<b>2. c Dragan Sabljak</b>			<b>34</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenočić	Osnove turizma (izborni predmet)	1. grupa	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Dragan Sabljak	Informatika	informatika vje.	3
Dragan Sabljak	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Jadranka Murgić	Poduzetništvo	Cijeli odjel	3
Jadranka Murgić	Poslovne komunikacije	poslovne kom. vje.	3
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	3
Ljiljana Gračanin	Društveno odgovorno poslovanje	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Uvod u poslovno upravljanje (izborni)	2. grupa	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik s dopisivanjem	engleski	3
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2

Monika Juričić	Njemački jezik s dopisivanjem	njemački	3
Sandra Jerković	Povijest	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	3
<b>3. c Salopek Nataša</b>			<b>36</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Statistika	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Vježbenička tvrtka	VT1	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Jadranka Murgić	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	3
Jadranka Murgić	Marketing	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	3
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo neprofitnih organizacija (izborni)	2. grupa	2
Jasminka Turina Luketić	Vježbenička tvrtka	VT1	2
Ljiljana Gračanin	Komunikacijsko prezentacijske vještine	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Upravljanje prodajom (izborni)	1. grupa	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli odjel	3
Salopek Nataša	Njemački jezik s dopisivanjem	njem.	3
Salopek Nataša	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik s dopisivanjem	eng.	3
<b>4. c Jadranka Murgić</b>			<b>33</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Bankarstvo i osiguranje	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Pravno okruženje poslovanja	Cijeli odjel	2
Branko Rumenović	Tržište kapitala	Cijeli odjel	2
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Ivanka Matešić	Matematika	Cijeli odjel	3
Jadranka Murgić	Marketing	Cijeli odjel	2
Jadranka Murgić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Jasmina Jašarević	Engleski jezik s dopisivanjem	Cijeli odjel	3
Jasminka Turina Luketić	Marketing usluga (izborni)	Cijeli odjel	2
Jasminka Turina Luketić	Računovodstvo	Cijeli odjel	4
Ljiljana Gračanin	Osnove ekonomije	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Vježbenička tvrtka	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2

<b>1. d Miljan Vorkapić</b>			<b>37</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Ana-Marija Mihalić	Biologija s ekologijom	Cijeli odjel	2
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Branko Rumenočić	Prehrana i poznavanje robe	Cijeli odjel	2
Dražan Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Ugostiteljstvo	Cijeli odjel	3
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	4
Miljan Vorkapić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Radmanović Kovačić Romana	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	Cijeli odjel	4
Salopek Nataša	Njemački jezik II	napredni	3
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	početni	3
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2
<b>2. d Radovan Saks</b>			<b>36</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Dario Kostelić	Njemački jezik II	napredni	3
Dragan Sabljak	Računalstvo	Cijeli odjel	3
Dražan Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Dražan Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Poslovna psihologija s komunikacijom	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ivana Brozović	Matematika	Cijeli odjel	4
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	3
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	3
Radovan Saks	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	4
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2
<b>3. d Dario Škrtić</b>			<b>36</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Bojan Grba	Računalstvo	Cijeli odjel	3
Branko Rumenočić	Statistika	Cijeli odjel	1
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Dario Škrtić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Dražan Rebernišak	Povijest	Cijeli odjel	2

Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Livija Brozović	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli odjel	1
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Monika Juričić	Njemački jezik II	početni	4
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	3
Sunčica Sabljak	Njemački jezik II	napredni	4
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Cijeli odjel	2
Zvezdana Tešić	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
<b>4. d Mihael Mužević</b>			<b>36</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Branko Rumenović	Gospodarsko pravo	Cijeli odjel	2
Dario Kostelić	Njemački jezik II	Njem. 2 (početni)	4
Dražen Rebernišak	Geografija	Cijeli odjel	2
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika	1
Jasminka Turina Luketić	Turizam i marketing	Cijeli odjel	2
Livija Brozović	Organizacija poslovanja poduzeća	Cijeli odjel	3
Livija Brozović	Praktična nastava	Cijeli odjel	2
Manuela Mihaljević Sabljak	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Cijeli odjel	2
Marija Trdić Ćuk	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Cijeli odjel	2
Marijana Smolčec	Engleski jezik I	Cijeli odjel	3
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	4
Mihael Mužević	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Mirjana Poljak	Matematika	Cijeli odjel	3
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Salopek Nataša	Njemački jezik II	Njem. 2 (napredni)	4
Salopek Nataša	Njemački jezik III	Njem. 3	2
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik II	Tal. 2	4
Trbović Janjanin Zdenka	Talijanski jezik III	Tal. 3	2
<b>1. e Helena Štrucelj</b>			<b>26</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Helena Štrucelj	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	3
Mihael Mužević	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Radmanović Kovačić Romana	Prodajna komunikacija	Cijeli odjel	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2

Sandra Jerković	Povijest	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Kreativnost u poslovanju (izborni predmet)	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Nabavno poslovanje	Cijeli odjel	4
Zubčić Martina	Poslovanje prodavaonice	Cijeli odjel	1
Zvezdana Tešić	Engleski jezik	Cijeli odjel	2
<b>2. e Martina Zorić</b>			<b>26</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Bojan Grba	Osnove informatike	Cijeli odjel	2
Branko Rumenočić	Prezentacijske vještine (izborni predmet)	2. grupa	2
Dario Kostelić	Njemački jezik	njem.	2
Dario Škrtić	Geografija	Cijeli odjel	2
Hrvoje Magdić	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	3
Manuela Mihaljević Sabljak	Prodajno poslovanje	Cijeli odjel	3
Martina Zorić	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Martina Zorić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Miljan Vorkapić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik	eng.	2
Zubčić Martina	Aranžiranje i estetsko oblikovanje (izbori)	1. grupa	2
Zubčić Martina	Osnove marketinga	Cijeli odjel	2
<b>3. e Branko Rumenočić</b>			<b>20</b>
Ana Stipetić	Vjeronauk	Cijeli odjel	1
Blaženka Kurelac	Hrvatski jezik	Cijeli odjel	3
Branko Rumenočić	Sat razrednika	Cijeli odjel	1
Helena Štrucelj	Etika	Etika,Etika,Etika,Etika,Etika	1
Ljiljana Gračanin	Politika i gospodarstvo	Cijeli odjel	3
Ljiljana Gračanin	Ponašanje potrošača	Cijeli odjel	1
Manuela Mihaljević Sabljak	Poznavanje robe	Cijeli odjel	2
Radmanović Kovačić Romana	Odnosi s kupcima (izborni)	1. grupa	2
Radovan Saks	Tjelesna i zdravstvena kultura	Cijeli odjel	2
Stipetić Biljana	Matematika	Cijeli odjel	2
Švegar Ljiljana	Engleski jezik I	Cijeli odjel	2
Zubčić Martina	Poslovna dokumentacija	Cijeli odjel	1
Zubčić Martina	Upravljanje prodavaonicom	2. grupa	2

*Praktična nastava u školi*

Redni br.		I. d	II. d	III. d	IV. d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	22	22	22	26	92
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

*Praktična nastava izvan škole*

Naziv prodavaonice	I. e	II. e	III.e
MOJ URED d. o. o.	1	1	1
GAVRANOVIĆ d.o.o.	5	7	9
OTOK-PRODEX d.o.o.	/	/	1
T.O. MARIO, vl. S. Vuković	/	3	1
T.O. NETA	/	/	1
I. T. O. BERTOVIĆ	/	1	/
T.O. SUŠANJ, vl. A. Sušanj	1	2	2
UKUPNO	7	14	15

Redni br.		I. e	II. e	III.e	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	4h	7h	14h	27h
2.	Broj učenika po programu	8	14	15	37
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Martina Zubčić			
4.	Broj nastavnika	1			1
5.	Sati tjedno po nastavniku	1	2	2	5

*Izborna nastava*

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati
Aranžiranje i estetsko oblikovanje				
	2.e	izborni	Zubčić Martina	2
Etika				
	1.a	izborni	Magdić Hrvoje	1
	1.b	izborni	Magdić Hrvoje	1
	1.c	izborni	Magdić Hrvoje	1
	1.d	izborni	Magdić Hrvoje	1
	1.e	izborni	Magdić Hrvoje	1
	2.b	izborni	Magdić Hrvoje	1
	2.c	izborni	Magdić Hrvoje	1

	2.d	izborni	Magdić Hrvoje	1
	2.e	izborni	Magdić Hrvoje	1
	3.a	izborni	Štrucelj Helena	1
	3.b	izborni	Štrucelj Helena	1
	3.c	izborni	Štrucelj Helena	1
	3.d	izborni	Štrucelj Helena	1
	3.e	izborni	Štrucelj Helena	1
	4.a	izborni	Štrucelj Helena	1
	4.b	izborni	Štrucelj Helena	1
	4.d	izborni	Štrucelj Helena	1
Fizika				
	3.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	3.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.a	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
	4.b	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2
Globalno poslovno okruženje				
	1.c	izborni	Gračanin Ljiljana	2
Informatika				
	2.a	izborni	Grba Bojan	2
	2.b	izborni	Brozović Ivana	2
Kreativnost u poslovanju				
	1.e	izborni	Zubčić Martina	2
Marketing usluga				
	4.c	izborni	Turina Luketić Jasminka	2
Matematika				
	3.a	izborni	Matešić Ivanka	2
	3.b	izborni	Matešić Ivanka	2
	4.a	izborni	Brozović Ivana	2
	4.b	izborni	Brozović Ivana	2
Odnosi s kupcima				
	3.e	izborni	Radmanović Kovačić Romana	2
Osnove turizma				
	2.c	izborni	Rumenović Branko	2
Prezentacijske vještine				
	2.e	izborni	Rumenović Branko	2
Računovodstvo neprofitnih organizacija				
	3.c	izborni	Turina Luketić	2

			Jasminka	
Upravljanje prodajom				
	3.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Upravljanje prodavaonicom				
	3.e	izborni	Zubčić Martina	2
Uvod u poslovno upravljanje				
	2.c	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2
Vjeronauk - Katolički				
	1.a	izborni	Stipetić Ana	1
	1.b	izborni	Stipetić Ana	1
	1.c	izborni	Stipetić Ana	1
	1.d	izborni	Stipetić Ana	1
	1.e	izborni	Stipetić Ana	1
	2.a	izborni	Stipetić Ana	1
	2.b	izborni	Stipetić Ana	1
	2.c	izborni	Stipetić Ana	1
	2.d	izborni	Stipetić Ana	1
	2.e	izborni	Stipetić Ana	1
	3.a	izborni	Stipetić Ana	1
	3.b	izborni	Stipetić Ana	1
	3.c	izborni	Stipetić Ana	1
	3.d	izborni	Stipetić Ana	1
	3.e	izborni	Stipetić Ana	1
	4.a	izborni	Stipetić Ana	1
	4.b	izborni	Stipetić Ana	1
	4.c	izborni	Stipetić Ana	1
	4.d	izborni	Stipetić Ana	1

*Dotatna i dopunska nastava*

Naziv predmeta	Razred	Vrsta	Nastavnik	Broj sati
Biologija				
	svi	dodatni	Mihalić Ana-Marija	1
	svi 4.	dodatni	Mihalić Ana-Marija	1
Engleski jezik				
	svi	dodatni	Smolčec Marijana	1
Hrvatski jezik				
	svi	dod./dop.	Magdić Hrvoje	1
Hrvatski jezik za inojezične učenike				

	1.c	dodatni	Kurelac Blaženka	2
Informatika				
	svi	dodatni	Grba Bojan	1
Kemija				
	svi	dodatni	Lesić Ivanka	1
	svi 4.	dodatni	Lesić Ivanka	1
Likovna umjetnost				
	svi	dodatni	Trdić Ćuk Marija	1
Matematika				
	svi	dod./dop.	Brozović Ivana	1
	svi	dod./dop.	Poljak Mirjana	1
Njemački jezik				
	svi	dodatni	Kostelić Dario	1
	svi	dodatni	Sabljak Sunčica	1
Praktična nastava				
	svi	dodatni	Brozović Livija	1
Psihologija				
	svi	dodatni	Štruelj Helena	1
Vježbenička tvrtka				
	svi	dodatni	Turina Luketić Jasminka	1

### *Učenici s teškoćama*

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

<b>Program – zanimanje</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Broj djevojčica</b>	<b>Broj dječaka</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist</b>	1.c	0	1	1
	2.c	2	0	2
	4.c	1	0	1
<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač</b>	1.e	2	0	2
	2.e	2	3	5
	3.e	1	3	4

### *Izvannastavne aktivnosti*

<b>Red. br.</b>	<b>Izvannastavna aktivnost</b>	<b>Ime i prezime nastavnika</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Broj sati godišnje</b>
1.	Novinarska grupa	Ksenija Maravić , prof. Marijana Smolčec, prof.		1	35

2.	Dramska grupa	Mihael Mužević, prof. Zvezdana Tešić, prof.		1	35
3.	Školski sportski klub „Bernardin“ (košarka, odbojka, nogomet)	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, mag. kineziologije		1	35
4.	Učenička zadruga	Jasminka Turina Luketić, prof.		1	35
5.	Klub volontera GBF	Monika Mihalić, mag. paed. Ksenija Maravić, prof. Marijana Smolčec, prof. Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof.		1	12
6.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk, prof.		1	25
7.	Filozofski klub	Jasmina Jašarević, prof.		1	35
8.	NASCH PASCH	Sunčica Sabljak, prof.		1	35

### *Razrednici i zamjenici razrednika*

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>Zamjenik razrednika</b>
1.a	Jašarević Jasmina	Tešić Zvezdana
1.b	Juričić Monika	Kurelac Blaženka
1.c	Mihaljević Sabljak Manuela	Mihalić Ana-Marija
1.d	Vorkapić Miljan	Sabljak Sunčica
1.e	Štrucelj Helena	Zubčić Martina
2.a	Salopek-Butković Vlasta	Lesić Ivanka
2.b	Samsa Anton	Trdić Ćuk Marija
2.c	Sabljak Dragan	Stipetić Ana
2.d	Saks Radovan	Brozović Livija
2.e	Zorić Martina	Grba Bojan
3.a	Kostelić Dario	Vučić Danijel
3.b	Krstić Antonija	Matešić Ivanka
3.c	Salopek Nataša	Gračanin Ljiljana
3.d	Škrtić Dario	Rebernišak Dražen
3.e	Rumenović Branko	Stipetić Biljana
4.a	Brozović Ivana	Magdić Hrvoje
4.b	Švegar Ljiljana	Smolčec Marijana
4.c	Murgić Jadranka	Turina Luketić Jasminka
4.d	Mužević Mihael	Poljak Mirjana

### *Voditelji stručnih skupova*

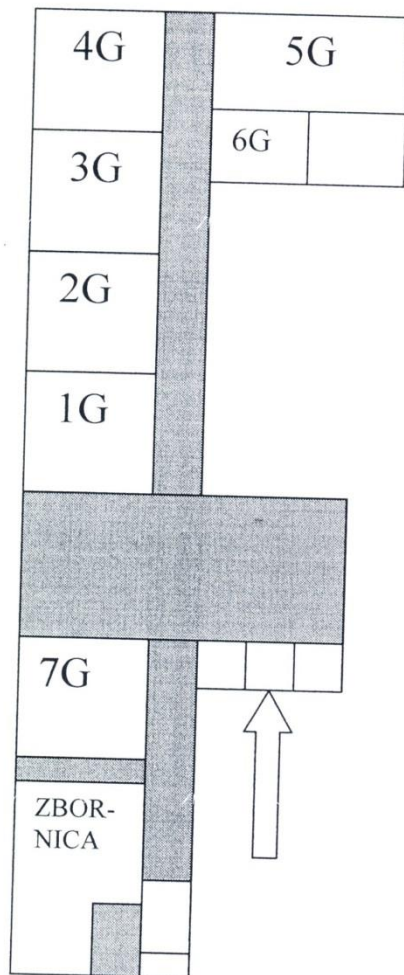
<b>Red. Br.</b>	<b>Stručni skup</b>	<b>Voditelj stručnog skupa</b>
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Hrvoje Magdić, prof.
2.	Povijest, Geografija	Dario Škrtić, prof.
3.	Strani jezici	Nataša Salopek, prof.
4.	Psihologija, Logika, Filozofija, Sociologija, Vjeronauk, Etika	Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof.
5.	Matematika, Fizika, Informatika	Biljana Stipetić, mag. educ.
6.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić, prof.
7.	Ekonomska skupina predmeta	Manuela Mihaljević Sabljak, prof.
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić, prof.
9.	Stručni skup u Županiji: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
10.	Stručni skup u Županiji: Njemački jezik	Zvezdana Tešić, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

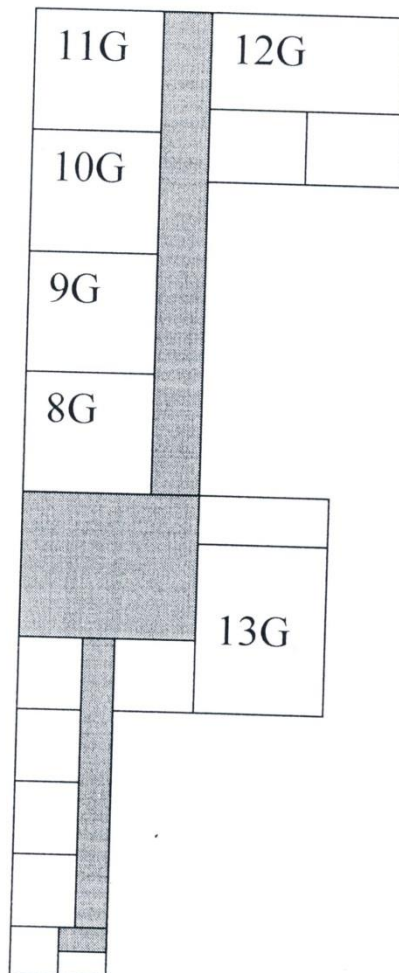
Raspored učionica

Zgrada Gimnazije

PRIZEMLJE



KAT

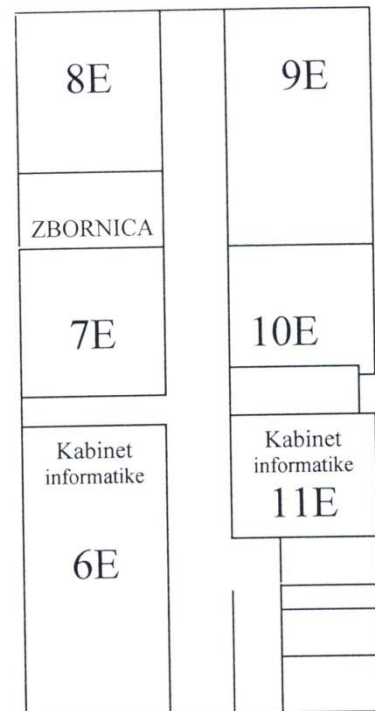


*Ekonomska zgrada*

PRIZEMLJE



KAT



*Sati rada iznad norme šk. god. 2017./2018.*

Redni broj	Ime i prezime	Tjedna norma	Tjedno sati	Sati rada iznad norme	Stručno - metodička priprema	Sati rada iznad norme sa stručno - metodičkom pripremom	Predmet	Razredni odjel
1.	Ana Stipetić	21	25	4	1,92	5,92	Vjeronauk	4.a, 4.b, 4.c, 4.d
UKUPNO:				4	1,92	5,92		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

*Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima*

**Branko Rumenović**

Predmet	Razred
Bankarstvo i osiguranje	4.c
Pravno okruženje poslovanja	4.c
Tržište kapitala	4.c
Osnove turizma	2.c
Prezentacijske vještine	2.e

**Jasmina Jašarević**

Predmet	Razred
Engleski jezik s dopisivanjem	4.c

**Dražen Rebernišak**

Predmet	Razred
Geografija	4.c

**Martina Zorić**

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	4.c
Hrvatski jezik	2.c
Hrvatski jezik	2.e

**Jadranka Murgić**

Predmet	Razred
Marketing	4.c
Poduzetništvo	2.c
Poslovne komunikacije	2.c

**Jasminka Turina Luketić**

Predmet	Razred
Marketing usluga	4.c
Računovodstvo	4.c

Računovodstvo	2.c
---------------	-----

**Ivanka Matešić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Matematika	4.c

**Ljiljana Gračanin**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Osnove ekonomije	4.c
Društveno odgovorno poslovanje	2.c
Osnove ekonomije	2.c
Politika i gospodarstvo	3.e
Ponašanje potrošača	3.e

**Ana Stipetić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Vjeronauk	4.c
Vjeronauk	2.c
Vjeronauk	2.e
Vjeronauk	3.e

**Manuela Mihaljević Sabljak**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Vježbenička tvrtka	4.c
Poznavanje robe	2.e
Prodajno poslovanje	2.e
Poznavanje robe	3.e

**Marijana Smolčec**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Engleski jezik s dopisivanjem	2.c

**Dario Škrtić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Geografija	2.c
Geografija	2.e

**Dragan Sabljak**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Informatika	2.c

**Biljana Stipetić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Matematika	2.c
Matematika	2.e
Matematika	3.e

**Sandra Jerković**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Povijest	2.c

**Miljan Vorkapić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.e

**Martina Zubčić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2.e
Osnove marketinga	2.e
Praktična nastava	2.e
Poslovna dokumentacija	3.e
Praktična nastava	3.e
Upravljanje prodavaonicom	3.e

**Ljiljana Švegar**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Engleski jezik	2.e
Engleski jezik	3.e

**Dario Kostelić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Njemački jezik	2.e

**Bojan Grba**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Osnove informatike	2.e

**Helena Štrucelj**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Etika	3.e

**Blaženka Kurelac**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Hrvatski jezik	3.e

**Romana Radmanović Kovačić**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Odnosi s kupcima	3.e

**Radovan Saks**

<b>Predmet</b>	<b>Razred</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.e

*Tjedna zaduženja nastavnika*

Vidi prilog 1

## VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA</b>	
<b>Početak školske godine</b>	1. 9. 2017.
<b>Početak nastavne godine</b>	4. 9. 2017.
<b>I. polugodište</b>	4. 9. 2017. - 22. 12. 2017.
<b>II. polugodište</b>	15. 1. 2018. – 15. 6. 2018.
<b>RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA</b>	
<b>Zimski odmor</b>	27. 12. 2017. - 12. 1. 2018.
<b>Proljetni odmor</b>	23.3.2018. – 6. 4. 2018.
<b>Ljetni odmor</b>	18. 6. 2018. - osim za učenike koji imaju dopunski rad, koji polažu razredni, predmetni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2017./2018. je 175, a za učenike završnih razreda 160.	
<b>1. tromjesečje</b>	završava 27. listopada 2017. (8 tjedana)
<b>1. polugodište</b>	završava 22. prosinca 2017. (15 tjedana)
<b>3. tromjesečje</b>	završava 16. ožujka 2018. (25 tjedana)
<b>2. polugodište</b>	završava 15. lipnja 2018. (35 tjedana)
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	179
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	163
Broj radnih dana za djelatnike	262
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

<b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>
28.9.2017.	19.9.2017.
30.10.2017.	28.9.2017.
11.1.2018.	30.10.2017.
19.3.2018.	6.11.2017.
23.5.2018.	11.1.2018.
18.6.2018.	12.1.2018.
6.7.2018.	19.3.2018.
21.6.2018.	5.4.2018.
	23.5.2018.

	6.7.2018.
	21.8.2018.
	29.8.2018.
	31.8.2018.
<b>SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</b>	<b>SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA</b>
6.2.2018.	6.11.2017.
4.6.2018.	28.5.2018.
2.7.2018.	6.6.2018.
21.8.2018.	23.8.2018.
10.9.2018.	22.1.2019.
	4.2.2019.
<b>DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI</b>	
<b>Dopunski rad</b>	<b>od 28. 5. 2018.</b> (za učenike završnih razreda) <b>od 26. 6. 2018.</b> (za učenike od 1. – 3. razreda)
<b>Jesenski ispitni rok</b>	<b>20. i 21. 8. 2018.</b>
Prijave:	16. – 17. 8. 2018.
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	
<b>20. 6. 2018.</b>	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
<b>10. 7. 2018.</b>	za učenike od 1. do 3. razreda
	za učenike od 1. do 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
<b>18. 7. 2018.</b>	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
<b>24. 8. 2018.</b>	za učenike od 1. do 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
<b>21. 9. 2018.</b>	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
<b>5. 2. 2019.</b>	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku



*Kalendar izrade i obrane završnog rada šk. god. 2017./2018.*

<b>Red. br.</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Nositelj</b>
1.	do 30. rujna 2017.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2017.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2017.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici IV.c, IV.d, III.e
4.	do 20. listopada 2017.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2017.	Biranje tema za završni rad	Učenici IV.c, IV.d, III.e
6.	do 30. studenog 2017.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

**LJETNI ISPITNI ROK**

7.	do 1. travnja 2018.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
8.	do 25. svibnja 2018.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
9.	do 30. svibnja 2018.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	4. lipnja 2018. IV.c 5. lipnja 2018. IV.d i III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici IV.c, IV.d, III.e
11.	20. lipnja 2018.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e

**JESENSKI ISPITNI ROK**

12.	do 10. srpnja 2018.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenci IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
13.	do 17. kolovoza 2018.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenci IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
14.	do 22. kolovoza 2018.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	23. kolovoza 2018. IV.c, IV.d, III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenci IV.c, IV.d, III.e
16.	24. kolovoza 2018.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e
<b>ZIMSKI ISPITNI ROK</b>			
17.	do 30. studenog 2018.	Prijava obrane za zimski rok	Učenci IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
18.	do 18. siječnja 2019.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenci IV.c, IV.d, III.e Tajništvo
19.	do 31. siječnja 2019.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	1. veljače 2019. IV.c, IV.d, III.e	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenci IV.c, IV.d, III.e
21.	5. veljače 2019.	Podjela svjedodžbi	Razrednici IV.c, IV.d, III.e

## Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
21. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00

27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

**OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2018.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2018.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2018.**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00

	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLISKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUK	14.00

**OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2018.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2018.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2018.**

**PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2018.**

Godišnji kalendar za šk. god. 2017./2018.

Godišnji kalendar za šk. god. 2017./2018.													
Mj.	TJEDAN		DANI							Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA	
	Red.broj	Nadnevak	P	U	S	Č	P	S	N				
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	20	21	Nastava počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018. godine; 22. svibnja za završne razrede 14. rujna 2017. - Dan grada i župe
		2.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17			
		3.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24			
		4.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30				
	LISTOPAD	5.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	22	22	5. listopada 2017. Svjetski dan učitelja 8. listopada 2017. - Dan neovisnosti 13. listopada 2017. - Dan škole
		6.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15			
		7.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22			
		8.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29			
		9.	30. - 03.	30	31								
	STUDENI	10.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	21	21	1. studenoga 2017. - Svi sveti 18. studenoga 2017. - Dan sjećanja na žrtve Vukovara
		11.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19			
		12.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26			
		13.	27. - 01.	27	28	29	30						
PROSINAC	14.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	16	19	Zimski odmor učenika - od 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018. 5. prosinca - Međunarodni dan volontera 25. prosinca 2017. - Božić 26. prosinca 2017. - Sveti Stjepan	
	15.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17				
	16.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24				
			25	26	27	28	29	30	31				
SIEČANJ			1	2	3	4	5	6	7	13	22	1. siječnja 2018. - Nova godina 6. siječnja 2018. - Sveta tri kralja ili Bogojavljanje Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.	
	17.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21				
	18.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28				
	19.	29. - 02.	29	30	31								
VELJAČA	20.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	20	20	Skijaški dan za učenike 14. veljače - Valentinovo	
	21.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18				
	22.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25				
	23.	26. - 02.	26	27	28								
OŽUJAK	24.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	20	22	Proletni odmor učenika - od 29. ožujka 2018. do 6. travnja 2018. 28. ožujka 2018. - Dan otvorenih vrata i Veseli dan	
	25.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18				
	26.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25				
	27.	26. - 28.	26	27	28	29	30	31					
TRAVANJ			2	3	4	5	6	7	8	16	20	1. travnja 2018. - Uskrs 2. travnja 2018. - Uskrsni ponedjeljak	
	28.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15				
	29.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22				
	30.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29				
	31.	30. - 04.	30										
SVIBANJ	32.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	21	21	1. svibnja 2018. - Praznik rada 22. svibnja 2018. - završava nastava za učenike završnih razreda 31. svibnja 2018. - Tijelovo	
	33.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20				
	34.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27				
	35.	28. - 01.	28	29	30	31							
LIPANJ	36.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	11	19	15. lipnja 2018. završava nastava za ostale razrede 22. lipnja - Dan antifašističke borbe 25. lipnja - Dan državnosti	
	37.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17				
			18	19	20	21	22	23	24				
SRPANJ			2	3	4	5	6	7	8	0	22	Ukupno 221 radni dan za radnike, 180 radnih dana za učenike (163 za učenike završnih razreda).	
			9	10	11	12	13	14	15				
			16	17	18	19	20	21	22				
			23	24	25	26	27	28	29				
			30	31									
KOLOVOZ			6	7	8	9	10	11	12	0	22	5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoza - Velika Gospa	
			13	14	15	16	17	18	19				
			20	21	22	23	24	25	26				
			27	28	29	30	31						

I. tromjesečje završava 27. listopada 2017. (8 tjedana).

I. polugodište završava 22. prosinca 2017. (16 tjedana).

III. tromjesečje završava 16. ožujka 2018. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 22. svibnja 2018. (32 tjedna).

Završetak nastave 15. lipnja 2018. (35 tjedana).

## VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole.

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno–obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.).

### Stručne posjete

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
I. a, I. b	Ogulin	Dario Škrtić, prof.	Posjet meteorološkoj stanici – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
IV. a, IV. b	Zagreb	Ljiljana Gračanin, prof. Ksenija Maravić, prof. - šk. knjižničarka	Stručni posjet Saboru RH i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje s radom Sabora, upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije biblioteke u Hrvatskoj
I. c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	HP - Hrvatska pošta d.d. - opisati poštanske usluge
II. i III.	Zagreb	Ksenija Maravić, prof. - koordinatorka za građ. odgoj Ljiljana Gračanin, prof.	Europska kuća ljudskih prava u Zagrebu i HRT – nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
Učenici prema odabiru	Zagreb	Marijana Smolčec, prof.	Posjet Američkom veleposlanstvu – upoznavanje s radom Veleposlanstva, susret i razgovor s izvornim govornicima
Učenici zanimanja ekonomist, prodavač, HTT	Koprivnica	Manuela Mihaljević Sabljak, prof., Branko Rumenović, prof. Martina Zubčić, prof.	Stručni posjet trgovačkom društvu Podravka d.d. i Muzeju Podravke – upoznavanje poslovanja TD Podravka d. d.
II. d, IV. d	Lika, Biograd na moru, Nin	Dario Škrtić, prof. Dražen Rebernišak, prof. Jadranka Murgić, prof. Livija Brozović, prof. Jasminka Turina Luketić, prof.	Lika i Sjeverna Dalmacija – špilja Grabovača, zabavni park Mirnovec, solana u Ninu – upoznavanje geografskih karakteristika, povijesne i kulturno-umjetničke baštine, turističke ponude, razumijevanje važnosti očuvanja tradicionalne i ručne proizvodnje, te prepoznavanje uloge HBOR-a kao institucijske potpore razvoju poduzetništva
Svi zainteresirani učenici	Modruš	Marija Trdić Čuk, prof.	Modruš – upoznavanje povijesne i kulturno-umjetničke baštine
Učenici njem. jezika	Zagreb	Nataša Salopek, prof. Sunčica Sabljak, prof.	Izlet u Goethe-Institut – proširenje vokabulara i znanja o njemačkoj kulturi i civilizaciji
II.	Šćitarjevo, Zagreb	Razrednici drugih razreda	Šćitarjevo (Andautonia) i Arheološki muzej u Zagrebu - nadogradnja usvojenih

			nastavnih sadržaja
Svi zainteresirani učenici	Zagreb	Ivanka Lesić, prof. Ana-Marija Mihalić, prof. Vlasta Salopek Butković, prof. Ivana Brozović, prof.	Stručni posjet PMF-u – upoznavanje s fakultetom, osvješćivanje važnosti prirodoslovnih znanosti i matematike te poticanje na učenje istih
III. c, IV. c	Karlovac Zagreb	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet udruzi za zaštitu potrošača – HUZP – Korana, Večernji list – upoznavanje s udrugom i procesima oglašavanja u različitim medijima
III. c	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet bankama u okruženju te osiguravajućim društvima – usporedba poslovanja različitih banaka, analiza usluga osiguravajućeg društva
Svi zainteresirani učenici	Zagreb	Biljana Stipetić, prof.	Stručni posjet muzeju Dražena Petrovića, utakmica KHL „Medveščak“
III.	Ogulin	Ljiljana Gračanin, prof.	Posjet Radio Ogulinu - nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
III. c, IV. c	Zagreb, Čazma	Jadranka Murgić, prof.	Posjet Adventu u Zagrebu i Božićnoj priči obitelji Salaj u Čazmi - sajmovi kao generatori i pokretači razvoja
I.	Ogulin	Anton Samsa, prof.	Stručni posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu – upoznavanje s životom ljudi na prostoru Ogulina u prapovijesti i antici
I.	Ogulin	Ksenija Maravić, prof. – šk. knjižničarka	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice
I. i II.	Ogulin	Jadranka Murgić, prof.	Stručni posjet - Poduzetnička zona Ogulin, Trgovački sud Ogulin, FINA - nadogradnja usvojenih nastavnih sadržaja
I. c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet računovodstvu/knjigovodstvu u okruženju – povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
II. c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet institucijama platnog prometa - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
IV. c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić, prof.	Stručni posjet - Porezna uprava i Ured za gospodarstvo Ogulin - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti

## Ekskurzije

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
II.a, II.b, II.c, II.d, II.e	Italija	Razrednici drugih razreda	„Putovima petrarkista“ - Upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
Svi zainteresirani učenici	Haan	Dario Kostelić, mag educ.	Odlazak u SR Njemačku – petodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan
Završni razredi		Razrednici završnih razreda i pratitelji	Maturalno putovanje

## Izleti

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
I., II., III. i IV. razredi	Bihac	Dario Kostelić, mag. educ. (koordinator), Monika Juričić, mag. educ., Helena Štrucelj, prof., Anton Samsa, prof., Ljiljana Švegar, prof., Monika Mihalić, mag. paed.	Posjet Gimnaziji u Bihacu, razvijanje suradničkih odnosa sa srodnom obrazovnom ustanovom u regiji, stvaranje temelja za buduću suradnju te eventualnu razmjenu učenika, upoznavanje odrednica drugačije kulture na izvoru, razbijanje predrasuda, razvoj kulture putovanja, posjet NP Una.
I. razredi		Razrednici prvih razreda	Jednodnevni izlet - upoznavanje različitih krajeva Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja posjećene lokacije.
Svi zainteresirani učenici	Skijalište Bjelolasica	Radovan Saks, prof.	Skijaški dan - razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena.
Svi zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks, prof. Miljan Vorkapić, prof.	Planinarski dan - razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena.
I., II., III. razredi	Karlovac	Dario Kostelić, mag. educ., Anton Samsa, prof. mentor, Nataša Salopek, mag. educ.	Posjet Karlovcu i vožnja starom cestom Jozefinom u cilju prikupljanja materijala u sklopu projekta „Begegnungen! Kontakte und Handel im Mittelmeerraum“.
I., II., III. razredi	Senj	Dario Kostelić, mag. educ.,	Posjet Senju i vožnja starom cestom Jozefinom u cilju prikupljanja materijala u

		Anton Samsa, prof. mentor, Nataša Salopek, mag. educ.	sklopu projekta „Begegnungen! Kontakte und Handel im Mittelmeerraum“.
--	--	--	---

### Natjecanja

<b>PREDMET</b>	<b>POVJERENSTVO</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	Hrvoje Magdić, prof. – predsjednik Blaženka Kurelac, prof. – član Mihael Mužević, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član
<b>Njemački jezik</b>	Zvezdana Tešić, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof. – član Monika Juričić, mag. – član Dario Kostelić, mag. – član Nataša Salopek, prof. – član
<b>Engleski jezik</b>	Ljiljana Švegar, prof. – predsjednik Zvezdana Tešić, prof. – član Jasmina Jašarević, prof. – član Mirjana Smolčec, prof. – član
<b>Talijanski jezik</b>	Zdenka Trbović Janjanin, prof. – predsjednik Antonija Krstić, prof. – član Sunčica Sabljak, prof. – član
<b>Latinski jezik</b>	Antonija Krstić, prof. – predsjednik Sunčica Sabljak, prof. – član Zdenka Trbović Janjanin, prof. – član
<b>Matematika</b>	Ivanka Matešić, prof. – predsjednik Mirjana Poljak, prof. – član Ivana Brozović, prof. – član Biljana Stipetić, mag. educ. math. – član
<b>Informatika</b>	Dragan Sabljak, prof. – predsjednik Bojan Grba, prof. – član Ivana Brozović, prof. – član
<b>Fizika</b>	Vlasta Salopek-Butković, prof. – predsjednik Ivana Brozović, prof. – član Monika Mihalić, mag. paed. – član
<b>Kemija</b>	Ivanka Lesić, prof. – predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. – član Monika Mihalić, mag. paed. – član

<b>Geografija</b>	Dražen Rebernišak, prof. – predsjednik Dario Škrtić, prof.– član Monika Mihalić, mag. paed. – član
<b>Povijest</b>	Anton Samsa, prof. – predsjednik Dražen Rebernišak, prof. – član Sandra Jerković, prof. – član
<b>Biologija</b>	Ana-Marija Mihalić, prof. –predsjednik Ivanka Lesić, prof. – član Monika Mihalić, mag.paed. – član
<b>Vjeronauk</b>	Ana Stipetić, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof – član Monika Mihalić, mag. paed. – član
<b>Mladi poduzetnik</b>	Martina Zubčić, prof.– predsjednik Livija Brozović, prof. – član Jasmina Jašarević, prof. – član (Ljiljana Gračanin, prof. – mentor Jasminka Turina Luketić, prof. – mentor )
<b>Računovodstvo</b>	Jadranka Murgić, prof. – predsjednik Ljiljana Gračanin, prof. – član Manuela Mihaljević Sabljak, prof. – član (Jasminka Turina Luketić, prof. – mentor )
<b>GASTRO</b>	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik Marijana Smolčec, prof. – član Branko Rumenović, prof. – član Livija Brozović, prof. – mentor
<b>Natjecanje za prodavače</b>	Romana Radmanović Kovačić, prof. – predsjednik Jasminka Turina Luketić, prof. – član Manuela Mihaljević Sabljak, prof. - član Martina Zubčić, prof. – mentor
<b>Lidrano</b>	Mihael Mužević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Blaženka Kurelac, prof. – član Marija Trdić Ćuk, prof. – član Martina Zorić, prof. – član Ksenija Maravić, prof. – član
<b>TZK – odbojka,nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis i tenis</b>	Radovan Saks, prof. – predsjednik Miljan Vorkapić, prof. – član Danijel Vučić, prof. - član
<b>Filozofija</b>	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof. – član

<b>Logika</b>	Jasmina Jašarević, prof. – predsjednik Hrvoje Magdić, prof. – član Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof. – član
<b>Poznavanje prometnih pravila: propisa</b>	Dragan Sabljak, prof. – predsjednik Radovan Saks, prof. – član Monika Mihalić, mag. paed. – član
<b>Poslovni izazovi Balkana</b>	Jasminka Turina Luketić, prof. – predsjednik (vanjsko povjerenstvo)
<b>Dabar</b>	Biljana Stipetić, mag. educ. math. – predsjednik Bojan Grba, prof. – član Ivana Brozović, prof. – član

## IX. PROJEKTI ŠKOLE

---

### *PROJEKT „SURADNJA S GOETHE-INSTITUTOM“*

**Ciljevi:** Proširenje tema i jezičnih sadržaja iz najrazličitijih domena. Proširenje vokabulara i znanja o njemačkoj kulturi i civilizaciji. Osvrt na zemlje njemačkoga govornog područja s težištem na Saveznoj Republici Njemačkoj. Razvijanje vještine čitanja i slušanja s razumijevanjem kroz različite tekstualne vrste i žanrove. Razvijanje vještine pisanja primjenom odgovarajućeg sustava vježbi: od vježbi pripreme preko strukturalnih vježbi do kreativnog pisanja. Razvijanje prezentacijskih vještina kroz razne vježbe. Edukacija i testiranje učenika za ispite Fit in Deutsch 1 i 2. Širenje jezičnih kompetencija učenika kroz seminare Goethe-Instituta i suradnika na našoj školi te kroz stipendija Goethe-Instituta u Njemačkoj. Usavršavanje profesora kroz seminare u Hrvatskoj i Njemačkoj.

**Namjena:** sveobuhvatna nastava o njemačkome jeziku, kulturi, civilizaciji i književnosti, kao i o modernim kulturno-sociološkim kretanjima u cilju osvještavanja učenika o korisnosti znanja njemačkoga jezika.

**Nositelj:** dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor

**Način realizacije:** Radionice, predavačka nastava, rad u skupinama, projekti, prezentacije

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2017./2018. u trajanju od 35 školskih sati.

**Troškovnik:** Ne zahtijeva posebne troškove.

**Vrednovanje:** Zadaci objektivnog tipa, prezentacije učenika, pisani radovi učenika.

### *PROJEKT RAZMJENE UČENIKA – projekt partnerstva Škole sa Städtisches Gymnasium Haan u SR Njemačkoj*

**Voditelj projekta:** Dario Kostelić, mag. educ.

**Ciljevi:** upoznavanje odrednica drugačije kulture na izvoru, razbijanje predrasuda, jačanje svijesti o potrebi tolerancije i zajedništva među narodima EU i šire, prihvaćanje različitosti, osvještavanje vlastite kulture, jačanje jezičnih kompetencija na stranom jeziku (njemačkom i engleskom) posebice vještine govorenja u smislu realizacije govornih nakana u stvarnim situacijama, stvaranje suradničkog odnosa, razvoj organizacijskih vještina i kompetencija, razvoj prezentacijskih vještina, osposobljavanja za suradničko učenje i timski rad, jačanje vještine pisanja u svrhu ostvarivanja zadane nakane i prezentacije osobnih karakteristika, prihvaćanje odgovornosti za dobrobit druge osobe, prilagodba konkretnim uvjetima putovanja i smještaja, razvoj kulture putovanja, razvoj analitičkog pristupa razumijevanju društvenih pojava, formiranje kritičkih stavova u odnosu na sebe i druge, razvijanje osjećaja za zajedništvo, stvaranje uljudbenih navika u funkciji gosta i domaćina

**Namjena:** zainteresiranim učenicima (i roditeljima) pružiti jedinstvenu mogućnost širenja obzora i pripreme za budućnost te doprinjeti prepoznatljivosti Škole kao otvorene ustanove sa širokim dijapazonom suradništva i van granica domovine.

**Vremenik:** u prosincu (3.- 9.12.2017.) planiran je sedmodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan (ca. 20-25 učenika i 2 nastavnika u SR Njemačku ).

Četvrti šestodnevni posjet učenika i nastavnika iz partnerske škole Städtisches Gymnasium Haan našoj školi i gradu planiran je u mjesecu travnju (različite teme iz kulture i civilizacije poput narodnih običaja, kulturnih i povijesnih znamenitosti, bliže i daljnje povijesti i sl.).

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
XII.	14.	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>odlazak 20-25 učenika i 2 nastavnika u SR Njemačku – sedmodnevni posjet partnerskoj školi Städtisches Gymnasium Haan; različite teme iz kulture i civilizacije s naglaskom na temu uporabe digitalnih medija u nastavi</li> </ul>
IV.	33.	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>četvrti šestodnevni posjet učenika i nastavnika iz partnerske škole Städtisches Gymnasium Haan našoj školi i gradu; različite teme iz kulture i civilizacije poput narodnih običaja, kulturnih i povijesnih znamenitosti, bliže i daljnje povijesti i sl. te teme vezane uz suvremene tehnike učenja i poučavanje te primjenu digitalnih medija u nastavi</li> </ul>

*EUROPSKI DAN JEZIKA(26.rujna2017.) - „Večer poezije, proze i drame na stranim jezicima“*

**Ciljevi:** Organizacija i održavanje kulturne priredbe čitanja poezije na stranim jezicima i hrvatskim dijalektima u ogulinskoj Gradskoj knjižnici, a u organizaciji profesorica stranih jezika naše Škole i koja se održava u danima obilježavanja Europskog dana jezika. Ovoj kulturnoj priredbi se osim učenika i profesora škola pridružuju i ostali građani kao gosti večeri te čitaju poeziju, dramske i ostale književne tekstove na stranim jezicima.

