



GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA
BERNARDINA FRANKOPANA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**Gimnazije i strukovne škole
Bernardina Frankopana za
2024./2025. školsku godinu**

Ogulin, 1. listopada 2024.

Sadržaj:

Sadržaj:.....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	5
III. UČENICI.....	7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.	7
Trogodišnji programi	8
Četverogodišnji programi	8
IV. DJELATNICI ŠKOLE	10
Ravnatelj.....	10
Stručni suradnici	10
Nastavnici	10
Ostali djelatnici	11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2024./20225.	16
Praktična nastava izvan škole.....	25
Praktična nastava u školi	25
Izborna nastava	26
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	27
Učenici s teškoćama	28
Izvannastavne aktivnosti	28
Razrednici i zamjenici razrednika	29
Voditelji stručnih skupova	29
Raspored učionica	30
Zgrada 1	30
Zgrada 2	31
Sati rada iznad norme šk. god. 2024./2025.....	32
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	32
Tjedna zaduženja nastavnika.....	35
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE	41

Kalendar polaganja ispita Državne Mature	45
Godišnji kalendar.....	47
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	48
Stručni posjeti.....	48
Izleti	49
Ekskurzije	50
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma	50
Natjecanja.....	51
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	54
IX. POSEBNI PROGRAMI	55
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	55
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	59
RAD S UČENICIMA	61
RAD S RODITELJIMA.....	64
RAD S NASTAVNICIMA.....	66
Antikorupcijski program	67
X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE	69
Program rada razrednih vijeća	69
Program rada Vijeća roditelja.....	69
Vijeće učenika škole:	70
Stručna vijeća	71
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti	71
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika	73
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	74
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta	78
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	80
Planovi rada razrednika	82
Stručno usavršavanje nastavnika	92
Plan rada Školskog odbora	92
Plan i program rada ravnatelja	92
Plan i program rada satničara	95

Plan i program rada ispitnog koordinatora	95
Plan rada pedagoga	97
Plan rada školskog psihologa.....	108
Plan rada knjižničara.....	111

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	217		
Ukupni broj odjela	16		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	42	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4 (uključujući psihologa koji je pola radnog vremena u nastavi)	
	Administrativno - tehničko osoblje	3	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	4	
	Ukupno	57	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine
	Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Web dizajner	4 godine
Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina	

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetska obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade. Karlovačka županija osigurat će sredstva za projektnu dokumentaciju za cjelovitu energetska obnovu zgrade (izmjena stolarije, učvršćenje statike, protupožarni izlaz s kata gimnazijskog dijela zgrade, zamjena krovnog pokrova, fasada, kotlovnica, hidroizolacija temelja, izolacija podrumskog prostora, izmjena rasvjete, izolacija tavana te grijanih prema negrijanim prostorima). Procijenjena vrijednost je oko 2,5 milijuna eura.

Natječaj za energetska obnovu zgrade očekuje se tijekom 2025. godine. Nadamo se da ćemo uskoro krenuti u obnavljanje zgrade kako bismo učenicima osigurali siguran i ugodan prostor za učenje i rad. Školu iznutra intenzivno uređujemo i uljepšavamo i veselimo se i njezinom novom izgledu i izvana.

U unutrašnjosti zgrade je u većem dijelu zgrade izvršeno brušenje i lakiranje parketa, posebno u ekonomskom dijelu zgrade. Učionice izgledaju ljepše i u njima je ugodnije boraviti, a i lakše ih je održavati i čistiti. U planu je nabava garderobnih klupa za gimnazijski dio zgrade, kao i nabava dodatne informatičke opreme te knjiga za knjižnicu.

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. U novoj školskoj godini imamo četvero učenika s teškoćama koji imaju pomoćnike u nastavi te se trudimo prilagoditi prostor njihovim mogućnostima.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen novi kutak za čitanje. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: dvije su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, šest za nastavu stranih jezika od kojih je jedna isključivo za Njemački jezik (njemački multimedijski kutak koji je opremio Goethe institut), jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka, tri specijalizirane učionice za ekonomsku skupinu predmeta/struku i jedna za društveno-humanističke predmete, jedna učionica je za opće namjene te jedan informatički kabinet. Prva smo škola u Karlovačkoj županiji s opremljenim ROC-om (Regionalnim obrazovnim centrom), posjedujemo trgovački praktikum, a od ove školske godine i medicinski praktikum za potrebe izvođenja programa

medicinskih sestara/tehničara opće njege. U planu je uređivanje informatičkog kabineta novim stolovima za računala jer već duže vrijeme nije bilo ulaganja u taj kabinet.

U novoj školskoj godini vraćamo se radu i učenju u kabinetima čime će i kvaliteta nastave doživjeti drugačiju dinamiku. Učenici će koristiti kabinete pojedinih predmeta te tako obogatiti sadržaje dodatnim primjerima, pokusima, vježbama i slično. Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170 prijavljenih) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima je jedna učionica opremljena modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave. U ovoj školskoj godini bit će potrebno urediti i opremiti još jedan dodatni medicinski praktikum budući da će dogodne broj učenika biti znatno veći, a jedan medicinski kabinet neće biti dostatan za kvalitetno provođenje nastave.

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitness. U planu je nabava još fitness sprava te nastavak uređenja u suradnji s Gradom Ogulinom.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	1.a	5	16	21	0	0	0	5	14	19	0	0
	1.c	8	7	15	0	0	0	3	2	5	0	0
	1.d	4	11	15	0	0	0	1	5	6	0	0
	1.e	0	10	10	0	1	1	0	0	0	3	0
	1.m*	3	16	19	0	0	0	0	3	3	0	0
UKUPNO	5	21	59	80	0	1	1	9	24	33	3	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
2.	2.a	5	10	15	0	0	0	0	3	3	0	0
	2.b	5	10	15	0	0	0	4	7	11	0	0
	2.c	3	12	15	0	0	0	0	3	3	2	0
	2.d	3	7	10	0	0	0	0	1	1	1	0
	2.m*	3	10	13	0	0	0	0	1	1	0	0
UKUPNO	5	19	49	68	0	0	0	4	15	19	3	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
3.	3.a	2	3	5	0	0	0	0	1	1	0	0
	3.b	5	10	15	0	0	0	2	6	8	0	0
	3.d	2	12	14	0	0	0	0	1	1	1	0
	3.e	1	5	6	0	0	0	0	0	0	4	0
	3.m*	3	12	15	0	1	1	0	1	1	0	0
UKUPNO	5	13	42	55	0	1	1	2	9	11	5	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONA VLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
4.	4.a	8	9	17	0	0	0	4	3	7	0	0
	4.b	6	9	15	0	0	0	2	4	6	0	0
	4.c	1	13	14	0	0	0	0	3	1	1	0
	4.d	2	13	15	0	0	0	0	1	0	0	0
	UKUPNO	4	17	44	61	0	0	0	6	11	17	1

SVEUKUPNO	19	70	194	264	0	2	2	21	59	80	11	0
------------------	----	----	-----	-----	---	---	---	----	----	----	----	---

* izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	1.e	0	10	10
		3.e	1	5	6
Ukupno		2	1	15	16

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	2.a	5	10	15
		3.a	2	3	5
	Opća gimnazija	1.a	5	16	21
		2.b	5	10	15
		3.b	5	10	15
		4.a	8	9	17
		4.b	6	9	15
		Ukupno	7	36	67

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	2.c	3	12	15
		4.c	1	13	14
Ukupno		2	4	25	29

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM-ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	1.d	4	11	15
		2.d	3	7	10
		3.d	2	12	14
		4.d	2	13	15
Ukupno		4	11	43	54

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Web dizajner	1.c	9	6	15
Ukupno		1	9	6	15

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Zdravstvo i socijalna skrb*	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	1.m	3	16	19
		2.m	3	10	13
		3.m	3	12	15
Ukupno		3	9	38	47

*izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

Prezime i ime
Kostelić Dario

Stručni suradnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Samsa Anton

Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME NASTAVNIKA
1.	Brozović Ivana
2.	Brozović Livija
3.	Buneta Ljiljana
4.	Gračanin Ljiljana
5.	Grba Bojan
6.	Ivanković Tonka
7.	Ivanković Stošić Katarina
8.	Jandrijević Anita
9.	Jandrić Martina
10.	Janković Jan
11.	Jašarević Jasmina
12.	Jerković Sandra
13.	Jovetić Grba Bojana
14.	Juričić Monika
15.	Kurelac Blaženka
16.	Magdić Hrvoje
17.	Majetić Dorijan
18.	Mamula Mateo
19.	Matešić Ivanka
20.	Mihalić Ana-Marija
21.	Mihaljević Sabljak Manuela
22.	Murgić Jadranka
23.	Mužević Mihael
24.	Nikolić Jessika

25.	Rebernišak Dražen
26.	Rumenović Branko
27.	Sabljak Dragan
28.	Sabljak Sunčica
29.	Saks Radovan
30.	Salopek Nataša
31.	Salopek-Butković Vlasta
32.	Stipetić Ana
33.	Šcerbe Robert
34.	Škrtić Dario
35.	Tešić Zvezdana
36.	Trdić Ćuk Marija
37.	Turina Luketić Jasminka
38.	Turkalj Damir
39.	Vorkapić Miljan
40.	Vranješ Marko
41.	Zorić Martina

Ostali djelatnici

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Zubčić Martina
3.	Šešet Sanja
4.	Pauković Igor
5.	Pauković Dubravka
6.	Prebeg Renata
7.	Novačić Vesna
8.	Salopek Kristina
9.	Kosanović Snježana
10.	Puškarić Dubravka

11.	Majić Vlasta
12.	Puškarčić Davorka

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2024./20225.

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Jašarević Jasmina	2	30	70
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Majetić Dorijan	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.c					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	140
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Internetske tehnologije	redovni	Sabljak Dragan	3	45	105
Likovna umjetnost	redovni	Salopek Nataša	2	30	70
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105

Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Računalna grafika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
Web projekti	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
1.d					
Biologija s ekologijom	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Ivanković Stošić Katarina	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Prehrana i poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Ugostiteljstvo	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	4	60	140
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	140
Informatika	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35

Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Majetić Dorijan	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	70
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šcerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.c					
Društveno odgovorno poslovanje	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	105
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70

Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Osnove turizma	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Poduzetništvo	redovni	Rumenović Branko	3	45	105
Poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Računovodstvo troškova i imovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Uvod u poslovno upravljanje	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Majetić Dorijan	3	45	105
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Poslovna psihologija s komunikacijom	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	4	60	140
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	1	15	35
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35

Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Sociologija	redovni	Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Majetić Dorijan	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.d					

Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	140
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Nikolić Jessika	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Statistika	redovni	Rumenović Branko	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.e					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	96
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	2	30	64
Odnosi s kupcima	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Ponašanje potrošača	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	32
Poslovna dokumentacija	redovni	Rumenović Branko	1	15	32
Poznavanje robe	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	14	210	448
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96

Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Jerković Sandra	3	45	96
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	4	60	128
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Jerković Sandra	3	45	96

Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Zorić Martina	3	45	96
Marketing	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	96
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Poduzetničko računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Tržište kapitala	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
4.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64

Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Ivanković Tonka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
1.e					
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	3	45	96
Kreativnost u poslovanju	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	2	30	64
Nabavno poslovanje	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Poslovanje prodavaonice	redovni	Nikolić Jessika	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	3	45	96
Prodajna komunikacija	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	4	60	128
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32

Praktična nastava izvan škole

NAZIV PRODAVAONICE	RAZRED	
	1.e	3.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	6	4
Moj ured d.o.o.	2	1
Konzum	2	0
Lugor trgovina d.o.o.	0	1
UKUPNO	10	6

Redni broj		RAZRED		UKUPNO
		1.e	3.e	
1.	Broj sati po programu tjedno	4	14	18 sati
2.	Broj učenika po programu	8	6	14
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Manuela Mihaljević Sabljak	Jessika Nikolić	2
4.	Broj nastavnika	2		2
5.	Sati tjedno po nastavniku	0,8	2,75	3,55

Praktična nastava u školi

Redni br.		1.d	2. d	3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	2	2	8
2.	Broj učenika po programu	15	10	14	15	54
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	2	2	8

Izborna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.c					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
1.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	35
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.c					
Osnove turizma	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Uvod u poslovno upravljanje	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	35
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35

Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.e					
Odnosi s kupcima	izborni	Murđić Jadranka	2	30	64
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.a					
Etika	izborni	Nikolić Jessika	1	15	32
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Informatika	izborni	Grba Bojan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Marketing usluga	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
4.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
dod dop fa					
1.e					
Ekologija i održivi razvoj	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Kreativnost u poslovanju	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
Engleski jezik	dodatni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Filmska umjetnost	fakultativni	Mužević Mihael	2	30	64

Financijska pismenost	fakultativni	Rumenović Branko	1	15	32
Hrvatski jezik	dodatni	Kurelac Blaženka	2	30	64
Latinski jezik	dodatni	Šćerbe Robert	1	15	32
Likovna umjetnost	dodatni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	dodatni	Brozović Ivana	1	15	32
Njemački jezik	dodatni	Salopek Nataša	1	15	32
Politika i gospodarstvo	dodatni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Poslovne komunikacije	dodatni	Murgić Jadranka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatni	Vorkapić Miljan	2	30	64

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	2.c	2	0	2
	4.c	1	0	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	3.e	3	1	4
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	2.d	1	0	1
	3.d	2	0	2

Izvanastavne aktivnosti

Red. br.	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Martina Zorić	1	35
2.	Dramska grupa	Martina Zorić	1	35
3.	Školsko sportsko društvo Bernardin	Miljan Vorkapić	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić	1	35
5.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk	1	35
6.	FAZ – Jugend schreibt	Sunčica Sabljak	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Kurelac Blaženka	Salopek-Butković Vlasta
1.c	Mamula Mateo	Sabljak Dragan
1.d	Ivanković Stošić Katarina	Mihalić Ana-Marija
1.e	Murčić Jadranka	Rebernišak Dražen
2.a	Jašarević Jasmina	Saks Radovan
2.b	Juričić Monika	Matešić Ivanka
2.c	Turina Luketić Jasminka	Mužević Mihael
2.d	Brozović Livija	Turkalj Damir
3.a	Buneta Ljiljana	Magdić Hrvoje
3.b	Trdić Ćuk Marija	Brozović Ivana
3.d	Nikolić Jessika	Škrtić Dario
3.e	Mihaljević Sabljak Manuela	Stipetić Ana
4.a	Jandrijević Anita	Tešić Zvezdana
4.b	Sabljak Sunčica	Jerković Sandra
4.c	Rumenović Branko	Gračanin Ljiljana
4.d	Vorkapić Miljan	Ivanković Tonka

Voditelji stručnih skupova

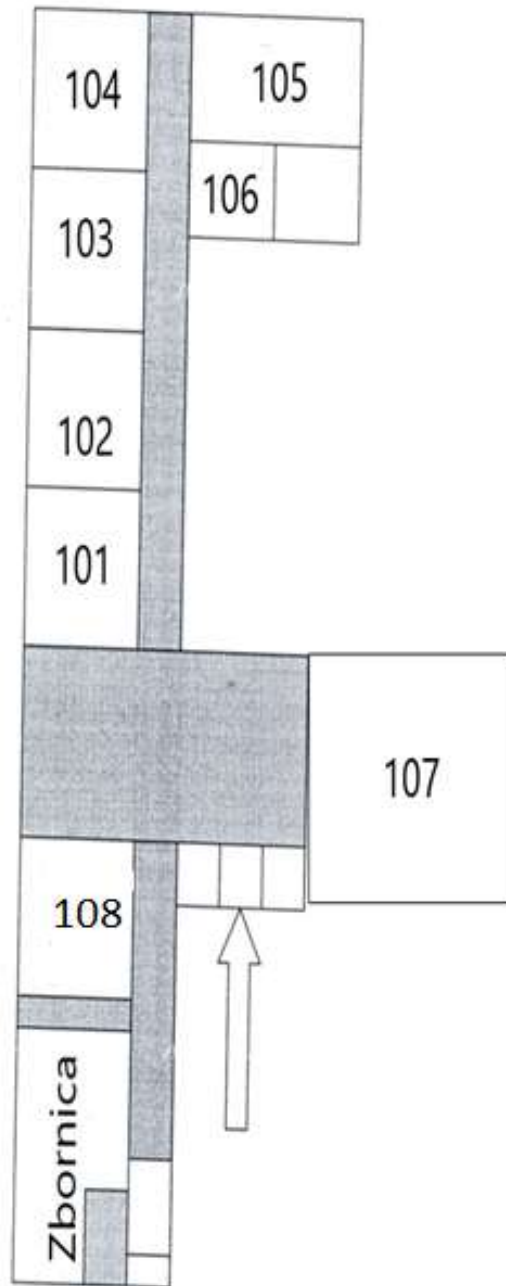
Red. Br.	Stručni skup	Voditelj stručnog skupa
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Mihael Mužević, prof.
2.	Povijest, Geografija	Sandra Jerković, prof.
3.	Strani jezici	Nataša Salopek, prof.
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj, prof.
5.	Matematika, Fizika	Ivana Brozović, mag. educ.
6.	Informatika/računalstvo	Dragan Sabljak, prof.
7.	Kemija, Biologija	Martina Jandrić, prof.
8.	Ekonomska skupina predmeta	Branko Rumenović, prof.
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić, prof.
10.	Županijsko stručno vijeće: Matematika	Ivanka Matešić, prof.
11.	Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik	dr.sc. Sunčica Sabljak, prof.
12.	Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske skupine predmeta	Branko Rumenović, prof.

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

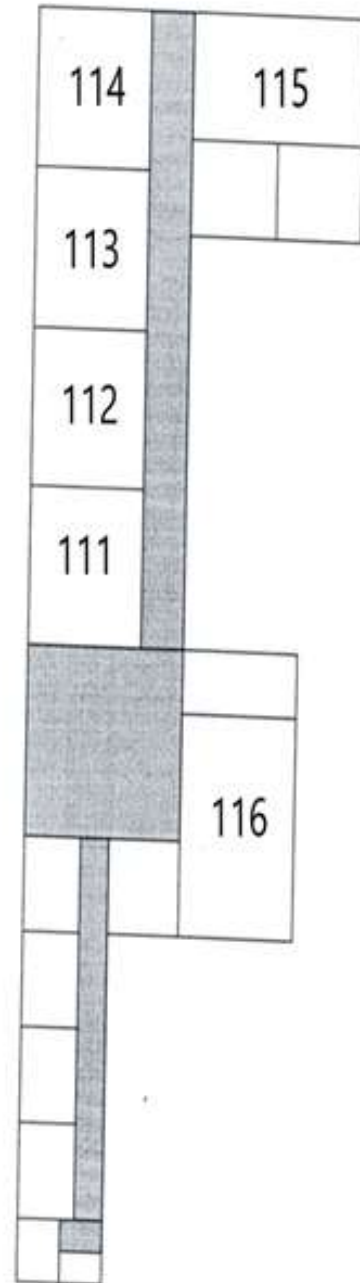
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

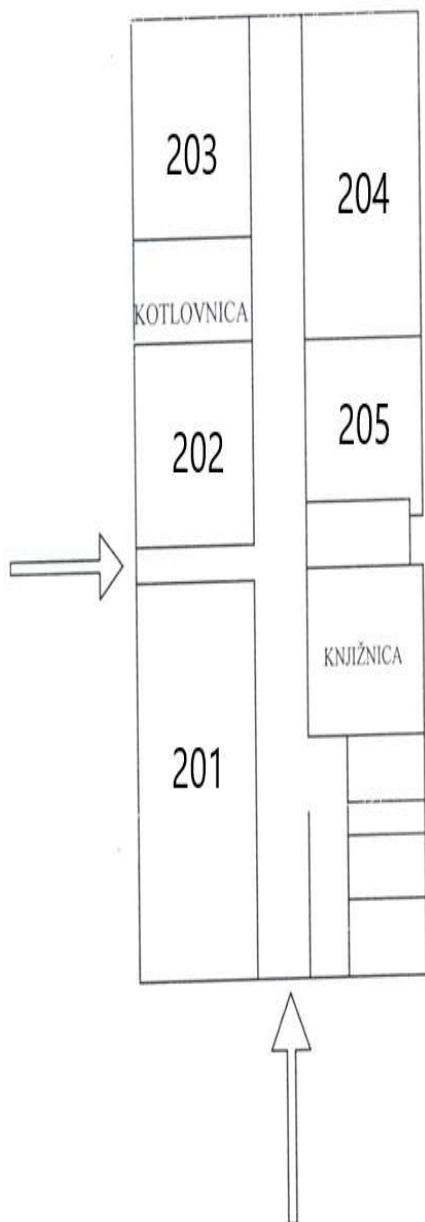


KAT

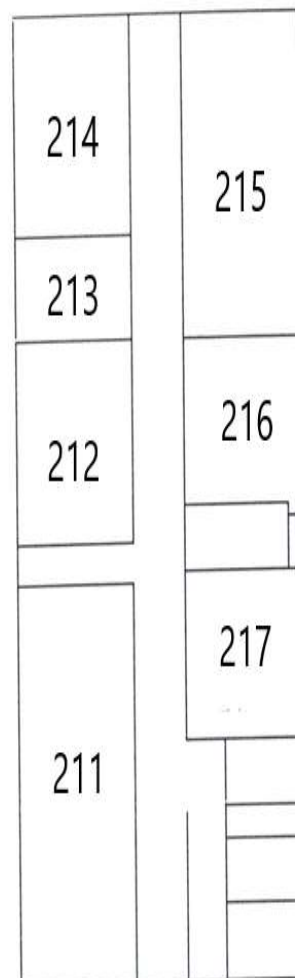


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2024./2025.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodikom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Bojan Grba	22	23	1	0,45	1,45	Informatika	2.a
2.	Katarina Ivaniković Stošić	21	22	1	0,52	1,52	Njemački jezik 2.	1.d
3.	Marija Trdić Ćuk	20	21	1	0,6	1,6	Likovna umjestnost	4.a
4.	Dražen Rebernišak	22	24	2	0,9	2,9	Povijest	3.d
5.	Ana Stipetić	21	22	1	0,52	1,52	Vjeronauk - Katolički	4.a
6.	Dario Škrtić	22	23	1	0,45	1,45	Geografija	4.a
7.	Dragan Sabljak	22	23	1	0,45	1,45	Računalstvo	3.d
Ukupno:				8	3,89	11,9		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Brozović Ivana

Predmet	Razred
Matematika	3.d

Brozović Livija

Predmet	Razred
Praktična nastava	3.d

Buneta Ljiljana

Predmet	Razred
Engleski jezik	4.c

Gračanin Ljiljana

Predmet	Razred
Društveno odgovorno poslovanje	2.c
Osnove ekonomije	2.c
Politika i gospodarstvo	3.d
Politika i gospodarstvo	3.e
Osnove ekonomije	4.c

Ivanković Tonka

Predmet	Razred
Talijanski jezik	3.d

Jerković Sandra

Predmet	Razred
Povijest	2.c

Jovetić Grba Bojana

Predmet	Razred
Matematika	2.c
Matematika	4.c

Magdić Hrvoje

Predmet	Razred
Etika	4.c

Mamula Mateo

Predmet	Razred
Engleski jezik	3.e

Matešić Ivanka

Predmet	Razred
Matematika	2.d
Matematika	3.e

Mihaljević Sabljak Manuela

Predmet	Razred
Osnove turizma	2.c
Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.d
Ponašanje potrošača	3.e
Poznavanje robe	3.e
Trgovačka praksa	3.e
Analiza financijskih izvješća	4.c
Vježbenička tvrtka	4.c

Murčić Jadranka

Predmet	Razred
Poslovne komunikacije	2.c
Odnosi s kupcima	3.e

Mužević Mihael

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.c
Hrvatski jezik	3.d

Nikolić Jessika

Predmet	Razred
Organizacija poslovanja poduzeća	3.d

Rebernišak Dražen

Predmet	Razred
Geografija	2.c
Povijest	3.d

Rumenović Branko

Predmet	Razred
Poduzetništvo	2.c
Statistika	3.d
Poslovna dokumentacija	3.e
Upravljanje prodavaonicom	3.e

Bankarstvo i osiguranje	4.c
Pravno okruženje poslovanja	4.c
Tržište kapitala	4.c

Sabljak Dragan

Predmet	Razred
Informatika	2.c
Računalstvo	3.d

Saks Radovan

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.c
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d

Salopek Nataša

Predmet	Razred
Njemački jezik	2.c
Njemački jezik (početni)	3.d

Stipetić Ana

Predmet	Razred
Vjeronauk - Katolički	2.c
Vjeronauk - Katolički	3.d
Vjeronauk - Katolički	3.e

Škrtić Dario

Predmet	Razred
Geografija	3.d
Geografija	4.c

Tešić Zvezdana

Predmet	Razred
Engleski jezik	2.c
Engleski jezik	3.d

Turina Luketić Jasminka

Predmet	Razred
Računovodstvo troškova i imovine	2.c
Marketing	4.c
Poduzetničko računovodstvo	4.c

Vorkapić Miljan

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.e
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.c

Zorić Martina

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.e
Hrvatski jezik	4.c

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2024.
Početak nastavne godine	09. 09. 2024.
I. polugodište	09. 09. 2024. - 20. 12. 2024.
II. polugodište	07. 01. 2025. - 13. 06. 2025.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Prvi dio zimskog odmora	23. 12. 2024. - 03. 01. 2025.
Drugi dio zimskog odmora	24. 02. 2025. - 28. 02. 2025.
Proletni odmor	17. 04. 2025. - 21. 04. 2025.
Ljetni odmor	16. 06. 2025. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2024./2025. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 31. listopada 2024. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 20. prosinca 2024. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 21. ožujka 2025. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 23. svibnja 2025. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 13. lipnja 2025. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	177
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	163
Broj radnih dana za djelatnike	221
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
04. 11. 2024.	05. 09. 2024.
07. 01. 2025.	25. 09. 2024.
03. 04. 2025.	30. 09. 2024.
23. 05. 2025.	04. 11. 2024.

13. 06. 2025.	07. 01. 2025.
01. 07. 2025.	03. 04. 2025.
	23. 05. 2025.
	09. 06. 2025.
	13. 06. 2025.
	01. 07. 2025.
	19. 08. 2025.
	26. 08. 2025.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA
17. 02. 2025.	04. 11. 2024.
23. 05. 2025.	21. 01. 2025.
27. 06. 2025.	03. 02. 2025.
11. 07. 2025.	27. 05. 2025.
19. 08. 2025.	04. 06. 2025.
12. 09. 2025.	20. 08. 2025.
	21. 08. 2025.
DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	od 26. 05. 2025. (za učenike završnih razreda)
	od 16. 06. 2025. (za učenike od 1. do 3. razreda)
Jesenski popravni rok	18. i 19. 08. 2025. (za sve učenike)
PODJELA SVJEDODŽBI	
10. 06. 2025.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku

02. 07. 2025.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
18. 07. 2025.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
21. 08. 2025.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
18. 09. 2025.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku
04. 02. 2026.	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u zimskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada šk. god. 2024./2025.

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2024.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2024.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2024.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d,
4.	do 20. listopada 2024.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2024.	Biranje tema za završni rad	Učenici 3.e, 4.c, 4.d
6.	do 30. studenog 2024.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj

LJETNI ISPITNI ROK

7.	do 1. travnja 2025.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
8.	do 26. svibnja 2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
9.	do 29. svibnja 2025.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	2. lipnja 2025. 3.e, 4. c, 3. lipnja 2025. 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
11.	10. lipnja 2025.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d

JESENSKI ISPITNI ROK

12.	do 10. srpnja 2025.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
13.	do 18. kolovoza 2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
14.	do 22. kolovoza 2025.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	22. kolovoza 2025. 3.e, 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
16.	25. kolovoza 2025.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d

ZIMSKI ISPITNI ROK

17.	do 30. studenog 2025.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
18.	do 20. siječnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
19.	do 30. siječnja 2026.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	3. veljače 2026. 3.e, 4.c, 4.d	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
21.	4. veljače 2026.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2024. – 15. 2. 2025. OBJAVA REZULTATA: 9. 7. 2025. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 7. 2025. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2025. PODJELA SVJEDODŽBI: 18. 7. 2025.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40	

PRUJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2024./2025.															
Mj.	TJEDAN		DANI							Nastavni dani	Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA		
	Red broj	Datum	P	U	S	Č	P	S	N						
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	02. - 08.	2	3	4	5	6	7	8	5	21	21	Nastava počinje 2. rujna 2024., a završava 18. lipnja 2025.; 23. svibnja 2025. za završne razrede	
		2.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
		3.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5				
		4.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5				
	LISTOPAD				30							1	22	23	5. listopada 2024. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2024. - Dan škole 31. listopada 2024. - jesenski odmor učenika
		5.	30. - 04.		1	2	3	4	5	6	4				
		6.	07. - 10.	7	8	9	10	11	12	13	5				
		7.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5				
		8.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27	5				
	STUDENI	9.	28. - 30.	28	29	30	31					3	19	19	1. studenoga 2024. - Svi sveti 18. studenoga 2024. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		9.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	5				
		10.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5				
		11.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	4				
	PROSINAC	12.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30			5	15	15	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 3. siječnja 2025. 25. 12. 2025. - Božić 26. 12. 2025. - Sveti Stjepan
		13.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5				
		14.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
		15.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5				
	SJEČANJ			23	24	25	26	27	28	29			19	21	1. siječnja 2025. - Nova godina 6. siječnja 2025. - Sveta tri kralja 7. siječnja 2025. počinje nastava i 2. polugodište
		16.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	4				
17.		13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5					
18.		20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5					
VELJAČA	19.	27. - 31.	27	28	29	30	31				5	15	20	Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025.	
	20.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5					
	21.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5					
OŽUJAK	22.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5	21	21	221 radni dan za nastavnike, 179 nastavnih dana za učenike od 1. do 3. razreda, 162 nastavna dana za učenike završnih razreda		
	23.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5					
	24.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5					
	25.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5					
TRAVANJ	26.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	5	15	21	20. travnja 2025. - Uskrs 21. travnja 2025. - Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja i završava 25. travnja 2025.; nastava počinje 26. travnja 2025.		
	27.	30. - 04.		1	2	3	4	5	6	4					
	28.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5					
	29.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	3					
SVIBANJ			21	22	23	24	25	26	27			19	20	1. svibnja 2025. - Praznik rada 23. svibnja 2025. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2025. - Dan državnosti	
	30.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5					
	31.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5					
	32.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5					
	33.	26. - 29.	26	27	28	29	30	31		4					
LIPANJ			28	29	30						3	13	20	18. lipnja 2025. završava nastava za ostale učenike 19. lipnja 2025. - Tijelovo 22. lipnja 2025. - Dan antifašističke borbe	
	34.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5					
	35.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5					
	36.	16. - 18.	16	17	18	19	20	21	22	3					
SRPANJ			23	24	25	26	27	28	29			10	10	Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio okvirno od 14. srpnja do 19. kolovoza 2025.	
				1	2	3	4	5	6						
			7	8	9	10	11	12	13						
			14	15	16	17	18	19	20						
KOLOVOZ			21	22	23	24	25	26	27			10	10	5. kolovoza 2025. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2025. - Velika Gospa	
			4	5	6	7	8	9	10						
			11	12	13	14	15	16	17						
			18	19	20	21	22	23	24						
		25	26	27	28	29	30	31							

I. tromjesečje završava 30. listopada 2024. (8 tjedana).

I. polugodište završava 20. prosinca 2024. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 21. ožujka 2025. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 23. svibnja 2025. (32 tjedna).

Završetak nastave 18. lipnja 2025. (35 tjedana).

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

Stručni posjeti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Prema dogovoru	Radovan Saks Miljan Vorkapić	Terenska nastava za sportove na vodi
Učenici 1.d, 2.d, 3.d i 4.d razreda	NP Krka, Šibenik	Livija Brozović Jessika Nikolić Jadranka Murgić Dražen Rebernišak Dario Škrtić	Terenska nastava – Srednja Dalmacija (geografske karakteristike, kulturno-povijesna baština te prirodne i stvorene atrakcije)
Zainteresirani učenici drugih i četvrtih razreda	Rijeka Opatija	Ljiljana Buneta Dario Škrtić Ana-Marija Mihalić	Terenska nastava iz biologije i engleskog jezika (Astronomski centar Rijeka, Amerikanski vrtovi u Opatiji) - nadogradnja nastavnih sadržaja iz biologije i engleskog jezika.
Treći razredi gimnazije	Zagreb	Hrvoje Magdić	Terenska nastava iz sociologije – nadogradnja nastavnih sadržaja (uloga medija i religije u suvremenom društvu)
Učenici 4.a i 4.b razreda	Vukovar	Sandra Jerković	Terenska nastava iz povijesti: posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata u Vukovaru
Učenici četvrtih razreda	Zagreb	Anton Samsa –šk. knjižničar	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici – upoznavanje i upućivanje u rad najveće i najmodernije knjižnice u Hrvatskoj
Zainteresirani učenici gimnazije	Zagreb	Martina Jandrić Ana-Marija Mihalić	Posjet PMF-u – upoznavanje različitih odsjeka
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Saboru RH – upoznavanje s radom Sabora
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj – upoznavanje s radom Ureda
Učenici prvih razreda	Ogulin	Sandra Jerković Dražen Rebernišak	Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu
Prvi razredi	Ogulin	Anton Samsa	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin – upoznavanje vrijednosti i značenja kulturnih ustanova, upoznavanje knjižnice
Učenici 1.a, 3.a, 3.b,	Ogulin	Dario Škrtić	Stručni posjet Meteorološkoj

4.a i 4.b razreda			postaji Ogulin	
Učenici četvrtog razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Luketić	Turina	Stručni posjet Uredu za gospodarstvu i Poreznoj upravi Ogulin
Učenici drugog razreda u programu ekonomist	Karlovačka županija	Jasminka Luketić	Turina	Stručni posjet proizvodnom pogonu - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
Učenici drugog razreda u programu ekonomist	Ogulin	Jasminka Luketić	Turina	Stručni posjet neprofitnoj organizaciji
4.d	Ogulin	Jasminka Luketić	Turina	Posjet manifestaciji Bajkoviti advent u Ogulinu
Svi učenici	Zagreb	Marija Trdić	Čuk	Odlazak u muzeje i galerije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti		Odlazak u kino i kazalište, posjet Interliberu
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin, Zagreb	Mihael Mužević		Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS)
Zainteresirani učenici završnih razreda	Zagreb	Sunčica Sabljak		Smotra sveučilišta
Zainteresirani učenici	Karlovac	Ivana Brozović Bojana Jovetić Grba Ivanka Matešić		STEM dan za učenike - konferencija
Zainteresirani učenici završnih razreda	Zagreb	Anton Samsa		Posjet Muzeju mamurluka
Učenici 1.e razreda	Ogulin	Jessika Nikolić		Stručni posjet poduzeću/tvrtki u poslovnom okruženju

Izleti

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Zainteresirani učenici	Trst	Sunčica Sabljak Dario Kostelić	Jednodnevni izlet u Trst – upoznavanje kulture, književnosti i umjetnosti, kao i povijesnih veza s RH
Zainteresirani učenici	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
2.b i ostali zainteresirani učenici	Bihac	Monika Juričić Dražen Rebernišak Anton Samsa	Jednodnevni izlet u Bihać - upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti Bihaća i okolice
Zainteresirani učenici	Opatija/Zagreb	Razrednici	Advent u Opatiji/Zagrebu - upoznati kulturno-povijesne znamenitosti i blagdansko ozračje grada
Zainteresirani	Skijalište	Radovan Saks	Skijaški dan – razvijanje ljubavi

učenici			prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks Miljan Vorkapić prof. geografije, biologije razrednici	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena

Ekskurzije

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
Drugi razredi, 1.e	Italija	Razrednici drugih razreda i razrednik 1.e razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
3. a, 3. b, 3. d i 2.e	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Maturalno putovanje - upoznavanje prirodnih, kulturnih, geografskih, gospodarskih, turističkih i povijesnih znamenitosti drugih europskih naroda

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

15. 9.	Međunarodni dan demokracije
26. 9.	Europski dan jezika
13. 10.	Dan škole
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
14. - 19. 10.	Dani Erasmus-a
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa
15. 10. – 15. 11.	Mjesec knjige
20. 10.	Svjetski dan statistike
10. – 25. 10.	Tjedan programiranja
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
15. 11. – 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Svjetski dan ljudskih prava
prosinač	Advent, Božić
siječanj	Noć muzeja

veljača	Tjedan psihologije
9. 2.	Internet Safety Day
14. 2.	Valentinovo
14. 3.	Svjetski dan broja π
22. – 26. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
22. 3.	Svjetski dan voda
20. 4.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
23. 4.	Dan svjetske knjige i autorskih prava
1. 5.	Praznik rada
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a,
29. 5.	Međunarodni dan sporta
31. 5.	Svjetski dan nepušenja
19. 6.	Tijelovo

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Martina Zorić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član
Njemački jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, mag. educ. - član Anita Jandrijević, prof. – član Dorijan Majetić, bacc. - član
Engleski jezik	Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Mateo Mamula - član
Talijanski jezik	Tonka Ivanković, prvostupnik - predsjednik Robert Ščerbe, prof. - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Robert Ščerbe, prof. - član Tonka Ivanković, prvostupnik - član
Latinski jezik	Robert Ščerbe, prof. - predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član

	Tonka Ivanković, prvostupnik - član
Matematika	Ivana Brozović, prof. mentor - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Bojan Grba, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član
Fizika	Vlasta Salopek-Butković, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Kemija	Martina Jandrlić, prof. - predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. - predsjednik Martina Jandrlić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Geografija	Dario Škrtić, prof. - predsjednik Dražen Rebernišak, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Povijest	Dražen Rebernišak, prof. - predsjednik Sandra Jerković, prof. - član Anton Samsa, prof. - član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Poslovanje recepcije hotela	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
Turistička destinacija	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Ljiljana Buneta, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
Prodajne vještine	Ljiljana Gračanin, prof. - predsjednik Livija Brozović, prof. - član Jessika Nikolić, prof. - član Mentor: Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor
Poduzetništvo	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor - predsjednik Ljiljana Gračanin, prof. - član Jessika Nikolić, prof. - član Branko Rumenović, prof. savjetnik - mentor
Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije	Mentor: Jasminka Turina Luketić, prof. mentor Vanjsko povjerenstvo
Lidrano	Mihael Mužević, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Martina Zorić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član Anton Samsa, prof. - član

TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M/Ž), badminton (M/Ž), šah (M)	Miljan Vorkapić, prof. - predsjednik Radovan Saks, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. - predsjednik Mateo Mamula, mag. educ. - član Tonka Ivanković, prvostupnik - član
LIK 2024./2025.	Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - predsjednik Nataša Salopek, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Poznavanje prometnih pravila: propisa	Dragan Sabljak, prof. mentor - predsjednik Vanjski suradnici
Klokan bez granica	Ivana Brozović, prof. mentor - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član Vanjsko povjerenstvo
Dabar	Bojan Grba, prof. savjetnik - predsjednik Dragan Sabljak, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. savjetnik Bojan Grba, prof. prof. svjetnik dr. sc. Sunčica, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo
Hrvatska ekonomska olimpijada	Branko Rumenović, prof. savjetnik - predsjednik Vanjsko povjerenstvo
Europsko statističko natjecanje	Branko Rumenović, prof. savjetnik - predsjednik Vanjsko povjerenstvo
Međunarodno natjecanje Christmas Typing Challenge	Jadranka Murgić, prof. mentor
23. Intersteno međunarodno natjecanje u daktilografiji	Jadranka Murgić, prof. mentor
46. Dan tipkovnice	Jadranka Murgić, prof. mentor
Festival matematike	Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - predsjednik Ivana Brozović, prof. mentor - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član Vanjsko povjerenstvo
Ekipno natjecanje nauMATiKA	Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Ivana Brozović, prof. mentor - član Vanjsko povjerenstvo
SUDOKU 2024	Ivana Brozović, prof. mentor - predsjednik Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Vanjsko povjerenstvo
Natjecanje mladih Hrvatskog crvenog križa	Dražan Rebernišak, prof. - mentor Vanjsko povjerenstvo

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
3. Mala škola diplomacije
4. FAZ – Jugend schreibt (projekt u suradnji s Frankfurter Allgemeine Zeitung)
5. Read Your Way to Better English (projekt digitalne knjižnice)
6. Tijelo i identitet
7. U potrazi za matematikom
8. Večer matematike
9. Festival znanosti
10. Najljepši glas škole
11. CLIL Robotik
12. Sat kodiranja
13. Erasmus+ EUsolis
14. Valentinovo / Svjetski dan plesa
15. Razmjena učenika – srednje škole iz BiH i Srbije
16. Dan sigurnijeg interneta
17. Uređenje okoliša škole
18. Samovrednovanje
19. Tjedan programiranja
20. Erasmus+ Projekt: DIVERSE: Digital Innovation and Versatile Education for a sustainable Environment
21. eTwinning projekt: VET education and AI
22. eTwinning projekt: Suvenir moga grada
23. Obilježavanja Svjetskog dana broja π
24. Obilježavanje Dana planeta Zemlje
25. Radionice za učenike osmih razreda
26. Kviz "Upoznajmo Karlovačku županiju"
27. Erasmus+ K120-SCH – jobshadowing (sa Španjolskom)
28. eTwinning projekt: Our legends
29. Mladi i prehrana
30. eTwinning projekt: Natural beauties around me
31. eTwinning projekt: Slike i slabovidne osobe žive oko nas

IX. POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnjom sa Školskom ambulantom te suradnjom sa Službom za mentalno zdravlje.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2024./2025. u svim razrednima.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske

uloge

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja

- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinostiti zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju kroz cikluse. Povezivanje, integracija i ostvarivanje ishoda predmeta i očekivanja međupredmetnih tema mora biti logičan i prirodno ostvariv proces. Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: *pedagoginja Sanja Dubić, prof.*

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, c, d, e i m razreda, razrednici 2.a, b, c, d i m razreda, razrednici 3.a, b, c, d, e, m razreda i razrednici 4.a, b, c, i d razreda

PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatije i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvaćaju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost

nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, školska medicina, HZZ...)

Od ove školske godine počinje implementacija programa Abeceda prevencije.

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>evaluiran*</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p>1. Kako učiti</p> <p>Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi.</p> <p>Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zašto učiti; psihofizičko zdravlje • Stilovi učenja • Organizacija vremena i prostora • Motivacija i koncentracija 	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	1.a, c, d, e, m 2.a, b, c, d, m	80 68	Dva puta u svakom prvom razredu, jedanput u svakom drugom razredu	Pedagoginja
<p>2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</p> <p>Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera, prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao.</p> <p>Radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sanjam dobru vezu</i> • <i>Otvorenih očiju</i> 	a) evaluiran	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	dva puta u svakom razredu	Pedagoginja

<p>3. Mentalno i socijalno zdravlje Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika.</p>	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	Svi razredi	264	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<p>4. Osobni i socijalni razvoj Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p>	c) Međupredmetna tema		Prvi, drugi i treću razredi		1	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
<p>5. Nasilje na internetu Upoznati učenike s mogućnostima zlouporaba suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlouporabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija.</p>	c)	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	jedan sat u svakom razredu	Policijski službenici za prevenciju, razrednici, stručni suradnici
<p>6. Cool biti, alkohol ne piti Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode</p>	c)	a) univerzalna	1.a, c, d e. m	80	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<p>7. Pušenje nije cool Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.</p>	c)	a) univerzalna	1.a, c, d e. m	80	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<p>8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti</p>	c)	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	jedan sat u svakom razredu	Psiholog

9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo	c)	a) univerzalna	3.a, b, d, e, m	55	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
10. Kladenje i kockanje – igra ili ovisnost? - prevencija ovisnosti od igara na sreću	c)	a) univerzalna	4.a, b, c, d	61	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole. Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.	c)	a) univerzalna	8.r 4.a, b, c, d	200	jedan sat u osmim razredima jedan sata u svakom razredu	Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK
12. Elektroničko seksualno nasilje -educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja	c)	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	1	Psiholog
13. Zaštita reproduktivnog zdravlja (kontracepcija) – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	1	Liječnica školske medicine
14. Odgovorno spolno ponašanje Potaknuti učenike na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć.	c)	a) univerzalna	3.a, b, d, e, m	55	dva sata u svakom razredu	Psiholog
15. Privatnost – razvijati odgovorno ponašanje	c)	a) univerzalna	2.a, b, c, d, m	68	jedan sat u svakom razredu	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
16. Difuzija odgovornosti - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti	c)	a) univerzalna	4.a, b, c, d	61	jedan sat u svakom razredu	Psiholog

17. Punoljetnost i odgovornost – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	3.a, b, d, e, m	55	jedan sat u svakom razredu	Šk. knjižničar
18. Trgovanje ljudima – suzbijanje trgovanja ljudima	c)	a) univerzalna	3.a, b, d, e, m	55	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
19. Izvanškolske aktivnosti (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ...) Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života	c)	a) univerzalna	svi	264	tijekom šk. god.	Nastavnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice	Planirani broj susreta	Voditelji
Individualno savjetovanje	Po potrebi	Roditelji/skrbnici	Razgovor	Po potrebi	Stručna služba, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj

Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Stilovi roditeljskog odgoja • Uloga roditelja u školovanju adolescenata • Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Pedagoginja Psiholog Vanjski suradnik iz policije
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji drugih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Ovisnost i mentalno zdravlje učenika 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog Vanjski suradnik
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji trećih razreda	<ul style="list-style-type: none"> • Suočavanje sa stresom 	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji četvrtih razreda	Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM,	1	Ispitna koordinatorica
Vijeće roditelja	a) univerzalna	Predstavnici roditelja	Digitalna demencija	1	Pedagoginja
Vijeće učenika	a) univerzalna	Predstavnici učenika	Odgadanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu	1	Psiholog

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>P Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	po potrebi	Nastavnici	individualno savjetovanje	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	po potrebi	Nastavnici	prema potrebi	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Razredna vijeća	po potrebi	Nastavnici	razredna vijeća	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Abeceda prevencije	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Odglađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu	Članovi NV-a	Psiholog
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Komunikacija naša svagdašnja	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Digitalna demencija	Članovi NV-a	Pedagoginja

Antikorupcijski program

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
- izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano):

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOM-a, Karlovačke županije i vlastitog prihoda
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

- u skladu s odlukom MZOM-a
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine):

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

7. U nastavi (studen/prosinac):

- na satu razrednika; etike; bontona; politike i gospodarstva

8. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

- poslovanje u skladu sa zakonom, ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i sl.

- nepristranost u poslovanju sa strankama.

X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost

- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2024./2025.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Abeceda prevencije – Sanja Dubić, prof.
2. Odbađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Komunikacija naša svagdašnja, Sanja Dubić, prof.
4. Otpad - početak kraja naše civilizacije – Anton Samsa, prof.
5. Digitalni autizam – Sanja Dubić, prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2024.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (siječanj 2025.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2025.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2025.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2025.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Digitalni autizam - Sanja Dubić, prof.

Vijeće učenika škole:

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2. sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
3. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
4. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
5. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
6. obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
7. humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Predstavljanje projekata škole
2. Odgađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	Mihael Mužević, prof.
Članovi	Hrvoje Magdić, prof., Jan Janković, prof., Blaženka Kurelac, prof., Anton Samsa, prof., Marija Trdić Ćuk, prof. mentor, Martina Zorić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED. BR. SATA	TEMA
IX.	2.	1.	Dogovor oko načina rada Stručnog vijeća, utvrđivanje materijalnih potreba za rad Stručnog vijeća, dogovor oko literature i stručnih usavršavanja. Obilježavanje Europskoga dana jezika
X.	6.	2.	Planiranje terenske nastave u organizaciji Stručnog vijeća
XI.	11.	3.	Filmska umjetnost u nastavi Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti – posjet novoj kinodvorani POU Ogulin
XII.	14.	4.	Vrednovanje u nastavi Hrvatskog jezika
I.	19.	5.	Pripreme, Organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Lidrana i Likovne umjetnosti (kraj siječnja/početak veljače)
II.	22.	6.	Obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika
III.	25.	7.	Svjetski dan kazališta - terenska nastava
IV.	29.	8.	Korelacija književnosti s drugim umjetnostima – interdisciplinarni pristup
V.	33.	9.	Istraživačka, problemska i projektna nastava – sličnosti i razlike
VI.	35.	10.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, prijedlozi za poboljšanje.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

Voditelj stručnog vijeća	Sandra Jerković, prof.
Članovi	Dario Škrtić, prof., Dražen Rebernišak, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Izvješće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2023./2024.
	2.	2.	Plan i program rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.
	3.	3.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi
	4.	4.	Novi kurikulumi u nastavi geografije povodom reforme strukovnog obrazovanja
X.	5.	5.	Novi kurikulumi u nastavi povijesti povodom reforme strukovnog obrazovanja
	6.	6.	Određivanje tema za završne radove iz Geografije
	7.	7.	Ishodi učenja u nastavi
	8.	8.	Ideje za uređivanje kabineta geografije i povijesti
XI.	9.	9.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara i Škabrnje
	10.	10.	El Nino
	11.	11.	Nova radna snaga u Hrvatskoj
	12.	12.	Ekologija i energetska učinkovitost – održivi razvoj
XII.	13.	13.	Multimedija u nastavi geografije
	14.	14.	Uloga generala Petra Stipetića u domovinskom ratu
	15.	15.	Sinteza I. polugodišta
I.	16.	16.	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika, što je dobra nastava
	17.	17.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	18.	18.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu holokausta
II.	19.	19.	Temeljna nastavna umijeća
	20.	20.	Važnost pojave novca u povijesti
	21.	21.	Geografski metodološki sustav
III.	22.	22.	Moderni čovjek i utjecaj društvenih mreža
	23.	23.	Klimatske promjene u prošlosti i sadašnjosti
	24.	24.	Učenik kao naš kritičar
	25.	25.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
IV.	26.	26.	Civilno društvo i humanitarni rad – odgoj za demokraciju
	27.	27.	Tajne uspješnog rada u razredu
	28.	28.	Održiva proizvodnja i potrošnja (Dan planeta Zemlje)
V.	29.	29.	Europski tjedan – Dan EU, identitet RH u europskim integracijama
	30.	30.	Zavičajna povijest u nastavi – lik i djelo spisateljice Eme Božičević
	31.	31.	Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja
	32.	32.	Ocjena vlastitog rada u razredu

VI.	33.	33.	Raščlamba uspjeha u nastavi i radu stručnog vijeća Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2024./2025. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2025./2026.
	34.	34.	
	35.	35.	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	Nataša Salopek, prof.
Članovi	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Dorijan Majetić, bacc., Jasmina Jašarević, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Robert Šcerbe, Katarina Ivanković Stošić, prof., prof., Mateo Mamula. Tonka Ivanković, Zvezdana Tešić, prof.

