



GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA  
BERNARDINA FRANKOPANA

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Gimnazije i strukovne škole  
Bernardina Frankopana za  
2025./2026. školsku godinu**

**Ogulin, 8. listopada 2025.**

## Sadržaj:

---

Sadržaj: .....	1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU .....	4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	6
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan.....	6
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan.....	6
III. UČENICI.....	8
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2025./2026. ....	8
Trogodišnji programi .....	9
Četverogodišnji programi .....	9
IV. DJELATNICI ŠKOLE .....	11
Ravnatelj.....	11
Stručni suradnici .....	11
Nastavnici .....	11
Ostali djelatnici .....	12
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2025./2026. ....	16
Praktična nastava izvan škole.....	24
Praktična nastava u školi .....	24
Izborna nastava .....	25
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava .....	26
Učenici s teškoćama .....	27
Izvannastavne aktivnosti .....	27
Razrednici i zamjenici razrednika .....	27
Voditelji stručnih skupova .....	28
Raspored učionica .....	29
Zgrada 1 .....	29
Zgrada 2 .....	30
Sati rada iznad norme šk. god. 2025./2026.....	31
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima.....	31
Tjedna zaduženja nastavnika.....	34
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE .....	39

Kalendar izrade i obrane završnog rada .....	42
Kalendar polaganja ispita Državne Mature .....	43
Godišnji kalendar .....	45
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE .....	46
Stručni posjeti.....	46
Izleti .....	47
Ekskurzije.....	48
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma .....	48
Natjecanja.....	49
VIII. PROJEKTI ŠKOLE.....	53
IX. POSEBNI PROGRAMI .....	54
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika.....	54
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) .....	58
RAD S UČENICIMA .....	60
RAD S RODITELJIMA.....	64
RAD S NASTAVNICIMA.....	66
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE .....	67
Program rada razrednih vijeća .....	67
Program rada Vijeća roditelja.....	67
Vijeće učenika škole: .....	68
Stručna vijeća .....	69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti .....	69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika .....	71
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....	73
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike .....	74
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike .....	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije .....	76
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta .....	77
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture.....	79
Planovi rada razrednika .....	81
Stručno usavršavanje nastavnika .....	91
Plan rada Školskog odbora .....	91
Plan i program rada ravnatelja .....	91
Plan i program rada satničara .....	94

Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	94
Plan rada pedagoga .....	96
Plan rada školskog psihologa.....	107
Plan rada knjižničara.....	110

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	266 (100+67)		
Ukupni broj odjela	18 (uključeni su i razredi medicinskih sestara/tehničara opće njege, a čiji je nositelj Medicinska škola Karlovac)		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	40	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4 (uključujući psihologa koji je pola radnog vremena u nastavi)	
	Administrativno - tehničko osoblje	4	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	2	
	Ukupno	55	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Referent za poslovnu ekonomiju/Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar destinacije/Hotelijsko - turistički tehničar	4 godine
	Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Web dizajner	4 godine
Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina	
Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	217		
Ukupni broj odjela	16		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	42	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4 (uključujući psihologa koji je pola radnog vremena u nastavi)	
	Administrativno - tehničko osoblje	3	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	4	
	Ukupno	57	
	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
		Ekonomist	4 godine

Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine
	Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Web dizajner	4 godine
	Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina

## II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

---

### *Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan*

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m<sup>2</sup> površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je provesti energetska obnovu cijele zgrade te unutrašnju renovaciju najstarijega dijela zgrade. Energetska obnova trebala bi započeti oko 1. listopada 2025. godine, a sredstva za obnovu osiguralo je Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te osnivač, Karlovačka Županija. Planirana je izmjena stolarije, zamjena krovnog pokrova, fasada te izmjena rasvjete i načina grijanja.

Sama energetska obnova uvelike će doprinijeti sigurnom okruženju učenika te ugodnijem prostoru za učenje i rad. Školu iznutra intenzivno uređujemo i uljepšavamo i veselimo se i njezinom novom izgledu i izvana.

U unutrašnjosti zgrade je u većem dijelu zgrade izvršeno brušenje i lakiranje parketa, renoviran je i dio sanitarnih čvorova te se izmijenjena glavna, ulazna vrata škole kako i vrata na protupožarnim izlazima. U planu je nabava dodatne informatičke opreme te knjiga za knjižnicu.

Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. U novoj školskoj godini imamo dvoje učenika s teškoćama koji imaju pomoćnike u nastavi te se trudimo prilagoditi prostor njihovim mogućnostima.

### *Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan*

Učionički prostor čine 24 učionice ukupne površine 1325 m<sup>2</sup>, školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m<sup>2</sup> te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m<sup>2</sup> (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen kutak za čitanje. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: dvije su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, pet za nastavu stranih jezika, jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka, tri specijalizirane učionice za ekonomsku skupinu predmeta/struku, jedna za društveno-humanističke predmete, jedna učionica je za opće namjene te jedan informatički kabinet. Prva smo škola u Karlovačkoj županiji s opremljenim ROC-om (Regionalnim obrazovnim centrom), posjedujemo trgovački praktikum te tri medicinska praktikuma za potrebe izvođenja programa medicinskih sestara/tehničara opće njege. U planu je uređivanje informatičkog kabineta novim stolovima za računala jer već duže vrijeme nije bilo ulaganja u taj kabinet.

U tekućoj školskoj godini nastavljamo s kabinetnom nastavom. Učenici će koristiti kabinete pojedinih predmeta te tako obogatiti sadržaje dodatnim primjerima, pokusima, vježbama i slično. Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170 prijavljenih) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima je jedna učionica opremljena modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave.

Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitness.

### III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2025./2026.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	ž	UK	M	ž	UK		
1.	1.a	4	15	19	0	0	0	3	15	18	0	0
	1.b	4	12	16	0	1	1	0	1	1	2	0
	1.c	3	12	15	0	0	0	0	2	2	1	0
	1.m*	9	13	22	0	0	0	2	7	9	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	ž	UK	M	ž	UK		
2.	2.a	6	15	21	1	0	1	3	6	9	0	0
	2.c	9	5	14	0	0	0	0	1	1	1	0
	2.d	4	12	16	0	0	0	0	1	1	0	0
	2.e	1	7	8	0	1	1	0	1	1	2	0
	2.m*	3	15	18	0	0	0	0	2	2	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>54</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	ž	UK	M	ž	UK		
3.	3.a	4	10	14	0	0	0	0	10	10	0	0
	3.b	5	10	15	0	0	0	2	11	13	0	0
	3.c	3	12	15	0	0	0	0	3	3	2	0
	3.d	2	6	8	0	0	0	0	1	1	1	0
	3.m*	3	9	12	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>47</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	ž	UK	M	ž	UK		
4.	4.a	2	3	5	0	0	0	0	3	3	0	0
	4.b	5	11	16	0	0	0	2	4	6	0	0
	4.d	2	12	14	0	0	0	0	1	1	2	0
	4.m*	3	12	15	0	0	0	0	6	6	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>73</b>	<b>190</b>	<b>263</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>73</b>	<b>85</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

\* izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

*Trogodišnji programi*

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	2.e	1	7	8
Ukupno		1	1	7	8

*Četverogodišnji programi*

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Gimnazija	Jezična gimnazija	3.a	5	15	15
		4.a	2	3	5
	Opća gimnazija	1.a	4	15	19
		2.a	6	15	21
		3.b	5	10	15
		4.b	5	11	16
Ukupno		6	26	64	90

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Referent za poslovnu ekonomiju/Ekonomist	1.b	0	8	8
		3.c	3	12	15
		Ukupno		1,5	3

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar destinacije/Hotelijsko - turistički tehničar	1.c	3	12	15
		2.d	4	12	16
		3.d	2	6	8
		4.d	2	12	14
Ukupno		4	11	43	54

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Web dizajner	1.b	4	4	8
		2.c	9	5	14
Ukupno		1,5	13	9	22

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM- -ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Zdravstvo i socijalna skrb*	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	1.m	9	13	22
		2.m	3	15	18
		3.m	3	9	12
		4.m	3	12	15
Ukupno		4	18	49	67

\*izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

## IV. DJELATNICI ŠKOLE

---

### *Ravnatelj*

<b>Prezime i ime</b>
Kostelić Dario

### *Stručni suradnici*

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Samsa Anton

### *Nastavnici*

<b>Redni broj</b>	<b>IME I PREZIME NASTAVNIKA</b>
1.	Brozović Ivana
2.	Brozović Livija
3.	Buneta Ljiljana
4.	Filipčić Marcela
5.	Galović Martina
6.	Garić Silva
7.	Gračanin Ljiljana
8.	Grba Bojan
9.	Ivanković Stošić Katarina
10.	Jandrijević Anita
11.	Jandrlić Martina
12.	Janković Jan
13.	Jašarević Jasmina
14.	Jerković Sandra
15.	Jovetić Grba Bojana
16.	Juričić Monika
17.	Kurelac Blaženka
18.	Magdić Hrvoje
19.	Mamula Mateo
20.	Matešić Ivanka
21.	Mihalić Ana-Marija
22.	Mihaljević Sabljak Manuela
23.	Murgić Jadranka

24.	Mužević Mihael
25.	Rebernišak Dražen
26.	Rumenović Branko
27.	Sabljak Dragan
28.	Sabljak Sunčica
29.	Saks Radovan
30.	Salopek Nataša
31.	Salopek-Butković Vlasta
32.	Stipetić Ana
33.	Ščerbe Robert
34.	Škrtić Dario
35.	Tešić Zvezdana
36.	Trdić Ćuk Marija
37.	Turina Luketić Jasminka
38.	Turkalj Damir
39.	Vorkapić Miljan
40.	Vranješ Marko

*Ostali djelatnici*

Redni broj	Prezime i ime
1.	Beljan Mirjana
2.	Zubčić Martina
3.	Šešet Sanja
4.	Pauković Igor
5.	Pauković Dubravka
6.	Prebeg Renata
7.	Novačić Vesna
8.	Salopek Kristina
9.	Puškarić Dubravka
10.	Puškarić Davorka

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

---

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu svake zgrade dežura od 7:50 - 14:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.



