

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA				
	Adresa:	STRUGA 3				
	Mjesto:	OGULIN				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:tajnistvo@gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr">tajnistvo@gimnazija-strukovnafrankopana-ogulin.skole.hr</a>			(čl. 13. st. 13.)	
2.	Korisnici usluge su učenici:	4a, 4b, 4c, 4d	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	<b>b) Višednevna terenska nastava</b>	<b>2 dana</b>	<b>1 noćenje</b>			
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>GRAD VUKOVAR</b>				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okviru termina od dva tjedna):	<b>25.</b>	<b>4.</b>	<b>26.</b>	<b>4.</b>	<b>2025.</b>
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	40	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	4				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	OGULIN				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	VUKOVAR				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak	-				
	c) Brod	-				
	d) Zrakoplov	-				
	e) Kombinirani prijevoz	-				
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel	-				

	b) Hotel, ako je moguće:	X ( minimalno 3 *)
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada X	X VUKOVAR
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)-
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)-
	c) Pansion	-
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	mogućnost ručka (cijenu prikazati kao zaseban dodatak)
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	- ulaznica za arheološki muzej Vučedol - mjesto sjećanja- Vukovarska bolnica 1991.
	b) Sudjelovanje u radionicama	-
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (obilazak memorijalnih mjesta grada Vukovara )
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 7. 2. 2025.		godine do 15 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		12. 2. 2025. 14.10 u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnost (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivo :

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju bi :

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzima ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti .