

KLASA: 602-01/25-01/61.

URBROJ: 2133-51-25-5

Ogulin, 10.9.2025. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji i strukovnoj školi Bernardina Frankopana, te odredbi Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoj školi (NN 71/2025), ravnatelj Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana objavljuje:

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta

1. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

- 1 izvršitelj, m/ž

- na neodređeno vrijeme.

- puno radno vrijeme od 40 sati tjedno

Mjesto rada: u sjedištu škole u Ogulinu.

Probni rad: u trajanju od 2 mjeseca

RADNO MJESTO: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena računajući prema četrdesetsatnom radnom tjednu).

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („NN.“ broj: 82/08. i 69/17.)

UVJETI: Prema Zakonu o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilniku o radu Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana, te prema Pravilniku o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 71/2025).

Kandidati koji se prijavljuju na natječaj, uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 19. i članku 23. stavku 1. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi potrebno je dokazati ispravom nadležnog suda odnosno drugog tijela koje ima uvid u kaznenu evidenciju.

Potrebna stručna sprema za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) je:

- SSS – na razini 4.2 HKO ili odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje
- Završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- suraduje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- suraduje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN broj 2/2011)

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (koja sadrži osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresu i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) na natječaj kandidati su dužni dostaviti obvezne dokumente:

- životopis

- dokaz o državljanstvu

- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 30 dana raspisivanja natječaja, izvornik

- elektronični zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- dokaz o stupnju i vrsti stečene stručne spreme, odnosno dokaz o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (na razini 4.2 HKO/odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje)

- ostale potrebne priloge/isprave/dokaze (za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu, te za kandidate koji se prema propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

- Isprave se dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama. Nakon odabira kandidata a prije potpisivanja ugovora o radu odabrani kandidat mora priložiti originalnu ili ovjerenu dokumentaciju.

U prijavi na natječaj je potrebno navesti kontakt, odnosno e-mail adresu na koju će biti dostavljena obavijest o sadržaju, datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja.

Natječajni postupak obuhvaća obvezu testiranja kandidata.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti će pozvani na procjenu odnosno testiranje. O vremenu i mjestu održavanja procjene odnosno testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje tri (3) dana prije testiranja, te ukoliko se ne pojave na procjeni smatrati će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istog.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavcima 1-3 Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN

157/13, 152/14, 39/18, 32/20). Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Popis potrebnih dokaza radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je priložiti u izvorniku rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („N.N.“ broj: 69/22) te rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („N.N.“ broj: 82/15, 70/19, 47/20, 123/23).

S kandidatom za operativnog/vnu djelatnika/icu za sigurnost i civilnu zaštitu, Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana sklopit će pisani Ugovor o radu u kojem će biti utvrđeni poslovi, tjedna zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovorenih strana. Prije sklapanja Ugovora o radu kandidat mora ispuniti obavezu obavljanja liječničkog pregleda u ovlaštenoj ordinaciji medicine rada.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene obvezne dokumente kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.



Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana
Struga 3, 47300 Ogulin
telefon: 095 1522 576
e-mail: ured@gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr

Osobni podaci kandidata, koji su sadržani u natječajnoj dokumentaciji, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („N.N.“ broj: 42/18).

Rok za prijavu: 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj vrijedi od 10.9.2025. do 18.9.2025.

O rezultatima natječaja kandidati će biti izvješteni na web stranici Škole:

<http://www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr/>, u roku od 10 dana od izbora kandidata.

Prijave poslati na adresu sa naznakom ZA NATJEČAJ „OPERATIVNI /A DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU“; Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin 47300, Struga 3, p.p.76.

Ravnatelj: Dario Kostelić, mag.educ.