	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak																																																																																																																																																																												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																			
2.d	D.Re D.Re  b. b. G Pov	M.Trd. M.Mem.	M.Hmg L. M.Fil.	Hj Ejl	Tzk Tzk	Vor. Vr.	M. M.	7:10 8:00 8:50 9:40 10:30 11:20 12:10 13:00 14:00 14:50 15:40	8:00 8:50 9:40 10:30 11:20 12:10 13:00 14:00 14:50 15:40	9:00 9:50 10:40 11:30 12:20 13:10 14:00 14:50 15:40	10:00 10:50 11:40 12:30 13:20 14:10 15:00 15:50	11:00 11:50 12:40 13:30 14:20 15:10 16:00	12:00 12:50 13:40 14:30 15:20 16:10 17:00	13:00 13:50 14:40 15:30 16:20 17:10 18:00	14:00 14:50 15:40 16:30 17:20 18:10 19:00	15:00 15:50 16:40 17:30 18:20 19:10 20:00	16:00 16:50 17:40 18:30 19:20 20:10 21:00	17:00 17:50 18:40 19:30 20:20 21:10 22:00	18:00 18:50 19:40 20:30 21:20 22:10 23:00	19:00 19:50 20:40 21:30 22:20 23:10 24:00	20:00 20:50 21:40 22:30 23:20 24:10 25:00	21:00 21:50 22:40 23:30 24:20 25:10 26:00	22:00 22:50 23:40 24:30 25:20 26:10 27:00	23:00 23:50 24:40 25:30 26:20 27:10 28:00	24:00 24:50 25:40 26:30 27:20 28:10 29:00	25:00 25:50 26:40 27:30 28:20 29:10 30:00	26:00 26:50 27:40 28:30 29:20 30:10 31:00	27:00 27:50 28:40 29:30 30:20 31:10 32:00	28:00 28:50 29:40 30:30 31:20 32:10 33:00	29:00 29:50 30:40 31:30 32:20 33:10 34:00	30:00 30:50 31:40 32:30 33:20 34:10 35:00	31:00 31:50 32:40 33:30 34:20 35:10 36:00	32:00 32:50 33:40 34:30 35:20 36:10 37:00	33:00 33:50 34:40 35:30 36:20 37:10 38:00	34:00 34:50 35:40 36:30 37:20 38:10 39:00	35:00 35:50 36:40 37:30 38:20 39:10 40:00	36:00 36:50 37:40 38:30 39:20 40:10 41:00	37:00 37:50 38:40 39:30 40:20 41:10 42:00	38:00 38:50 39:40 40:30 41:20 42:10 43:00	39:00 39:50 40:40 41:30 42:20 43:10 44:00	40:00 40:50 41:40 42:30 43:20 44:10 45:00	41:00 41:50 42:40 43:30 44:20 45:10 46:00	42:00 42:50 43:40 44:30 45:20 46:10 47:00	43:00 43:50 44:40 45:30 46:20 47:10 48:00	44:00 44:50 45:40 46:30 47:20 48:10 49:00	45:00 45:50 46:40 47:30 48:20 49:10 50:00	46:00 46:50 47:40 48:30 49:20 50:10 51:00	47:00 47:50 48:40 49:30 50:20 51:10 52:00	48:00 48:50 49:40 50:30 51:20 52:10 53:00	49:00 49:50 50:40 51:30 52:20 53:10 54:00	50:00 50:50 51:40 52:30 53:20 54:10 55:00	51:00 51:50 52:40 53:30 54:20 55:10 56:00	52:00 52:50 53:40 54:30 55:20 56:10 57:00	53:00 53:50 54:40 55:30 56:20 57:10 58:00	54:00 54:50 55:40 56:30 57:20 58:10 59:00	55:00 55:50 56:40 57:30 58:20 59:10 60:00	56:00 56:50 57:40 58:30 59:20 60:10 61:00	57:00 57:50 58:40 59:30 60:20 61:10 62:00	58:00 58:50 59:40 60:30 61:20 62:10 63:00	59:00 59:50 60:40 61:30 62:20 63:10 64:00	60:00 60:50 61:40 62:30 63:20 64:10 65:00	61:00 61:50 62:40 63:30 64:20 65:10 66:00	62:00 62:50 63:40 64:30 65:20 66:10 67:00	63:00 63:50 64:40 65:30 66:20 67:10 68:00	64:00 64:50 65:40 66:30 67:20 68:10 69:00	65:00 65:50 66:40 67:30 68:20 69:10 70:00	66:00 66:50 67:40 68:30 69:20 70:10 71:00	67:00 67:50 68:40 69:30 70:20 71:10 72:00	68:00 68:50 69:40 70:30 71:20 72:10 73:00	69:00 69:50 70:40 71:30 72:20 73:10 74:00	70:00 70:50 71:40 72:30 73:20 74:10 75:00	71:00 71:50 72:40 73:30 74:20 75:10 76:00	72:00 72:50 73:40 74:30 75:20 76:10 77:00	73:00 73:50 74:40 75:30 76:20 77:10 78:00	74:00 74:50 75:40 76:30 77:20 78:10 79:00	75:00 75:50 76:40 77:30 78:20 79:10 80:00	76:00 76:50 77:40 78:30 79:20 80:10 81:00	77:00 77:50 78:40 79:30 80:20 81:10 82:00	78:00 78:50 79:40 80:30 81:20 82:10 83:00	79:00 79:50 80:40 81:30 82:20 83:10 84:00	80:00 80:50 81:40 82:30 83:20 84:10 85:00	81:00 81:50 82:40 83:30 84:20 85:10 86:00	82:00 82:50 83:40 84:30 85:20 86:10 87:00	83:00 83:50 84:40 85:30 86:20 87:10 88:00	84:00 84:50 85:40 86:30 87:20 88:10 89:00	85:00 85:50 86:40 87:30 88:20 89:10 90:00	86:00 86:50 87:40 88:30 89:20 90:10 91:00	87:00 87:50 88:40 89:30 90:20 91:10 92:00	88:00 88:50 89:40 90:30 91:20 92:10 93:00	89:00 89:50 90:40 91:30 92:20 93:10 94:00	90:00 90:50 91:40 92:30 93:20 94:10 95:00	91:00 91:50 92:40 93:30 94:20 95:10 96:00	92:00 92:50 93:40 94:30 95:20 96:10 97:00	93:00 93:50 94:40 95:30 96:20 97:10 98:00	94:00 94:50 95:40 96:30 97:20 98:10 99:00	95:00 95:50 96:40 97:30 98:20 99:10 100:00	96:00 96:50 97:40 98:30 99:20 100:10 101:00	97:00 97:50 98:40 99:30 100:20 101:10 102:00	98:00 98:50 99:40 100:30 101:20 102:10 103:00	99:00 99:50 100:40 101:30 102:20 103:10 104:00	100:00 100:50 101:40 102:30 103:20 104:10 105:00	101:00 101:50 102:40 103:30 104:20 105:10 106:00	102:00 102:50 103:40 104:30 105:20 106:10 107:00	103:00 103:50 104:40 105:30 106:20 107:10 108:00	104:00 104:50 105:40 106:30 107:20 108:10 109:00	105:00 105:50 106:40 107:30 108:20 109:10 110:00	106:00 106:50 107:40 108:30 109:20 110:10 111:00	107:00 107:50 108:40 109:30 110:20 111:10 112:00	108:00 108:50 109:40 110:30 111:20 112:10 113:00	109:00 109:50 110:40 111:30 112:20 113:10 114:00	110:00 110:50 111:40 112:30 113:20 114:10 115:00	111:00 111:50 112:40 113:30 114:20 115:10 116:00	112:00 112:50 113:40 114:30 115:20 116:10 117:00	113:00 113:50 114:40 115:30 116:20 117:10 118:00	114:00 114:50 115:40 116:30 117:20 118:10 119:00	115:00 115:50 116:40 117:30 118:20 119:10 120:00	116:00 116:50 117:40 118:30 119:20 120:10 121:00	117:00 117:50 118:40 119:30 120:20 121:10 122:00	118:00 118:50 119:40 120:30 121:20 122:10 123:00	119:00 119:50 120:40 121:30 122:20 123:10 124:00	120:00 120:50 121:40 122:30 123:20 124:10 125:00	121:00 121:50 122:40 123:30 124:20 125:10 126:00	122:00 122:50 123:40 124:30 125:20 126:10 127:00	123:00 123:50 124:40 125:30 126:20 127:10 128:00	124:00 124:50 125:40 126:30 127:20 128:10 129:00	125:00 125:50 126:40 127:30 128:20 129:10 130:00	126:00 126:50 127:40 128:30 129:20 130:10 131:00	127:00 127:50 128:40 129:30 130:20 131:10 132:00	128:00 128:50 129:40 130:30 131:20 132:10 133:00	129:00 129:50 130:40 131:30 132:20 133:10 134:00	130:00 130:50 131:40 132:30 133:20 134:10 135:00	131:00 131:50 132:40 133:30 134:20 135:10 136:00	132:00 132:50 133:40 134:30 135:20 136:10 137:00	133:00 133:50 134:40 135:30 136:20 137:10 138:00	134:00 134:50 135:40 136:30 137:20 138:10 139:00	135:00 135:50 136:40 137:30 138:20 139:10 140:00	136:00 136:50 137:40 138:30 139:20 140:10 141:00	137:00 137:50 138:40 139:30 140:20 141:10 142:00	138:00 138:50 139:40 140:30 141:20 142:10 143:00	139:00 139:50 140:40 141:30 142:20 143:10 144:00	140:00 140:50 141:40 142:30 143:20 144:10 145:00	141:00 141:50 142:40 143:30 144:20 145:10 146:00	142:00 142:50 143:40 144:30 145:20 146:10 147:00	143:00 143:50 144:40 145:30 146:20 147:10 148:00	144:00 144:50 145:40 146:30 147:20 148:10 149:00	145:00 145:50 146:40 147:30 148:20 149:10 150:00	146:00 146:50 147:40 148:30 149:20 150:10 151:00	147:00 147:50 148:40 149:30 150:20 151:10 152:00	148:00 148:50 149:40 150:30 151:20 152:10 153:00	149:00 149:50 150:40 151:30 152:20 153:10 154:00	150:00 150:50 151:40 152:30 153:20 154:10 155:00	151:00 151:50 152:40 153:30 154:20 155:10 156:00	152:00 152:50 153:40 154:30 155:20 156:10 157:00	153:00 153:50 154:40 155:30 156:20 157:10 158:00	154:00 154:50 155:40 156:30 157:20 158:10 159:00	155:00 155:50 156:40 157:30 158:20 159:10 160:00	156:00 156:50 157:40 158:30 159:20 160:10 161:00	157:00 157:50 158:40 159:30 160:20 161:10 162:00	158:00 158:50 159:40 160:30 161:20 162:10 163:00	159:00 159:50 160:40 161:30 162:20 163:10 164:00	160:00 160:50 161:40 162:30 163:20 164:10 165:00	161:00 161:50 162:40 163:30 164:20 165:10 166:00	162:00 162:50 163:40 164:30 165:20 166:10 167:00	163:00 163:50 164:40 165:30 166:20 167:10 168:00	164:00 164:50 165:40 166:30 167:20 168:10 169:00	165:00 165:50 166:40 167:30 168:20 169:10 170:00	166:00 166:50 167:40 168:30 169:20 170:10 171:00	167:00 167:50 168:40 169:30 170:20 171:10 172:00	168:00 168:50 169:40 170:30 171:20 172:10 173:00	169:00 169:50 170:40 171:30 172:20 173:10 174:00	170:00 170:50 171:40 172:30 173:20 174:10 175:00	171:00 171:50 172:40 173:30 174:20 175:10 176:00	172:00 172:50 173:40 174:30 175:20 176:10 177:00	173:00 173:50 174:40 175:30 176:20 177:10 178:00	174:00 174:50 175:40 176:30 177:20 178:10 179:00	175:00 175:50 176:40 177:30 178:20 179:10 180:00	176:00 176:50 177:40 178:30 179:20 180:10 181:00	177:00 177:50 178:40 179:30 180:20 181:10 182:00	178:00 178:50 179:40 180:30 181:20 182:10 183:00	179:00 179:50 180:40 181:30 182:20 183:10 184:00	180:00 180:50 181:40 182:30 183:20 184:10 185:00	181:00 181:50 182:40 183:30 184:20 185:10 186:00	182:00 182:50 183:40 184:30 185:20 186:10 187:00	183:00 183:50 184:40 185:30 186:20 187:10 188:00	184:00 184:50 185:40 186:30 187:20 188:10 189:00	185:00 185:50 186:40 187:30 188:20 189:10 190:00	186:00 186:50 187:40 188:30 189:20 190:10 191:00	187:00 187:50 188:40 189:30 190:20 191:10 192:00	188:00 188:50 189:40 190:30 191:20 192:10 193:00	189:00 189:50 190:40 191:30 192:20 193:10 194:00	190:00 190:50 191:40 192:30 193:20 194:10 195:00	191:00 191:50 192:40 193:30 194:20 195:10 196:00	192:00 192:50 193:40 194:30 195:20 196:10 197:00	193:00 193:50 194:40 195:30 196:20 197:10 198:00	194:00 194:50 195:40 196:30 197:20 198:10 199:00	195:00 195:50 196:40 197:30 198:20 199:10 200:00	196:00 196:50 197:40 198:30 199:20 200:10 201:00	197:00 197:50 198:40 199:30 200:20 201:10 202:00	198:00 198:50 199:40 200:30 201:20 202:10 203:00	199:00 199:50 200:40 201:30 202:20 203:10 204:00	200:00 200:50 201:40 202:30 203:20 204:10 205:00	201:00 201:50 202:40 203:30 204:20 205:10 206:00	202:00 202:50 203:40 204:30 205:20 206:10 207:00	203:00 203:50 204:40 205:30 206:20 207:10 208:00	204:00 204:50 205:40 206:30 207:20 208:10 209:00	205:00 205:50 206:40 207:30 208:20 209:10 210:00	206:00 206:50 207:40 208:30 209:20 210:10 211:00	207:00 207:50 208:40 209:30 210:20 211:10 212:00	208:00 208:50 209:40 210:30 211:20 212:10 213:00	209:00 209:50 210:40 211:30 212:20 213:10 214:00	210:00 210:50 211:40 212:30 213:20 214:10 215:00	211:00 211:50 212:40 213:30 214:20 215:10 216:00	212:00 212:50 213:40 214:30 215:20 216:10 217:00

*Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2025./2026.*

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	140
Informatika	redovni	Jandrijević Anita	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Salopek Nataša	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Daktilografija u uredskom poslovanju	redovni	Murgić Jadranka	4	60	140
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	70
Engleski jezik stuke	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Rumenović Branko	1	15	35
Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	redovni	Rumenović Branko	1,83	27	64
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informacijsko - komunikacijske tehnologije u poslovanju	redovni	Sabljak Dragan	3	45	105
Informatika za GTiAVT	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Izrada fotografije za potrebe web - rješenja	redovni	Salopek Nataša	2,29	34	80
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Osnove prezentacijskog jezika za izradu web - stranice	redovni	Grba Bojan	4	60	140

Osnove računovodstva	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	1	15	35
Računalna grafika	redovni	Grba Bojan	5	75	175
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Uvod u osobne financije	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Uvod u poduzetništvo	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Uvod u poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2,5	38	88
Vizualne komunikacije	redovni	Salopek Nataša	1,71	26	60
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
Web - platforme i internetske tehnologije	redovni	Rumenović Branko	2,29	34	80
1.c					
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	2	30	70
Etika	izborni	Rumenović Branko	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Komunikacijske vještine u turizmu	redovni	Gračanin Ljiljana	3,57	54	125
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Njemački jezik u struci - nastavljači	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Njemački jezik u struci - početni	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Održivi razvoj turizma	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Poslovanje u turizmu	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Povijest	redovni	Jerković Sandra	1	15	35
Talijanski jezik u struci	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	redovni	Gračanin Ljiljana	3,43	51	120
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Turistički sustav	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2,4	36	84
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	0,6	9	21
2.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Engleski jezik	2. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	70

Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Informatika	izborni	Jovetić Grba Bojana	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Ščerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Galović Martina	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.c					
Dizajn za WEB	redovni	Salopek Nataša	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informatika	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	70
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	105
Njemački jezik	1. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Programiranje za WEB	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
Web projekti	redovni	Rumenović Branko	3	45	105
2.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	4	60	140

Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Ivanković Stošić Katarina	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Poslovna psihologija s komunikacijom	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	4	60	140
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	1	15	35
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Galović Martina	3	45	105
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	2	30	70
Sociologija	redovni	Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					

Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	2. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	105
Etika	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Matematika	izborni	Matešić Ivanka	2	30	70
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Salopek Nataša	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Filipčić Marcela	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	4	60	140
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70

Računalstvo	redovni	Jandrijević Anita	2	30	70
Statistika	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
4.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	4	60	128
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	96
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	96
Engleski jezik	2. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	64
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32

Matematika	izborni	Brozović Ivana	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Galović Martina	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	3	45	96
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvezdana	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
2.e					
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Filipčić Marcela	3	45	96
Matematika	redovni	Brozović Ivana	2	30	64
Osnove informatike	redovni	Jandrijević Anita	2	30	64

Osnove marketinga	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	3	45	96
Prezentacijske vještine	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Prodajno poslovanje	redovni	Murgić Jadranka	3	45	96
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	7	105	224
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
3.c					
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	3	45	96
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvezdana	3	45	96
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	3	45	96
Komunikacijsko prezentacijske vještine	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Marketing	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Galović Martina	3	45	96
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	96
Statistika	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Saks Radovan	2	30	64
Upravljanje prodajom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64

*Praktična nastava izvan škole*

NAZIV PRODAVAONICE	2.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	6
Moj ured d.o.o.	2
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>

Redni broj		UKUPNO	
		2.e	
1.	Broj sati po programu tjedno	7	7 sati
2.	Broj učenika po programu	8	8
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Manuela Mihaljević Sabljak	1
4.	Broj nastavnika	1	
5.	Sati tjedno po nastavniku	1,4	1,4

*Praktična nastava u školi*

Redni br.		1.d	2. d	3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	0	2	2	2	6
2.	Broj učenika po programu	15	16	8	14	53
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	Livija Brozović				
4.	Broj nastavnika	1				1
5.	Sati tjedno po nastavniku	0	2	2	2	6

## Izborna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Etika	izborni	Rumenović Branko	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
1.c					
Etika	izborni	Rumenović Branko	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Informatika	izborni	Jovetić Grba Bojana	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.c					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.b					
Etika	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Matematika	izborni	Matešić Ivanka	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
3.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
4.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32

Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Fizika	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Matematika	izborni	Brozović Ivana	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.d					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
dodatna dopunska					
2.e					
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Prezentacijske vještine	izborni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
3.c					
Računovodstvo neprofitnih organizacija	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Upravljanje prodajom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32

### *Dodatna, dopunska i fakultativna nastava*

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
Biologija	dodatni	Mihalić Ana-Marija	1	15	32
Daktilografija u uredskom poslovanju	dodatni	Murgić Jadranka	2	30	64
Filmska umjetnost	fakultativni	Mužević Mihael	2	30	64
Geografija	dopunski	Škrtić Dario	1	15	32
Hrvatski jezik	dodatni	Filipčić Marcela	1	15	32
Latinski jezik	dodatni	Šćerbe Robert	1	15	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatni	Saks Radovan	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	dodatni	Vorkapić Miljan	2	30	64

## Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist	1.c	0	0	0
	3.c	3	0	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	2.e	2	0	2
Turizam i ugostiteljstvo – hotelijersko – turistički tehničar	3.d	1	0	1
	4.d	2	0	2
Web dizajner/tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	1.b	0	2	2
	2.c	0	1	1

## Izvanastavne aktivnosti

Red. br.	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Novinarska grupa	Anton Samsa, Marcela Filipčić, Jasminka Turina Luketić	1	35
2.	Dramska grupa	Blaženka Kurelac, Zvezdana Tešić	1	35
3.	Školsko sportsko društvo Bernardin	Miljan Vorkapić	1	35
4.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić, Monika Juričić	1	35
5.	Fotografski klub	Marija Trdić Ćuk	1	35
6.	Likovna skupina	Marija Trdić Ćuk	1	35
7.	FAZ – Jugend schreibt	Sunčica Sabljak	1	35

## Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Magdić Hrvoje	Sabljak Sunčica
1.b	Rumenović Branko	Stipetić Ana
1.c	Mužević Mihael	Mihaljević Sabljak Manuela
2.a	Kurelac Blaženka	Salopek-Butković Vlasta
2.c	Mamula Mateo	Sabljak Dragan
2.d	Ivanković Stošić Katarina	Turkalj Damir
2.e	Murgić Jadranka	Rebernišak Dražen
3.a	Jašarević Jasmina	Saks Radovan

3.b	Juričić Monika	Matešić Ivanka
3.c	Turina Luketić Jasminka	Gračanin Ljiljana
3.d	Brozović Livija	Filipčić Marcela
4.a	Buneta Ljiljana	Mihalić Ana-Marija
4.b	Trdić Ćuk Marija	Brozović Ivana
4.d	Škrtić Dario	Saks Radovan

### *Voditelji stručnih skupova*

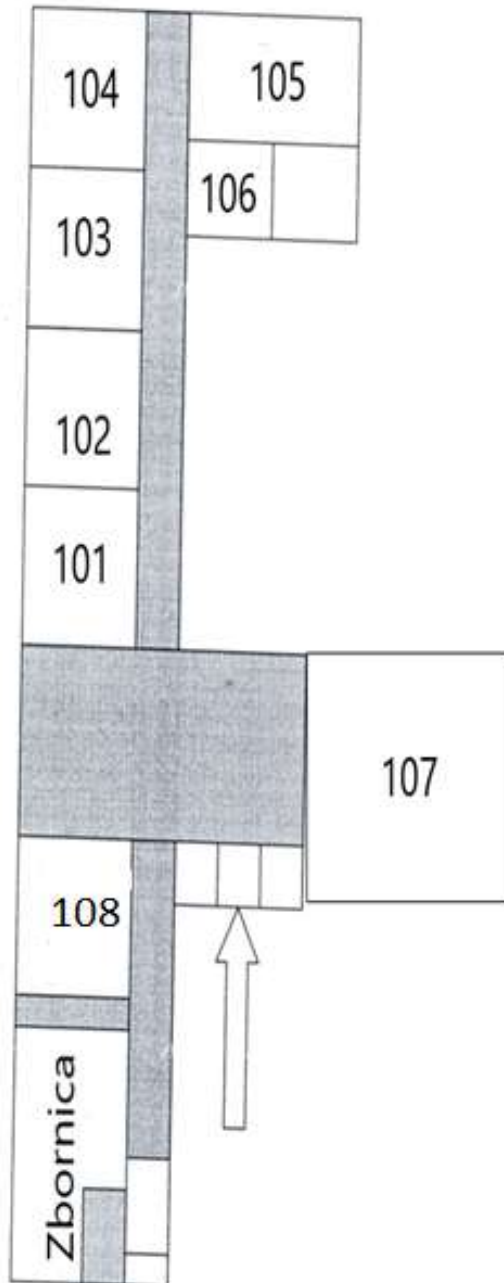
<b>Red. Br.</b>	<b>Stručni skup</b>	<b>Voditelj stručnog skupa</b>
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Blaženka Kurelac
2.	Povijest, Geografija	Dario Škrtić
3.	Strani jezici	Mateo Mamula
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj
5.	Matematika, Fizika	Ivanka Matešić
6.	Informatika/računalstvo	Dragan Sabljak
7.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić
8.	Ekonomska skupina predmeta	Jasminka Turina Luketić
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić
10.	Županijsko stručno vijeće: Matematika	Ivanka Matešić
11.	Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik	Sunčica Sabljak
12.	Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske skupine predmeta	Branko Rumenović

Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

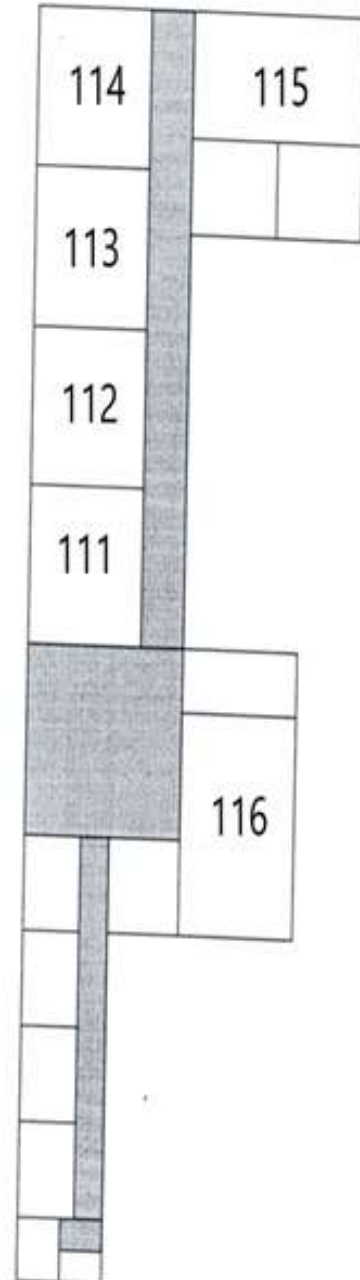
Raspored učionica

Zgrada 1

PRIZEMLJE

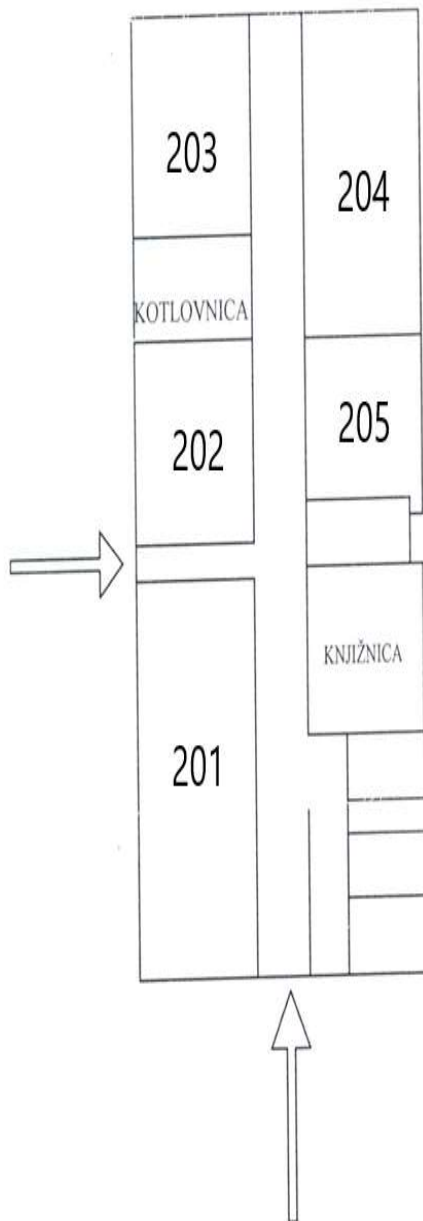


KAT

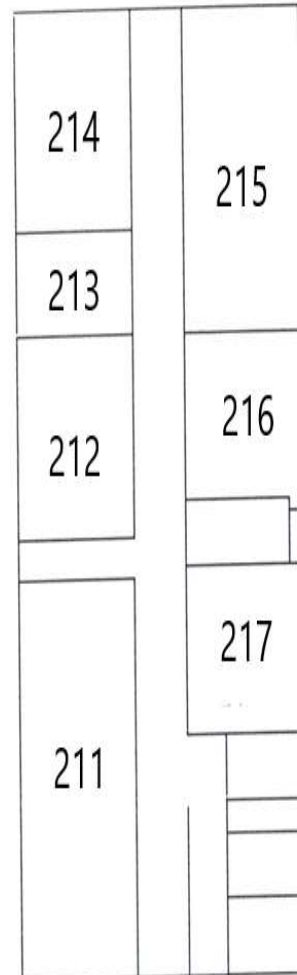


Zgrada 2

PRIZEMLJE



KAT



Sati rada iznad norme šk. god. 2025./2026.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodološka priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodikom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Ivana Brozović	20	21	1	0,6	1,6	Matematika	4.a
2.	Bojan Grba	22	23	1	0,45	1,45	Programiranje za WEB	2.c
3.	Katarina Stošić Ivanković	21	22	1	0,52	1,52	Njemački jezik	2.d
3.	Dragan Sabljak	22	23	1	0,45	1,45	Informatika	2.c
Ukupno:				4	2,02	6,02		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

**Marcela Filipčić**

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	2.e
Hrvatski jezik	3.d

**Mateo Mamula**

Predmet	Razred
Engleski jezik	2.e
Engleski jezik	3.d

**Dražen Rebernišak**

Predmet	Razred
Geografija	2.e
Geografija	3.c

**Ivana Brozović**

Predmet	Razred
Matematika	2.e
Matematika	4.d

**Jadranka Murgić**

Predmet	Razred
Prodajno poslovanje	2.e
Poznavanje robe	2.e
Turizam i marketing	4.d

**Jasminka Turina Luketić**

Predmet	Razred
Osnove marketinga	2.e
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3.c

Marketing	3.c
Gospodarsko pravo	4.d

**Manuela Mihaljević Sabljak**

Predmet	Razred
Vježbenička tvrtka	3.c
Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.d

**Ljiljana Gračanin**

Predmet	Razred
Prezentacijske vještine	2.e
Osnove ekonomije	3.c
Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.c
Politika i gospodarstvo	3.d

**Antonija Salopek**

Predmet	Razred
Prezentacijske vještine	2.e
Osnove ekonomije	3.c
Komunikacijsko prezentacijske vještine	3.c
Politika i gospodarstvo	3.d

**Hrvoje Magdić**

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	3.c

**Zvezdana Tešić**

Predmet	Razred
Engleski jezik	3.c

**Ana Stipetić**

Predmet	Razred
Vjeronauk - Katolički	3.c
Vjeronauk - Katolički	3.d
Vjeronauk - Katolički	4.d

**Radovan Saks**

Predmet	Razred
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.c
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.d
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d

**Bojana Jovetić Grba**

Predmet	Razred
Matematika	3.c

**Branko Rumenović**

Predmet	Razred
Statistika	3.c
Bankarstvo i osiguranje	3.c
Upravljanje prodajom	3.c

Statistika	\
------------	---

**Anita Jandrijević**

Predmet	Razred
Njemački jezik	3.d
Računalstvo	3.d

**Silva Garić**

Predmet	Razred
Talijanski jezik	3.d
Talijanski jezik	4.d

**Sandra Jerković**

Predmet	Razred
Povijest	3.d

**Ivanka Matešić**

Predmet	Razred
Matematika	3.d

**Dario Škrtić**

Predmet	Razred
Geografija	3.d
Geografija	4.d

**Livija Brozović**

Predmet	Razred
Organizacija poslovanja poduzeća	4.d

**Mihael Mužević**

Predmet	Razred
Hrvatski jezik	4.d

**Jasmina Jašarević**

Predmet	Razred
Engleski jezik	4.d

**Nataša Salopek**

Predmet	Razred
Njemački jezik	4.d

**Marija Trdić Ćuk**

Predmet	Razred
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4.d









Šūnīša šāpīķis	Nepieciešamā darbu veikšana	Nepieciešamā darbu veikšana	I	21,00	apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.a	5	2,00	20,00	1,00	2,00	1,00	21,00	0,00	2,00
Māza šāpīķis	Māza šāpīķis	Māza šāpīķis	I	21,00	apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.b	10	5,00	20,00	1,00	2,00	1,00	21,00	0,00	2,00
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	2.a	20	5,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	2.d	15	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	3.d	8	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.d	14	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	1.a	17	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	2.a	20	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	2.c	13	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	3.a	15	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	3.b	14	0							
Zviedru šāpīķis	Zviedru šāpīķis	Zviedru šāpīķis	I	22,00	apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.b	10	5,00	14,00	2,00	2,00	2,00	18,00	0,00	2,00
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.a	5	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.b	10	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.b	10	2,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	4.d	14	5,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	1.a	17	3,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	3.b	14	3,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	3.c	15	3,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	2.a	20	3,00							
					apstrādes darbu veikšana	Šūnīša šāpīķis	1.c	15	3,00							

\* Rezultāts o pārlūkprogrammas izvērtējumā

## VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA</b>	
<b>Početak školske godine</b>	01. 09. 2025.
<b>Početak nastavne godine</b>	08. 09. 2025.
<b>I. polugodište</b>	08. 09. 2025. - 23. 12. 2025.
<b>II. polugodište</b>	12. 01. 2026. - 12. 06. 2026.
<b>RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA</b>	
<b>Zimski odmor</b>	24. 12. 2025. - 09. 01. 2026.
<b>Prolječni odmor</b>	30. 03. 2026. - 06. 04. 2026.
<b>Ljetni odmor</b>	15. 06. 2026. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2025./2026. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
<b>1. tromjesečje</b>	završava 31. listopada 2025. (8 tjedana)
<b>1. polugodište</b>	završava 23. prosinca 2025. (15 tjedana)
<b>3. tromjesečje</b>	završava 20. ožujka 2026. (25 tjedana)
<b>2. polugodište</b>	završava 22. svibnja 2026. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 12. lipnja 2026. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	178
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	164
Broj radnih dana za djelatnike	222
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

<b>SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>
03. 11. 2025.	04. 09. 2025.
12. 01. 2026.	09. 09. 2025.
23. 03. 2026.	30. 09. 2025.