**Vremenik:** kroz cijeli mjesec rujan 2017., sama večer održat će se 29.9.2017.

**Nositelji projekta-profesorice:** Marijana Smolčec (koordinator), Zvezdana Tešić, Sunčica Sabljak, Monika Juričić, Jasmina Jašarević

**Namjena:** osvještavanje je važnosti učenja stranih jezika u svojoj njihovoj raznolikosti, očuvanje i njegovanje bogate jezične i kulturalne raznolikosti Europe te promicanje cjeloživotnog učenja jezika unutar i van škole, kako u fakultetske i profesionalne svrhe tako i u svrhe mobilnosti, vlastitog užitka i razmjene.

**Način realizacije:** individualni rad s učenicima, timski rad, rad u paru priprema i rad s učenicima na satovima stranih jezika te sudjelovanje učenika, profesora i ostalih uzvanika na kulturnoj priredbi u Gradskoj knjižnici uoči Europskog dana jezika.

**Troškovnik:** papir za printanje programa, postera i certifikata za učenika i nastavnike o sudjelovanju u sklopu ovog projekta

**Evaluacija:** učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate o sudjelovanju koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

### *TIME PROJECT „This is Our Time“*

**Ciljevi:** sudjelovanje naših učenika kroz razne aktivnosti u obilježavanju 22.obljetnice ovog godišnjeg međunarodnog komunikacijskog projekta za učenike osnovnih i srednjih škola, koji je pokrenuo UNESCO Associated Schools Project mreža (ASPNET) još davne 1995.

Time Project se ove godine održava 25. studenoga. Glavni cilj je podijeliti svoja razmišljanja i znanja o svijetu oko nas te odgovoriti na što više pitanja u međunarodnom kvizu, naučiti nove stvari o državama svijeta i pokušati pobijediti u samom kvizu znanja kroz pretraživanje informacija o državama sudionicama.

**Vremeni:** listopad 2017. – studeni 2017. (te na sam dan krajem studenog 2017. kao 24-satni događaj.)

**Nositelji projekta:** Marijana Smolčec, prof. engleskog jezika, Ivana Brozović, prof. matematike, Jasmina Jašarević, prof. engleskog jezika

Namjena: projekt je namijenjen svim učenicima, no s naglaskom na starije učenike. Oni će u interakciji sa svim sudionicima projekta razmijeniti razna iskustva i razmišljanja o aktualnim pitanjima kao što je stanje izbjeglica, online sigurnost i digitalno državljanstvo zatim odnos između ljudskog djelovanja i naše ljudsko pravo na čistu vodu i srodne teme globalnog interesa. Vrijeme traži učinkovite i inovativne načine kako bi se omogućilo mladima iz različitih kultura i zemalja komunicirati "licem u lice" te uvidjeti prednosti suradnje, steći više samopouzdanja, razvijati toleranciju prema drugim. Učenici će vježbati komunikaciju na engleskom predstaviti svoju školu, neke lokalne projekte, sudjelovati će u međunarodnom kvizu odgovarajući na pitanja drugih država te će i sami pripremiti kviz o našoj državi i podijeliti ga s ostalima kao i prezentaciju na određenu temu.

Način realizacije: individualni rad, rad u paru, timski rad, videokonferencije, online komunikacija putem Time Project platforme (pisanje bloga i komunikacija na Forumu)

Troškovnik: papir za printanje Certifikata, papir za izradu postera, računala, projektor,

**Evaluacija:** učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

### *eTwinning projekt „Young Film Makers“*

**Ciljevi:** Ovaj online projekt namijenjen svim zainteresiranim učenicima koji vole izrađivati video tutorijale te žele nešto više naučiti o sigurnosti na internetu. Cilj projekta je surađivati s učenicima iz drugih država partnera: prvenstveno Gruzije, Turske, Portugala i dr. Učenici će za kraj projekta izraditi više videa o sigurnosti na internetu i to ususret Safty Internet Day.. Učenici će se služiti raznim web alatima pri izradi video, postera te koristiti eTwinning Forum

za komunikaciju s kolega iz EU i druge društvene mreže i email kako bi lakše komunicirali i s nastavnicima.

**Vremenik:** listopad 2017. – ožujak 2018.

**Nositelji projekta:** Marijana Smolčec, prof. engleskog jezika

**Namjena:** Učenici će u interakciji sa svim sudionicima projekta razmijeniti razna iskustva i razmišljanja, te uvidjeti prednosti suradnje, steći više samopouzdanja, razvijati toleranciju prema drugim kulturama i naučiti neke nove vještine te se upoznati s raznim web alatima koji im mogu koristiti i u ostalim nastavnim predmetima. Vježbat će komunikaciju na engleskom jeziku koji je i glavni jezik službene komunikacije projekta, predstaviti će ne samo našu Školu već i državu na različite načine te se upoznati s nastavnim planom i programom škola partnera. Od učenika se očekuje suradnja i razmjena iskustava, kojom će možda motivirati i ostale učenika za ovakvu vrst edukacije.

**Način realizacije:** individualni rad, rad u paru i timski rad putem online eTwinning platforme TwinSpace koja se koristi za suradničko učenje te rad u kabinetima engleskog jezika i informatike.

**Troškovnik:** papir za printanje Certifikata, računala, projektor, mogući troškovi za printanje postera u boji

**Evaluacija:** učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti eTwinning Certifikate koje mogu priložiti u svoje mape za GOO i naravno rad na projektu ocijenit će se kao posebna aktivnost kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Engleski jezik.

### *e-ŠKOLE - Uspostave sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)*

**Cilj pilot projekta e-Škole:** razviti sustav digitalno zrelih škola u kojima adekvatna uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) doprinosi:

- učinkovitom i transparentnom upravljanju školom,
- razvoju digitalno kompetentnih nastavnika spremnijih za inoviranja vlastitih pedagoških praksi te digitalno kompetentnih učenika spremnijih za nastavak školovanja i konkurentnijima na tržištu rada.

**Nositelji:** Dragan Sabljak, prof. informatike, ravnateljica, Helena Štrucelj, prof. psihologije, prof. matematike, biologije, kemije i fizike, ostali profesori.

**Način realizacije:** Pilot projekt će poslužiti za testiranje i evaluaciju organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese, a pilot projekt će rezultirati donošenjem preporuka za implementaciju sustava digitalno zrelih škola i odabirom modela za cijeli sustav osnovnog i srednjeg obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

**Vremenik:** Od 1. 4. 2015. do 28. 2. 2018. godine

**Troškovnik:** Sve troškove nabave i instaliranja opreme, te edukacije nastavnika pokrivene su iz projekta, osnivač je dužan financirati održavanje opreme.

**Vrednovanje:** Praćenje rada i napretka Škole u projektu od strane CARNet-a, kontinuiranom komunikacijom sa Školom, posjetima te praćenjem evaluacija znanja i vještina usvojenih na edukaciji zaposlenika te istraživanja provedenih u sklopu projekta;

## *Znanstveno istraživanje učinaka provedbe projekta „e-Škole“: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)*

**Ciljevi:** Centar za primijenjenu psihologiju Odsjeka za psihologiju na Filozofskom fakultetu u Rijeci u sklopu projekta "e-Škole: Cjelovita informatizacija školskih poslovnih i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće" provodi sustavno praćenje i evaluaciju **učinaka pilot-projekta e-Škole** na ishode učenja, kompetencije, stavove i iskustva učenika, odgojno-obrazovnog i administrativnog osoblja te digitalnu zrelost škola, a rezultati istraživanja poslužit će kao osnova za informiranje i usmjeravanje projektnih aktivnosti.

**Vremenik:** Istraživanje je započelo u prethodnoj školskoj godini, a završit će u tekućoj 2017./2018.

**Nositelji projekta:** Koordinator aktivnosti za Školu je Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof. mentor.

**Namjena:** Projekt je namijenjen slučajno odabranom uzorku učenika prvih i drugih razreda, nastavnicima STEM predmeta i slučajno odabranom uzorku ostalih nastavnika, stručnim suradnicima, ravnateljici i administrativnom osoblju Škole.

**Način realizacije:** Sudionici istraživanja ispunjavaju online upitnike CPP-a, nastavnici vode evidenciju korištenja interaktivne i prezentacijske učionice, a koordinatorica vodi dnevnik aktivnosti u Školi u sklopu krovnog projekta skraćenog naziva "e-Škole".

**Troškovnik:** Nema posebnih troškova.

**Evaluacija:** Rezultati istraživanja.

## *UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network - ASPnet)*

**Ciljevi:** UNESCO Associated Schools Network – ASPNet je mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama. Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja.

### **Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su:**

- uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas;
- obrazovanje za održivi razvoj;
- mir i ljudska prava;
- interkulturalno učenje.

### **Uključivanje u ASPNet mrežu**

Odgojno-obrazovne ustanove, javne ili privatne, urbane ili ruralne, usmjerene predškolskom, osnovnom ili srednjem obrazovanju, tehničkom ili stručnom, mogu podnijeti zahtjev za pristupanje ASPNet mreži. Škola zatim dobiva certifikat za sudjelovanje potpisan od strane generalnog direktora UNESCO-a. Članstvo je besplatno, trogodišnje i obnovljivo je.

Uključenjem u UNESCO ASPNet mrežu škola stječe pravo na:

- pristup svim informacijama i radnim materijalima objavljenim na mrežnim stranicama UNESCO ASPNet mreže te će isto tako biti od Nacionalnog ASPNet koordinatora redovno obavještavana o projektima i akcijama pokrenutim u okviru ASPNet mreže;
- sudjelovanje u inicijativama UNESCO-a (projektima, kampanjama, natjecajima) i u aktivnostima vrednovanja odgojnih materijala i projekata;
- korištenje ASPNet logotipa na plakatima, letcima, i svim školskim dokumentima; sudjelovanje na godišnjem sastanku ASPNet koordinatora.

Aktivnosti se provode u suradnji s Nacionalnim ASPNet koordinatom, a o svim provedenim aktivnostima krajem školske godine školski ASPNet koordinatori su obavezi podnijeti godišnje izvješće o provedenim aktivnostima na propisanom obrascu.

**Vremeni**: cijela školska godina

**Predmeti**: ekonomska skupina predmeta te ostali po potrebi i želji za uključivanje.

**Koordinator**: Branko Rumenović, univ. spec. oec.

### *Škola ambasador Europskog parlamenta*

**Ciljevi**: Glavni cilj programa je povećati svijest o Europskoj parlamentarnoj demokraciji i, posebno, o Europskom parlamentu kao ustanovi u kojoj se glas građana čuje i u kojoj građani mogu aktivno sudjelovati u kreiranju politika EU-a. Program pomaže mladima razumjeti prava koja im kao građanima Europe pripadaju. Učenici se upoznaju i s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu. Cilj je stvoriti dugoročnu vezu između srednjih škola i Ureda za informiranje Europskog parlamenta kako bi na taj način nastavnici i učenici postali ambasadori Europskog parlamenta u svom okruženju.

**Namjena**: Svim zainteresiranim učenicima, posebice onima koji slušaju predmet Politika i gospodarstvo i Društveno odgovorno poslovanje gospodarstvo te profesorima koji se žele uključiti.

**Nositelj**: Ljiljana Gračanin, dipl. oec., Hrvoje Magdić prof., Marijana Smolčec prof. mentor, Blaženka Kurelac, prof., Zvezdana Tešić, prof. savjetnik, Ksenija Maravić, školska knjižničarka.

**Način realizacije**: prema uputama ureda za informiranje Europskog parlamenta u Zagrebu.

**Vremeni**: 9. 10. 2017. – 6. mjesec 2018.

**Troškovnik**: Nema posebnih troškova.

**Vrednovanje**: Ocjenjivanje uspješnosti hrvatskih škola u provedbi programa provodit će se od kraja ožujka do kraja ove nastavne godine, uz pomoć podizvođača iz područja obrazovanja odabranog na javnome natjecaju Europskoga parlamenta.

### *CLIL projekt u organizaciji Goethe Instituta*

**Ciljevi**: Proširenje tema i jezičnih sadržaja iz najrazličitijih domena. Proširenje vokabulara i jezičnih kompetencija na njemačkome jeziku.

Razvijanje vještine čitanja i slušanja s razumijevanjem kroz različite tekstualne vrste i žanrove. Razvijanje vještine pisanja.

Razvijanje prezentacijskih vještina kroz razne vježbe.

Širenje jezičnih kompetencija učenika kroz redovnu nastavu na našoj školi.

**Namjena:** sveobuhvatna nastava iz više predmeta sa segmentima na njemačkome jeziku u cilju osvještavanja učenika o korisnosti znanja njemačkoga jezika.

**Nositelj:** dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor

**Članovi:** Dragan Sabljak, prof., Bojan Grba, prof., Ivana Brozović, mag. educ., Anton Samsa, prof. mentor, Livija Brozović, dipl. oec., Martina Zubčić, mag. oec. Branko Rumenović, univ. spec. oec. Manuela Mihaljević Sabljak, dipl. oec., Radovan Saks, prof. Marijana Smolčec, prof. mentor.

**Način realizacije:** Radionice, predavačka nastava, rad u skupinama, projekti, prezentacije

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2017./2018. u trajanju od 35 školskih sati.

**Troškovnik:** Ne zahtijeva posebne troškove.

**Vrednovanje:** Zadaci objektivnog tipa, prezentacije učenika, pisani radovi učenika.

### *Pokreni promjenu*

Projekt „Pokreni promjenu – prihvaćanje razlika kroz interkulturalno obrazovanje i volontiranje“ ili skraćeno „Pokreni promjenu“ je europski projekt za kojeg je Forum za slobodu odgoja potpisao 22. studenoga 2016. godine ugovor s Izvršnom agencijom Europske unije za obrazovanje, audiovizualnu djelatnost i kulturu (EACEA). Vrijednost ugovora je 3,6 milijuna kuna i trajat će dvije godine (prosinac 2016. – prosinac 2018.).

Sam projekt predstavlja međunarodnu ekspanziju projekta Pokreni promjenu! koji je Forum proveo u Hrvatskoj od 2013.– 2015. godine, a cilj projekta je prevencija radikalizacije u društvu te promocija demokratskih vrijednosti, osnovnih prava, interkulturalnog razumijevanja i aktivnog građanstva među mladima u četiri europske zemlje (Hrvatska, Slovenija, Velika Britanija i Italija).

**Ciljevi:** Projektom se želi osnažiti učitelje, djecu, mlade te njihove roditelje u razumijevanju i prepoznavanju složenosti i izazova suvremenog društva, kao i jačati njihove osobne, socijalne i građanske kompetencije. U kontekstu susreta s različitostima, drugi i drugačiji nas obogaćuju, uče i mijenjaju, no mogu izazvati oprez, strah, tjeskobu i ljutnju pa sve do mržnje i diskriminacije. Izazovi tada postaju susret i dijalog, pravednost, prihvaćanje i samoprihvatanje. U bivanju drugačijim izazov ostaje biti svoj, poseban i jedinstven, ali i povezan s okolinom, zauzimati se aktivno za ostvarenje svojih težnji i ciljeva, graditi kvalitetne odnose, zalagati se za pravedniju zajednicu.

Projektne aktivnosti uključuju sveobuhvatni program stručnog usavršavanja učitelja i stručnjaka za mlade iz tema osobnog rasta i razvoja, aktivnog građanstva i volontiranja, prilagodbu hrvatskih priručnika o interkulturalnom obrazovanju i dobrim praksama u školama te podršku uključenim školama u pokretanju projekata koji promiču dijalog, poštivanje različitosti i osobni rast i razvoj mladih. U sklopu projekta provodit će se i Forumov kreativni natječaj “Oboji svijet” u četiri zemlje – Hrvatskoj, Italiji, Sloveniji i Velikoj Britaniji putem kojeg će mladi kreativno izraziti svoje ideje o toleranciji i vrijednosti

prihvatanja različitosti. Na kraju projekta, objavit će se i on-line “knjižnica” s korisnim materijalima na četiri jezika koji se mogu primijeniti u radu s mladima.

Projekt će se provoditi u partnerstvu s organizacijama Think Global iz Velike Britanije, Centrom mladih Dravinjske doline iz Slovenije i Centrom za kreativni razvoj “Danilo Dolci” iz Italije. Suradnik na projektu je organizacija Network of Education Policy Centers.

Gimnazija Bernardina Frankopana sudjeluje kao partner u projektu.

**Nositelji:** Branko Rumenović, univ. spec. oec., Manuela Mihaljević Sabljak, dipl. oec.

**Vremeni:** školska godine 2017./2018.

**Način realizacije:** izložba radova, edukacija nastavnika

**Troškovnik:** putni troškovi Ogulin-Zagreb-Ogulin za dvoje nastavnika.

### *Obrazovanje za globalnu odgovornost*

**Ciljevi:** U rujnu 2015. godine države članice Ujedinjenih naroda usvojile su Program održivog razvoja do 2030. godine koji sadrži 17 ciljeva održivog razvoja (Sustainable Development Goals; SDG’s). Novi ciljevi, koji se nazivaju i Globalnim ciljevima, predstavljaju nadogradnju Milenijskih ciljeva razvoja (Millenium development goals; MDG’s), a obuhvaćaju velik broj problema i izazova s kojim se suvremeno društvo susreće, poput siromaštva, rodne neravnopravnosti, ljudskih prava, klimatskih promjena i drugih. „Obrazovanje za globalnu odgovornost“ je projekt razvijen od strane deset organizacija iz cijele Europe, a vezan je upravo za promoviranje ciljeva održivog razvoja. Projekt se financira u okviru programa Erasmus+ u dijelu ključne aktivnosti 2 – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse. Uz partnere iz Bugarske, Rumunjske, Turske, Slovačke, Engleske i Danske, jedan od partnera je i Hrvatska, odnosno Hrvatsko društvo za Ujedinjene narode.

**Svrha projekta** je predstavljanje Globalnih ciljeva mladim ljudima u dobi od 13 do 21 godine te razvijanje njihovih vještina kako bi se povećalo njihovo razumijevanje aktualnih problema, razvio osjećaj odgovornosti za svijet u kojem žive, ali i potaknulo na aktivno sudjelovanje na lokalnoj i globalnoj razini. Te će se vještine pokušati ojačati kroz integraciju obrazovanja za globalnu odgovornost u školama i udrugama mladih. S obzirom da u ovom trenutku ne postoje alati i mehanizmi kojima bi se to postiglo, primarni cilj ovog projekta jest razviti okvir metoda (Method box) koji će podržati učenje za globalnu odgovornost u zemljama partnerima, a koji će moći koristiti nastavnici i osobe zaposlene u udrugama koje se bave mladima. Method box sastojat će se od više od 40 metoda/radionica putem kojih će mladi ljudi dobiti znanja o problemima u svijetu, ali istovremeno i razvijati načine rješavanja istih. Krajnji cilj projekta jest certifikacija institucija/organizacija za provođenje obrazovanja za globalnu odgovornost. Planirano je da će do kraja projekta biti certificirano ukupno 35 institucija/organizacija u zemljama partnerima, koje će aktivno promovirati globalnu odgovornost i služiti kao primjer drugima koje se žele uključiti u program.

Hrvatsko društvo za Ujedinjene narode sudjelovalo je u izradi i testiranju metoda koje su originalno izrađene za potrebe ovog projekta. Prvi dio testiranja metoda provodio se u periodu od listopada do prosinca 2016. godine na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, na Odsjeku za pedagogiju, u sklopu održavanja seminara iz kolegija „Međunarodno obrazovanje“. Testiranje metoda sa studentima druge godine bila je izvrsna prilika i za

studente i za trenere da osvijeste globalne probleme suvremenog društva, ali i da razviju svijest o njihovoj zajedničkoj odgovornosti za lokalni, regionalni i međunarodni razvoj.

Daljnje aktivnosti projekta bit će vezane za promociju samog projekta i informiranje o Method box-u svim zainteresiranim školama, udrugama i ostalim organizacijama koje se bave mladima. Informiranje o metodama održat će se u sklopu predavanja koje se planira krajem svibnja. Na predavanju bi zainteresirane osobe imale priliku upoznati se sa samim Method box-om i radionicama koje isti sadrži, ali bi se istovremeno i informirale o samom certificiranju svoje organizacije/institucije. Sve organizacije/institucije koje provedu radionice dobit će certifikat.

Izvor: <http://una-croatia.org/2017/01/20/erasmus-projekt-obrazovanje-globalnu-odgovornost/>

**Nositelji:** Manuela Mihaljević Sabljak, dipl. oec., Martina Zubčić, mag. oec., Branko Rumenović, univ.spec.oec.

**Vremeni:** školska godine 2017./2018.

**Način realizacije:** deset radionica na satu razrednika

**Troškovnik:** deset staklenih okvira A4 i pet A3

### *Poštujmo različitost*

**Ciljevi:** Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Radost“ iz Ogulina provodi projekt "Poštujmo različitost" u kojem će u partnerstvu s odgojnim obrazovnim ustanovama, održavati edukacijske radionice sa ciljem razvijanja, prihvaćanja i razumijevanja posebnih potreba djece s teškoćama, što pridonosi njihovoj socijalnoj integraciji i međusobnoj toleranciji.

**Vremeni:** Projektom će u našoj Školi biti obuhvaćeno ukupno osam radionica u studenom.

**Nositelji projekta:** Koordinator aktivnosti za Školu je Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof. mentor.

**Namjena:** Projekt je namijenjen učenicima 1. c, 1. d, 1. e, 2. c i 2. e razreda, njihovim roditeljima te Nastavničkom vijeću Škole.

**Način realizacije:** Naša škola sudjeluje u projektu kao partner zajedno s Obrtničko-tehničkom školom Ogulin i Učeničkim domom Ogulin.