MJESEC	RED BR. SATA	TEMA
9.	1.	Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Podjela zaduženja Izrada GIK-ova Analiza uspjeha na Državnoj maturi Dogovor oko aktualnih potreba i uređenja kabineta za strane jezike Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
10.	3. 4.	Izvođenje dodatne i dopunske nastave iz stranih jezika Dodatna nastava engleskog jezika – pripreme za maturu (organizacija grupa) Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces kroz šest tipova učenja prema modelu D. Laurillard
11.	4.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara Aktualnosti iz metodika stranih jezika Postmetodska era
12.	5.	Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu Izvođenje dopunske nastave engleskog i njemačkog jezika (priprema za državnu maturu na višoj razini) Nastavna svakodnevnica: Na razmeđu između razina – priprema za državnu maturu iz engleskog jezika na osnovnoj razini
1.	6.	Priprema školskog natjecanja iz stranih jezika Prednosti i nedostaci digitalnog učenja i poučavanja stranih jezika Euroclassica Latina
2.	7.	Pripremanje učenika za Županijska natjecanja iz stranih jezika Upravljanje učenjem i metakognitivne strategije Alati umjetne inteligencije u nastavi stranih jezika

3.	8. 9.	Pristupi poučavanju: Diferencijacija i personalizacija Govorna metoda u nastavi latinskog jezika Primjeri dobre prakse
4.	10.	Osvrt na rad s naprednim učenicima; analiza rezultata Županijskoga natjecanja Predstavljanje projekta "Read your way to better English" Jezično posredovanje u nastavi njemačkog jezika
5.	11.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Smjernice i prijedlozi za dopunsku i dodatnu nastavu u idućoj školskoj godini
6.	12.	Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika te osvrt na rad Stručnoga skupa Osvrt na realizaciju projekata, terenske nastave, stručnih posjeta i izleta Prijedlozi tema za narednu školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Damir Turkalj, prof. – dipl. psih.
Članovi	Članovi SV-a: Jasmina Jašarević, prof., Ana Stipetić prof. mentor, Sanja Dubić, prof., Jessika Nikolić, prof., Hrvoje Magdić, prof.

MJESE C	TEMA
9.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba Prijedlog tema za stručno usavršavanje na NV: Odgađanje trenutnog zadovoljstva - uspjeh u životu (Turkalj) Digitalna demencija/ (Dubić) Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekurzija, izleta, terenske nastave Godišnji izvedbeni kurikulum Stručno usavršavanje Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
10.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
11.	<ul style="list-style-type: none"> Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi
12.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta Obilježavanje Božića Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice Školski preventivni programi

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Tjedna psihologije • Prijave učenika na DM • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Školski preventivni programi
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine • Vrednovanje i samovrednovanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Analiza rada SV tijekom šk. god. 2023./2024. • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Izvješće o radu stručnog vijeća

Teme za stručno usavršavanje na NV:

- Dubić – Digitalna demencija
- Turkalj – Odgađanje trenutnog zadovoljstva - uspjeh u životu

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Veljača - Tjedan psihologije – Turkalj
- Travanj - Uskrs - Stipetić

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

Voditelj stručnog vijeća	Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf. - mentor
Članovi	Vlasta Salopek-Butković, prof., Ivanka Matešić, prof. - izvrsni savjetnik, Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf. - mentor, Bojana Jovetić Grba, mag. educ.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Juraj Božičević, matematičar (predavanje), 60 min (I. Brozović) Rezultati inicijalnih testova
LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Kriteriji vrednovanja, (predavanje), 60 min (V. Salopek-Butković) Dopunska nastava iz Matematike Izrada materijala za uređivanje učionica Obilježavanje Dana Škole
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Projekt Umjetnost i matematika Organizacija Večeri matematike Tema: Web sigurnost (predavanje), 60 min (B. Jovetić Grba) Igrifikacija u nastavi matematike i fizike
PROSINAC	14.	13. 14. 15.	Tema: Izrada GeoGebra apleta (predavanje i radionica), 60 min (I. Matešić) STEAM nastavnici i budućnost obrazovanja Analiza rada na kraju 1. polugodišta
SIJEČANJ	18.	16. 17. 18.	Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena Komunikacija s učenicima s posebnim potrebama
VELJAČA	21.	19. 20. 21. 22.	Tema: Vjerojatnost u trogodišnjim strukovnim školama, (predavanje) 60 min (I. Matešić) Informacije o državnoj maturi Projektna nastava Eksperimentalna nastava
OŽUJAK	26.	23. 24. 25. 26.	Tema: Istraživanje fizičkih pojava, (predavanje), 60 min (V. Salopek-Butković) Dan broja π Međupredmetna suradnja u školskoj godini 2024./2025. Sudoku - natjecanje

TRAVANJ	29.	27. 28. 29.	Tema: Zadaci riječima u strukovnim školama (predavanje i radionica), 60 min (B. Jovetić Grba) Analiza uspjeha na natjecanjima Organizacija izvanučioničke nastave
SVIBANJ	33.	30. 31. 32. 33.	Izvešća sa seminara Ljetna škola matematike Tema: STEAM – projektna nastava, (predavanje), 60 min (I. Brozović) Kako sastaviti predmetni ispit
LIPANJ	37.	34. 35. 36. 37.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2025. Upotreba aplikacija u nastavi Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2024./2025. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

Voditelj stručnog vijeća	Dragan Sabljak, prof. savjetnik
Član	Bojan Grba, prof. savjetnik

Red.br.	Tema	Trajanje	Predavač
1.	Organizacija nastave u novoj školskoj godini	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Modularna nastava	5 sati	Bojan Grba
3.	Organizacija natjecanja	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	Umjetna inteligencija	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Kvantni Internet	3 sata	Bojan Grba
6.	Poslužiteljski operacijski sustavi	3 sata	Dragan Sabljak
Ukupno:		20 sati	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	Martina Jandrlić, prof.
Članovi	Ana-Marija Mihalić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Organizacija nastave u novoj školskoj godini (terenska nastava, projekti)
X.	5. – 9.	3. 4.	Organizacija priprema za natjecanje i maturu Aktualni problemi

XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Reforma nastave u strukovnim školama Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Prirodni lijekovi Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Sintetički lijekovi
II.	20. – 23.	10. 11.	Zeleni kutak u učionici Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Kemikalije u kućanstvu – za i protiv Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	Pješačenjem do zdravlja Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	Branko Rumenović, prof. savjetnik
Članovi	Jadranka Murgić, prof. mentor, Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor, Jasminka Turina Luketić, prof. mentor, Jessika Nikolić, prof.

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
RUJAN	1.	2	2.	1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Prijedlog teme za nastavničko vijeće 4. Analiza rezultata DM 5. Elementi ocjenjivanja 6. Razno

LISTOPAD	2.	2	7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operativni planovi 2. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 3. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2024./2025., dogovor o rasporedu tema za završni rad 4. Tema: Istraživanja u strukovnom obrazovanju – Branko Rumenočić 5. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 6. Razno
STUDENI	3.	2	12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 3. Tema: Ekološka osviještenost – „Nađi način“ - Manuela Mihaljević Sabljak 4. Razno
PROSINAC	4.	2	16.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 2. Tema: Rad s darovitim učenicima - Jessika Nikolić 3. Razno
SIJEČANJ	5.	2	19.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza postignuća učenika u 1. Polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 4. Tema: Moć - Ljiljana Gračanin 5. Razno
VELJAČA	6.	2	23.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Analiza odabira tema završnog rada 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. Tema: e-Marketing - Jasminka Turina Luketić 5. Razno
OŽUJAK	7.	2	26.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Tema: Digitalna rješenja u turizmu i hotelijerstvu - Livija Brozović 3. Razno
TRAVANJ	8.	2	31.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i

				međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Tema: Odgojni stilovi roditeljstva - Jadranka Murgić 5. Razno
SVIBANJ	9.	2	35.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. Razno
LIPANJ	10.	2	37.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada stručnog vijeća 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Razno
	10	20		

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	Miljan Vorkapić, prof.
Članovi	Radovan Saks, prof.

1. UVOD

Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu tijekom školske godine ima ključnu ulogu u koordinaciji, evaluaciji i unapređenju nastavnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture. Cilj rada vijeća je unaprjeđenje nastavnog procesa, provođenje sportskih aktivnosti, razvijanje pozitivnih stavova učenika prema tjelesnom vježbanju i zdravlju te promicanje sportskih vrijednosti.

2. CILJEVI I ZADACI ZA ŠKOLSKU GODINU

- Unapređenje kvalitete nastave TZK kroz evaluaciju nastavnih sadržaja i inovacija u nastavi.
- Povećanje interesa učenika za tjelesne aktivnosti kroz organizaciju sportskih događanja, natjecanja i slobodnih aktivnosti.
- Promicanje zdravog načina života i zdravih prehrambenih navika kod učenika.
- Redovita suradnja s roditeljima, učenicima i drugim nastavnicima u školi.
- Organizacija vanškolskih aktivnosti (školska natjecanja, sportski dan, cross, školske lige).

3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

- Praćenje i usklađivanje školskog kurikulumu TZK s novim obrazovnim standardima i preporukama Ministarstva obrazovanja.
- Organizacija sjednica stručnog vijeća najmanje jednom u tromjesečju.
- Analiza i evaluacija uspješnosti učenika na tjelesnim aktivnostima, praćenje njihove fizičke kondicije.

- Razmatranje i uvođenje inovativnih metoda rada (upotreba tehnologije u nastavi TZK).
- Planiranje sportskih aktivnosti i manifestacija, u skladu s interesima učenika i mogućnostima škole.
- Sudjelovanje u školskim i međuzupanijskim natjecanjima.
- Razvoj plana za učenike s posebnim potrebama u nastavi TZK.

4. PLAN SASTANAKA I AKTIVNOSTI

Datum	Tema sastanka/aktivnosti
Rujan	Planiranje kurikuluma za novu školsku godinu, organizacija školskih natjecanja
Listopad	Uvodna evaluacija rada, analiza postignuća učenika, priprema za Dan sporta
Prosinac	Rasprava o problemima u nastavi, evaluacija provedbe planova za učenike s posebnim potrebama
Ožujak	Analiza polugodišnjih rezultata učenika, organizacija proljetnih sportskih natjecanja
Svibanj	Završna evaluacija postignuća učenika i učitelja, analiza natjecanja i prijedlozi za sljedeću godinu

5. EVALUACIJA NASTAVE I UČENIKA

- Redovita evaluacija nastave i napretka učenika (kvartalno ili polugodišnje).
- Organizacija individualnih konzultacija s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja.
- Uvođenje sustava nagrađivanja učenika koji pokazuju izuzetne rezultate ili napredak.
- Održavanje tjelesnih testova kondicije učenika (početno, srednje i završno ispitivanje).

6. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I USTANOVAMA

- Suradnja s lokalnim sportskim klubovima, centrima za zdravlje i wellness.
- Sudjelovanje u edukativnim radionicama i seminarima za nastavnike TZK.
- Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti kroz informativne sastanke i sportske događaje.

7. ZAKLJUČAK

Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ima ključnu ulogu u promicanju tjelesne aktivnosti, zdravlja i dobrobiti učenika. Ovaj plan rada omogućuje kontinuirani razvoj i unapređenje nastavnih aktivnosti kroz suradnju, evaluaciju i organizaciju različitih aktivnosti. Fokus je na zdravom načinu života i razvijanju pozitivnih stavova prema sportu među učenicima.

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenicovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA S RODITELJIMA	održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira	najmanje 3 puta tijekom školske godine

	i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...)	
	individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	sjednice razrednog vijeća saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi
	individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
	suradnja s nastavnicima provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	savjetodavni razgovori (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
	suradnja s pedagoginjom i psihologom suraduje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
	vođenje e-Dnevnika upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ...	tijekom školske godine
	vođenje dosjea učenika	tijekom godine
	analiza odgojne situacije	po potrebi/najmanje jednom godišnje
	izrada programa rada razrednika	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
	pripreme za sat razrednika	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine

	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	upis ocjena i podataka u matičnu knjigu	jednom tijekom školske godine
	ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	pisanje zapisnika	tijekom školske godine
	vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima	tijekom školske godine
	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:	terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	posjeti kinu, kazalištu, izložbama ...	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	prvi nastavni dan	2 sata na početku šk. god.
	posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada ...)	prema godišnjem planu i programu rada škole

Prvi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom te uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima	razrednik

RUJAN		vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije		
	3.	Nova škola, novi izazovi	*	razrednik
	4.	Izbori – biranje razrednog vodstva	*	razrednik
	5.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom		knjižničar
	6.	Tko sam ja?	*	razrednik
LISTOPAD	7.	Razredna duga sličnosti i različitosti	*	psiholog
	8.	Higijena	*	razrednik
	9.	Higijena	*	razrednik
	10.	Kako učiti? (I.)		pedagoginja
STUDENI	11.	Kako učiti? (II.)		pedagoginja
	12.	Razredna pravila – Prilika ili neprilika?	*	razrednik
	13.	Bonton	*	razrednik
PROSINAC	14.	Bonton	*	razrednik
	15.	Leksikonska pitanja	*	razrednik
	16.	Duh Božića		razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	*	razrednik
	18.	Generacijsko testiranje učenika		psiholog
	19.	Piramida zdrave prehrane		razrednik
VELJAČA	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online		knjižničar
	21.	Valentinovo		razrednik
	22.	Nasilje – prepoznamo ga!	*	razrednik
OŽUJAK	23.	Sukob kao prilika	*	razrednik
	24.	Prijatelj na vagu!	*	razrednik
	25.	Proljeće u meni i oko mene!	*	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika		razrednik
	27.	Generacijsko testiranje učenika		psiholog
	28.	Organiziranje izleta		razrednik
SVIBANJ	29.	Ekološki osviješteno ponašanje		razrednik
	30.	Tema po izboru učenika		razrednik
	31.	Razredni piknik		razrednik

	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja
LIPANJ	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru minimalno 2 teme)

- Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj
- Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?
- Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?
- Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi
- Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
- Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi (vanjski suradnik iz policije)

Drugi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva *	razrednik
	4.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
	5.	Relaksacija – šetnja	razrednik
	6.	Stablo odrastanja *	razrednik
LISTOPAD	7.	Moja mreža odnosa *	razrednik
	8.	Motivacija i koncentracija	pedagoginja
	9.	Školska POZITIVA *	razrednik

	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu		razrednik
STUDENI	11.	Kako napisati referat i bibliografiju		knjižničar
	12.	Slušati AKTIVNO	*	razrednik
	13.	Ja u Ja-porukama	*	razrednik
PROSINAC	14.	Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme	*	razrednik
	15.	Solidarnost na djelu	*	razrednik
	16.	Duh Božića		razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi		razrednik
	18.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh		psiholog
	19.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama		pedagoginja
VELJAČA	20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama		pedagoginja
	21.	Valentinovo		razrednik
	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo		knjižničar
OŽUJAK	23.	Ima li rizika u životu na mreži?	*	razrednik
	24.	Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene?	*	razrednik
	25.	Rješavanje problema po koracima	*	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika		razrednik
	27.	Organiziranje izleta		razrednik
	28.	Ekologija – održivi razvoj		razrednik
SVIBANJ	29.	Zaštita reproduktivnog zdravlja		školska liječnica
	30.	Tema po izboru učenika		razrednik
	31.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije		razrednik
	32.	Izazovi i odluke koje donosimo		razrednik
LIPANJ	33.	Prijateljstvo i kako ga njegovati		razrednik
	34.	Tekuća problematika		razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika		razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?
- Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba
- Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?

- Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?
- Djelotvorna komunikacija u obitelji
- Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!
- Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva *	razrednik
	4.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
	5.	Različite uloge u društvu	razrednik
	6.	Pozitivna razredna klima	razrednik
LISTOPAD	7.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	8.	Seksualno nasilje *	razrednik
	9.	Pepeljuga – krimić ili bajka? *	razrednik
	10.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
STUDENI	11.	Relaksacija - šetnja	razrednik
	12.	Gladne emocije	psiholog
	13.	Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti	pedagoginja
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik
	15.	Promovirajmo LJUDSKA prava *	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi *	razrednik
	18.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničar

	19.	Kreativno mišljenje		pedagoginja
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika		razrednik
	21.	Valentinovo		razrednik
	22.	(ne)Kvalitetni partnerski odnosi	*	razrednik
OŽUJAK	23.	Zdrava prehrana za mlade		vanjski suradnik
	24.	Difuzija odgovornosti		psiholog
	25.	Kako bez riječi puno reći?	*	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika		razrednik
	27.	Ekološki otisak		pedagoginja
	28.	Organiziranje izleta		razrednik
SVIBANJ	29.	Razredni piknik		razrednik
	30.	Tema po izboru učenika		razrednik
	31.	Kako se nositi sa stresom?		pedagoginja
	32.	Zauzmi se za sebe!	*	razrednik
LIPANJ	33.	Javno vs. privatno Ja	*	razrednik
	34.	Tekuća problematika		razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika		razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?
- Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba
- Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?
- Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?
- Djelotvorna komunikacija u obitelji
- Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!
- Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi
- Maturalno putovanje

Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva *	razrednik
	4.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
	5.	Prvi korak u karijernom putu – (samo)procjena: Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva *	razrednik
	6.	Kako brinuti o mentalnom zdravlju?	razrednik
LISTOPAD	7.	Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja *	razrednik
	8.	Relaksacija - šetnja	razrednik
	9.	Vremeplov mog života: Dnevnik samopoštovanja *	razrednik
	10.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
STUDENI	11.	Sigurno u prometu	razrednik
	12.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinatorica
	13.	Nošenje s pritiskom/stresnim događajima *	razrednik
PROSINAC	14.	Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi *	razrednik
	15.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničar
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	razrednik
	18.	Kako protiv stereotipa i predrasuda *	razrednik
	19.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
VELJAČA	20.	Moj štit za budućnost *	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
OŽUJAK	23.	Gladne emocije	psiholog
	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničar

TRAVANJ	26.	Zdrava prehrana za mlade	vanjski suradnik
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Razredne zlatne markice Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? – diskusija	*
SVIBANJ	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinatorica
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

- *4.a i 4.b u drugom polugodištu : „ EU pismenost“; 4.c i 4.d: u prvom ili drugom polugodištu : „EU pismenost“

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Priprema za državnu maturu (ispitna koordinatorica)
- Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati?
- Državna matura – Kako ju preživjeti?