22. 05. 2026.	03. 11. 2025.
12. 06. 2026.	12. 01. 2026.
01. 07. 2026.	23. 03. 2026.
	22. 05. 2026.
	08. 06. 2026.
	12. 06. 2026.
	01. 07. 2026.
	18. 08. 2026.
	24. 08. 2026.
<b>SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</b>	<b>SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA</b>
16. 02. 2026.	03. 11. 2025.
22. 06. 2025.	26. 05. 2026.
26. 06. 2025.	02. 06. 2026.
11. 07. 2025.	18. 08. 2026.
18. 08. 2025.	20. 08. 2026.
11. 09. 2025.	
<b>DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI</b>	
<b>Dopunski rad</b>	<b>od 25. 05. 2026.</b> (za učenike završnih razreda)
	<b>od 15. 06. 2026.</b> (za učenike od 1. do 3. razreda)
<b>Jesenski popravni rok</b>	<b>17. i 18. 08. 2026.</b> (za sve učenike)
<b>PODJELA SVJEDODŽBI</b>	
	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)

<b>11. 06. 2026.</b>	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
<b>02. 07. 2026.</b>	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
<b>17. 07. 2026.</b>	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
<b>20. 08. 2026.</b>	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
<b>17. 09. 2026.</b>	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku

### Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2025.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2025.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2025.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 4.d
4.	do 20. listopada 2025.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2025.	Biranje tema za završni rad	Učenici 4.d
6.	do 30. studenog 2025.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj
<b>LJETNI ISPITNI ROK</b>			
7.	do 1. travnja 2026.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 4.d Tajništvo
8.	do 25. svibnja 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.d Tajništvo
9.	do 28. svibnja 2026.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2026.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.d
11.	10. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.d
<b>JESENSKI ISPITNI ROK</b>			
12.	do 10. srpnja 2026.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 4.d Tajništvo
13.	do 17. kolovoza 2026.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.d Tajništvo
14.	do 18. kolovoza 2026.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	19. kolovoza 2026.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.d
16.	25. kolovoza 2026.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.d
<b>ZIMSKI ISPITNI ROK</b>			
17.	do 30. studenog 2026.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 4.d Tajništvo
18.	do 20. siječnja 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 4.d Tajništvo
19.	do 29. siječnja 2027.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	1. veljače 2027.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 4.d
21.	3. veljače 2027.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 4.d

## Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUJAVA ISPITA:  
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 7. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 7. 2026.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
27. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
28. KOLOVOZA	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

 PRUJAVA ISPITA:  
**18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.**

 OBJAVA REZULTATA:  
**9. 9. 2026.**

 ROK ZA PRIGOVORE:  
**11. 9. 2026.**

 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
 IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
**16. 9. 2026.**

 PODJELA  
 SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
**17. 9. 2026.**

# Godišnji kalendar

Godišnji kalendar za šk. god. 2025./2026.														
Mj.	TJEDAN		DANI							Nastavni dani	Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA	
	Red broj	Datum	P	U	S	Č	P	S	N					
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	1.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5	17	22	Nastava počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.; 22. svibnja 2026. za završne razrede
		2.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5			
		3.	22. - 26.	22	23	24	25	26	27	28	5			
	LISTOPAD	4.	29. - 03.			1	2	3	4	5	3	23	23	5. listopada 2025. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2025. - Dan škole
		5.	06. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	5			
		6.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5			
		7.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5			
	STUDENI	8.	27. - 31.	27	28	29	30	31			5	19	19	1. studenoga 2025. - Svi sveti 18. studenoga 2025. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		9.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5			
		10.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5			
		11.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	4			
	PROSINAC	12.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	5	17	17	Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. 25. 12. 2025. - Božić 26. 12. 2025. - Sveti Stjepan
		13.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	5			
		14.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5			
		15.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5			
	SIEČANJ			22	23	24	25	26	27	28	2	15	18	1. siječnja 2026. - Nova godina 6. siječnja 2026. - Sveta tri kralja 12. siječnja 2026. počinje nastava i 2. polugodište
		16.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		17.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5			
18.		26. - 30.	26	27	28	29	30	31		5				
VELJAČA			29	30	31						20	20	222 radna dana za nastavnike, 178 nastavnih dana za učenike od 1. do 3. razreda, 164 nastavna dana za učenike završnih razreda	
	19.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5				
	20.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
	21.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5				
OŽUJAK	22.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28		5	20	22	Proletni odmor za učenike počinje 30. ožujka i završava 6. travnja 2026.	
	23.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5				
	24.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5				
	25.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	5				
TRAVNJA	26.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5	18	21	5. travnja 2026. - Uskrs 6. travnja 2026. - Uskrsni ponedjeljak - Nastava počinje 7. travnja 2026.	
			30	31										
	27.	07. - 10.	6	7	8	9	10	11	12	4				
	28.	13. - 17.	13	14	15	16	17	18	19	5				
SVIBANJ	29.	20. - 24.	20	21	22	23	24	25	26	5	20	20	1. svibnja 2026. - Praznik rada 22. svibnja 2026. završava nastava za učenike završnih razreda 30. svibnja 2026. - Dan državnosti	
	30.	27. - 30.	27	28	29	30				4				
	31.	04. - 08.	4	5	6	7	8	9	10	5				
	32.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5				
LIPANJ	33.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5	9	20	12. lipnja 2026. završava nastava za ostale učenike 4. lipnja 2026. - Tijelovo 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe	
	34.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30	31	5				
	35.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	4				
	36.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5				
SRPANJ			15	16	17	18	19	20	21		10	10	Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio okvirno od 13. srpnja do 16. kolovoza 2026.	
			22	23	24	25	26	27	28					
			29	30										
			6	7	8	9	10	11	12					
KOLOVOZ			13	14	15	16	17	18	19		10	10	5. kolovoza 2026. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa	
			20	21	22	23	24	25	26					
			27	28	29	30	31							
			3	4	5	6	7	8	9					
			10	11	12	13	14	15	16					

I. tromjesečje završava 31. listopada 2025. (8 tjedana).

I. polugodište završava 23. prosinca 2025. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 20. ožujka 2026. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 22. svibnja 2026. (32 tjedna).

Završetak nastave 12. lipnja 2026. (35 tjedana).

Napomena: Škola će naknadno odlučiti o nenastavnim danima.

## VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

*Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i škole*

*Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)*

### *Stručni posjeti*

RAZRED	MJESTO	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.c, 2.d, 3.d i 4.d	Karlovac, Ozalj, općina Krašić	Dario Škrtić, Dražen Rebernišak, Livija Brozović i Sandra Jerković	Terenska nastava – Karlovac, Ozalj i Krašić
Učenici 4. i 3. razreda	PP Papuk	Lijljana Buneta i Ana-Marija Mihalić	Terenska nastava iz biologije i engleskog jezika ( PP Papuk)
Treći razredi gimnazije	Zagreb	Hrvoje Magdić	Terenska nastava iz sociologije
Treći razredi gimnazije	Zagreb	Hrvoje Magdić	Terenska nastava iz sociologije – nadogradnja nastavnih sadržaja (uloga medija i religije u suvremenom društvu)
Učenici 3.d razreda	Saborsko	Sandra Jerković	Terenska nastava iz povijesti: Memorijalni turizam u Saborskom
Učenici četvrtih razreda	Zagreb	Anton Samsa	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj
Zainteresirani učenici i razrednici	Bihać	Anton Samsa o Monika Juričić	Terenska nastava: Bihać i rijeka Una
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Lijljana Gračanin	Stručni posjet Saboru RH
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Lijljana Gračanin	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj
3.d	Ogulin	Sandra Jerković	Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu
Prvi razredi	Ogulin	Anton Samsa, razrednici, nastavnici hrvatskoga jezika	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
1.a	Ogulin	Dražan Rebernišak	Stručni posjet Meteorološkoj postaji Ogulin
1.b, 1.c, 2.e, 3.c, 4.d	Karlovac	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovac
3.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet proizvodnom pogonu - povezivanje nastavnih sadržaja i izvorne stvarnosti
3.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet neprofitnoj organizaciji

3.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Posjet manifestaciji Bajkoviti advent u Ogulinu
Svi učenici	Zagreb	Marija Trdić Ćuk	Odlazak u muzeje i galerije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti	Odlazak u kino i kazalište
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin, Zagreb	Mihael Mužević	Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS)
Učenici četvrtih razreda i ostali zainteresirani učenici	Zagreb	Blaženka Kurelac i Marija Trdić	Terenska nastava u Zagrebu (Smotra sveučilišta, Interliber, predstava/izložba)
1.b	Ogulin	Branko Rumenović	Stručni posjet poduzeću/tvrtki u poslovnom okruženju
1.b	Ogulin	Jadranka Murgić	Stručni posjet - Dobrovoljno vatrogasno društvo Ogulin
1.b	Ogulin	Jadranka Murgić	Stručni posjet – Medicinska škola Karlovac
1.c	Ogulin, Josipdol	Livija Brozović	Stručni posjeti smještajnim ugostiteljskim objektima u Ogulinu i okolici
4.d	Ogulin	Nataša Salopek	Izvanučionička nastava iz Njemačkog jezika - Turističko razgledavanje Ogulina na njemačkom jeziku

#### Izleti

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
Zainteresirani učenici	Vrbovsko	Razrednici zainteresiranih razreda	Izlet u Kamačnik
Zainteresirani učenici	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
2.b i ostali zainteresirani učenici	Bihać	Monika Juričić Dražan Rebernišak Anton Samsa	Jednodnevni izlet u Bihać - upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti Bihaća i okolice
Nagrađeni razredi	Zadar	Razrednici	Advent u Zadru - upoznati kulturno-povijesne znamenitosti i blagdansko ozračje grada
Zainteresirani učenici	Ogulin	Radovan Saks Miljan Vorkapić	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i

		prof. geografije, biologije razrednici	kvalitetnijeg slobodnog vremena	provođenja
--	--	--	------------------------------------	------------

### Ekskurzije

<b>RAZRED</b>	<b>MJESTO</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>	<b>SVRHA ODLASKA</b>
Drugi razredi	Italija	Razrednici drugih razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
2.e, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Maturalno putovanje - upoznavanje prirodnih, kulturnih, geografskih, gospodarskih, turističkih i povijesnih znamenitosti drugih europskih naroda

### Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

<b>15. 9.</b>	Međunarodni dan demokracije
<b>26. 9.</b>	Europski dan jezika
<b>13. 10.</b>	Dan škole
<b>listopad</b>	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
<b>13. - 18. 10.</b>	Dani Erasmus-a
<b>15.10.</b>	Međunarodni dan bijelog štapa
<b>15. 10. – 15. 11.</b>	Mjesec knjige
<b>20. 10.</b>	Svjetski dan statistike
<b>14. – 27. 10.</b>	Europski tjedan programiranja
<b>studeni</b>	Europski tjedan vještina stečenih u struk. obraz.
<b>18. 11.</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
<b>15. 11. – 15. 12.</b>	Mjesec borbe protiv ovisnosti
<b>16. 11.</b>	Međunarodni dan tolerancije
<b>3. tjedan u 11. mj.</b>	Svjetski dan filozofije
<b>1. 12.</b>	Svjetski dan ljudskih prava
<b>5. 12.</b>	Međunarodni dan volontera
<b>prosinac</b>	Advent, Božić
<b>siječanj</b>	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
<b>veljača</b>	Tjedan psihologije

9. 2.	Internet Safety Day
14. 2.	Valentinovo
14. 3.	Svjetski dan broja $\pi$
20. 3.	Međunarodni dan sreće
22. – 26. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
22. 3.	Svjetski dan voda
5. 4.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
23. 4.	Dan svjetske knjige i autorskih prava
1. 5.	Praznik rada
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a
29. 5.	Međunarodni dan sporta
31. 5.	Svjetski dan nepušenja
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

### Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
<b>Hrvatski jezik</b>	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Marcela Filipčić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član
<b>Njemački jezik</b>	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, prof. - član Anita Jandrijević, prof. – član Martina Galović, mag. educ. - član
<b>Engleski jezik</b>	Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvezdana Tešić, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Mateo Mamula - član
<b>Talijanski jezik</b>	Silva Garić, prof. - predsjednik Robert Ščerbe, prof. - član dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član
<b>Španjolski jezik</b>	dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Robert Ščerbe, prof. - član Silva Garić, prof. - član