**Troškovnik:** Nema posebnih troškova.

**Evaluacija:** Škola će dobiti vrijedne edukacije, a nositelj će provesti evaluaciju radionica.

### *„ Voda – jučer danas sutra“ ( nastavak projekta )*

Milenijska deklaracija Ujedinjenih naroda iz 2000. godine pozvala je da se do 2015. godine prepolovi broj ljudi bez pristupa sigurnoj vodi za piće kao i broj ljudi koji nemaju pristup osnovnim sanitarnim uvjetima. Također, Deklaracijom je pozvana međunarodna zajednica na suzbijanje dezertifikacije, ublažavanje posljedica suša i poplava, te razvijanje sustava integriranog upravljanja vodnim resursima i izradu planova vodne učinkovitosti. Opća skupština Ujedinjenih naroda proglasila je 2005. godine desetljeće 'Vode za život' (Water for Life) sa ciljem promicanja napora za ispunjavanje međunarodno preuzetih obveza vezanih uz vodu i vodne teme do 2015. godine, s posebnim naglaskom na uključivanje i sudjelovanje žena u tim naporima.

**Cilj:** Odgoj i obrazovanje mladih Gimnazije Bernardina Frankopana Ogulin za održivi razvoj s naglaskom na važnost očuvanja pitke vode i racionalno korištenje vodom.

Svrha projekta: Povećati razinu ekološke osviještenosti lokalnog stanovništva, prvenstveno mladih grada Ogulina i okolice, potaknuti mlade na kritičko razmišljanje, kreativnost, volonterski rad, osobnu/društvenu odgovornost za sadašnjost i budućnost.

**Ishodi:** prepoznavanje postojećih problema na globalnoj i lokalnoj razini , kritičko razmišljanje, sustavno razmišljanje, kreativnost (zamišljanje bolje budućnosti, suradnja, demokratsko donošenje odluka) , aktivno sudjelovanje mladih u procesu razvoja i oblikovanja sadašnjosti i budućnosti , odbacivanje otpada u vodu, racionalno korištenje vode

**Nositelji projekta:** Ljiljana Gračanin, prof. voditelj

Ksenija Maravić, prof. zamjenik

Svi profesori Gimnazije Bernardina Frankopana

**Korisnici projekta:** Učenici Gimnazije Bernardina Frankopana, javnost grada

Ogulina Vrijeme i mjesto provođenja projekta: 15. 10. 2016. – 22. 3. 2017.

Školska sportska dvorana, učionica 4E

### **Projektne aktivnosti:**

1. Priredba/ prezentacija : „ Voda jučer danas sutra
2. Diseminacija projekta putem Radio postaje Ogulin
3. Obilježavanje Dana voda 22. 3. 2017. ( Pano u GBF )

### *Dan planeta Zemlje – prirodni materijali i ekologija*

Dan planeta Zemlje obilježava se 22. travnja na svim kontinentima brojnim događanjima posvećenim očuvanju i zaštiti okoliša u cilju zaštite prirodnih resursa te kako bi se skrenula pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.

Kao i prethodnih godina, i ove će godine Dan planeta Zemlje biti posvećen jedinstvenim problemima i izazovima sadašnjeg vremena, u kojem se obrazovanje stavlja kao važan segment i osnova za napredak.

**Vremenik:** cijela školska godina

**Predmeti:** ekonomska skupina predmeta te ostali po potrebi i želji za uključivanje.

**Koordinator:** Manuela Mihaljević Sabljak, dipl. oec.

**Troškovnik:** Ne zahtjeva posebne troškove.

**Način vrednovanja:** broj sudjelovanja učenika i nastavnika, zadovoljstvo učenika.

### *Božićni sajam*

**Ciljevi:** Razvijati poduzetnost, ali i humanost, poticati učenike na povezivanje teorije i prakse, poticati međusobnu suradnju i timski rad, te poticati učenje u vidu rada na projektu. Ostvariti koordinaciju nastavnih sadržaja predmeta ekonomske struke, a posebice Računovodstva, Marketinga, VT-a, Informatike, Društveno odgovornog poslovanje, te suradnju sa lokalnom zajednicom.

**Nositelji:** Jasminka Turina Luketić, prof. i( VT **Magična kockica d.o.o** i UZ **Klečka čarolija**) Helena Štrucelj, prof. i Monika Mihalić, mag. paed. (**Klub volontera GBF**).

**Način realizacije:** Timski rad

**Vremeni:** Tijekom prvog polugodišta (6.-17.radni tjedan).

**Troškovnik:**

1x kolaž papir obostrani, 1x selotep, 3x ljepljivo, gliter, 2x hamer papir, 1x flomasteri, 1x paragon blok, vata, ukrasni papir za umatanje, ukrasne vezice, 1x rola naljepnica za cijene, 4x letvice za plakat, 1x pribadače, 10x plastika za akreditaciju+kopča.

**Vrednovanje:** Pohvale i nagrade, zadovoljstvo učenika.

**Uvjet za provođenje:** registracija učeničke zadruge i suglasnost roditelja za sudjelovanje učenika u projektu

*The world of Statistics*

Svjetski dan statistike obilježava se 20. listopada. Ovaj Dan utemeljila je Generalna skupština Ujedinjenih naroda 2010. godine kao priznanje statistici s obzirom na značaj koji ima u suvremenom životu. Upravo se obilježavanjem Svjetskog dana statistike želi promovirati njezina uloga u svakodnevnom životu te pojačati svijest o tome da se koristi u svakodnevnicima, ekonomiji, poslovanju, poslovnom, ali i privatnom životu.

**Cilj:** promocija statistike u svakodnevnom životu!

**Način realizacije:** Predavanja, samostalni rad učenika, grupni rad učenika, radionica

**Vremeni:** Tijekom školske godine 2017./2018.

**Troškovnik:** hamer, papir u boji, papir, škarike, ljepljivo, registratori, pribadače, tkanina

**Vrednovanje:** Praćenje učenika u rješavanju obveza.

**Koordinator:** Branko Rumenović, prof.

*"Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize"*

**Ciljevi:** Studijski centar socijalnog rada Pravnog fakulteta u Zagrebu provodi trogodišnje istraživanje "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" koje se bavi istraživanjem prilika i kontekstom u kojem žive adolescenti i njihove obitelji. Cilj projekta je povećati razumijevanje učinaka ekonomskih teškoća na obitelj, psihosocijalne i obrazovne probleme adolescenata.

**Vremeni:** Trogodišnje istraživanje započelo je u školskoj godini 2015./2016., a trajat će do 2017./2018.

**Nositelji projekta:** Koordinator aktivnosti za Školu je Helena Štrucelj, dipl. psiholog-prof.

**Namjena:** Projekt je namjenjen učenicima i majkama/ženskim skrbnicama 2.a i 2.b razreda.

**Način realizacije:** Naša škola sudjeluje u istraživanju zajedno s još 28 slučajno odabranih škola iz Središnje Hrvatske. Prošle školske godine je u istraživanje bilo uključeno 30 naših učenika i njihovih majki/skrbnica, a nastavit će se ove i sljedeće školske godine.

**Troškovnik:** Nema posebnih troškova.

**Evaluacija:** Škola će dobiti na uvid glavne rezultate na kraju istraživanja.

### *Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju*

Europski tjedan vještina (The European Vocational Skills Week: Discover your talent) stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju organizira Europska komisija, u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja i Europskom zakladom za stručnu izobrazbu. Čitav niz događaja održava se diljem Europe od 20. do 24. studenoga, a promovira se strukovno obrazovanje kao prvi izbor u obrazovanju te široj publici (roditeljima, učenicima, tvrtkama, zainteresiranoj javnosti) predstavlja pozitivno iskustvo i mogućnosti u sklopu istog.

**Cilj:** inspirirati i potaknuti sve na otkrivanje i upotrebu vlastitog talenta kroz visokokvalitetne programe strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, koji su odskočna daska za uspješne karijere.

Učenici 3. i 4.c razreda, zanimanje ekonomist će iz nastavnog predmeta Vježbenička tvrtka prezentirati svoj rad, vještine i kompetencije koje su stekli u strukovnom obrazovanju. Učenici kroz praktičan rad u uredskom poslovanju pokazuju teorijsko znanje, kreativnost, inovativnost, odgovornost i timski rad. Učenici će putem plakata, prezentirati svoj rad. Učenici će u pratnji nastavnika posjetiti tvrtku iz okruženja.

**Nositelji:** Branko Rumenović, univ. spec. oec., Manuela Mihaljević Sabljak, dipl. oec., Martina Zubčić, mag. oec.

**Vremenik:** 20. - 24. 11. 2017.

**Način realizacije:** izložba radova, posjet tvrtki iz okruženja.

**Troškovnik:** troškovi puta i dnevnica za posjet tvrtki iz okruženja (Koprivnica).

**Vrednovanje:** Praćenje učenika u rješavanju obveza.

### *Festival znanosti*

**Ciljevi:** Učenici će prisustvovati predavanjima ili radionicama iz područja matematike, ovisno o programu festivala znanosti, te na taj način proširiti stečeno znanje. Učenici će razviti interes za matematiku te će suzbiti strah od matematike.

**Namjena:** Suzbijanje straha od matematike i stvaranje pozitivnog ozračja. Popularizacija matematike kao svakodnevne potrebe, a ne samo nastavnog predmeta. Povezivanje matematike sa drugim nastavnim predmetima, ali i znanošću općenito. Otkrivanje važnosti matematike za napredak znanosti. Razvijanje strategije primjene kreativnih rješenja, strategije stvaranja i održavanja kreativne klime

**Nositelji:** Ivana Brozović, mag.educ.math i inf. ; Biljana Stipetić, mag. educ. math

**Način realizacije:** Izvan nastave u prostorijama škole i gradske knjižnice će se održati predavanja i radionice.

**Vrijeme realizacije:** 2.polugodište 2016/2017

**Troškovnik:** Ne zahtjeva posebne troškove.

**Način vrednovanja:** Zadovoljstvo učenika.

*„Shema školskog voća i povrća za srednje škole“*

**Ciljevi:** Usvajanje dobrih prehrambenih navika djece koje utječu na kvalitetu života te borba protiv debljina uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

- uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i/ili povrća
- promovirati zdrave prehrambene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani, kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi

**Vremenik:** rujan 2017. – lipanj 2018.

**Nositelji projekta:** EU, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja, MZOS, Savjetodavna služba, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, AZOO

**Namjena:** Za učenike srednjih škola.

**Način realizacije:** Jednom tjedno ugovorni dobavljač dostavlja voće u školu te se ono dijeli po razredima (svaki učenik dobiva komad voća). Projekt uključuje i prateće mjere: organiziranje satova kušanja voća i povrća, održavanje nastave u vrtu, edukaciju o poljoprivredi, zdravim prehrambenim navikama, posjet poljoprivrednim gospodarstvima.

**Troškovnik:** Projekt je financiran od strane EU.

**Evalvacija:** Učenici se ocijeniti kvalitetu projekta kroz kvalitetu voća koje dobivaju i provođenje nekih od pratećih mjera.

*Karlovačka županija za inkluzivne škole*

**Ciljevi:** Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim ustanovama.

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2016./2017.

**Nositelji projekta:** OŠ i SS Karlovačke županije.

**Namjena:** osvještavanje je važnosti učenja stranih jezika u svoj njihovoj raznolikosti, očuvanje i njegovanje bogate jezične i kulturalne raznolikosti Europe te promicanje cjeloživotnog učenja jezika unutar i van škole, kako u fakultetske i profesionalne svrhe tako i u svrhe mobilnosti, vlastitog užitka i razmjene.

**Način realizacije:** individualni rad s učenicima, timski rad, rad u paru priprema i rad s učenicima na satovima stranih jezika te sudjelovanje učenika, profesora i ostalih uzvanika na kulturnoj priredbi u Gradskoj knjižnici uoči Europskog dana jezika.

**Troškovnik:** papir za printanje programa, postera i certifikata za učenika i nastavnike o sudjelovanju u sklopu ovog projekta

**Evaluacija:** učenici će za uspješan rad i sudjelovanje dobiti Certifikate o sudjelovanju koje mogu priložiti u svoje mape za GOO.

*Valentinovo*

**Ciljevi:** Razvijanje svijesti o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, glumu, književnu i vizualnu umjetnost.

Razvijanje socijalnih vještina, kao jedne od ključnih kompetencija cjeloživotnog učenja. Poticanje inicijativnosti i poduzetnosti učenika da ideje pretvore u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika, te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva, a što je temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca.

Razvijanje digitalne kompetencije kroz upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije Razvijanje instrumentalnih kompetencija(organizacija, planiranje,usmeno i pismeno komuniciranje na materinjem jeziku, poznavanje i korištenje stranog jezika,percepcija i rješavanje problema, donošenje odluka) interpersonalnih kompetencija( timski rad ,samokritičnost,interdisciplinarna suradnja). Uključiti roditelje u organizaciju i provedbu projekta. Uključiti „lokalnu zajednicu“ u provedbu projekta.

Projekt uključuje 5 ključnih kompetencija čiji razvoj predstavlja jedan od važnih ciljeva europske obrazovne politike i nacionalnih obrazovnih politika u europskim zemljama.

**Namjena:** Projekt je namijenjen učenicima Gimnazije Bernardina Frankopana, Ogulin

**Nositelji:** Učenička zadruga „Klečka čarolija“.

**Način realizacije:** suradnja s Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, lokalnom zajednicom.

**Vremenik:** listopad 2016.-veljača 2017.

**Troškovnik:** Troškovi papira,fotokopiranja,potrošnog materijala(cca.1.000,00 kn)

**Vrednovanje:** Evaluacijski listići, mišljenja učenika, roditelja i nastavnika o provedenoj aktivnosti.

## *Samovrednovanje škole*

Temeljna svrha samovrednovanja i planiranja unapređenja je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, a podržava potrebe ustanove za srednjoškolsko obrazovanje za daljnjim razvojem i pokazuje njezin napredak glede postavljene misije i vizije te ciljeva.

### **Prioritetna područja samovrednovanja:**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje kvalitetom

Unapređivat će se ključni nedostaci koji se odnose na prioritetna područja.

### *Mittelmeerprojekt - „Begegnungen! Kontakte und Handel im Mittelmeerraum“.*

**Ciljevi:** Proširenje tema i jezičnih sadržaja iz područja povijesti i povijesti umjetnosti. Senzibilizirati učenika za povijesnu perspektivu i zajedničku prošlost mediteranskog prostora i država na tom prostoru. Učenici trebaju sami u svom okružju otkriti tragove kontakata, kulturnih dodira, trgovine i migracija sa zemljama mediteranskog prostora. Svijest o mediteranu kao prostoru koji povezuje različite kulture i djeluje kao povezujući faktor treba pridonijeti smanjenju antagonizma između sjevernog i južnog Mediterana.

**Namjena:** Projekt je namijenjen učenicima prvih, drugih i trećih razreda škole koji uče njemački jezik i interesiraju se za povijest. Učenicima će se omogućiti da kroz istraživačko učenje usvoje nova znanja i poglede na svijet te na kreativni način prezentiraju rezultate svog rada.

U sklopu projekta učenici će ići na terensku nastavu (Karlovac, Senj) te snimiti kratki video (2-5 minuta) izraditi brošuru s temom Cesta Jozefina.

**Nositelj:** Dario Kostelić, prof., Anton Samsa, prof.mentor, Nataša Salopek, prof.

**Način realizacije:** Radionice, predavačka nastava, rad u skupinama, izleti, prezentacije

**Vremenik:** Od rujna do prosinca 2018.

**Troškovnik:** Troškove terenske nastave financira Goethe Institut Zagreb u sklopu Pasch-projekta.

**Vrednovanje:** Pisani radovi učenika (izrada brošure) , video radovi učenika(izrada videa u trajanju 2-5 minuta)

## *LEGO – Roboti*

**Ciljevi:** Razvijanje smisla za postupnost kod programiranja. Proširenje znanja kod upotrebe programskih petlji i logičkih odabira u svrhu uvjetnog pokretanja robota i zasebnih motora. Razvijanje smisla za razumijevanje računalnog programa i načina interpretacije programskog jezika. Proširenje vokabulara i jezičnih kompetencija na njemačkome jeziku. Razvijanje prezentacijskih vještina kroz prezentacije rješenja.

**Namjena:** nastava iz informatike sa segmentima na njemačkome jeziku u cilju usavršavanja učenika u korist znanja njemačkoga jezika.

**Nositelj:** Bojan Grba, prof.

**Članovi:** Dragan Sabljak, prof., Ivana Brozović, prof., Sunčica Sabljak, prof.

**Način realizacije:** Radionice, predavačka nastava, rad u skupinama, projekti, prezentacije

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2017./2018. u trajanju od 35 školskih sati.

**Troškovnik:** Ne zahtijeva posebne troškove.

**Vrednovanje:** Prezentacije učenika, pisani radovi učenika.

## *Projektor mapping*

**Ciljevi:** Proširiti znanja iz informatike. Razviti znanja usmjerena prema dizajnu i oblikovanju. Učenici će odabrati jedan od objekata u Gradu Ogulinu kojeg će pomoću projektora uzeti obrise, a zatim će kombinacijom boja, oblika i efekata napraviti animaciju na tom objektu. U nekom prigodnom programu takvu animaciju prezentirat će javno.

**Namjena:** osmišljavanje dizajnerskih rješenja u svrhu proširenja znanja iz informatike koja se ne stignu obaviti na redovnoj nastavi. Praćenje učenikovih zahtjeva kako bi se razvijali u smjeru njihovog interesa.

**Nositelj:** Bojan Grba, prof.

**Članovi:** Dragan Sabljak, prof., Ivana Brozović, prof.

**Učenci:** III. a

**Način realizacije:** Radionice, rad u skupinama, - moguće su poteškoće u realizaciji ukoliko projektor ne bude zadovoljavao

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2017./2018. u trajanju od 10 školskih sati.

**Troškovnik:** Ne zahtijeva posebne troškove.

**Vrednovanje:** Presentacije učenika.

### *Tjedan programiranja*

**Ciljevi:** Europski tjedan programiranja održat će se od 7. listopada do 22. listopada. Cilj inicijative je pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje, povećati vidljivost programiranja i okupiti motivirane osobe u cilju zajedničkog učenja.

**Namjena:** programiranje kao smjer koji je od izrazite važnosti u predmetu informatika radi svoje težine i kompleksnosti najčešće stvori odbojnost kod učenika. Kroz prezentaciju učenik učenicima pokušat ćemo razvit interes kod učenika efektivnim primjerima.

**Nositelj:** Bojan Grba, prof.

**Članovi:** Dragan Sabljak, prof., Ivana Brozović, prof.

**Način realizacije:** predavačka nastava, projekti, prezentacije

**Vremenik:** Tijekom školske godine 2017./2018. u trajanju od 1 školskih sati.

**Troškovnik:** Ne zahtijeva posebne troškove.

**Vrednovanje:** Presentacije učenika.

## X. POSEBNI PROGRAMI

---

### *Socijalna i zdravstvena zaštita učenika*

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta: Biologija, Biologija s ekologijom, Tjelesna i zdravstvena kultura i Poznavanje robe, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnju sa Školskom ambulantom, suradnju sa Savjetovalištem „SAMO“ koje djeluje pri gradskom Crvenom križu te Udrugom roditelja djece i mladeži Ogulin.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

### *Školski preventivni programi*

#### **Preventivni programi u školskoj godini 2017./2018.**

<b>Preventivni program: 1. Prevencija nasilja</b>	
<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izvoditelji</b>
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama – radionice za učenike	Stručne suradnice Monika Mihalić i Helena Štrucelj
Akcija zajedno (Trgovanje ljudima) – predavanje za učenike	Policijski službenici za prevenciju
Manje oružja, manje tragedija – predavanje za učenike	Policijski službenici za prevenciju
Obiteljsko nasilje – radionice za učenike	Stručna suradnica Helena Štrucelj i prof. Nataša Salopek
Obiteljsko nasilje – predavanje za NV	Stručna suradnice Helena Štrucelj i prof. Nataša Salopek
Vršnjačko nasilje – radionica za učenike	Stručna suradnica Helena Štrucelj i učenice na Dodatnoj nastavi iz Psihologije
Suradnja Škole s vanjskim institucijama	Ravnateljica i stručna služba
Satovi razrednika	Razrednici

<b>Preventivni program: 2. Prevencija ovisnosti</b>	
<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izvoditelji</b>
Ovisnost o internetu – predavanje za učenike	Policijski službenici za prevenciju
Zašto alkohol nije fora?	Vanjski suradnici
2. Veseli dan	Stručne suradnice i nastavnici
Ovisnosti – predavanje za učenike	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika

	Mihalić
Satovi razrednika	Razrednici

<b>Preventivni program: 3. Prevencija emocionalnih teškoća</b>	
<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izvoditelji</b>
Asertivnost - radionice za učenike	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Uloga roditelja u školovanju srednjoškolaca - Predavanje za roditelje	Stručna suradnica Monika Mihalić
Privatnost - radionice za učenike	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić
Poštujmo različitost! – predavanja za učenike, roditelje i NV	Udruga Radost
Odgojni postupci roditelja i njihov utjecaj na djecu - Predavanje za roditelje	Stručna suradnica Monika Mihalić
Emocionalna pismenost – radionice za učenike	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić
Ispitna anksioznost – radionica za učenike	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Uloga roditelja u odabiru zanimanja/studija učenika – predavanje za roditelje	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić
Poremećaji hranjenja – predavanje za učenike	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Vršnjački odnosi – radionica za učenike	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić
Psihološko savjetovanje učenika i roditelja	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Satovi razrednika	Razrednici

<b>Preventivni program: 4. Prevencija školskog neuspjeha</b>	
<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izvoditelji</b>
Kako učiti - radionice za učenike	Stručna suradnica Monika Mihalić
Kreativno mišljenje	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić
Dopunska nastava	Predmetni nastavnici
Individualna pomoć u učenju i savjetovanje roditelja	Stručne suradnice Helena Štrucelj i Monika Mihalić i predmetni nastavnici
Motivacija za učenje – upitnik za roditelje	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Punoljetnost i odgovornost	Stručna suradnica Ksenija Maravić
Organizacija vremena učenika – predavanje za roditelje	Stručna suradnica Helena Štrucelj
Satovi razrednika	Razrednici

<b>Preventivni program: 5. Prevencija onečišćenja okoliša</b>	
<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Izvoditelji</b>
Zelena čistka	Razrednici i učenici svih razreda
Humanitarna akcija prikupljanja čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma, Čakovec	Klub volontera GBF
Satovi razrednika	Razrednici

## *Profesionalno informiranje učenika 8. razreda i učenika završnih razreda srednje škole*

### Ciljevi:

- educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole.
- pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole.
- educirati učenike o tržištu rada.