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2024./2025.:

1. Abeceda prevencije – Sanja Dubić, prof.
2. Odgađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Komunikacija naša svagdašnja, Sanja Dubić, prof.
4. Otpad - početak kraja naše civilizacije – Anton Samsa, prof.
5. Digitalni autizam – Sanja Dubić, prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće tajnica razrednici	rujan	20 40 10

	usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	Školski odbor satničar	tijekom godine	10 25 20 35
2.	NASTAVA 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	tijekom godine dva puta godišnje	80 40
3.	UČENICI I RODITELJI 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	pedagoginja psiholog razrednici	rujan tijekom godine	15 30 30 80
4.	4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	rujan listopad lipanj	5 20 20 35 15
5.	5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka Nastavničko vijeće	tijekom godine	75
6.	6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti	Nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan	10

	6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja		tijekom godine	25 40 25
7.	7. RAD STRUČNIH TIJELA 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednik Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 40 25
8.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	40 40 20 35 25 30
9.	9. MATERIJALNI UVJETI 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije 10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine	tajnica voditeljica računovodstva	tijekom godine	50 50 20 20

	10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole			60 100
11.	11. KADROVSKA PITANJA 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2023./24. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimiteljnim nastavnicima	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	35 10 20 20
12.	12. FINANCIJSKA PITANJA 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica voditeljica računovodstva voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	30 36
13.	13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA	predsjednik Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	OSTALI POSLOVI	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	38
			UKUPNO	1784

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala

- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje
- prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati						
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2025.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2024.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnicima						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje											
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika											
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama											
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole											
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2024.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja					
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.										
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima											
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije											
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad											
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi											
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave											
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa											
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Unapređivanje rada škole.						Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava											

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati							
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2025. Lipanj 2025. Kolovoz 2025.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
2.2.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osvremenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.					
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika	Realizacija odgojne uloge Škole.					
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Preventivno djelovanje.					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5.	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.	Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice				
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Informiranje učenika.	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.				
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjećivanju učenika						
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta. Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvešće o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi				100		Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga						
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanja Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivi - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika						
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima						Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje			Stručna udruženja i udruge			
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.2.	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije						
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 92 sata							
6.1.	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	36	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Školski koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Školski koordinator za natjecanja	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	62	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Rad na projektima	Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika					
UKUPNO: 1768 SATA							

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)
Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu	Rujan 2024.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> • Psihologije za program opće i jezične gimnazije, • Psihologije za program medicinska sestra/tehničar opće njege, • Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar, • Etike u 3. razredu 	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2024.
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju	Rujan i listopad 2024.
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj - kolovoz 2025.
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika	po potrebi
Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	
Statistički prikaz rada stručne pedagoško-psihološke službe	Kolovoz 2025.
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja 	Kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika 	Kontinuirano
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Prema potrebi
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> • Adolescentska kriza i školski neuspjeh • Gladne emocije • Difuzija odgovornosti 	Tijekom nastavne godine
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	1. polugodište
Generacijsko testiranje	2. polugodište
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	Kontinuirano
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	Kontinuirano
Izvođenje redovne nastave	Kontinuirano
Profesionalna orijentacija – individualno	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s roditeljima	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Prema potrebi
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Prema potrebi
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prema potrebi
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva – teme za roditeljske sastanke: <ul style="list-style-type: none"> • Odgađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu 	Prema potrebi
Roditeljski sastanci i informacije	Prema potrebi
Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Kontinuirano
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Intervencija • Edukacija nastavnika na NV i SV: <ul style="list-style-type: none"> ○ Odgađanjem trenutnog zadovoljstva do uspjeha u životu • Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja • Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu • Opažanje nastave 	Kontinuirano
Područje rada: Istraživanje i razvojni programi	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Prema potrebi

Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano
Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • Pregled E-dnevnika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika • Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita • Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća • Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, aktiva Društveno – humanističkih predmeta i drugih provedenih aktivnosti 	Prema potrebi
	Kontinuirano
	Prema potrebi
	Prema Godišnjem planu i programu
Područje rada: Osobno stručno usavršavanje	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, HPD i HPK; online) • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja) 	Kontinuirano
Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu	
<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa • Evidencija o postupanju u slučaju saznanja o nasilju 	Kontinuirano

Plan rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBlici REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka • Upoznavanje prvih razreda s Gradskom knjižnicom Ogulin <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na preuzimanju zapisa putem Metela – računalna obrada fonda • Sređivanje podataka o provedenoj reviziji i otpisu u školskoj knjižnici za vrijeme ljetnih praznika – pisanje zapisnika o reviziji, otpisu te usklađivanje vrijednosti fonda sa stanjem u računovodstvu • Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana individualnog stručnog usavršavanja • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) • 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine – Dan europske baštine - pano • Međunarodni Dan stranih jezika – uređenje panoa • Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Suradnja sa uređivačkim odborom Bernardina <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije <p>5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini obnove knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata	Knjižničar Knjižničar u suradnji s razrednicima	70 sati
		Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednicima	
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	78 sati
		Pano, susreti, predavanja	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	10 sati
			Knjižničar, ravnateljica i računopolagateljica	4 sata ----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničar i razrednici	86 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe u knjižnici Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i pisanja i trajnih navika o zaštiti izvora znanja Posudba knjiga Upoznavanje prvih razreda s Gradskom knjižnicom Ogulin Upoznavanje IV. razreda s NSK – om i obilazak te knjižnice Obilazak Hrvatskoga sabora 			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	48 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i s ravnateljicom Nabava i obrada novih knjiga Računalna obrada fonda – preuzimanje zapisa putem Crolista Sadržajna obrada novih časopisa Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 			
	3. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole	Izložbe i panoji	Knjižničar i predsjednici stručnih aktiva, računopolagateljica	2 sata
<ul style="list-style-type: none"> Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva 				
4. Kulturna i javna djelatnost	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična služba GK	20 sati	
<ul style="list-style-type: none"> 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige 23.10. - Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.) 29.10. – 105. godišnjica smrti S.S.Kranjčevića Naslovnica i dovršenje Bernardina Rad na ljetopisu 				
5. Stručno usavršavanje				
	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće Sudjelovanje na webinarima za pripravnike Pregled sve novije stručne i pedagoške literature Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike Rad na individualnom usavršavanju i osmišljavanje plana rada za tekuću šk. god. 			----- 184 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S E P T E M B E R	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima i upoznavanju referentne zbirke • Upute za pisanje referata i samostalnih radova • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Upoznavanje učenika III. razreda s pravilnim pisanjem bibliografije 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničar i razrednici	72 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada fonda – Metel • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	32 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • 19. 11. - Dan sjećanja na Vukovar • 24.11. - Dan hrvatskog kazališta – odlazak u kazalište s učenicima • Promocija školskog lista Bernardin • Rad na ljetopisu 	<p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p>	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristize u knjižnicu • Stručni aktiv s knjižničarima Karlovačke županije 	Nova literatura i periodika	Knjižničar	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	8 sati
				----- 152 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar i predmetni nastavnici	30 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Predavanje maturantima strukovnih zanimanja - „Izrada završnog rada“ 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	46 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Pano knjižnice	Knjižničar i novinarska grupa	24 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjiga i ostale građe • Obrada novih knjiga - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda - Metel 	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Izveštaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	10 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica • 10.12. Dan prava čovjeka • 18. – 23. 12. – Božić u djelima hrvatskih književnika • Pano – hrvatske prirodne ljepote • Pisanje ljetopisa škole • Tiskanje školskog lista Bernardin 			10 sati
4. Stručno usavršavanje				
	. Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom			
	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2024.godini sa stanjem u računovodstvu s računopolagateljicom • Izveštaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2024. 			
				----- 120 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S - U - C M - A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metel • Suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Sređivanje časopisa po godištima 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	72 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 4.1. – Svjetski dan Braillova pisma • 27.1.- Dan sjećanja na Holokaust 	Pano	Knjižničar	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor	Knjižničar	6 sati
				----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom – 4.razred Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata – 4. razredi Internet – prednosti i nedostaci – učenici prvih razreda 	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Računalna obrada knjižnične građe - Metel Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	46 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Mogućnost organizacije književnog susreta Promocija školskog lista Bernardin i odlazak s listom na županijski LiDraNo Školski ljetopis 	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s novinarskom grupom	22 sata
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s Matičnom službom Županije Proučavanje stručne literature 	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika Suradnja s ravnateljicom oko moguće obnove lektire 	Suradnja	Knjižničar i ravnateljica	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	85 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature • Računalna obrada knjižnog fonda - METEL • Rad na mrežnim stranicama škole • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Ljetopis škole 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	42 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Vrednovanje kvalitete Bernardina • 27. 03. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike 	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	3 sata
				168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija • Pomoć maturantima pri izboru literature za završne radove • Izrada mjesečne statistike 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	78 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnos <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Obrada knjižnog fonda - Metel • Ljetopis škole • Rad na mrežnim stranicama škole 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 8.4. – Svjetski dan Roma • Posjet članova Novinarske grupe jednoj od novinarskih redakcija • 18.4. – godišnjica rođenja I.B. Mažuranić • 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige • 23.4. – godišnjica rođenja W.Shakespearea 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	Knjižničar i prof. biologije, aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.) • Rad na individualnom usavršavanju 	Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	28 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	Dogovor	Knjižničar, ravnateljica	2 sata
				----- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	88 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Rad na ljetopisu 	Izveštaji	Knjižničar	40 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 15. 05. – Međunarodni dan obitelji • 18. 05. – Međunarodni dan muzeja • 30 .05. – Dan hrvatske državnosti 	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama 	Seminari	Knjižničar	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnateljica	5 sati
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom • Godišnja statistika korištenja fonda 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	56 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama Metela • Zaključivanje školskog ljetopisa • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora • Priprema knjižnice za provedbu potpune revizije fonda 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije	100 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. 	Pano	Knjižničar	3 sata
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole 	Provedba revizije po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za reviziju	1 sat

				160 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računopolagateljicom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa u školskoj knjižnici • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu 	Rad u knjižnici, Provedba revizije, otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar, Komisija za provedbu revizije	80 sati
	K O L O V N O Z			<p>GODIŠNJI ODMOR = 240 SATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelu

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 30. 9. 2024., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2022. te na sjednici Vijeća roditelja 26. 9. 2024.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 1. 10. 2024. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za školsku godinu 2024./2025..

KLASA: 602-10/24-01/1

URBROJ: 2133-51-01-24-1

Ogulin, 1. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:



Dario Škrtić, prof.



Ravnatelj:



Dario Kostelić, mag. educ.