<b>Latinski jezik</b>	Robert Ščerbe, prof. - predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik - član Silva Garić, prof. - član
<b>Matematika</b>	Bojana Jovetić Grba, prof. mentor - predsjednik Ivana Brozović, prof. savjetnik - član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član
<b>Informatika</b>	Dragan Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Bojan Grba, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, prof. mentor - član
<b>Fizika</b>	Vlasta Salopek-Butković, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Kemija</b>	Martina Jandrić, prof. - predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Biologija</b>	Ana – Marija Mihalić, prof. - predsjednik Martina Jandrić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Geografija</b>	Dario Škrtić, prof. - predsjednik Dražen Rebernišak, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Povijest</b>	Dražen Rebernišak, prof. - predsjednik Sandra Jerković, prof. - član Anton Samsa, prof. - član
<b>Vjeronauk</b>	Ana Stipetić, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>WorldSkills: Poslovanje recepcije hotela</b>	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Jasmina Jašarević, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
<b>WorldSkills: Turistička destinacija</b>	Mentori: Livija Brozović, prof. za struku Jasmina Jašarević, prof. za strani jezik Vanjsko povjerenstvo
<b>WorldSkills: Poduzetništvo</b>	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor - predsjednik Ljiljana Gračanin, prof. - član Jessica Nikolić, prof. - član Branko Rumenović, prof. savjetnik - mentor
<b>WorldSkills: Prodajne vještine</b>	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor – mentor Vanjsko povjerenstvo
<b>WorldSkills: Grafički dizajn i tehnologija</b>	Bojan Grba, prof. savjetnik – mentor Vanjsko povjerenstvo
<b>WorldSkills: Web dizajn</b>	Bojan Grba, prof. savjetnik – mentor Vanjsko povjerenstvo
<b>Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije</b>	Mentor: Jasminka Turina Luketić, prof. mentor Vanjsko povjerenstvo

<b>Lidrano</b>	Mihael Mužević, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Marcela Filipčić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član Anton Samsa, prof. - član
<b>TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M/Ž), badminton (M/Ž), šah (M)</b>	Miljan Vorkapić, prof. - predsjednik Radovan Saks, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Filozofija/Logika</b>	Jasmina Jašarević, prof. - predsjednik Mateo Mamula, mag. educ. - član Robert Ščerbe, prof. - član
<b>LIK 2025./2026.</b>	Nataša Salopek, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
<b>Poznavanje prometnih pravila: propisa</b>	Dragan Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Vanjski suradnici
<b>Klokan bez granica</b>	Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - predsjednik Ivana Brozović, prof. mentor - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf. - član Vanjsko povjerenstvo
<b>Dabar</b>	Bojan Grba, prof. savjetnik - predsjednik Dragan Sabljak, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, prof. mentor - član
<b>CLIL robotika</b>	Dragan Sabljak, prof. savjetnik Bojan Grba, prof. savjetnik dr. sc. Sunčica, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo
<b>Hrvatska ekonomska olimpijada</b>	Branko Rumenović, prof. savjetnik - predsjednik Vanjsko povjerenstvo
<b>Europsko statističko natjecanje</b>	Branko Rumenović, prof. savjetnik - predsjednik Vanjsko povjerenstvo
<b>Međunarodno natjecanje Christmas Typing Challenge</b>	Jadranka Murgić, prof. mentor
<b>24. Intersteno međunarodno natjecanje u daktilografiji</b>	Jadranka Murgić, prof. mentor
<b>47. Dan tipkovnice</b>	Jadranka Murgić, prof. mentor
<b>Ekipno natjecanje nauMATiKA</b>	Bojana Jovetić Grba, prof. mentor - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Ivana Brozović, prof. savjetnik - član Vanjsko povjerenstvo
<b>SUDOKU 2025</b>	Ivana Brozović, prof. savjetnik - predsjednik Bojana Jovetić Grba, prof. mentor - član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Vanjsko povjerenstvo

<b>ATOM liga</b>	Martina Jandrlić, prof. – predsjednik Vlasta Salopek-Butković, prof. – član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik – član Ivana Brozović, prof. savjetnik – član Bojana Jovetić Grba, prof. mentor – član
------------------	--

## VIII. PROJEKTI ŠKOLE

---

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. Filmska naSTAVa u gostima
3. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
4. Mala škola diplomacije
5. FAZ – Jugend schreibt (projekt u suradnji s Frankfurter Allgemeine Zeitung)
6. Read your way to better English (projekt digitalne knjižnice)
7. Suvenir GSBF
8. U potrazi za matematikom
9. Večer matematike
10. Festival znanosti
11. CLIL Robotik
12. Sat kodiranja
13. Zaštita reproduktivnog zdravlja mladih
14. Razmjena učenika – srednje škole iz BiH i Srbije
15. Dan sigurnijeg interneta
16. Uređenje okoliša škole
17. Samovrednovanje
18. Tjedan programiranja
19. Erasmus+ Projekt: DIVERSE: Digital Innovation and Versatile Education for a sustainable Environment
20. eTwinning projekti: 12Stars-4-Euro-eTwinners, Modularna nastava za SVE, It is important to mark...
21. UNESCO ASPNet mreža udruženih škola (Associated Schools Project Network -ASPnet)
22. CLIMATE ACTION PROJECT
23. The World of Statistics
24. Obilježavanje Svjetskog dana broja  $\pi$
25. Radionice za učenike osmih razreda
26. Kviz „Upoznajemo hrvatske regije – Gorska Hrvatska“
27. Učenička razmjena sa Španjolskom (Alicante)
28. Socijalne vještine i odgovornost u društvu
29. ATOM liga
30. eTwinning projekt: Slijepi i slabovidne osobe žive oko nas
31. Erasmus + 2025-1-HR01-KA210-SCH-000361400
32. WebKreativci 2.0
33. Digitalna kreativnost 2.0 – proširenje kapaciteta
34. STEM festival stemOGrad
35. Budi FIN! Financijski pismen i odgovoran!
36. Raise the Bar Youth
37. Next Gen AI: konferencija i radionice

## IX. POSEBNI PROGRAMI

---

### *Socijalna i zdravstvena zaštita učenika*

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnjom sa Školskom ambulantom te suradnjom sa Službom za mentalno zdravlje.

Obilježiti će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

### **Međupredmetne teme**

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2025./2026. u svim razrednima.

#### **OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati:

sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem

empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti

socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad

odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada  
strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

#### **UČITI KAKO UČITI**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Međupredmetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Učiti kako učiti učenik će:

koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema

upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja

širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje

razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku

stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

#### **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu  
promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života  
razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva  
razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

### **ZDRAVLJE**

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.  
Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Zdravlje učenik će:  
usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini  
poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi  
prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja  
usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć  
usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka  
poticati zdravstvenu pismenost  
usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

### **PODUZETNIŠTVO**

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.  
Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.  
Unutar teme Poduzetništvo učenik će:  
razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka  
postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema  
razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima  
razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)  
upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju  
podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti

stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja  
upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima  
razviti ekonomsku i financijsku pismenost  
upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno  
razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema  
razlikovati i istraživati pojedina zanimanja  
usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

#### **UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:  
primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe  
odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju  
učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju  
informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi  
upravljati informacijama u digitalnome okružju  
stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

#### **ODRŽIVI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.  
Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.  
Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:  
stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša  
razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost  
promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu  
razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema  
razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi  
prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi  
razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

Šk.god. 2025./2026.

**Voditelj /i ŠPP: pedagoginja Sanja Dubić, prof.**

---

Ostali suradnici: Damir Turkalj, psiholog, razrednici 1.a, b, c, i m razreda, razrednici 2.a, c, d, e i m razreda, razrednici 3.a, b, c, d i m razreda i razrednici 4.a, b, d i m razreda

#### PROCJENA STANJA I POTREBA

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju“ za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvaćaju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih

aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, školska medicina, HZZ...)

#### CILJEVI PROGRAMA:

ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.

osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara

razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine

utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito

razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI: razgovori, radionice, debate, zajednička neformalna druženja (izleti), izvannastavne aktivnosti, kulturne i sportske aktivnosti, individualni razgovori, roditeljski sastanci, izrada panoa, letaka, predavanja, iskustvene radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja, evaluacije i drugo.

## RAD S UČENICIMA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i>  <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>evaluiran*</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku*</i> c) <i>ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<p><b>1. Kako učiti</b></p> <p>Razvijanje vještina učenja kod učenika prvih razreda jer prijelaz iz osnovne škole u srednju zahtijeva prilagodbu i povećane napore u stjecanju znanja i vještina. Pomoć učenicima koji nemaju dovoljno razvijene vještine učenja, a koje su im potrebne za školska postignuća u srednjoj školi.</p> <p>Teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zašto učiti; psihofizičko zdravlje</li> <li>• Stilovi učenja</li> <li>• Organizacija vremena i prostora</li> <li>• Motivacija i koncentracija</li> </ul>	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	1.a, b, c, m 2.a, c, d, e, m	70 80	Dva puta u svakom prvom razredu, jedanput u svakom drugom razredu	Pedagoginja
<p><b>2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama</b></p> <p>Sustavno prevenirati nasilje u mladenačkim vezama. Osvijestiti očekivanja i stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Definirati poželjne i nepoželjne osobine partnera, prava u vezi. Definirati različite vrste nasilnog ponašanja. Prepoznati vlastiti stil sukobljavanja i uvježbavati</p>	a) evaluiran	a) univerzalna	2.a, c, d, e, m	80	dva puta u svakom razredu	Pedagoginja

<p>postavljanje granica i želja. Osvijestiti potrebu pomaganja prijateljima koji su u nasilnoj vezi te potrebu tražiti pomoć ako su sami u takvoj vezi. Smisliti alternativne načine reagiranja kako bi se nasilni sukob izbjegao.</p> <p>Radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sanjam dobru vezu</i></li> <li>• <i>Otvorenih očiju</i></li> </ul>						
<p><b>3. Mentalno i socijalno zdravlje</b></p> <p>Pružanje optimalne podrške u osobnom i socijalnom razvoju učenika.</p>	c) Međupredmetna tema	a) univerzalna	Svi razredi	264	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<p><b>4. Osobni i socijalni razvoj</b></p> <p>Razvoj odgovornog ponašanja i briga za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.</p>	c) Međupredmetna tema		Prvi, drugi i treću razredi	214	jedan sat u svakom razredu	Razrednici u suradnji sa stručnom službom
<p><b>5. Nasilje na internetu</b></p> <p>Upoznati učenike s mogućnostima zlouporaba suvremene tehnologije kao što su računala i mobiteli te Internet i društvene mreže. Educirati učenike o vrstama i načinu prevencije vršnjačkog nasilja i kaznenih djela na štetu mladih proizašlih iz zlouporabe Interneta te educirati učenike o načinima povećanja sigurnosti korištenja Interneta, prvenstveno kada ga koriste učenici, ali i svi ostali članovi društva. Osnažiti djecu i mlade za primjereno, odgovorno i</p>	c)	a) univerzalna	1.a, b, c, m	70	jedan sat u svakom razredu	vanjski suradnici

sigurno korištenje Interneta i drugih on-line i mobilnih tehnologija.						
<b>6. Cool biti, alkohol ne piti</b> Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv alkohola te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; aktivno mijenjati stavove o nužnosti zaštite okoliša i prirode	c)	a) univerzalna	1.a, b, c, m	70	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<b>7. Pušenje nije cool</b> Cilj je razviti kod učenika odlučan stav protiv pušenja te promicati zdrave stilove života, aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika, podizati razinu samosvijesti o odgovornosti očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja.	c)	a) univerzalna	1.a, b, c, m	70	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<b>8. Najčešće ovisnosti kod adolescenata (utjecaj na mozak) – psihičke posljedice ovisnosti</b>	c)	a) univerzalna	2.a, b, d, e, m	68	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<b>9. Posljedice uzimanja sredstava ovisnosti</b> - upoznavanje s višestrukim posljedicama ovisnosti na pojedinca i društvo	c)	a) univerzalna	3.a, b, c, d, m	64	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<b>10. Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost?</b> - prevencija ovisnosti od igara na sreću	c)	a) univerzalna	4.a, b, d, m	50	jedan sat u svakom razredu	Psiholog

<p><b>11. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda i učenika završnih razreda srednje škole</b>  Educirati učenike o mogućnostima nastavka školovanja/zaposlenja nakon završetka srednje škole. Pomoći učenicima u planiranju karijere te edukacija o usluzi e-usmjeravanje u provedbi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upoznati učenike s pravima i obvezama nakon srednje škole te ih educirati tržištu rada. Učenike potaknuti na promišljanje o mogućnostima poslije završetka srednje škole. Učenike i roditelje osmih razreda osnovnih škola zainteresirati za upis u našu školu.</p>	c)	a) univerzalna	8.r 4.a, b, d	200	jedan sat u osmim razredima jedan sata u svakom razredu	Ravnatelj, stručna služba, nastavnici CISOK
<p><b>12. Elektroničko seksualno nasilje-</b>  educirati učenike o najčešćim oblicima elektroničkog seksualnog nasilja</p>	c)	a) univerzalna	2.a, c, d, e, m	80	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<p><b>13 .Zaštita reproduktivnog zdravlja</b></p>	c)	a) univerzalna	3.a, b, c, d, m 4.a, b, d. m	114	jedan sat u svakom razredu	Specijalist ginekologije
<p><b>14. Odgovorno spolno ponašanje</b>  Potaknuti učenike na promišljanje i informirati o tome kome se obratiti za pomoć.</p>	c)	a) univerzalna	3.a, b, c, d, m	55	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<p><b>15. Privatnost</b> – razvijati odgovorno ponašanje</p>	c)	a) univerzalna	2.a, c, d, e, m	80	jedan sat u svakom razredu	Razrednici u suradnji sa stručnom službom