Učenike se želi potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole, učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.

Način realizacije programa: priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje, prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u području profesionalnog informiranja učenika završnih razreda ( provedba ankete, profesionalno usmjeravanje).

### *Građanski odgoj*

Provedba aktivnosti Građanskog odgoja i obrazovanja:

1. **Provedba na Satu razrednog odjela** – obvezna provedba u minimalno 5/35 sati na satvoma razrednog odjela. Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
2. **Provedba Izvanučioničkih aktivnosti** – obvezna provedba u minimalno 10/35 sati. Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Izvanučioničke aktivnosti provode se kao nadopuna pojedine međupredmetne tematske aktivnosti za njihovo potpunije razumijevanje kroz iskustveno učenje i zaključivanje, a mogu se povezati i sa Satom razrednog odjela. U njih će biti uključeni svi učenici prema interesima i potrebama, ali i mogućnostima Škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razrednog odjela ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti , volonterske aktivnosti, organizacijske aktivnosti, proizvodno-inovativne aktivnosti i druge projekte i aktivnosti koje su planirane u Godišnjem planu i programu rada škole kao i u Školskom kurikulumu, a u bliskoj su povezanosti s predloženim programom Građanskog odgoja i obrazovanja.
3. **Međupredmetna provedba** – obvezna provedba u minimalno 20/35 sati godišnje kroz sve predmete u svim razredima i u svim obrazovnim programima. Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na

odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stajališta odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu školskih Stručnih vijeća, a sukladno načelu racionalizacije, integracije i korelacije, donose se teme s ishodima učenja na predmetnoj razini koje će se pridržavati svi nastavnici pojedinog predmeta.

**Opća gimnazija**

**Razred: 1.a,b**

<b>Tema GOO-a</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Hrvatski jezik	60	Uočiti važnost razvoja osobnog identiteta, kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture. Uočiti važnost interkulturalnog dijaloga u izgradnji demokratske zajednice. Poštovati vrijednosti i privatnost drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno. Uvažavati različitosti vrijednosnih sustava unutar različitih etničkih i vjerskih skupina.
	Engleski jezik	55	
	Njemački jezik 2, početni	55	
	Glazbena umjetnost	20	
	Likovna umjetnost	35	
	Etika	50	
	Vjeronauk	60	
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Engleski jezik	20	Kritički promišljati o uzrocima konflikta među različitim društvenim skupinama i razvijati toleranciju prema društvenim različitostima. Ovladati komunikacijskim vještinama. Shvatiti važnost društvene solidarnosti.
	Njemački jezik 2, napredni	25	
	Latinski jezik	15	
	Povijest	15	
	Geografija	15	
	Vjeronauk	70	
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Engleski jezik	15	Uočiti važnost dobrog funkcioniranja pravne države i njenu ulogu u zaštiti ljudskih prava. Naučiti kako se boriti za vlastita prava i prava drugih i usvojiti instrumente kontrole vlasti.
	Njemački jezik 2, napredni	10	
	Latinski jezik	60	
	Hrvatski jezik	65	
	Povijest	15	
<b>Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji</b>	Povijest	15	Razumjeti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj . Shvatiti značaj i svrhu postojanja Europske unije kao šire zajednice europskih naroda i država.
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Engleski jezik	15	Kritički promišljati o problemima zaštite okoliša. Shvatiti važnost očuvanja zdravog okoliša i održivog razvoja. Spoznati potrebu sve većeg korištenja obnovljivih izvora energije.
	Geografija	25	
	Biologija	15	
	Kemija	10	
	Fizika	15	
<b>Temeljne komunikacijske vještine</b>	Informatika	15	Razvijati sposobnost pouzdane uporabe komunikacijske i informacijske tehnologije. Usvojiti vještinu prepoznavanja diskriminacije u komunikaciji.
	Informatika	20	
<b>Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje</b>	Informatika	20	Uočiti prave probleme u društvu . Razvijati vlastitu odgovornost u izgradnji bolje društvene zajednice.
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje</b>	Njemački jezik 2. napredni	30	Upoznati se sa svijetom rada. Naučiti kako potrošači trebaju zaštititi svoja

<b>financijama i zaštita potrošača</b>			prava.
<b>Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju (Važnost kretanja)</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	Shvatiti važnost kretanja kao preduvjet za zdrav život.

## Razred: 2.a,b

<b>Tema GOO-a</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Hrvatski jezik	60	Usvojiti načela pravičnog pravnog sustava: funkcioniranje pravne države, presumpcija nevinosti, zakonsko postupanje, prava optuženika, teret dokaza, načelo jednakopravnosti. Znati objasniti sustav zaštite ljudskih prava u RH Usvojiti oblike borbe protiv socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti. Prepoznati pozitivne strane demokracije.
	Likovna umjetnost	15	
	Etika	40	
	Latinski jezik	20	
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Hrvatski jezik	30	Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj kulturi, tako prema kulturi i tradiciji drugih naroda – shvatiti da je raznolikost kulturno bogatstvo. Promišljati životne vrijednosti korisne za pojedinca i razvijati socijalne vrijednosti i kompetencije Prepoznati i suzbijati predrasude većinske nacije spram nacionalnih manjina
	Likovna umjetnost	30	
	Glazbena umjetnost	20	
	Vjeronauk	60	
	Etika	20	
	Povijest	30	
	Geografija	15	
	Engleski jezik 1	40	
	Engleski jezik 2	20	
Njemački jezik 1	50		
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Povijest	15	Ukazati na potrebu uključivanja u društveno odgovorno ponašanje – borba za pravdu i osuda nepravde. Razviti senzibilitet za uključivanje u volonterski rad te dobrovoljno pomaganje onima kojima je pomoć potrebna.
	Latinski jezik	15	
	Etika	20	
	Vjeronauk	40	
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	50	
	Engleski jezik 1	45	
Engleski jezik 2	10		
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Geografija	15	Razvijati ekološku svijest. Prepoznati ulogu pojedinca i društvene zajednice u osiguranju održivog razvoja i zaštite okoliša
	Kemija	20	
	Biologija	5	
	Fizika	15	
	Engleski jezik 2	40	
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</b>	Geografija	15	Uočiti važnost štednje i razumnog raspolaganja novcem. Znati usporediti gospodarstvo Hrvatske s gospodarstvom Europske unije
	Njemački jezik 2, napredni	20	
	Njemački jezik 1	40	
	Engleski jezik 1	10	
<b>Temeljne komunikacijske vještine</b> <b>Uvažavanje različitosti, tolerancija</b>	Informatika	15	Spoznati važnost informacijske pismenosti. Spoznati ulogu elektroničkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom i kulturnom životu.

<b>utjecaja informacijske i komunikacijske tehnologije na suvremeno društvo</b>	Informatika	15	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju problema. Razvijanje vlastitog mišljenja na temelju činjenica.
<b>Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	15	Uočiti potrebu pravednog suđenja na sportskim terenima. Shvatiti važnost poštivanja sportskog suparnika Razviti tolerantno sportsko ponašanja bez nasilja, kako sportaša tako i publike.

### Razred: 3. a,b

<b>Tema GOO-a</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Hrvatski jezik	70	Objasniti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa. Definirati pojam manjine i razlikovati ga od etničkih grupa.
	Sociologija	25	Razlikovati pojmove moć i vlast
	Logika	40	Naučiti formirati svoj stav i usvojiti mehanizme promjene stava.
	Psihologija	5	Znati objasniti i primjerima potkrijepiti što su stereotipi, predrasude i diskriminacija.
	Biologija	10	Usvojiti osnovna znanja o oblicima valjane misli te uvježbavati logički dosljedno. Upoznati prava i zakone o potpomognutoj oplodnji i pobačaju u RH. Uočiti mogući utjecaj grupe na pojedinca. Ukazati na osobnu odgovornost u odabiru postupaka prema drugome.
<b>Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i EU</b>	Sociologija	20	Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u RH-
	Povijest	20	zakonodavna, izvršna i sudbena vlast
	Geografija	40	Znati razlikovati patriotizam, šovinizam i nacionalizam. Razlikovati pol. stranke po ideologiji.
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Psihologija	85	Objasniti zašto dobrovoljni društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini.
	Vjeronauk	80	Upoznati opasnost prikrivanja istine, lažnog prikazivanja činjenica i zlouporabe istine koja se događa preko masovnih medija.
	Njemački jezik	10	Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.
	Engleski jezik	50	Uvježbavati prepoznavanja vlastitih i tuđih konativnih procesa te jačanje sposobnosti upravljanja vlastitima.
	Dodatna nastava iz psihologije	170	Osvješčivati postojanje individualnih razlika u osobinama i poremećajima ličnosti te važnost uvažavanja različitosti, posebice osoba ograničenih sposobnosti. Praktično istražiti djelovanje savjesti u moralnim pitanjima sadašnjosti. Kritički promišljati o prednostima i nedostacima društvenih mreža, te usporediti korištenje istih među mladima u Hrvatskoj i svijetu.

<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Hrvatski jezik	20	<p>Oblikovati stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.</p> <p>Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva.</p> <p>Pokazivati privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini.</p> <p>Shvatiti utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti.</p>
	Glazbena kultura	20	
	Likovna umjetnost	10	
	Povijest	10	
	Geografija	20	
	Engleski jezik	20	
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Kemija	80	<p>Odrediti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu.</p> <p>Naučiti da se otpad (staklo i plastika za izradu naočala i leća) treba razvrstavati i reciklirati.</p> <p>Pokazati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva.</p>
	Fizika	5	
	Sociologija	5	
	Etika	85	
<b>Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju (Važnost kretanja)</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	<p>Objasniti razliku između treninga i rekreativnog kretanja</p> <p>Naučiti kako se stječe kondicija</p> <p>Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića, itd.)</p>

#### Razred: 4. a,b

Tema GOO-a	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
<b>Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja</b>	Hrvatski jezik	75	<p>Prihvaćati različitosti i razvijati empatiju prema drugima bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine.</p> <p>Usvojiti činjenicu da prava koja učenici uživaju u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na različitosti</p> <p>Razviti privrženost načelima dostojanstva svake osobe.</p>
	Likovna umjetnost	10	
	Glazbena umjetnost	20	
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Povijest	60	<p>Usvojiti da je pravna država iznad svake ideologije i zašto ideologije same po sebi znače isključivost prema onima koji drugačije misle.</p> <p>Osvijestiti kada se krše pojedina prava na konkretnim slučajevima.</p>
	Politika i gospodarstvo	15	
<b>Demokratska država i uloga građana u RH i Europskoj uniji</b>	Filozofija	30	<p>Potaknuti na potrebu uključivanja u organizacije i udruge civilnog društva</p> <p>Razumjeti odnos čovjeka i društva, čovjekovu ulogu u društvu, ljudska i građanska prava u odnosu na institucije, ideje utopije i distopije, analizirati razne društvene ustroje.</p> <p>Definirati Europu kao zajednicu naroda i država, objasniti važnost kontinuiranog informiranja o društvenim, političkim i ekonomskim pojavama i kretanjima u EU, definirati sintagmu „građanin Europe“.</p>
	Njemački jezik 2, početni	15	
	Vjeronauk	45	

			Razumjeti pojam potreba - uočiti razlike između temeljnih ljudskih potreba i prava. Istraživati primjere kršenja ljudskih prava-uočiti važnosti poštivanja ljudskih prava u cilju izgradnje boljeg i humanijeg društva.
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Hrvatski jezik	30	Prepoznati ispravne društveno-pravne odnose. Osvijestiti vlastiti identitet.
	Njemački jezik 2, napredni	50	Definirati pojam ovisnosti; identificirati različite vrste ovisnosti od kojih pati suvremeni čovjek, pogotovo mlada populacija.
	Njemački jezik 2, početni	20	Uočiti važnost donošenja odluka i snošenja odgovornosti za iste.
	Engleski jezik 1	20	Definirati pojam subkulture mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina. Definirati pojam strategije učenja-odrediti vlastiti tip učenja. Identificirati najčešće uzroke konflikata u obitelji – znati oblikati uzroke konflikta. Prepoznati problem migracija - usporediti prošle i suvremene migracije.
<b>Društvene komunikacijske vještine</b>	Etika	60	Uvježbavati vještinu usmenog i pismenog argumentiranja te razvijati stav prihvaćanja različitosti i osobne građanske odgovornosti.
	Vjeronauk	15	Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu uloga u svijetu i društvu, raspravljati o raznim vrstama slobode i društvene odgovornosti
	Filozofija	45	Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe Definirati pojam društvenih mrežama i voditi računa o sigurnosti na internetu. Uočiti opasnost moguće ovisnosti o društvenim mrežama.
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Geografija	15	Objasniti važnost očuvanja hrvatskog kulturnog identiteta
	Njemački jezik 2, početni	60	Identificirati kulturološka obilježja Europe kao „starog kontinenta“ .
	Njemački jezik 2, napredni	15	Definirati pojam globalizacije i razumjeti sličnosti i razlike među europskim kulturama.
	Engleski jezik 1	15	Identificirati i razumijeti razlike među vjerama.
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Biologija	65	Uočiti pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okolišu u Hrvatskoj, Europi i svijetu.
	Kemija	30	Naučiti da velika proizvodnja elektroničkih uređaja stvara i velike količine elektroničkog otpada koji je potrebno razvrstavati i primjereno zbrinjavati radi zaštite okoliša.
	Fizika	15	Uočiti utjecaj gospodarstva i politike na klimatske promjene.
	Engleski jezik 1	45	Shvatiti pojam globalnog zatopljenja te ga pojasniti kao problem na svjetskoj i nacionalnoj razini.
	Njemački jezik 2, početni	50	Osvijestiti kod učenika racionalno trošenje resursa te odgovornu potrošnju hrane.
	Geografija	15	Nabrojati najveće potrošače energije u kućanstvu te usvojiti moguće načine štednje energije u svakodnevnom životu.
	Likovna umjetnost	15	Shvatiti potrebu štednje energije kao doprinosa zaštiti okoliša.
<b>Gospodarstvo,</b>	Geografija	15	Razumjeti gospodarsku strukturu Hrvatske i

<b>poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</b>	Engleski jezik 1	15	Europske unije. Kritički promišljati istraživanje svemira. Prepoznati rizične situacije, gospodarske i druge utjecaje.
<b>Važnost svakodnevnog kretanja</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje pojedinca (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića).

### Hotelijsko-turistički tehničar

#### Razred: 1. d

<b>Tema GOO</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (Minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Njemački jezik 2, napredni	35	Identificirati, razumjeti i objasniti pojam multikulturalnosti, te kulturni i nacionalni identitet (međupredmetna povezanost s tjelesnim odgojem)
	Engleski jezik	55	Objasniti važnost komunikacije, nabrojati moguće greške u verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji.
	Njemački jezik 3	125	Uočiti obitelji kao primarnu zajednicu društva u kontekstu povijesnih i kulturoloških promjena.
	Njemački jezik 2, početni	65	Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Povijest	60	Naučiti razliku između prava i obaveza te spoznati da sloboda uvijek uključuje i odgovornost.
	Vjeronauk	40	Naučiti slušati druge i tako smanjiti mogućnost sukoba u zajednici.
	Etika	45	Izgraditi stav o poštivanju duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija.
<b>Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog</b>	Hrvatski jezik	50	Ukazati na važnost socijalizacije pojedinca.
	Etika	55	Objasniti značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče u medijima.
	Vjeronauk	45	Povezati likovna i književna djela s društvenom sredinom, povijesnim okolnostima te ekološkom svijesti svakog čovjeka. Poštivati vrijednosti i privatnosti drugih sa spremnošću reagiranja na protudruštveno. Objasniti što je identitet. Razumjeti vlastite sposobnosti, razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja. Znati prihvaćati sebe kao jedinstven osobu

			pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Povijest	30	Uočiti da je pravna država temelj svake demokracije i da se bazira na jednakosti i jednakopravnosti, što znači da pred zakonom imamo ista prava bez obzira na naše vrijednosti, stavove, naciju, vjeru i sl.
	Hrvatski jezik	55	Objasniti kako vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Uočiti ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluš, priziv savjesti.
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Osnove turizma	30	Shvatiti značenje pojmova: nosivost kapaciteta prostora, zasićenost turističkog prostora, ekologija, monokulturno obilježje turizma.
	Prehrana i poznavanje robe	15	
	Ugostiteljstvo	15	
	Matematika	10	Objasniti zašto se kaže da turizam koristi prirodnu okolinu „humanije“ od ostalih gospodarskih djelatnosti.
	Biologija	150	Usvojiti mjere koje donosi RH i lokalne zajednice radi ublažavanja negativnih utjecaja turizma na prostorni, infrastrukturni i ekološki okoliš. Upozoriti na društvenu odgovornost kompanija u doprinosu zaštite okoliša .
<b>Važnost svakodnevnog kretanja</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Važnost svakodnevnog kretanja u vremenskom periodu od 30 min. i utjecaj istoga na zdravlje i kondiciju.

## Razred: 2.d

Tema	Predmet	Trajanje	Ishod
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Hrvatski jezik	95	Shvatiti osnovne karakteristike demokracije kao najpoželjnijeg političkog poretka.
	Etika	40	Shvatiti ulogu Ženevske konvencije i humanitarnog prava u zaštiti ranjenika i zarobljenika u ratnim sukobima.
	Povijest	40	
	Geografija	20	Uočiti osnovna obilježja diskriminacije.
	Engleski jezik	15	Uočiti kada se javlja efekt socijalne mržnje, netolerantnosti i pravne nejednakosti . Uočiti bitnu razliku između totalitarnog i demokratskog poretka.
<b>Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog</b>	Hrvatski jezik	35	Shvatiti da je raznovrsnost kultura bogatstvo.
	Etika	20	Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i naučiti načine samokontrole.
	Vjeronauk	40	Razvijati privrženost uzajamnom razumijevanju, suradnji i solidarnosti u razredu, školi i društvu u cjelini.
	Poslovna psihologija s komunikacijom	100	Uočiti prednosti međunarodnih učeničkih razmjena radi upoznavanja i uvažavanja drugih kultura.
	Povijest	20	
	Engleski jezik	10	
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Njemački jezik 2, početni	20	
	Etika	15	Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa u svijetu te razviti solidarnost prema onima kojima je pomoć potrebna.
	Vjeronauk	35	Razvijati interes za društveni angažman radi izgradnje bolje i humanije zajednice.
	Poslovna psihologija s komunikacijom	80	Razviti osnovne komunikacijske vještine u
	Engleski jezik	15	

			privatnom i poslovnom okruženju.
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Geografija	40	Shvatiti što je održiv gospodarski, ekološki i društveni razvoj. Shvatiti važnost prava na zdrav okoliš i borbe za ekološki zdravu okolinu. Ukazati na veliku opasnost nerazgradivog otpada u okolišu i razviti senzibilitet za tu vrstu borbe pojedinca protiv zagađivanja okoliša.
	Njemački jezik 2, napredni	10	Uočiti važnost uporabe obnovljivih izvora energije.
	Njemački jezik 2, početni	30	Razvijati naviku zdravog načina života i naviku zdravog načina prehrane.
	Engleski jezik 1	50	Naučiti da je važna štednja pojedinca kao i pametno raspolaganje novcem. Naučiti kako se pametno raspolože kućnim budžetom – napraviti poveznicu s državnim proračunom.
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</b>	Njemački jezik 2, početni	20	Naučiti odgovorno upravljati novcem.
	Njemački jezik 2, napredni	10	Spoznati što znače reklame u društvenom i gospodarskom životu.
<b>Gospodarska dimenzija-odgovorno ponašanje s financijama</b>	Matematika	15	Razviti logičko i kritičko razmišljanje. Razviti algoritamski pristup rješavanju raznovrsnih problema te zaključivanje na temelju činjenica. Razvijati komunikacijske vještine.
<b>Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje s financijama</b>	Matematika	20	Uočiti važnost društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom i potrebu njihovog uključivanja u svakodnevni život. Shvatiti da osobama s invaliditetom treba omogućiti da se zaposle na poslovima koje su sposobne obavljati i na taj način ih izjednačiti sa zdravim osobama.
<b>Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom</b>	Praktična nastava	15	Proučiti prava zaposlenika na zdravstvenu zaštitu. Upoznati moguće štetne utjecaje radne okoline na zaposlenika.
<b>Zaštita zdravlja zaposlenika</b>	Organizacija poslovanja poduzeća	15	Razvijati suradnju s drugima. Razviti odgovornost prema korištenju opreme i uređaja na radnom mjestu.
<b>Demokratska država i uloga građana u demokratskoj državi</b>	Informatika	15	Naučiti štiti svoje osobne podatke. Naučiti koristiti internet odgovorno. Znati zaštititi svoje računalo, podatke i programe od zlonamjernih utjecaja.
<b>Ljudska prava</b>	Informatika	20	Naučiti samostalno pretraživati internet. Naučiti pronaći točnu i korisnu informaciju u obrazovne svrhe.
<b>Temeljne komunikacijske vještine</b>	Informatika	20	Shvatiti da je nepristranost sudaca važna u sprečavanju incidenata na sportskim terenima.
<b>Suđenje na utakmici i vođenje zapisnika</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	

### Razred: 3.d

<b>Tema GOO</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (Minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Engleski jezik 2	30	Uočiti unutarnje i vanjske konflikte u priči te definirati njihov značaj u kontekstu razumijevanja literarnog djela i razvoja čitateljskih interesa, objasniti ulogu „istine fikcije“ u razumijevanju ljudske prirode i društvenih zbivanja. Definirati pojam komunikacijskih vještina; identificirati važnost sredstava komunikacije za funkcionalnost društva kao zajednice; opisati razvoj sredstava komunikacije kroz povijest. Definirati pojam supkultura mladih; navesti i opisati obilježja različitih mladenačkih interesnih skupina i njihovu ulogu u suvremenom društvu; razvijati toleranciju prema društvenim različitostima. Spoznati intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti, neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja. Uočiti probleme suvremenog svijeta koje donose siromaštvo, bolesti i umiranje djece; opredjeljenje za siromašne i ugrožene i spremnost pomaganja potrebitima.
	Njemački jezik 2	55	
	Engleski jezik 1	15	
	Njemački jezik 1	30	
	Informatika	20	
	Vjeronauk	80	
	Politika i gospodarstvo	15	
<b>Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog</b>	Engleski jezik 1	15	Upoznati druge kulture i običaje te usvojiti pozitivne obrasce ponašanja vezane za pomoć ljudima koji su pretrpjeli prirodne katastrofe. Prepoznati važnost tolerancije. Prepoznati društvenu i kulturnu raznolikost kao bogatstvo multikulturalnosti, svijet jezika. Opisati važnost pravilnog odabira budućeg zanimanja; opisati željeno buduće zanimanje; razvijati svijest o osobnoj i društvenoj odgovornosti. Opisivati u čemu se sastoji interkulturni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice. Objasniti koji su uzroci i posljedice isključivosti kako za pojedinca tako i za grupu i društvo u cjelini. Razumjeti fizičku, emocionalnu, intelektualnu, estetsku, socijalnu, religioznu i duhovnu dimenziju ljudskog iskustva.
	Njemački jezik 1	15	
	Njemački jezik 2	40	
	Engleski jezik 2	20	
	Povijest	40	
	Geografija	40	
	Organizacija poslovanja poduzeća	15	
	Hrvatski jezik	20	
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Etika	125	Odgovorno i logički dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini. Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima. Uočiti važnost očuvanja živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta. Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje.
	Engleski jezik 1	20	
	Engleski jezik 2	30	
	Matematika	30	
<b>Demokratska država i uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji</b>	Njemački jezik 1	30	Objasniti „Društveno odgovorno poslovanje“ kao koncept u kojem poslovni subjekt odlučuje da na dobrovoljnoj osnovi doprinosi boljem društvu i čišćem okolišu u interakciji s ostalim dionicima. Saznati informacije i promišljati o mogućnostima obrazovanja u zemljama Europske unije. Uočiti važne činjenice vezane za povijesni, politički i kulturni život Europe te razvijati svijest o upoznavanju i uvažavanju drugih kultura te promišljati o vlastitoj kulturi kao dijelu europske kulture.
	Praktična nastava	30	
	Statistika	15	
	Knjigovodstvo s bilanciranjem	20	

<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Matematika	15	Spoznati značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonom utvrđenih prava građana. Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost pravnog sustava i na kojima se trebaju temeljiti odluke sudaca: pravna država, pretpostavka nevinosti, teret dokaza, zakonito postupanje, prava optuženika. Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i jesi li slabije plaćene od muškaraca.
	Informatika	10	
	Hrvatski jezik	105	
<b>Kako se obraniti od napada</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Naučiti se obraniti prilikom eventualnog napada na fizički integritet nekog pojedinca.