<b>16. Difuzija odgovornosti</b> - spremnost za pomaganjem i preuzimanjem odgovornosti	c)	a) univerzalna	4.a, b, d, m	50	jedan sat u svakom razredu	Psiholog
<b>17. Punoljetnost i odgovornost</b> – razvijanje odgovornog ponašanja	c)	a) univerzalna	3.a, b, c, d, m	64	jedan sat u svakom razredu	Šk. knjižničar
<b>18. Trgovanje ljudima</b> – suzbijanje trgovanja ljudima	c)	a) univerzalna	3.a, b, c, d, m	64	jedan sat u svakom razredu	Pedagoginja
<b>19. Izvanškolske aktivnosti</b> (Novinarska grupa, Dramska družina Bernardin, Učenička zadruga „Klečka čarolija“, Športski sportski klub Bernardin ... ) Poticanje učenika na uključivanje u izvanškolske aktivnosti s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena i usvajanja zdravih stilova života	c)	a) univerzalna	svi	264	tijekom šk. god.	Nastavnici

#### RAD S RODITELJIMA

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Razgovor/naziv predavanja/naziv radionice</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelji</b>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Po potrebi	Roditelji/skrbnici	Razgovor	Po potrebi	Stručna služba, razrednici, predmetni

					nastavnici, ravnatelj
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji prvih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stilovi roditeljskog odgoja</li> <li>• Uloga roditelja u školovanju adolescenata</li> <li>• Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu - učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi</li> </ul>	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog Pedagoginja  Vanjski suradnik
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji drugih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolescentska kriza i školski neuspjeh</li> <li>• Ovisnost i mentalno zdravlje učenika</li> </ul>	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog <hr/> Vanjski suradnik
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji trećih razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suočavanje sa stresom</li> </ul>	Svaka tema po 1 susret u svakom razredu	Psiholog
Roditeljski sastanak	a) univerzalna	Roditelji četvrtih razreda	Dodatne radne obaveze maturanata: pravovremena priprema za ispite DM, adekvatna roditeljska podrška u pripremi za DM, dodatna nastava, web stranice koje sadrže informacije o DM,	1	Ispitnakoordinatorica  Pedagoginja
Vijeće roditelja	a) univerzalna	Predstavnici roditelja		1	Pedagoginja
Vijeće učenika	a) univerzalna	Predstavnici učenika		1	Psiholog

*RAD S NASTAVNICIMA*

<b>Oblik rada aktivnosti</b> a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima a) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju b) Razredna vijeća c) Nastavničko vijeće	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>P Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj</b>
Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	po potrebi	Nastavnici	individualno savjetovanje	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	po potrebi	Nastavnici	prema potrebi	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Razredna vijeća	po potrebi	Nastavnici	razredna vijeća	po potrebi	Psiholog/ pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Timski rad i suradnja među nastavnicima	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Adolescencija i zdravo odrastanje	Članovi NV-a	Psiholog
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Komunikacija u konfliktnim situacijama s učenicima i roditeljima	Članovi NV-a	Pedagoginja
Nastavničko vijeće	a) univerzalna	Nastavnici	Korištenje umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom procesu	Članovi NV-a	Informatičar

## X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

---

### *Program rada Nastavničkog vijeća*

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2025./2026.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

### **Predložene teme:**

1. Korištenje umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom procesu – Dragan Sabljak, prof.
2. Timski rad i suradnja među nastavnicima – Sanja Dubić, prof.
3. Adolescencija i zdravo odrastanje – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Komunikacija u konfliktnim situacijama s učenicima i roditeljima - Sanja Dubić, prof.
5. Ekološka tema – Anton Samsa, prof.

### *Program rada razrednih vijeća*

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

### **Predložene teme:**

Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2025.)

Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (siječanj 2026.)

Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2026.)

Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2026.)

Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2026.)

### *Program rada Vijeća roditelja*

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada

- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

**Predložene teme:**

1. Sigurnost u školi
2. Predstavljanje projekata škole

*Vijeće učenika škole:*

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
2. sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
3. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
4. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
5. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
6. obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
7. humanitarne aktivnosti

**Predložene teme:**

1. Sigurnost u školi
2. Predstavljanje projekata škole
3. Stereotipi o starijim osobama - Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.

## Stručna vijeća

### Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Blaženka Kurelac, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Mihael Mužević, prof., Hrvoje Magdić prof., Jan Janković, prof., Anton Samsa prof., Marija Trdić Ćuk, prof., Marcela Filipčić, prof.

MJESEC	TEMA	NOSITELJ
rujan 2025.	Pripremanje i programiranje školske godine: - izrada operativnih planova i programa - dogovor o vrednovanju - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja rada učenika - obnavljanje udžbeničkog fonda - dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika.	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Marcela Filipčić, prof.
listopad 2025.	Obilježavanje Dana škole	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
studeni 2025.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
studeni 2025.	Posjet Interliberu, izložbi i kazališnoj predstavi	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
siječanj – veljača 2026.	Dani hrvatskoga jezika	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Novinarska grupa	A. Samsa, M. Trdić Ćuk
tijekom cijele nastavne godine	Filmska umjetnost	M. Mužević
tijekom cijele nastavne godine	Dramska umjetnost	B. Kurelac, Z. Tešić
veljača – svibanj 2026.	Organiziranje školskih natjecanja i aktivnosti vezanih za gradska, županijska i državna natjecanja	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
veljača – svibanj 2026.	LiDraNo	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti

22. veljače 2026.	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
veljača – travanj 2026.	Čitanjem do zvijezda	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Likovna grupa	M. Trdić Ćuk
tijekom cijele nastavne godine	Obilježavanje značajnih godišnjica	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Projektna nastava	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Izbor novih lektirnih naslova	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
svibanj 2026.	Izbor učenika/učenice koja najviše čita	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
travanj – svibanj 2026.	Ekologija u umjetnosti	A. Samsa, B. Kurelac
svibanj 2026.	Razmjena učenika (Ogulin – Bihać)	A. Samsa, B. Kurelac
tijekom cijele nastavne godine	Razmjena iskustava, međusobna pomoć i podrška	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Dario Škrtić, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Dario Škrtić, prof., Dražen Rebernišak, prof., Sandra Jerković, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1.	1.	Izvešće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.
	2.	2.	Plan i program rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.
	3.	3.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja u nastavi
	4.	4.	Novi kurikulumi u nastavi geografije povodom reforme strukovnog obrazovanja
X.	5.	5.	Novi kurikulumi u nastavi povijesti povodom reforme strukovnog obrazovanja
	6.	6.	Određivanje tema za završne radove iz Geografije
	7.	7.	Ishodi učenja u nastavi Geografije i Povijesti
	8.	8.	Ususret obilježavanju stradanja i žrtve Saborskog

XI.	9.	9.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	10.	10.	La Nina
	11.	11.	Strana radna snaga u Hrvatskoj
	12.	12.	Ekologija i energetska učinkovitost – održivi razvoj
XII.	13.	13.	Bilješke nastavnika kao metoda praćenja rada i postignuća učenika
	14.	14.	Uloga generala Petra Stipetića u Domovinskom ratu
	15.	15.	Sinteza I. polugodišta
I.	16.	16.	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika
	17.	17.	Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti
	18.	18.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu holokausta
II.	19.	19.	Temeljna nastavna umijeća
	20.	20.	Važnost pojave novca u povijesti
	21.	21.	Geografski metodološki sustav
III.	22.	22.	Moderni čovjek i utjecaj društvenih mreža
	23.	23.	Klimatske promjene u prošlosti i sadašnjosti
	24.	24.	Učenik kao naš kritičar
	25.	25.	Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
IV.	26.	26.	Civilno društvo i humanitarni rad – odgoj za demokraciju
	27.	27.	Tajne uspješnog rada u razredu
	28.	28.	Održiva proizvodnja i potrošnja (Dan planeta Zemlje)
V.	29.	29.	Europski tjedan – Dan EU, identitet RH u europskim integracijama
	30.	30.	GIS u nastavi Geografije
	31.	31.	Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja
	32.	32.	Ocjena vlastitog rada u razredu
VI.	33.	33.	Raščlamba uspjeha u nastavi i radu stručnog vijeća
	34.	34.	Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2025./2026.
	35.	35.	Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2026./2027.

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Mateo Mamula, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Zvezdana Tešić, prof., dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Robert Ščerbe, prof., Katarina Ivanković Stošić, prof., Mateo Mamula, mag.educ., Silva Garić, prof., Martina Galović, mag. educ,

MJESEC	TEMA
9.	Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Podjela zaduženja Izrada GIK-ova Analiza uspjeha na Državnoj maturi Dogovor oko aktualnih potreba i uređenja kabineta za strane jezike Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
10.	Izvođenje dodatne i dopunske nastave iz stranih jezika Izazovi modularne nastave Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces kroz šest tipova učenja prema modelu D. Laurillard
11.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara Aktualnosti iz metodika stranih jezika Postmetodska era
12.	Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu Izvođenje dopunske nastave engleskog i njemačkog jezika (priprema za državnu maturu na višoj razini) Nastavna svakodnevnica: Na razmeđu između razina – priprema za državnu maturu iz engleskog jezika na osnovnoj razini
1.	Priprema školskog natjecanja iz stranih jezika Prednosti i nedostaci digitalnog učenja i poučavanja stranih jezika Euroclassica Latina
2.	Pripremanje učenika za Županijska natjecanja iz stranih jezika Upravljanje učenjem i metakognitivne strategije Formativno vrednovanje - pomoć ili kamen spoticanja?
3.	Pristupi poučavanju: Diferencijacija i personalizacija Govorna metoda u nastavi latinskog jezika Primjeri dobre prakse
4.	Osvrt na rad s naprednim učenicima; analiza rezultata Županijskoga natjecanja Predstavljanje projekta "Read your way to better English" Jezično posredovanje u nastavi njemačkog jezika
5.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Smjernice i prijedlozi za dopunsku i dodatnu nastavu u idućoj školskoj godini
6.	Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika te osvrt na rad Stručnoga skupa Osvrt na realizaciju projekata, terenske nastave, stručnih posjeta i izleta Prijedlozi tema za narednu školsku godinu

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Damir Turkalj, prof. – dipl. psih.</b>
<b>Članovi</b>	Članovi SV-a: Jasmina Jašarević, prof., Ana Stipetić prof. mentor, Sanja Dubić, prof., Jessika Nikolić, prof., Hrvoje Magdić, prof.

MJESEC	TEMA
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba</li> <li>Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja</li> <li>Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekurzija, izleta, terenske nastave</li> <li>Godišnji izvedbeni kurikulum</li> <li>Stručno usavršavanje</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika</li> <li>Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>Školski preventivni programi</li> </ul>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>Obilježavanje Božića</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>Školski preventivni programi</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema učenika za natjecanja</li> <li>Izveštaj o tijeku priprema učenika za DM</li> <li>Izvešća sa stručnih usavršavanja</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>Školski preventivni programi</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Tjedna psihologije</li> <li>Prijave učenika na DM</li> <li>Izveštaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina)</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>Školski preventivni programi</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovanje učeničkog napretka</li> <li>Izveštaj o radu učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>Izvešća sa stručnih usavršavanja</li> <li>Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>Natjecanja učenika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školski preventivni programi</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Školski preventivni programi</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspjeh maturanata na kraju nastavne godine</li> <li>• Vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Školski preventivni programi</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluacija uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• Analiza rada SV tijekom šk. god. 2025./2026.</li> <li>• Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>• Izvješća sa stručnih usavršavanja</li> <li>• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice</li> <li>• Izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>

**Obilježavanje značajnih datuma:**

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Veljača - Tjedan psihologije – Turkalj
- Travanj - Uskrs - Stipetić

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Ivanka Matešić, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Vlasta Salopek-Butković, prof. Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf. Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1. 2. 3. 4.	Potrebna materijalna sredstva Izrada planova i programa i GIK-ova Tema: Što znamo o brojevima (Matešić) Sudoku

LISTOPAD	7.	5. 6. 7. 8.	Tema: Tesla- vizionar budućnosti(V. S.-Butković) Kurikulumi u modularnoj nastavi Kako sastaviti predmetni ispit iz matematike Kako sastaviti predmetni ispit iz fizike
STUDENI	11.	9. 10. 11. 12.	Izvješća sa seminara Večer matematike Tema: Primjena prve derivacije (Ivana Brozović) Rad s darovitim učenicima
PROSINAC	14.	13. 14. 15. 16.	Tema: Primjena druge derivacije (Bojana Jovetić Grba) Oblici rada u nastavi Uloga nastavnika u sprečavanju neprimjerenog ponašanja učenika Pripreme za državnu maturu
SIJEČANJ	18.	17. 18. 19.	Analiza rada na kraju I. polugodišta Pripreme za natjecanje Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena kroz godinu
VELJAČA	21.	20. 21. 22. 23.	Tema: AI u nastavi fizike (Vlasta Salopek-Butković) Informacije o državnoj maturi Kviz u nastavi Tekuća problematika
OŽUJAK	26.	24. 25. 26. 27.	Tema: Algebra skupova (Ivana Beozović) Dan broja $\pi$ Samovrednovanje Klokan bez granica
TRAVANJ	29.	28. 29. 30. 31.	Tema: Algebarski izrazi – vrednovanje (Bojana Jovetić Grba) Analiza uspjeha na natjecanjima Online materijali (matematika) Online materijali (fizika)
SVIBANJ	33.	32. 33. 34. 35.	Tema: Matematičke igre u nastavi (Ivanka Matešić) Izvješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Uspjeh maturanata

LIPANJ	37.	36.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2026.
		37.	Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2025./2026. godini
		38.	Analiza uspjeha na kraju školske godine

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Dragan Sabljak, prof. savjetnik</b>
<b>Član</b>	Bojan Grba, prof. savjetnik

Red.br.	Tema	Trajanje	Predavač
1.	Primjena umjetne inteligencije u nastavi informatike	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Razvoj digitalnih kompetencija učenika kroz projektno učenje	5 sati	Bojan Grba
3.	Kibernetička sigurnost i digitalna pismenost	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	Evaluacija i vrednovanje u nastavi informatike	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Uvođenje micro:bit i Arduino platformi u nastavu	3 sata	Bojan Grba
6.	Otvoreni obrazovni resursi i digitalni alati za nastavnike	3 sata	Dragan Sabljak
<b>Ukupno:</b>		20 sati	