#### Razred: 4.d

<b>Tema GOO</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (Minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Engleski jezik 1	60	Usvojiti pravila i norme ponašanja na internetu - netiquette.
	Njemački jezik 1	60	Razumjeti online kulturu i novine koje donosi „cybercultura“.
	Engleski jezik 2	110	Usvojiti oblike neverbalne komunikacije kao načina komunikacije u svakodnevnom životu i na radnom mjestu.
	Njemački jezik 2	30	Spoznati prednosti komunikacije putem društvenih mreža, a pri tome voditi računa o sigurnosti na internetu.
	Hrvatski jezik	30	Spoznati opasnost od ovisnosti o društvenim mrežama. Naučiti formalne i neformalne načine oslovljavanja i pozdravljanja uvažavajući njihove kulturološke razlike i poštujući diferencijaciju u ophođenju. Usvojiti pravila pisanja životopisa kao sredstva konkurentnosti na tržištu rada. Osvijestiti vlastiti identitet.
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Njemački jezik 1	40	Prepoznati internacionalizme i ostale posuđenice u našem jeziku te identificirati kulturološke sličnosti i razlike u pojmovima.
	Engleski jezik 1	15	Spoznati važnost očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture.
	Geografija	30	
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Geografija	10	Uočiti tendencije razvoja suvremenog turizma, definirati potencijalne opasnosti po očuvanje okoliša.
	Engleski jezik 2	10	
<b>Utjecaj čovjeka na okoliš</b>	Povijest umj. i kult.-pov. baštine	20	Uočiti važnost sudjelovanja u dobrovoljnim akcijama koje pridonose dobrobiti pojedinca, škole i društva. Razvijati privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva RH.
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita</b>	Njemački jezik 1	20	Upoznati razvoj turizma u Hrvatskoj i uočiti značaj turizma kao jedne od najvažnijih gospodarskih grana u Hrvatskoj.
	Engleski jezik 2	20	Spoznati karakteristike Hrvatske kao atraktivne

<b>potrošača</b>			turističke zemlje.
<b>Gospodarstvo</b>	Matematika	50	Naučiti izračunati iznos mjesečne rate potrošačkog kredita. Znati primijeniti kalkulacije u svakodnevnom životu.
<b>Ljudska prava i suzbijanje diskriminacije i nasilja</b>	Povijest umj. i kult.-pov. Baštine	15	Razvijati svijest o štetnosti nasilja u društvu. Prepoznati da prava koja učenici mogu konzumirati u školi jednako pripadaju svakom učeniku bez obzira na razlike koje postoje među njima.
	Hrvatski jezik	50	Naučiti suzbijati društvene isključivosti i diskriminaciju po vjerskoj i svakoj drugoj osnovi.
<b>Stereotipi i predrasude te diskriminacija na temelju političke, religijske i seksualne orijentacije</b>	Hrvatski jezik	10	Usvojiti osnovne pojmove vezane uz diskriminaciju manjina. Naučiti prihvaćati različitosti te razvijati empatiju prema drugima.
<b>Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. pravna država</b>	Gospodarsko pravo	35	Shvatiti ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj . Znati objasniti što jr to trodioba vlasti .
<b>Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj Uniji</b>	Vjeronauk	60	Naučiti kako pojedinac može svojim djelovanjem utjecati na budućnost društva i države. Istražiti na koje se načine izgrađuje bolje društvo.
<b>Društvene komunikacijske vještine</b>	Vjeronauk	20	Razvijati kritičko mišljenje i promišljati i preispitivati svijet oko sebe. Razvijati etičke stavove argumentirano i vođenje dijaloga.
	Etika	80	Razumjeti odnos čovjeka i prirode, čovjekovu uloga u svijetu i društvu. Shvatiti da postoje razne vrste sloboda i društvenih odgovornosti.
<b>Državni proračun</b>	Knjigovodstvo s bilanciranjem	25	Uočiti da je donošenje državnog proračuna važno za život građana jedne zemlje . Naučiti koje su stavke proračuna i kako se donosi.
<b>Društveno odgovorno gospodarstvo</b>	Organizacija poslovanja poduzeća	30	Znati primijeniti poslovno odlučivanje u hrvatskim putničkim agencijama. Shvatiti proces poslovnog odlučivanja na znanstvenom pristupu i metodama.
<b>Održiv razvoj lokalne sredine i Hrvatske te društveno odgovorno gospodarstvo</b>	Praktična nastava	20	Naučiti sastaviti turistički aranžman uvažavajući očuvanje živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske.
<b>Prepoznavanje i suzbijanje kulturoloških stereotipa, predrasuda i diskriminacije</b>	Turizam i marketing	30	Spoznati što čini marketinško mikrookruženje (tvrtka, dobavljači, javnost, konkurencija, posrednici) i makrookruženje (ekonomsko, demografsko, prirodno, tehnološko, političko)– subkultura.
<b>Pravilna prehrana i rekreacija</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Objasniti važnost pravilne prehrane, a štetnost brzih „instant“ dijeta i uzimanja proizvoda koji obećavaju brzi gubitak tjelesne težine . Shvatiti pozitivan utjecaj rekreativnog sporta, ali i negativne posljedice koje donosi profesionalno bavljenje sportom. Uočiti važnost kretanja radi postizanja bolje

Prodavač
----------

**Razred: 1.e**

Tema GOO	Predmet	Trajanje (minute)	Ishod
Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava	Hrvatski jezik	35	Razumjeti što je rodna ravnopravnost. Uočiti diskriminaciju žena kroz povijest Usvojiti kako vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Usvojiti stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.
	Hrvatski jezik	10	Uočiti ulogu pojedinca u zajednici, odnos prema sebi i drugima, građansku obvezu. Razumjeti vlastite sposobnosti razmišljanja, doživljavanja i odlučivanja. Prihvaćati sebe kao jedinstvenu osobu pozvanu na zajedništvo i suradnju s drugim osobama. Izgraditi stav poštovanja duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija. Razumjeti odnos pojedinih velikih religija prema socijalnoj, kulturnoj i političkoj stvarnosti. Prepoznati nerazumijevanje i neslućanje drugih kao jedan od glavnih uzroka sukoba u zajednici. Spoznati kako sloboda uvijek uključuje i odgovornost.
Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog	Engleski jezik	135	
	Etika	70	
	Vjeronauk	90	
	Povijest	30	
	Hrvatski jezik	15	
Socijalne vještine i društvena solidarnost	Vjeronauk	135	
	Etika	50	
Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji	Prodajna komunikacija	60	Uočiti zašto korupcija šteti društvu i pojedincu
	Povijest	30	Razumjeti zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom .
Zaštita okoliša i održivi razvoj	Poznavanje robe	30	Usvojiti pojam GMO i navesti područja uporabe genetički modificiranih organizama. Uočiti prednosti i nedostatke uporabe GMO-a.
	Poslovanje prodavaonice	30	Uočiti značenje i važnost prava na zdrav okoliš.
Poduzetnička ideja, kreativni poduzetnik	Kreativnost u poslovanju	30	Shvatiti što znači kreativni poduzetnik i primjerom iz prakse predočiti uspješnog poduzetnika.
Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača	Nabavno poslovanje	45	Shvatiti etičke vrijednosti u poslovnom svijetu i nabavi. Razlikovati etično od neetičnog ponašanja u nabavi.
	Matematika	40	Znati izračunati cijenu robe preko problemskih zadataka.

<b>Važnost svakodnevnog kretanja</b>	Tjelesni odgoj	20	Razumjeti razliku između treninga i rekreativnog kretanja. Usvojiti način stjecanja kondicije. Shvatiti na koji način fizička aktivnost utječe na zdravlje (utjecaj na krvni tlak, razinu šećera u krvi, fleksibilnost mišića, itd.)
--------------------------------------	----------------	----	--

## Razred 2.e

<b>Tema GOO</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Etika	45	Kroz vježbanje i igranje uloga otkrivati vrijednosti te životne situacije i ponude koje treba odbaciti (ovisnosti, netolerancija i dr.). Usvojiti osnovna znanja o nastanku emocija i upoznati načine samokontrole nad vlastitim afektima. Oblikovati pozitivno stajalište kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda.
	Vjeronauk	135	
	Engleski jezik	105	
	Poznavanje robe	10	
	Hrvatski jezik	90	
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Etika	40	Prepoznati žarišta humanitarnih katastrofa i problema u svijetu danas i razumjeti važnost humanitarne solidarnosti prema onima kojima je pomoć potrebna. Razvijati sposobnost za društveni angažman tj. za aktivno sudjelovanje u životu društva (osuda nepravde, borba za pravdu) .
	Vjeronauk	90	
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Etika	60	Uočiti kako su glavna obilježja demokracije jednakost i jednakopravnost te kako je važno to što demokracija jamči jednakost pred zakonima. opisati sustav zaštite temeljnih ljudskih prava u okviru Europske unije.
	Hrvatski jezik	45	
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača</b>	Prodajno poslovanje	20	Uočiti opća prava potrošača. Prepoznati institucije koje pružaju pomoć u zaštiti potrošača. Razviti suradnički odnos i toleranciju pri raspravi o zaštiti potrošača. Naučiti primijeniti organizacijske sposobnosti . Usvojiti upravljanje financijama.
	Matematika	20	
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Geografija	45	Objasniti ekološki pristup proizvodnje pribora za pisanje. Uočiti važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice.
	Poznavanje robe	10	
<b>Temeljne komunikacijske vještine, uvažavanje tuđeg mišljenja, tolerancija</b>	Informatika	60	Razumjeti važnosti informatičke pismenosti u svakodnevnoj komunikaciji. Spoznati ulogu elektroničkih i informatičkih sredstava u društvenom, gospodarskom, političkom, kulturnom i svakom drugom

			obliku življenja.
<b>Društvena dimenzija: odgovorno ponašanje</b>	Informatika	30	Razviti sposobnost pouzdate uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije.
<b>Prednosti i opasnosti interneta kod prezentacije</b>	Prezentacijske vještine	30	Uočiti prednosti i nedostatke interneta.
<b>Osnove na temelju kojih se ispravno provodi suđenje utakmice</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Uočiti važnost korektnog suđenja na sportskim terenima radi sprečavanja nasilja kako među navijačima tako i među sportašima.

### Razred:3.e

<b>Tema GOO</b>	<b>Predmet</b>	<b>Trajanje (minute)</b>	<b>Ishod</b>
<b>Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava</b>	Hrvatski jezik	45	Istražiti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim položajima. Istražiti kakav je odnos u plaćama za isti posao između žena i muškaraca. Uočiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa.
	Hrvatski jezik	45	Naučiti zauzeti stav kako prema svojoj, tako i prema kulturi i tradiciji drugih naroda. Prepoznati vrijednosti multikulturalnog društva.
<b>Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog</b>	Engleski jezik	25	Naučiti poštivati vrijednosti i privatnost drugih. Uočiti da razgovor temeljen na činjenicama i donošenju zajedničkih zaključak pridonosi smanjenju sukoba,
	Hrvatski jezik	45	Naučiti koristiti intelektualne alate za suzbijanje društvene isključenosti te neljudskog i ponižavajućeg ponašanja.
<b>Socijalne vještine i društvena solidarnost</b>	Politika i gospodarstvo	40	Shvatiti važnost istinoljubivosti među ljudima radi probitka na osobnoj i društvenoj razini.
	Vjeronauk	180	Promicati inkluziju učenika s poteškoćama.
	Engleski jezik	15	
	Njemački jezik	50	
<b>Zaštita okoliša i održivi razvoj</b>	Njemački jezik 1	15	
	Etika	170	Odgovorno i dosljedno promišljati o osobnom odnosu prema prirodi kao cjelini.
	Engleski jezik	60	Prepoznati ulogu čovjeka u ekološkim problemima.
<b>Gospodarstvo i ekonomski razvoj</b>	Njemački jezik	15	Pratiti zbivanja u okolišu i pokretati aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje
	Poznavanje robe	30	Razvijati privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva RH, EU i svijeta. Usvojiti osnove pravilne prehrane te raspravljati o raspodjeli hrane u svijetu.
<b>Odgovornost građana - primatelja računa u postupku fiskalizacije</b>	Matematika	40	Usvojiti upute za služenje novcem.
<b>Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita</b>	Poslovna dokumentacija	10	Uočiti posljedice ne izdavanja računa i izdavanja neispravnih računa, te kako navedeni primjeri utječu na gospodarstvo i etičnost u poslovanju.
	Ponašanje potrošača	45	Uočiti zašto je obitelj temeljna društvena zajednica na temelju istraživanja normativnog i stvarnog položaja obitelji u Republici
	Engleski jezik	30	
	Njemački jezik		

<b>potrošača</b>		25	Hrvatskoj. Naučiti što je odgovorna potrošnja i znati razlikovati potrebe i želje. Upoznati se sa svijetom rada, odgovornostima i obavezama odraslih.
<b>Kako se obraniti od zahvata gušenja ili napada nožem</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	20	Kako ostati smiren u slučaju napada. Naučiti onesposobiti napadača.

## XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

---

### *Program rada Nastavničkog vijeća*

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebnu ćemo pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s darovitim ućenicima, ućenicima s poteškoćama, pružanju podrške ućenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnosti
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2017./2018.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje ućenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

### **Predložene teme:**

1. Ućenici s teškoćama vida
2. Poštujmo razlićitosti
3. Obiteljsko i seksualno nasilje
4. Povijest Škole u arhivskim dokumentima
5. eTwinning
6. Digitalni marketing
7. Dodaci prehrambenim proizvodima i njihovi ućinci na zdravlje
8. Kako se motivirati za tjelesno vježbanje

## *Program rada razrednih vijeća*

Tijekom školske godine planirano je šest sjednica razrednog vijeća u svakom razredu.

### **Predložene teme:**

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2017.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (siječanj 2018.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2018.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda na kraju nastavne godine (svibanj 2018.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2018.)
6. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju dopunskog rada (srpanj 2018.)

## *Program rada Vijeća roditelja*

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojnoobrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

### **Predložene teme:**

1. Predstavljanje projekata Škole
2. Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama
3. Inkluzivno obrazovanje

## *Program rada Vijeća učenika*

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

**Predložene teme:**

1. Predstavljanje projekata Škole
2. Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama
3. Volontiranje

## *Stručna vijeća*

### *Godišnji plan i program Stručnog vijeća hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti*

**Voditelj stručnog vijeća:** Hrvoje Magdić, prof.

**Članovi:** Blaženka Kurelac, Marija Trdić Ćuk, Ksenija Maravić, Martina Zorić, Mihael Mužević, Danijel Vučić, Hrvoje Magdić

<b>MJESEC</b>	<b>TJEDAN</b>	<b>RED BR. SATA</b>	<b>TEMA</b>
IX.		1.  2.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad ovog Stručnog vijeća, dogovor oko elemenata ocjenjivanja, literature i stručnih usavršavanja.  Analiza rezultata Državne mature iz Hrvatskoga jezika u školskoj godini 2016./2017.
X.		3.	Lektira u svijetu digitalnih medija
XI.		4.	Terenska nastava iz Likovne umjetnosti
XII.		5.	Školska knjižnica: pogled unazad - korak naprijed
I.		6.	Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika te Lidrana

II.		7.	Međupredmetna prožimanja nastave glazbene i likovne umjetnosti s književnošću
III.		8.	Inojezični učenici
IV.		9.	Školski knjižničar u ulozi uspješnog voditelja projekta
V.		10.	Godišnjak/monografija Gimnazije Bernardina Frankopana povodom 100-te godišnjice
VI.		11.	Osvrt na rad Stručnog vijeća u protekloj godini, kao i na rezultate nastavnog procesa iz predmeta koji pripadaju ovom Stručnom vijeću.

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća geografije i povijesti*

**Voditelj stručnog vijeća:** Dario Škrtić, prof.

**Članovi:** Dražen Rebernišak, prof., Anton Samsa, prof., Sandra Jerković, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2016./2017. Plan i program Stručnog vijeća u školskoj godini 2017./2018. Usklađivanje operativnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja

X.	5. 6. 7. 8.	5. 6. 7. 8.	Ishodi učenja u nastavi Određivanje tema za završne radove Izvedba terenske nastave Izvešće sa kongresa povjesničara
XI.	9. 10. 11. 12.	9. 10. 11. 12.	Terenski izlazak Vukovar – grad heroj Migracije stanovništva kroz povijest Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
XII.	13. 14. 15.	13. 14. 15.	Multimedija u nastavi geografije Mnemotehnike u nastavi povijesti Uloga i položaj žene kroz povijest
I.	16. 17. 18.	16. 17. 18.	Izvešće sa seminara geografa Geografski metodološki sustav Temeljna nastavna umijeća
II.	19. 20. 21. 22.	19. 20. 21. 22.	Važnost pojave novca u povijesti Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti Sigetska bitka – obrana Europe od Turaka „Geografija za život“
III.	23. 24. 25.	23. 24. 25.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju Izbjeglice i migranti u Europi Učenik kao naš kritičar
IV.	26. 27. 28. 29.	26. 27. 28. 29.	Načela u nastavi geografije Tajne uspješnog rada u razredu Korištenje atlasa u geografiji Hrvatska na putu prema samostalnosti
V.	30. 31. 32. 33.	30. 31. 32. 33.	IKT u nastavi geografije i povijesti Zavičajna povijest u nastavi povijesti Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja Prirodni fenomeni

VI.	34. 35.	34. 35.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2017./2018. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2018./2019.
-----	------------	------------	---

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika*

**Voditeljica stručnog vijeća:** Nataša Salopek, prof.

**Članovi:** Zvezdana Tešić, prof. mentor, dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. mentor, Marijana Smolčec, prof. mentor, Zdenka Trbović Janjanin, mag. educ., prof., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Antonia Krstić, mag. educ., Dario Kostelić, mag. educ.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	1.	Organizacijski sastanak: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća</li> <li>▪ Izrada plana potreba Stručnog vijeća</li> <li>▪ Podjela zaduženja</li> <li>▪ Godišnji operativni planovi i programi, silabusi</li> <li>▪ Planovi i programi individualnog permanentnog usavršavanja</li> <li>▪ Analiza uspjeha na Državnoj maturi</li> <li>▪ Planiranje projekata i aktivnosti</li> <li>▪ Aktualne teme</li> </ul>
	3.	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Europski dan jezika (Noć poezije, proze i drame na stranim jezicima) – ideje i organizacija (M. Smolčec)</li> <li>▪ Organizacija Putovanja u sklopu razmjene učenika s Staedtisches Gymnasium Haan – organizacija i animiranje učenika</li> <li>▪</li> </ul>
10.	7.	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rad s učenicima s poteškoćama vida – prilagodba materijala</li> <li>▪ Primjereni programi za učenike s poteškoćama</li> <li>▪ CLIL - mogućnosti i ideje za suradnju s kolegama iz drugih predmeta</li> <li>▪ Tema: Interaktivni pristup: od vježbi do zadataka (Z. Tešić)</li> </ul>

11.	11.	4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza realizacije nastavnoga plana i programa na kraju prvoga tromjesečja</li> <li>▪ Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća</li> <li>▪ Izvješća sa seminara i stručnih skupova</li>   <li>▪ Tema: Praćenje vrednovanje i ocjenjivanje (Z. Tešić)</li> </ul>
12.	15.	5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta</li> <li>▪ Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu</li>   <li>▪ Tema: Iskustva pri razmjeni učenika: putovanje u Haan (Z. Tešić, D. Kostelić)</li> </ul>
1.	18.	6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekti za strane jezike u 2018. – planovi i sugestije</li> <li>▪ Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika</li> <li>▪ Organizacija obilježavanja 10. Godišnjice Pasch inicijative u Hrvatskoj – prijedlozi, ideje, organizacija i podjela zaduženja</li> <li>▪ Ideje za Dan otvorenih vrata</li> <li>▪ Priprema učenika za polaganje ispita iz njemačkog jezika <i>Fit in Deutsch 1</i> te <i>Fit in Deutsch 2</i></li> <li>▪ Iskustva iz CLIL projekta Mittelmeer (D.Kostelić, N. Salopek)</li> <li>▪ Proslava Valentinova</li> <li>▪ Tema: Formativno ispitivanje (Sabljak Sunčica / Marijana Smolčec)</li> </ul>
2.	22.	7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Školska natjecanja iz stranih jezika</li> <li>▪ Priprema i organizacija dočeka i planiranje aktivnosti za učenike u sklopu razmjene učenika s Staedtische Gymnasium Haan</li>   <li>▪ Tema: Latinizmi u engleskom jeziku (Antonija Krstić)</li> </ul>
3.	26.	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Županijska natjecanja iz stranih jezika</li> <li>▪ Priprema učenika za polaganje ispita Državne mature iz stranih jezika</li>   <li>▪ Tema: eTwinning (M. Smolčec)</li> </ul>
4.	30.	9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Osvrt na rad s darovitim učenicima</li> <li>▪ Analiza rezultata Županijskoga natjecanja</li> <li>▪ Rad Pasch-a i projekti</li>   <li>▪ Tema: Mladi kao učenici stranih jezika - saznanja iz neurodidaktike. (N.Salopek)</li> </ul>

5.	34.	10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća</li> <li>▪ Izvješća sa seminara i stručnih skupova</li> <li>▪ Smjernice i prijedlozi za nastavu u idućoj školskoj godini</li> <li>▪ Iskustva s CLIL – om u nastavi</li> <li>▪ Tema: Insceniranje u nastavi stranih jezika (N. Salopek)</li> </ul>
6.	36.	11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika</li> <li>▪ Osvrt na rad Stručnoga vijeća</li> <li>▪ Realizacija projekata i terenske nastave – analiza, problemi, nedostaci</li> </ul>

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta*

**Voditelj stručnog vijeća:** Helena Štrucelj, dipl. psiholog – prof.

**Stalne članice SV-a su:** Ana Stipetić i Monika Mihalić, mag. paed.

(Jasmina Jašarević, Hrvoje Magdić i Ljiljana Gračanin sudjeluju primarno u radu drugih matičnih aktiva)

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.- 4.	1. – 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbor predsjednika SV</li> <li>• Razrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>• Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja</li> <li>• Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekurzija, izleta, terenske nastave</li> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>

10.	5. – 9.	4. – 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika</li> <li>• Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> <li>• volonterski klub</li> </ul>
11.	9. – 13.	6.- 7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavljanje plana rada s nadarenim učenicima</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Organizacija Humanitarnog božićnog sajma</li> <li>• Tema: Milosrđe u istini i pravедnosti</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
12.	13.- 16.	8. – 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>• obilježavanje Božića, Dana borbe protiv korupcije i Međunarodnog dana ljudskih prava</li> <li>• Tema: ADHD</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
1.	17. – 20.	10. – 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema učenika za natjecanja</li> <li>• Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
2.	21. – 24.	12. – 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Tjedna psihologije</li> <li>• Tema: Metode poučavanja i učenja</li> <li>• Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina)</li> <li>• Završni rad</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
3.	25. – 28.	14. – 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje učeničkog napretka</li> <li>• Izvještaj o radu s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Natjecanja učenika</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>

4.	29. – 31.	16. – 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijave učenika na DM iz Psihologije, Vjeronauka, Logike, Filozofije, Sociologije, Politike i gospodarstva i Etike</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
5.	32. – 36.	18. – 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine</li> <li>• Vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>
6.	37. - 38.	21. - 22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Analiza rada SV tijekom šk. god. 2017./2018.</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Poslovi razrednika 1.a, 1.e</li> </ul>

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća matematike, fizike i informatike*

**Voditelj stručnog vijeća:** Biljana Stipetić, mag. educ. math.

**Članovi:** Ivanka Matešić, prof.  
 Mirjana Poljak, prof.  
 Ivana Brozović, mag. educ. math. et. inf.  
 Vlasta Salopek-Butković, dipl. inž.  
 Dragan Sabljak, prof.  
 Bojan Grba, prof.

<b>MJESEC</b>	<b>TJEDAN</b>	<b>RED BR. SATA</b>	<b>TEMA</b>
RUJAN	2.	1.	Dogovor oko raspodjele satnica, organiziranja dodatne, dopunske nastave, priprema za maturu
		2.	Izrada popisa potrebnih materijalnih sredstava i odabir voditelja te ostala organizacija, sastanak s ravnateljicom
		3.	Dogovor oko terenskih nastava, važnih datuma za obilježavanje te mogućih projekata
		4.	Elementi ocjenjivanja, izrada planova i programa

LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Matematika u prirodi te primjena u nastavi (2. dio) Dabar (dogovor oko načina realizacije) Uređenje kabineta Izvješće sa državnog skupa nastavnika matematike
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Izvješća sa seminara (županijskih skupova) Večer matematike (dogovor oko načina realizacije) Tema: Kolaboracija u OneDrive Pokus u nastavi
PROSINAC	14.	13. 14. 15. 16.	Tema: Vjerojatnost Oblici rada u nastavi (metode rada s učenicima koji imaju propisan primjeren način obrazovanja) Uloga škole u oblikovanju učenika kao čovjeka Pripreme za državnu maturu (način realizacije)
SIJEČANJ	18.	17. 18. 19.	Realizacija nastavnog plana i programa. Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Izvješća sa seminara (županijskih vijeća)
VELJAČA	21.	20. 21. 22. 23.	Tema: Učenik i definicija Katalog državne mature IKT u nastavi (noviteti u radu) Dan broja Pi
OŽUJAK	26.	24. 25. 26. 27.	Tema: Kolaborativno učenje u nastavi STEM predmeta Samovrednovanje – uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti te dodatnu i dopunsku nastavu (analiza) Matematička lektira (mogućnost uvođenja) Fakultativna nastava
TRAVANJ	29.	28. 29. 30. 31.	Tema: Veliki prasak Analiza uspjeha na natjecanjima Festival znanosti e-Twinning i STEM područje

SVIBANJ	33.	32. 33. 34. 35.	Tema: Preporuke za rješavanje ispita iz matematike Izviješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike, informatike i fizike u 2018./2019. nastavnoj godini Rad s učenicima s poteškoćama
LIPANJ	37.	36. 37. 38.	Matematika, fizika i informatika na državnoj maturi 2018. Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2017./2018. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije*

**Voditelj stručnog vijeća:** Ana-Marija Mihalić

**Članovi:** Ana-Marija Mihalić i Ivanka Lesić

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Razrada individualnog plana i programa Sastanak s ravnateljem i pedagogom škole Rasprava o nastavnim planovima i programima
X.	5. – 8.	3. 4.	Izviješća sa seminara Pozitivni utjecaj kemije na uvjete života Aktualni problemi
XI.	9. – 12.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Bioidentični hormoni Aktualni problemi

XII.	13. – 16.	7.	Poluvodiči Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Organska proizvodnja u školskim vrtovima
II.	20. – 23.	10. 11.	Nuklearna kemija – radioaktivni otpad Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 26.	12. 13.	Slatkovodni akvarij Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	27. – 31.	14.	Katalizatori Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Klimatske promjene i njihov utjecaj na ekosustave RH Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta*

**Voditelj stručnog vijeća:** Manuela Mihaljević Sabljak

**Članovi:** Livija Brozović, prof., Jasminka Turina Luketić, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Jadranka Murgić, prof., Branko Rumenović, prof., Martina Zubčić, prof., Romana Radmanović Kovačić, prof.

<b>Rokovi Mjesec</b>	<b>Redni broj skupa/</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Broj radnog tjedna</b>	<b>Dnevni red</b>
RUJAN	1.	2	2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava</li> <li>2. Teme za individualno usavršavanje</li> <li>3. Fakultativni predmeti – prijedlozi</li> <li>4. Prijedlog teme za nastavničko vijeće</li> <li>5. Analiza rezultata DM</li> <li>6. Elementi ocjenjivanja</li> <li>7. Razno</li> </ol>
LISTOPAD	2.	2	7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operativni planovi</li> <li>2. Silabusi</li> <li>3. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom</li> <li>4. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2016./ 2017., dogovor o rasporedu tema za završni rad</li> <li>5. Tema: Prirodni materijali i ekologija – prof. Mihaljević Sabljak</li> <li>6. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</li> <li>7. Razno</li> </ol>
STUDENI	3.	2	12.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja</li> <li>3. Tema: Digitalni marketing – prof. Turina Luketić</li> <li>4. Razno</li> </ol>
PROSINAC	4.	2	16.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</li> <li>2. Tema: Nastavnik u ulozi razrednika –</li> </ol>

				prof. Brozović 3. Razno
SIJEČANJ	5.	2	19.	1. Analiza postignuća učenika u 1. Polugodištu 2 Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 4. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 5. Kuna – novčana jedinica Republike Hrvatske 6. Razno
VELJAČA	6.	2	23.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza odabira tema završnog rada 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. Tema: Moć, posluš i Dante – prof. Gračanin 5. Razno
OŽUJAK	7.	2	26.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Tema: Uloga psihologije u prodaji – prof. Zubčić 3. Razno
TRAVANJ	8.	2	31.	1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Tema: Nastava usmjerena na učenika – prof. Rumenović 5. Razno
SVIBANJ	9.	2	35.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. Tema: Mjere aktivne politike zapošljavanja mladih 5. Razno

LIPANJ	10.	2	37.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>2. Analiza rada stručnog vijeća</li> <li>3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>4. Razno</li> </ol>
	10	20		

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture*

**Voditelj stručnog vijeća:** Miljan Vorkapić, prof.

**Članovi:** Radovan Saks, prof.

<b>MJESEC</b>	<b>TEMA</b>
<b>X.</b>	1. Osnove određenosti razvoja gibljivosti (R. Saks)
<b>XI.</b>	2. Funkcionalni mehanizmi i zakoni stresa usportu (Miljan Vorkapić)
<b>XII.</b>	3. Karakteristike i zakonitosti funkcije zglobova i mišića u gibljivosti (R. Saks)
<b>I.</b>	4. Simptomi stresa u sportu (Miljan Vorkapić)
<b>II.</b>	5. Fiziološki mehanizmi modeli za razvoj gibljivosti (R. Saks)
<b>III.</b>	6. Metode za dijagnosticiranje stresa sportaša (Miljan Vorkapić)
<b>IV.</b>	7. Antropogeneza čovjeka i autogeneza lokomotornog sustava (R. Saks)
<b>V.</b>	8. Razvoj kinetičkih sposobnosti (Miljan Vorkapić)

*Planovi rada razrednika*

<b>RED. BR.</b>	<b>TEMA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NOSITELJ</b>
1.	Osobni identitet	svi razredi	razrednici
2.	Odnos prema drugima	svi razredi	razrednici
3.	Potrebe	svi razredi	razrednici
4.	Emocije	svi razredi	razrednici
5.	Komunikacijske vještine	svi razredi	razrednici
6.	Socijalne vještine	svi razredi	razrednici
7.	Živjeti zdravo	svi razredi	razrednici
8.	Prevenција nasilničkog ponašanja	svi razredi	razrednici stručni suradnici
9.	Prevenција ovisnosti	1. – 3. razreda	razrednici stručni suradnici
10.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	1. - 3. razreda	razrednici
11.	Ljudska prava	svi razredi	razrednici stručni suradnici
12.	Ekološko ponašanje i održivi razvoj	svi razredi	stručni suradnici razrednici

*Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za prve razrede*

<b>Obavezne teme</b>
Teme po izboru

<b>RED. BR.</b>	<b>TEMA</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Kako učiti?	4	svi	Pedagoginja
2.	Ispitna anksioznost	1	svi	Psihologinja
3.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom	1	svi	Školska knjižničarka
4.	Emocionalna pismenost	3	po dogovoru	Psihologinja
5.	Pušenje nije cool!	1	svi	Pedagoginja
6.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ psihologinja/ ravnateljica
7.	Upoznavanje s Gradskom knjižnicom Ogulin	1	svi	Školska knjižničarka
8.	Cool biti, alkohol ne piti!	1	svi	Pedagoginja
9.	Grupno generacijsko testiranje	1 ili 2	svi	Psihologinja
10.	Poštujmo različitost! – udruga Radost, projekt	1	1. c, 1. d, 1. e	Udruga Radost

11.	Privatnost	1	svi	Psihologinja
-----	------------	---	-----	--------------

*Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za druge razrede*

<b>RED. BR.</b>	<b>TEMA</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	3	svi	Pedagoginja/ psihologinja
2.	Asertivnost	1	svi	Psihologinja
3.	Pisanje referata i bibliografija	1	svi	Školska knjižničarka
4.	Emocionalna pismenost	3	po dogovoru	Psihologinja
5.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ ravnateljica
6.	Pretraživanje izvora znanja	1	svi	Školska knjižničarka
7.	Upoznavanje učenika s pretraživanjem fonda knjižnice putem interneta	1	svi	Školska knjižničarka
8.	Poštujmo različitosti! – udruga Radost	1	2. c, 2. e	Udruga Radost
9.	Obiteljsko i seksualno nasilje	1	svi	Psihologinja
10.	Pretraživanje izvora znanja	1	svi	Školska knjižničarka

*Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za treće razrede*

<b>RED. BR.</b>	<b>TEMA</b>	<b>BR.SATI</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	<i>Upoznavanje s prilagodbom ispitne tehnologije za polaganje državne mature</i>	1	3.a, 3.b, 3.c i 3.d	<i>Ispitna koordinatrica</i>
2.	<i>Kreativno mišljenje</i>	1	svi	<i>Pedagoginja/ psihologinja</i>
3.	Pretraživanje fonda knjižnice putem interneta	1	svi	Školska knjižničarka
4.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ ravnateljica

5.	Ovisnosti	1	svi	Pedagoginja/ Psihologinja
6.	Punoljetnost i odgovornost	1	svi	Školska knjižničarka
7.	Poremećaji hranjenja	1	svi	Psihologinja

*Prijedlog tema stručnih suradnika za satove razrednika za četvrte razrede*

<b>RED. BR.</b>	<b>TEMA</b>	<b>BR. SATI</b>	<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>NOSITELJI</b>
1.	Priprema za državnu maturu	1	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Ispitna koordinatrica
2.	Aktualni sat	1	svi	Pedagoginja/ ravnateljica
3.	Profesionalna orijentacija	2	svi	Pedagoginja/ psihologinja
4.	Ususret posjetu NSK	1	svi	Školska knjižničarka

*Stručno usavršavanje nastavnika*

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeću u šk.god.2017./2018.:

- Učenici s teškoćama vida – Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek
- Poštujemo različitosti – Udruga Radost
- Obiteljsko i seksualno nasilje – Helena Štrucelj i Nataša Salopek
- Povijest Škole u arhivskim dokumentima – Dražen Rebernišak
- eTwinning – Marijana Smolčec
- Digitalni marketing – Jasminka Turina Luketić
- Dodaci prehrambenim proizvodima i njihovi učinci na zdravlje – Ana-Marija Mihalić
- Kako se motivirati za tjelesno vježbanje - Miljan Vorkapić

Nastavnici i stručni suradnici individualno se usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško-psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičkih pitanja društvene i političke prakse (najmanje 80 sati). Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću (najmanje 32 sata).

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

### Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku i na kraju školske godine te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavit će se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donositi Godišnji plan i program Škole kao i Školski kurikulum
- Donositi financijski plan na početku financijske godine
- Donositi Plan javne nabave i raspisivati natječaje za istu, odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjelovati u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizirati rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na Državnoj maturi
- Po potrebi surađivati s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora, kao i s Vijećem učenika
- Bit će upoznat sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

### Plan i program rada ravnateljice

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	<b>PLANIRNJE I PROGRAMIRANJE</b>			20
	1. 1. Izvješće o radu za školsku godinu			
	1. 2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. te Razvojnog plana škole	pedagoginja psihologinja stručna vijeća	rujan	70
	1. 3 Izrada programa rada ravnatelja	nastavničko vijeće		10
	1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika	tajnica razrednici		10
	1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole	školski odbor		35
	1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati	satničar	tijekom godine	20
	1.7. Organizacija radnog tjedna			35
2	<b>NASTAVA</b>			
	2. 1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika	pedagoginja psihologinja stručna vijeća	tijekom godine	150
	2. 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	nastavničko vijeće	četiri puta godišnje	40

3.	<b>UČENICI I RODITELJI</b> 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje pedagog godine - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psihologinja razrednici	rujan  tijekom godine	15 50  25 15 55 10 15
4.	<b>4. DRŽAVNA MATURA IZAVRŠNI RAD</b> 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečanih podjela svjedodžbi o položenom završnom radu i ispita DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad  lipanj	10 35 10 35  20
5.	<b>5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</b> Dan škole, priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psihologinja školska knjižničarka nastavničko vijeće	tijekom godine	100
6.	<b>6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA</b> 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja	nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan  tijekom godine	10 25 35 30
7.	<b>7. RAD STRUČNIH TIJELA</b> 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7. 3. Praćenje rada stručnih vijeća 7.4. Suradnja sa Školskim odborom	pedagog stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednica Školskog odbora	tijekom godine	40 20 20 50
8.		Udruga ravnatelja		30

	<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Koordinacija Konferencije o inkluzivnom obrazovanju 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	srednjih škola Aktiv ravnatelja županije      tajnica	   tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	40 40 30 30 30
9.	<b>9. MATERIJALNI UVJETI</b> 9. 1. Pribavljanje financijskih sredstava (osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju domar tijekom godine	  nastavnici spremači   domar	  tijekom godine   	90  35 35 35 80
10.	<b>10. ADMINISTRATIVNO - FINANCIJSKI POSLOVI</b> 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	      tajnica računopolagateljica	   tijekom godine   	100 50 20 30 50 100
11.	<b>11. KADROVSKA PITANJA</b> 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2015./16. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima i novoprimiteljima nastavnicima	   tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan   tijekom godine	30   10 10 30
12.	<b>12. FINANCIJSKA PITANJA</b>	tajnica		46 40

	12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	računopolagateljica voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	
13.	<b>13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA</b>	predsjednica Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	40
<b>UKUPNO</b>				<b>2096</b>

*Plan i program rada satničara, administratora eDnevnika i održavanje računalne mreže i računala u školi.*

Svoj rad ostvaruje kroz ove oblike rada:

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Administrator eDnevnika: 2 sata tjedno = 70 sati godišnje

- Obavlja pripreme za početak nove školske godine 20 sati
- Ispravlja pogrešno upisane podatke 35 sati
- Ispisuje eDnevnik 10 sati

Održavanje računalne mreže i računala u školi: 4 sata tjedno = 140 sati godišnje

- Redovna kontrola računalne mreže 17,5 sati
- Popravljanje računala 70 sati
- Nabavka nove i zamjena dotrajale opreme 17,5 sati
- Edukacija korisnika 17,5 sati
- Održavanje školske web stranice 17,5 sati

*Plan i program rada ispitnog koordinatora*

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskogavrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima ..... 276 sati

Plan rada pedagoga

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2017./2018. Stručni suradnik pedagog: Monika Mihalić, mag. paed.							
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
<b>1. PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati</b>							
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	rujan 2017.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci	Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).					
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnicima						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA (AKTIVNOSTI)	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VELIČINE REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	Uvodno planiranje i programiranje						
1.3.1.	Planiranje procjena napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole	Procjena realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	30	rujan 2017.	Postojanje svih planova Procjena kvaliteta planova Procjena realnosti planiranja
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju inovativnih aktivnosti						
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Procjena razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.					
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Planiranje i pripremanje individualnih planova usavršavanja						
1.3.10.	Planiranje i programiranje procjena i uspređivanja nastave						
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa						
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Uspređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatici Knjižničar Lokalna zajednica	25	Trijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiiovizualna sredstva i informatička opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnica odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Procjena novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih puzova				Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plana nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticaj nastavnika na primjenu inovativnih sredstava i informacijske opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-skolotičkom uređenju prostora škole						
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1125 sati</b>							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmišljava zainteresirani za upis u 1. razred u programe i zanimanja naše škole.  Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi.  Postizanje vještastih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dostupnih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državnih uprava Nastavnici	50	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kritičja za formiranje prvih razreda	Uvid u godišnje operativne planove
2.1.1.	Surađnja i djelanicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljajući škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmišljava u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2.	Osvjetlovanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvermenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KZ Ravnateljica Psihologinja Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektnog, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavijenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.  Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.  Realizacija odgojne uloge škole.  Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa						
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.3.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Pedagoške radionice (priprema i realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgovorno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Psihologinja Nastavnici Školski liječnik Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Oguljin Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek <sup>65</sup>	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik obrazovanja
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama						
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja			Zagreb Dnevni centar za rehab. „Slava Raškaj“, Rjeka			Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda.... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Psihologinja Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelji Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Predavanja/pedagoške radionice. Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						
2.6.2.	Predavanja za učenike Činioci koji utiču na izbor zanimanja Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	50	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.					
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski Liječnik Psihologinja Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepjenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepjenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjedačenju učenika	Koordinacija aktivnosti.					
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						

2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi												
REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST						
2.7.6.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom												
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnateljica Psihologinja Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti Škole						
<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati</b>													
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve												
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata												
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta												
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine												
3.2.4.	Vrednovanje rada Škole kroz uspjeh učenika na Državnoj maturi												
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u Školi, snjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.  Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.  Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada Škole.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvršće o rezultatima	Ravnateljica Psihologinja Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika  Analiza evaluacija projekata i istraživanja						
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja												
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja												
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada												
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika												

3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEVME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
<b>REDNI BROJ</b>	<b>PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI</b>	<b>CILJ (PO PODRUČJIMA)</b>	<b>OBLICI I METODE RADA</b>	<b>SURADNICI - SUBJEKTI</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>VRJEVME REALIZACIJE</b>	<b>VREDNOVANJE - OSTVARENOST</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 180 sati</b>							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnateljica Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola KZ Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima unutar i izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i proračun stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa stručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i prenošenje znanja.  Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko	Ravnateljica Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktiv	50	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktiv)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA (AKTIVNOSTI)	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljska pripravnicima			Stručna udruženja i druge udruge			Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško - psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za starijaz						
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST - 90 min</b>							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavka lekturnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza sposobijemosti učenika za korištenje multimedijalnih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
<b>6. OSTALI POSLOVI - 60 sati</b>							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kritičnim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	60	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
Godišnji odmor: 240; blagdani i praznici: 80				UKUPNO: 1760 SATI UKUPNO: 2080 SATI			