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Ana – Marija Mihalić, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Martina Jandrić, prof., Ana – Marija Mihalić, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Organizacija nastave u novoj školskoj godini ( terenska nastava, projekti )
X.	5. – 9.	3. 4.	Organizacija priprema za natjecanje i maturu Aktualni problemi
XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Kako poticati motivaciju učenika u nastavi? Aktualni problemi

I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Dodaci prehrani
II.	20. – 23.	10. 11.	Kemija u industriji Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Utjecaj buke na živi svijet Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	Otrovi u hrani Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

*Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta*

Voditelj stručnog vijeća	<b>Jasminka Turina Luketić, prof. mentor</b>
Članovi	Jadranka Murgić, prof. mentor, Livija Brozović, prof., Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor, Branko Rumenović, prof., savjetnik, Jasminka Turina Luketić, prof. mentor

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
RUJAN	1.	2	1. 2.	1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Prijedlog teme za nastavničko vijeće 4. Analiza rezultata DM 5. Elementi ocjenjivanja 6. Razno
LISTOPAD	2.	2	6.	1. Operativni planovi 2. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 3. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2025./2026., dogovor o rasporedu tema za završni rad 4. <u>Tema: Umjetna inteligencija i ekologija-Manuela Mihaljević Sabljak</u> 5. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međuzupanijska stručna vijeća te seminara u

				<p>organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>6. Razno</p>
STUDENI	3.	2	12.	<p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja</p> <p>3. <b>Tema: Utjecaj digitalnog marketinga na turizam- <u>Jadranka Murgić</u></b></p> <p>4. Razno</p>
PROSINAC	4.	2	15.	<p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p> <p>2. <b>Tema: Utjecaj digitalizacije na turizam i ekonomiju- <u>Antonija Salopek</u></b></p> <p>3. Razno</p>
SIJEČANJ	5.	2	17.	<p>1. Analiza postignuća učenika u 1. Polugodištu</p> <p>2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta</p> <p>3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave</p> <p>4. <b>Tema: Utjecaj umjetne inteligencije na turizam, <u>Livija Brozović</u></b></p> <p>5. 5. Razno</p>
VELJAČA	6.	2	21.	<p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. Analiza odabira tema završnog rada</p> <p>3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja</p> <p>4. Razno</p>
OŽUJAK	7.	2	26.	<p>1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>2. <b>Tema: Održivo obrazovanje i razvoj kritičkog mišljenja-<u>Jasminka Turina Luketić</u></b></p> <p>3. Razno</p>
TRAVANJ	8.	2	30.	<p>1. Analiza rezultata s natjecanja</p>

				2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. <u>Tema: Modularna nastava - Biologija i ekonomska skupina predmeta</u> 5. Razno
SVIBANJ	9.	2	34.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. Razno
LIPANJ	10.	2	37.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada stručnog vijeća 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Razno
	10	20		

#### *Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture*

<b>Voditelj stručnog vijeća</b>	<b>Miljan Vorkapić, prof.</b>
<b>Članovi</b>	Radovan Saks, prof.

### **1. UVOD**

Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu tijekom školske godine ima ključnu ulogu u koordinaciji, evaluaciji i unapređenju nastavnih aktivnosti iz područja tjelesne i zdravstvene kulture. Cilj rada vijeća je unaprjeđenje nastavnog procesa, provođenje sportskih aktivnosti, razvijanje pozitivnih stavova učenika prema tjelesnom vježbanju i zdravlju te promicanje sportskih vrijednosti.

### **2. CILJEVI I ZADACI ZA ŠKOLSKU GODINU**

- Unapređenje kvalitete nastave TZK kroz evaluaciju nastavnih sadržaja i inovacija u nastavi.
- Povećanje interesa učenika za tjelesne aktivnosti kroz organizaciju sportskih događanja, natjecanja i slobodnih aktivnosti.
- Promicanje zdravog načina života i zdravih prehrambenih navika kod učenika.
- Redovita suradnja s roditeljima, učenicima i drugim nastavnicima u školi.
- Organizacija vanškolskih aktivnosti (školska natjecanja, sportski dan, cross, školske lige).

### **3. ZADACI STRUČNOG VIJEĆA**

- Praćenje i usklađivanje školskog kurikulumu TZK s novim obrazovnim standardima i preporukama Ministarstva obrazovanja.
- Organizacija sjednica stručnog vijeća najmanje jednom u tromjesečju.
- Analiza i evaluacija uspješnosti učenika na tjelesnim aktivnostima, praćenje njihove fizičke kondicije.
- Razmatranje i uvođenje inovativnih metoda rada (upotreba tehnologije u nastavi TZK).
- Planiranje sportskih aktivnosti i manifestacija, u skladu s interesima učenika i mogućnostima škole.
- Sudjelovanje u školskim i međuzupanijskim natjecanjima.
- Razvoj plana za učenike s posebnim potrebama u nastavi TZK.

#### 4. PLAN SASTANAKA I AKTIVNOSTI

Datum	Tema sastanka/aktivnosti
Rujan	Planiranje kurikuluma za novu školsku godinu, organizacija školskih natjecanja
Listopad	Uvodna evaluacija rada, analiza postignuća učenika, priprema za Dan sporta
Prosinac	Rasprava o problemima u nastavi, evaluacija provedbe planova za učenike s posebnim potrebama
Ožujak	Analiza polugodišnjih rezultata učenika, organizacija proljetnih sportskih natjecanja
Svibanj	Završna evaluacija postignuća učenika i učitelja, analiza natjecanja i prijedlozi za sljedeću godinu

#### 5. EVALUACIJA NASTAVE I UČENIKA

- Redovita evaluacija nastave i napretka učenika (kvartalno ili polugodišnje).
- Organizacija individualnih konzultacija s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja.
- Uvođenje sustava nagrađivanja učenika koji pokazuju izuzetne rezultate ili napredak.
- Održavanje tjelesnih testova kondicije učenika (početno, srednje i završno ispitivanje).

#### 6. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I USTANOVAMA

- Suradnja s lokalnim sportskim klubovima, centrima za zdravlje i wellness.
- Sudjelovanje u edukativnim radionicama i seminarima za nastavnike TZK.
- Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti kroz informativne sastanke i sportske događaje.

#### 7. ZAKLJUČAK

Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu ima ključnu ulogu u promicanju tjelesne aktivnosti, zdravlja i dobrobiti učenika. Ovaj plan rada omogućuje kontinuirani razvoj i unapređenje nastavnih aktivnosti kroz suradnju, evaluaciju i organizaciju različitih aktivnosti. Fokus je na zdravom načinu života i razvijanju pozitivnih stavova prema sportu među učenicima.

## Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	sat razrednog odjela	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA RODITELJIMA	S održavanje roditeljskih sastanaka (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha ...)	najmanje 3 puta tijekom školske godine

		<b>individualni razgovori i informacije o učenicima</b> (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi
<b>SURADNJA ČLANOVIMA RAZREDNOG NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	<b>S I</b>	<b>sjednice razrednog vijeća</b> saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi
		<b>individualni razgovori s članovima razrednog vijeća</b> informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
		<b>suradnja s nastavnicima</b> provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
<b>SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</b>		<b>savjetodavni razgovori</b> (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
		<b>suradnja s pedagoginjom i psihologom</b> surađuje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		<b>ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga</b> provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
		<b>vođenje e-Dnevnik-a</b> upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica ...	tijekom školske godine
		<b>vođenje dosjea učenika</b>	tijekom godine
		<b>analiza odgojne situacije</b>	po potrebi/najmanje jednom godišnje
		<b>izrada programa rada razrednika</b>	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
		<b>pripreme za sat razrednika</b>	tijekom školske godine

	<b>praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave</b>	tijekom školske godine
	<b>praćenje realizacije programa predmeta</b>	tijekom školske godine
	<b>skrb o podmirenju učeničkih obveza</b>	tijekom školske godine
	<b>praćenje izostanaka učenika</b>	tijekom školske godine
	<b>ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima</b>	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	<b>upis ocjena i podataka u matičnu knjigu</b>	jednom tijekom školske godine
	<b>ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima</b>	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	<b>pisanje zapisnika</b>	tijekom školske godine
	<b>vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima</b>	tijekom školske godine
	<b>izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera</b>	po potrebi
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:</b>	<b>terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije</b>	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	<b>posjeti kinu, kazalištu, izložbama ...</b>	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	<b>prvi nastavni dan</b>	2 sata na početku šk. god.
	<b>posljednji nastavni dan</b> (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	<b>programi i proslave</b> (dan škole, maturalna večera, maturijada ...)	prema godišnjem planu i programu rada škole

#### Prvi razredi

<b>MJESEC</b>	<b>REDNI BROJ SATA</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJ</b>
	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom te uvjetima i smjernicama za rad	razrednik

<b>RUJAN</b>	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Nova škola, novi izazovi	razrednik
	4.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	5.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom	knjižničar
	6.	Tko sam ja?	razrednik
<b>LISTOPAD</b>	7.	Plan sigurnosti/vježba	razrednik
	8.	Dan škole – upoznajmo svoju školu	razrednik
	9.	Kako učiti? (I.)	pedagoginja
	10.	Kako učiti? (II.)	pedagoginja
<b>STUDENI</b>	11.	Šetnja gradom	razrednik
	12.	Higijena	razrednik
	13.	Higijena	razrednik
<b>PROSINAC</b>	14.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
<b>SIJEČANJ</b>	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Bonton	razrednik
	19.	Bonton	razrednik
<b>VELJAČA</b>	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online	knjižničar
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Sigurnost na internetu	vanjski suradnik
<b>OŽUJAK</b>	23.	Rješavanje problema i konflikata u razredu	razrednik
	24.	Proljeće u meni i oko mene!	razrednik
	25.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
<b>TRAVANJ</b>	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekološki osviješteno ponašanje	razrednik
<b>SVIBANJ</b>	29.	Tema po izboru učenika	razrednik

	30.	Zdrava prehrana	razrednik
	31.	Piknik u školskom vrtu	razrednik
	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja
<b>LIPANJ</b>	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

**Teme za roditeljske sastanke** (po izboru minimalno 2 teme)

- Stilovi roditeljskog odgoja (psiholog)
- Uloga roditelja u školovanju adolescenata (pedagoginja)
- Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi (vanjski suradnik iz policije)

**Drugi razredi**

<b>MJESEC</b>	<b>REDNI BROJ SATA</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>RUJAN</b>	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	4.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
	5.	Motivacija i koncentracija	pedagoginja
	6.	Stablo odrastanja	razrednik
<b>LISTOPAD</b>	7.	Plan sigurnosti/vježba	razrednik
	8.	Šetnja gradom	razrednik
	9.	Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene?	psiholog

	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu	razrednik
<b>STUDENI</b>	11.	Kako napisati referat i bibliografiju	knjižničar
	12.	Komunikacijske vještine	razrednik
	13.	Razvoj socijalnih vještina/pregovaranje	vanjski suradnik
<b>PROSINAC</b>	14.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	razrednik
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
<b>SIJEČANJ</b>	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	19.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
<b>VELJAČA</b>	20.	Prevenција nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo	knjižničar
<b>OŽUJAK</b>	23.	Ovisnosti	vanjski suradnik
	24.	Što je sreća?	razrednik
	25.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh	razrednik
<b>TRAVANJ</b>	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekologija – održivi razvoj	razrednik
<b>SVIBANJ</b>	29.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije	razrednik
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	školska liječnica
	32.	Nije da se hvalim, ali...	razrednik
<b>LIPANJ</b>	33.	Prijateljstvo i kako ga njegovati	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

#### Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Adolescentska kriza i školski neuspjeh (psiholog)
- Ovisnost i mentalno zdravlje (vanjski suradnik)

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	4.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
	5.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	6.	Moje različite uloge u društvu	razrednik
LISTOPAD	7.	Plan sigurnosti/vježba	razrednik
	8.	Pozitivna razredna klima	razrednik
	9.	Organiziranje maturalnog putovanja	razrednik
	10.	Relaksacija - šetnja	razrednik
STUDENI	11.	Kreativno mišljenje	pedagoginja
	12.	Promicanje i zaštita ljudskih prava	razrednik
	13.	Poštovanje pravila i autoriteta	vanjski suradnik
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Stereotipi i predrasude	razrednik
	19.	Difuzija odgovornosti	psiholog
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik

	22.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničar
<b>OŽUJAK</b>	23.	(ne)Kvalitetni partnerski odnosi	razrednik
	24.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	vanjski suradnik
	25.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
<b>TRAVANJ</b>	26.	Ekološki otisak	razrednik
	27.	Tjeskoba/anksioznost	razrednik
	28.	Tjeskoba/anksioznost	razrednik
<b>SVIBANJ</b>	29.	Tema po izboru učenika	razrednik
	30.	Trgovanje ljudima	pedagoginja
	31.	Kako bez riječi puno reći?	razrednik
	32.	Prehrambene potrebe i poremećaji	razrednik
<b>LIPANJ</b>	33.	Osobna i opća dobrobit	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

#### Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Maturalno putovanje

#### Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
<b>RUJAN</b>	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	4.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
	5.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik

	6.	Planiranje budućnosti – Što nakon srednje?	razrednik
<b>LISTOPAD</b>	7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje	pedagoginja
	8.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
	9.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinatorica
	10.	Relaksacija - šetnja	razrednik
<b>STUDENI</b>	11.	Sigurno u prometu	razrednik
	12.	Tema po izboru učenika	razrednik
	13.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	razrednik
<b>PROSINAC</b>	14.	Solidarnost na djelu	razrednik
	15.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničar
	16.	Duh Božića	razrednik
<b>SIJEČANJ</b>	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi	razrednik
	19.	Socijalne vještine i odgovornost u društvu	psiholog
<b>VELJAČA</b>	20.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
<b>OŽUJAK</b>	23.	Kako se nositi sa stresom?	pedagoginja
	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničar
<b>TRAVANJ</b>	26.	Važnost i uloga obitelji u suvremenom društvu	vanjski suradnik
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija	razrednik
<b>SVIBANJ</b>	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinatorica
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