*Plan rada školskog psihologa*

**PLAN RADA PSIHOLOGA 2017./2018.**

**Helena Štrucelj, dipl. psiholog - prof.mentor**

Standardi rada psihologa Hrvatske psihološke komore

	<b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
<b>1.1.</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./18.	Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici	IX. 2017.
<b>1.2.</b>	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18.		IX. 2017.
<b>1.3.</b>	Izrada operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: -Psihologije za program Opće gimnazije -Poslovne psihologije s komunikacijom za program Hotelijersko-turistički tehničar -Dodatne nastave iz Psihologije i pripreme učenika za DM -Etike		IX. 2017.
<b>1.4.</b>	Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja		IX. 2017.
<b>1.5.</b>	Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Nastavnici Pedagoginja	IX. 2017.
<b>1.6.</b>	Vođenje Stručnog aktiva društveno-humanističkih predmeta	Nastavnici	kontinuirano
<b>1.7.</b>	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Pedagoginja Nastavnici	IX. 2017.
<b>1.8.</b>	Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa		
<b>1.9.</b>	Sudjelovanje u izvedbi školskog projekta "e-škole"	Projektni tim Nastavnici, učenici	Kontinuirano IX. 2017.
<b>1.10.</b>	Koordinacija školskih aktivnosti u projektu "Ekonomске teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize" Pravnog fakulteta u Zagrebu	Razrednici pedagoginja, nastavnici	Prema planu koordinatora projekta
<b>1.11.</b>	Koordinacija školskih aktivnosti u sklopu projekata u kojima je škola prijavljena kao partner udrugama u slučaju prolaska projekata na	Pedagoginja,	

1.12.	natječajima	pomoćnici, roditelji, RV	IX.-X. 2017.
1.13.	Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju u šk. god. 2017./16.	Koordinatori ca DM	Prema kalendar u DM
1.14.	Sudjelovanje u provođenju državne mature		
	Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca	Pedagoginja, ravnateljica, tajnica, NV, učenici, vanjski suradnici	IX.2017
	- Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika,		X.2017.
	- Protokol škole o postupanju u slučaju saznanja o nasilju u školi		XI.2017
	- Protokol škole o postupanju u slučaju saznanja o samoozljeđivanju i suicidalnim namjerama učenika		
	- Pravilnik o pohvaljivanju učenika i djelatnika		
	- Drugo po potrebi		

2.	<b>STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>		
2.1.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka o broju učenika obzirom na ocjene, izostanke, teškoće i specifične odgojno-obrazovne potrebe	Pedagoginja	Prema planu školskih tijela
2.2.	Statistički prikaz plana i realizacije školskih preventivnih programa	Pedagoginja	
2.3.	Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Pedagoginja	
2.4.	Izvješće o radu SV društveno-humanističkih predmeta	SV	
2.5.	Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi	



<b>4.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>		
<b>4.1.</b>	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		
<b>4.2.</b>	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanja u postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Roditelji učenika, NV, pedagoginja, ravnateljica	Kontinuirano
<b>4.3.</b>	Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
<b>4.4.</b>	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima: Teme za roditeljske sastanke: Organizacija vremena učenika (1.r.), Obiteljsko i seksualno nasilje		
<b>4.5.</b>	(2.r.), Uloga roditelja u odabiru zanimanja/studija učenika (3.r.) i Suočavanje s neuspjehom (4.r.).		
<b>4.6.</b>	Roditeljski sastanci, informacije i briga o učeniku		

<b>5.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA</b>		
<b>5.1.</b>	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		
<b>5.2.</b>	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		Kontinuirano
<b>5.3.</b>	Intervencija <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Edukacija nastavnika na NV i SV: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Obiteljsko i seksualno nasilje"</li> <li>- "Darovitost kao posebna odgojno-obrazovna potreba"</li> </ul> </li> <li>➤ Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>➤ Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> <li>➤ Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> <li>➤ Opažanje nastave</li> </ul>	Pedagoginja Nastavnici Osobni asistenti učenika	

<b>6.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>		
<b>6.1.</b>	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Pedagoginja nastavnici	Kontinuirano
<b>6.2.</b>	Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		
<b>6.3.</b>	Sudjelovanje u procesu samovrednovanja	Nastavnici	
<b>6.4.</b>	Istraživački rad prema potrebama škole <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjerenje stava i iskustava nastavnika i stručnih suradnika prema radu s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>	NV	
<b>6.5.</b>	Sudjelovanje u provođenju projekata <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordinacija prikupljanja podataka u sklopu projekta "e-škole"</li> <li>➤ Koordinacija prikupljanja podataka u sklopu projekta "Ekonomske teškoće obitelji, psihosocijalni problemi i obrazovni ishodi adolescenata u vrijeme ekonomske krize"</li> <li>➤ Vođenje školskih projekata (prema rezultatima natječaja udruga u kojima je škola prijavljena kao partner)</li> </ul>	Projektni tim	
	Koordiniranje vanjskih programa u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10. Tjedan psihologije</li> <li>➤ Aktivnosti u sklopu preventivnih programa – prema potrebi</li> </ul>	Pedagoginja	
<b>6.6.</b>	Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suorganizacija rada Kluba volontera GBF</li> </ul>		
<b>6.7.</b>			

<b>7.</b>	<b>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>		
<b>7.1.</b>	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (kliničkim psihologom, školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika)	Vanjski suradnici	Kontinuirano
<b>7.2.</b>	Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	NV	
<b>7.3.</b>	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini		

<b>8.</b>	<b>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
<b>8.1.</b>	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Pedagoginja Nastavnici	Kontinuirano
<b>8.2.</b>	Pregled e-imenika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika		
<b>8.3.</b>	Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Nastavnici	
<b>8.4.</b>	Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća	Nastavnici	
<b>8.5.</b>	Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, SV društveno-humanističkih predmeta, dodatne nastave Psihologije, RV 1.e razreda, projekata i drugih provedenih aktivnosti		

<b>9.</b>	<b>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>9.1.</b>	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK)		Kontinuirano
<b>9.2.</b>	Praćenje inovacija putem literature i interneta		
<b>9.3.</b>	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		
<b>9.4.</b>	Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja)		
<b>9.5.</b>	Praktikum iz kognitivno-bihevioralne terapije, II.stupanj		

<b>10.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
<b>10.1.</b>	Dnevnik rada psihologa		Kontinuirano
<b>10.2.</b>	Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika		
<b>10.3.</b>	Godišnji izvještaj o radu psihologa		
<b>10.4.</b>	Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju		
<b>10.5.</b>	Evidencija realizacije aktivnosti u sklopu preventivnih programa		

Plan rada knjižničarke

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;"><b>R U J A N</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p> <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici – Pravilnik o radu školske knjižnice</li> <li>● Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata</li> <li>● Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>● Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka</li> <li>● Posudba korisnicima</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proučavanje Priručnika za korištenje knjižnično-informacijskog sustava Metelwin</li> <li>● Unos korisnika u program Metelwin radi zaduživanja putem barkoda</li> <li>● Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>● Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu ( projekti, susreti, i sl.)</li> <li>● Rad na digitalnom obliku školskog lista <i>Bernardin</i></li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>● Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije</li> <li>● Sastanak županijskog stručnog aktiva</li> <li>● Stručna ekurzija u Prag- posjet Nacionalnoj češkoj knjižnici Klementini</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s djelatnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice ( popis potreba knjižnice)</li> <li>● Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>● Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> <li>● Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave</li> <li>● Pisanje Zapisnika s organizacijske sjednice NV-a za šk. god.2017./2018.</li> </ul>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Susreti, predavanja, stručna ekurzija</p> <p>Suradnički razgovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelj stručnih aktiva i razrednici</p> <p>Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije</p> <p>Knjižničar, ravnateljica, računopolaateljica i voditelj stručnih aktiva</p>	<p>120 sata</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p> <p>18 sati</p> <p>7 sati</p> <hr/> <p>160 sati</p>

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2017./2018.  
Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1>L I S T O P A D</h1>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p> <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i pisanja i trajnih navika o zaštiti izvora znanja</li> <li>• Posudba knjiga</li> <li>• Upoznavanje prvih razreda s Gradskom knjižnicom Ogulin</li> <li>• Upoznavanje IV. razreda s NSK – om i obilazak te knjižnice</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba udžbenika u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna i s ravnateljicom</li> <li>• Nabava i obrada novih knjiga</li> <li>• Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa putem programa Crollist i priprema za uvođenje računalnog zaduživanja korisnika (izrada iskaznica i rad na modulu POSUDBA)</li> <li>• Sadržajna obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten primova</li> </ul> <p><b>3. Suradnja s ravnateljicom i računopolagateljicom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga – u dogovoru s ravnateljicom odabir potrebnih naslova lektire</li> <li>• Suradnja s predsjednicima stručnih aktivna</li> </ul> <p><b>4. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• 100. godišnjica početka Prvog svjetskog rata (pano)</li> <li>• 23.10. – Hrvatski jezik u Saboru (1847.g.)</li> <li>• Rad na 14. broju Bernardina</li> <li>• Pisanje ljetopisa</li> </ul> <p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće</li> <li>• Pregled sve novije stručne i pedagoške literature</li> <li>• Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</li> <li>• Rad na individualnom usavršavanju i osmišljavanje plana rada za tekuću šk. god.</li> </ul>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Izložbe i panoi</p> <p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktivna</p> <p>Knjižničar i predsjednici stručnih aktivna, računopolagateljica</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK</p>	<p>94 sata</p> <p>36 sati</p> <p>2 sata</p> <p>24 sata</p> <p>20 sati</p> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">S T U D E N I</h1>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima i upoznavanju referentne zbirke</li> <li>• Upute za pisanje referata i samostalnih radova</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• Upoznavanje učenika III. razreda s pravilnim pisanjem bibliografije</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja</li> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, bar kodiranje</li> <li>• Računalna obrada fonda – Crolist</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• 19. 11. - Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>• 24.11. - Dan hrvatskog kazališta – odlazak u kazalište s učenicima</li> <li>• Rad na 14. broju Bernardina</li> <li>• Rad na ljetopisu</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</li> <li>• Proučavanje bibliotečne građe koja pristize u knjižnicu</li> <li>• Stručni aktiv s knjižničarima Karlovačke županije</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.</li> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature</li> </ul>	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>80 sati</p> <p>40 sati</p> <p>20 sati</p> <p>18 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>P R O S I N A C</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevi rad s učenicima u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>• Predavanje maturantima strukovnih zanimanja - „Izrada završnog rada“</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada knjiga i ostale građe</li> <li>• Obrada novih knjiga - inventarizacija</li> <li>• Statistika posudbe za mjesec prosinac</li> <li>• Računalna obrada fonda - Crollist</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.-15.12. Tjedan solidarnosti</li> <li>• 10.12. Dan prava čovjeka</li> <li>• 18. – 23. 12. – Božić u djelima hrvatskih književnika</li> <li>• 200. obljetnica rođenja Ivana Mažuranića</li> <li>• Pano – 1. godina članstva u EU</li> <li>• Pisanje ljetopisa škole</li> <li>• Rad na 14. broju Bernardina</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara</li> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> </ul> <p><b>. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2014.godini sa stanjem u računovodstvu s računopolagateljicom</li> <li>• Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2014.</li> </ul>	<p>Predavanja, frontalni rad s učenicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano knjižnice</p> <p>Seminari, informiranje putem literature</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole</p>	<p>80 sati</p> <p>46 sati</p> <p>30 sati</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 168 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>S I J E Č A N J</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova</li> <li>• Pomoć učenicima u obradi zadanih tema i seminara</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama</li> <li>• Računalna obrada knjižnog fonda - Crollist</li> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin</li> <li>• Sređivanje časopisa po godištima</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1. – Svjetski dan Braillova pisma</li> <li>• Rad na 14. broju Bernardina</li> <li>• Ljetopis Škole</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa</li> <li>• Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> <li>• Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul>	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Pano</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>40 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>10 sati</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>V E L J A Č A</b>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p> <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja</li> <li>• Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom – 4.razred</li> <li>• Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata – 4. razredi</li> <li>• Internet – prednosti i nedostaci – učenici prvih razreda</li> <li>• Posudba</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada knjižnične građe - Crollist</li> <li>• Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na 14. broja Bernardina i odlazak s listom na županijski LiDraNo</li> <li>• Školski ljetopis</li> <li>• Pano uz knjižnicu- aktualna tema</li> <li>• 400. godišnjica izdanja knjige „Machinae novae“ – Nove naprave Fausta Vrančića 1615.</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Matičnom službom Županije</li> <li>• Proučavanje stručne literature</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom oko moguće obnove lektire</li> </ul>	<p>Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s novinarskom grupom</p> <p>Seminari, samostalan rad</p> <p>Suradnja</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s novinarskom grupom</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i ravnateljica</p>	<p>80 sati</p> <p>46 sati</p> <p>22 sata</p> <p>10 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<h1>O Ž U J A K</h1>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p> <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>• Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu</li> <li>• Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</li> <li>• Posudba</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Ispis signature</li> <li>• Računalna obrada knjižnog fonda - Crollist</li> <li>• Rad na mrežnim stranicama škole</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika</li> <li>• 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano</li> <li>• Rad na 14. broju Bernardina</li> <li>• 27. 03. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike</li> <li>• Ljetopis Škole</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnog službom NSK-a</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Rad na literaturi za individualno usavršavanje</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Izložbeni panoi</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije</p> <p>Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>46 sati</p> <p>20 sati</p> <p>17 sati</p> <p>3 sata</p> <hr/> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center;"><b>T R A V A N J</b></p>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija</li> <li>• Pomoć maturantima pri izboru literature za završne radove</li> <li>• Izrada mjesečne statistike</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>• Obrada knjižnog fonda - Crollist</li> <li>• Rad na mrežnim stranicama škole</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.4. – Svjetski dan Roma</li> <li>• Posjet članova Novinarske grupe jednoj od novinarskih redakcija</li> <li>• 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige</li> <li>• Ljetopis Škole</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proletna škola školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.)</li> <li>• Rad na individualnom usavršavanju</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivnu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom</li> </ul>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje</p> <p>Dogovor</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa</p> <p>Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar, ravnateljica</p>	<p>56 sati</p> <p>60 sati</p> <p>10 sati</p> <p>40 sati</p> <p>2 sata</p> <p>----- 168 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">S V I B A N J</p>	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b></p> <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</li> <li>• Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova</li> <li>• Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</li> <li>• Evidencija zakasnina</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</li> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga</li> <li>• Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnih časopisa</li> <li>• Obrada fonda u Crollistu</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15. 05. – Međunarodni dan obitelji</li> <li>• 18. 05. – Međunarodni dan muzeja</li> <li>• 30 .05. – Dan hrvatske državnosti</li> <li>• Školski ljetopis</li> <li>• Promocija 14. broja Bernardina</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristupovanje stručnom skupu knjižničara Županije</li> <li>• Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin</li> <li>• Posjet izložbama</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>• Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god.</li> </ul>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici, individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izvištaji</p> <p>Panoi</p> <p>Seminari</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnateljica</p>	<p>90 sati</p> <p>46 sata</p> <p>15 sati</p> <p>5 sati</p> <p>4 sata ----- 160 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<b>L I P A NJ</b>	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>• Potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>• Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom</li> <li>• Godišnja statistika korištenja fonda</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</li> <li>• Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.</li> <li>• Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama Crollista</li> <li>• Zaključivanje školskog ljetopisa</li> <li>• Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesor</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.</li> </ul> <p><b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole</li> </ul>	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Revizija, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Pano</p> <p>Provedba revizije po utvrđenom planu</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i članovi komisije za reviziju</p>	<p>48sati</p> <p>100 sati</p> <p>3 sata</p> <p>1 sat</p> <p>----- 152 sata</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J  K O L O V O N	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računopolagateljicom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Provođenje otpisa u školskoj knjižnici</li> <li>• Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, savnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak računalne obrade građe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• Planiranje i programiranje za sjedeću školsku godinu</li> <li>• Daljnja obrada fonda u Crollistu</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>GODIŠNJI ODMOR = 240 SATI</b></p> <p style="text-align: right;">Školska knjižničarka : <b>Ksenija Maravić, dipl. knjižničarka</b></p>	Rad u knjižnici, Provedba revizije, otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar, Komisija za provedbu revizije	114 sati
			Godišnji odmor Blagdani	1760sati + 240sati + 88sati <u>2088sati</u>

# Prilozi

## Prilog tjedna zaduženja nastavnika

VI. TJEĐNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA																									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u veći školi	Tjedna norma	Nazivni predmet	Nazivni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvanredna nastava (aktinost)	Prezentirani odjel	Broj učenja u časovnici (ukupni)	Broj sati jedne u nastavi u objedinjenom odjelima	Tjedno zaduženje u nastavi	OSTALA ZADUŽENJA				UKUPNA ZA DUŽENJA							
														Pravnik o namini rada	Kolektivni ugovor	Ukupno	U nastavi		U nastavi	U nastavi					
Brančić Ljilja	Diplomirani ekonomist	redovno	1	22	statalno-ekonomski	Ugođajstvo					1,5	1	1,5												
						Pravne nastave					1,5	1	1,5												
						Organizacija					2,0	1	2,0												
						poslovanje potrošača					2,0	1	2,0												
						Pravne nastave					3,0	1	3,0												
						Pravne nastave					3,0	1	3,0												
						Organizacija					3,0	1	3,0												
						poslovanje potrošača					3,0	1	3,0												
						Knjigovodstvo s računanjem					3,0	1	3,0												
						Pravne nastave					4,5	1	4,5												
Brančić Ljilja	magistarski inženjer informatike	redovno	1	20	općeobrazovnih	Informatika					1,5	1	1,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Informatika					2,0	1	2,0												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												
Brančić Ljilja	magistarski inženjer informatike	redovno	1	20	općeobrazovnih	Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												
Brančić Ljilja	magistarski inženjer informatike	redovno	1	20	općeobrazovnih	Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					4,5	1	4,5												
						Matematika					1,5	1	1,5												
						Matematika					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												
						Hrvatski jezik					2,0	1	2,0												









dodatna znanost iz interdisciplinarnog znanstvenog područja humanističkih društvenih znanosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	1.a	3	0	21	0	18	40
					Njemački jezik	1.b	3					
					Njemački jezik	2.a	2					
					Njemački jezik	2.b	2					
Sveučilište Sjevernohrvatsko	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	Španjolski jezik	3.a	2	0	21	0	18	40
					Njemački jezik	3.b	3					
					Njemački jezik	3.c	4					
					Španjolski jezik	4.a	2					
					Španjolski jezik	4.b	2					
					Njemački jezik	5.a	1					
					Tijelna i zadržavana kultura	1.a	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	1.b	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	1.c	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	2.a	2					
Sveučilište Sjevernohrvatsko	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Tijelna i zadržavana kultura	3.a	2	4	22	0	18	40
					Tijelna i zadržavana kultura	3.b	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	3.c	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	3.e	2					
					Tijelna i zadržavana kultura	4.a	2					
					Fizika	1.a	2					
					Fizika	1.b	2					
					Fizika	2.a	2					
					Fizika	2.b	2					
					Fizika	3.a	2					
Fizika	3.b	2										
Sveučilište Sjevernohrvatsko	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Fizika	3.a	2	2	22	0	18	40
					Fizika	4.a	2					
					Fizika	4.b	2					
					Fizika	4.c	2					
Sveučilište Sjevernohrvatsko	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	Fizika	4.a	2	2	22	0	18	40
					Fizika	1.b	2					
					Fizika	1.c	2					
					Fizika	2.a	2					

Suzana Anton	profesor	neodređeno	1	22	općebitazovnih	Profesist	2.b	0	20	2	2	2	22	0	18	40
						Profesist	3.a	0								
						Profesist	3.b	0								
						Profesist	4.a	0								
						Profesist	4.b	0								
						Engleski jezik	1.a	0								
						Engleski jezik	2.a	0								
						Engleski jezik	2.b	0								
						Engleski jezik 3	2.c	0	20							
						Engleski jezik 3	3.a	0								
Smočica Marijana	profesor engleskog jezika i invaizlog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općebitazovnih	Engleski jezik	4.b	0			1	1	21	0	19	40
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								
Sipović Ana	diplomirani teolog - (evanđelje)	neodređeno	1	21	općebitazovnih	Vjeronauk - Katolički	1.a	0			6	6	25	4	18	40
						Vjeronauk - Katolički	1.b	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.c	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
						Vjeronauk - Katolički	1.a	0								
Štrukelj Helena	diplomirani psiholog	neodređeno	1	11	općebitazovnih	Psihologija	2.a	0			8	8	11	0	9	20
						Psihologija	2.b	0								
						Psicovna psihologija i komunikacijom	2.a	0								
						Etika	2.a	0								
						Etika	3.	0								
						Psihologija	3.a	0								
						Psihologija	3.b	0								
						Psihologija	4.	0								
						Etika	4.	0								
						Etika	4.	0								
Šušter Ujjana	profesor engleskog jezika i invaizlog jezika i	neodređeno	1	21	općebitazovnih	Šet razrednina	2.a	0			2	2	21	0	19	40
						Psihologija	2.a	0								
						Engleski jezik 3	1.c	0								
						Engleski jezik	2.a	0								
						Engleski jezik	2.a	0								
						Engleski jezik	3.a	0								
						Engleski jezik	3.a	0								
						Engleski jezik	3.a	0								
						Engleski jezik	3.a	0								
						Engleski jezik	4.a	0								








Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 28.9.2017. i na sjednicama Stručnih vijeća tijekom rujna 2017.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 29.9.2017. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2017./2018. školsku godinu.

Klasa: 602-03/17-01/1053.  
Urbroj: 2133-51-17-1  
U Ogulinu 29.9.2017. godine

Predsjednica Školskog odbora

  
\_\_\_\_\_  
Marijana Smolčec, prof.



Ravnateljica:



\_\_\_\_\_  
Sanja Dubić, prof.