**Teme za roditeljske sastanke (po izboru)**

- Priprema za državnu maturu (ispitna koordinatorica)

## Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2024./2025.:

1. Korištenje umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom procesu – Dragan Sabljak, prof.
2. Timski rad i suradnja među nastavnicima – Sanja Dubić, prof.
3. Adolescencija i zdravo odrastanje – Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
4. Komunikacija u konfliktnim situacijama s učenicima i roditeljima - Sanja Dubić, prof.
5. Ekološka tema – Anton Samsa, prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

### Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

### Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	<b>PLANIRANJE</b> 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće tajnica	rujan	20 40 10

	<p>1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika</p> <p>1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole</p> <p>1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati</p> <p>1.7. Organizacija radnog tjedna</p>	<p>razrednici</p> <p>Školski odbor</p> <p>satničar</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>10</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>35</p>
2.	<p><b>NASTAVA</b></p> <p>2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika</p> <p>2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psiholog</p> <p>stručna vijeća</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>tijekom godine</p> <p>dva puta godišnje</p>	<p>80</p> <p>40</p>
3.	<p><b>UČENICI I RODITELJI</b></p> <p>3. 1. Prihvat učenika prvog razreda</p> <p>3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima</p> <p>3.3. Suradnja s Vijećem učenika</p> <p>3. 4. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>- individualni razgovor s roditeljima</li> <li>- organizacija predavanja za roditelje</li> <li>- Vijeće roditelja tijekom godine</li> </ul>	<p>pedagoginja</p> <p>psiholog</p> <p>razrednici</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>15</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>80</p>
4.	<p><b>4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD</b></p> <p>4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora</p> <p>4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora</p> <p>4. 3. Organizacija obrane završnog rada</p> <p>4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature</p> <p>4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM</p>	<p>ispitni</p> <p>koordinator</p> <p>ispitna</p> <p>povjerenstva</p> <p>razrednici</p> <p>predsjednici</p> <p>stručnih vijeća</p> <p>nastavničko vijeće</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>lipanj</p>	<p>5</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>35</p> <p>15</p>
5.	<p><b>5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</b></p> <p>Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama</p>	<p>pedagoginja</p> <p>psiholog</p> <p>školska</p> <p>knjižničarka</p> <p>Nastavničko vijeće</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>75</p>
6.	<p><b>6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA</b></p> <p>6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti</p> <p>6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti</p> <p>6. 3. Organiziranje školskih natjecanja</p>	<p>Nastavničko vijeće</p> <p>nastavnici</p> <p>stručna vijeća</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>	<p>10</p> <p>25</p>

	6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja			40 25
7.	<b>7. RAD STRUČNIH TIJELA</b> 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća  predsjednik Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 40 25
8.	<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO  8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije  8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike  8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola  Aktiv ravnatelja županije  tajnica	tijekom godine  individualn o tijekom godine tijekom godine	40  40  20  35 25 30
9.	<b>9. MATERIJALNI UVJETI</b> 9. 1. Pribavljanje financijskih sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici  spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	<b>10. ADMINISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI</b> 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije  10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima  10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine  10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica voditeljica računovodstva	tijekom godine	50  50  20 20  60 100
11.	<b>11. KADROVSKA PITANJA</b> 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2025./26. godine, objava oglasa na	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan	35

	stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole		tijekom godine	10
	11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora			20
	11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa			20
	11.4. Rad s pripravnicima, novoprimitljenim nastavnicima			
12.	<b>12. FINACIJSKA PITANJA</b> 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica voditeljica računovodstva voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	30 36
13.	<b>13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA</b>	predsjednik Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	<b>OSTALI POSLOVI</b>	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	30
<b>UKUPNO</b>				<b>1776</b>

#### *Plan i program rada satničara*

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

#### *Plan i program rada ispitnog koordinatorica*

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i
- ciljevima vrjednovanja

- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje
- prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga
- vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim
- pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Plan rada pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
<b>1.</b>	<b>PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati</b>						
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine  Kolovoz - Rujan 2026.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
<b>1.2</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.  Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2025.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnicima						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST					
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>											
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika											
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama											
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole											
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2025.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja					
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.										
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima											
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije											
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad											
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi											
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave											
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>											
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu	Unapređivanje rada škole.						Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava											

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati</b>							
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše škole.  Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi.  Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2026.     Lipanj 2026.  Kolovoz 2026.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)						
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						
<b>2.2.</b>	<b>Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika</b>						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvođenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa						
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.3.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika						
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Realizacija odgojne uloge škole.					
2.3.4.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Preventivno djelovanje.					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole.  Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s teškoćama</b>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda...	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>						
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici...	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda... Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Nastavnici Savjetovanište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovanište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.					
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu Odrastanje/adolescencija Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
	Činioci koji utiču na izbor zanimanja						
	Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH						
	Elementi i kriteriji za upis						
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Informiranje učenika.	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.				
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika.  Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjećivanju učenika						
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti</b>	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
<b>3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati</b>							
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvešće o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta.					
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.			100		Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati</b>							
4.1.	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivi - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	<b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivni nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivni)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima			Stručna udruženja i udruge			Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje						
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati</b>							
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijjskih izvora znanja
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije						
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
<b>6. OSTALI POSLOVI – 92 sata</b>							
<b>6.1.</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	36	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
<b>6.2.</b>	Školski koordinator za provođenje projekta <i>Karlovačka županija za inkluzivne škole</i> Školski koordinator za natjecanja	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	70	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Rad na projektima	Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika					
<b>UKUPNO: 1776 SATA</b>							

*Plan rada školskog psihologa*

<b>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025.-2026.</b> (pola radnog vremena)	
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VREMENIK (mj. i god.)</b>
<b>Područje rada: Planiranje, programiranje i realizacija rada škole</b>	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumuma	Rujan 2025.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumuma, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psihologije za program opće i jezične gimnazije</li> <li>• Psihologije za program medicinska sestra/tehničar opće njege</li> <li>• Poslovne psihologije s komunikacijom za program hotelijersko-turistički tehničar</li> <li>• Etike u 4. razredu</li> </ul>	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2025.
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju	Rujan i listopad 2025.
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj - kolovoz 2026.
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca - Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika	po potrebi
<b>Područje rada: Statistički podaci na početku i na kraju školske godine</b>	
Statistički prikaz rada stručnog suradnika psihologa	Kolovoz 2026.
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi
<b>Područje rada: Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini</b>	
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akademske kompetencije</li> <li>• intelektualne razvijenosti</li> <li>• sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>• emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>• socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>• obrazovne okoline i školske/razredne klime</li> <li>• posebnih potreba</li> <li>• mentalnog zdravlja</li> </ul>	Kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje - učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano

Intervencije u radu s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad s učenicima s teškoćama</li> <li>• na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>• individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>• promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika</li> </ul>	Kontinuirano
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Prema potrebi
Prevenција i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene</li> <li>• Difuzija odgovornosti</li> <li>• Socijalne vještine i odgovornost u društvu</li> </ul>	Tijekom nastavne godine
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	1. polugodište
Generacijsko testiranje	1. i 2. polugodište
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje - Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	Kontinuirano
Podupiranje uvažavanja različitosti - Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	Kontinuirano
Izvođenje redovne nastave	Kontinuirano
Izvođenje izborne nastave	Kontinuirano
Profesionalna orijentacija – individualno	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Prema potrebi
<b>Područje rada: Neposredni rad s roditeljima</b>	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Prema potrebi
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Prema potrebi
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prema potrebi
Roditeljski sastanci i informacije	Prema potrebi
<b>Područje rada: Neposredni rad s nastavnicima</b>	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Kontinuirano
Intervencija	Kontinuirano
Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Kontinuirano
Edukacija nastavnika na NV - Adolescencija i zdravo odrastanje	Prema potrebi
Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	Kontinuirano
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Kontinuirano
Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća	Kontinuirano/ prema potrebi

Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Kontinuirano/ prema potrebi
Opažanje nastave	Kontinuirano
<b>Područje rada: Istraživanje i razvojni programi</b>	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Prema potrebi
<b>Područje rada: Projekti</b>	
Socijalne vještine i odgovornost u društvu	Tijekom nastavne godine
Aktivnosti u sklopu projekta. Kontakt i suradnja sa članovima i vodstvom Udruge slijepih Ogulin	Tijekom nastavne godine
<b>Područje rada: Skrb za mentalno zdravlje</b>	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano
<b>Područje rada: Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa</b>	
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Prema potrebi
Pregled E-dnevnika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika	Kontinuirano
Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Prema potrebi
Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća	Prema potrebi
Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, aktiva Društveno – humanističkih predmeta i drugih provedenih aktivnosti	Prema Godišnjem planu i programu
<b>Područje rada: Osobno stručno usavršavanje</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama</li> <li>• Praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>• Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>• Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja)</li> </ul>	Kontinuirano
<b>Područje rada: Vođenje dokumentacije o radu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada psihologa</li> <li>• Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu psihologa</li> </ul>	Kontinuirano
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>888</b>

Plan rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>● Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka</li> <li>● Posudba korisnicima – knjižnica mjesto um koje će se rado dolaziti</li> <li>● Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice i online katalog</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unos imena učenika ( 1. razreda) u bazu podataka Metelwina</li> <li>● Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program</li> <li>● Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>● Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu</li> <li>● Planiranje razmjene učenika s gimnazijom iz Bihaća</li> <li>● Planiranje razmjene učenika s gimnazijom u Beogradu</li> <li>● Novinarska grupa – školski list <i>Bernardin</i></li> <li>● Uređenje panoa uz knjižnicu</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sastanak Stručnog aktiva Škole</li> <li>● Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>● Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije</li> <li>● Sastanak županijskog stručnog aktiva</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s djelatnicima Škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice ( popis potreba knjižnice)</li> <li>● Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>● Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu</li> <li>● Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave</li> </ul>	<p>Razgovori, savjeti</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima</p> <p>Susreti, predavanja</p> <p>Suradnički razgovor</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, učenici</p> <p>Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije</p> <p>Knjižničar, ravnatelj, računopolagateljica nastavnici</p>	<p>108 sati</p> <p>32 sata</p> <p>20 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <hr/> <p>176 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi</li> <li>Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica</li> <li>Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja</li> <li>Posudba knjiga</li> <li>Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada)</li> <li>Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora</li> <li>Pripremanje učenika za kviz Koliko poznaješ Hrvatski sabor</li> </ul>	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda	Knjižničar i razrednici	136 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>Nabava i obrada novih knjiga</li> <li>Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa</li> <li>Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova</li> </ul>	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktivna	20 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige</li> <li>Pisanje školskog ljetopisa</li> <li>Uređenje panoa uz knjižnicu</li> <li>Novinarska grupa – promocija novog broja školskog lista <i>Bernardin</i> (Dan škole)</li> </ul>	Izložbe i panoi	Knjižničar i predsjednici stručnih aktivna, učenici	22 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Webinar</li> <li>Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom</li> <li>Rad na individualnom usavršavanju</li> <li>Erasmus + EU solis</li> <li>Priprema za stručni ispit</li> </ul>	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar i novinarska grupa	4 sata
	<b>5. Suradnja s djelatnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem</li> <li>Suradnja s predsjednicima stručnih aktivna</li> </ul>		Knjižničar, Matična služba GK Karlovac	2 sata
				184 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi</li> <li>• Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu</li> <li>• Posudba knjiga</li> <li>• Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a</li> <li>• Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi)</li> <li>• Radionica - Eu pismenost - 4. razredi</li> <li>• Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora</li> <li>• Rad s učenicima na simulacijskoj sjednici Hrvatskoga sabora</li> </ul>	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p>	<p>100 sati</p>
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja</li> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje</li> <li>• Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> <li>• Priprema za stručni ispit</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>30 sati</p>
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige</li> <li>• Organizacija predavanja povodom Dana sjećanja</li> <li>• Suradnja sa školskim knjižnicama osnovnih škola</li> <li>• 16.11. - Međunarodni dan tolerancije</li> <li>• Školski list <i>Bernardin</i> – priprema za novi broj</li> <li>• Pisanje školskog ljetopisa</li> </ul>	<p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice</p>	<p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p>	<p>12 sati</p>
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga</li> <li>• Proučavanje bibliotečne građe koja pristize u knjižnicu</li> <li>• Stručni aktiv Škole</li> <li>• Informiranje o novim izdanjima – Interliber</li> </ul>	<p>Nova literatura i periodika</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>8 sati</p>
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature</li> <li>• Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus projektu</li> </ul>	<p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivna</p>	<p>2 sata</p> <p>-----</p> <p>152 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja</li> <li>Posudba knjiga</li> <li>Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - <i>Izrada završnog rada</i></li> <li>Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove</li> <li>Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora</li> <li>Radionica EU pismenost – 4. razredi</li> </ul> <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija</li> <li>Statistika posudbe za mjesec prosinac</li> <li>Računalna obrada fonda – Metelwin</li> <li>Stručni ispit</li> </ul> <b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Božić - pano</li> <li>10.12. Dan prava čovjeka</li> <li>Pisanje školskog ljetopisa</li> <li>Školski list <i>Bernardin</i> – dogovor tema</li> </ul> <b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada</li> <li>Priprema za stručni ispit</li> </ul> <b>. Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2022. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu</li> <li>Usklađivanje financijskog stanja nakon provedene revizije knjižnične građe</li> <li>Priprema otpisa uništene građe</li> </ul>	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	96 sata
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	14 sati
		Pano knjižnice	Knjižničar i Novinarska grupa	10 sati
		Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	4 sata
		Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računopolagateljicom škole	12 sati
			136 sata	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga</li> <li>• Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara</li> <li>• Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature</li> <li>• Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi ( radionica)</li> <li>• Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica)</li> </ul> <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama</li> <li>• Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin</li> <li>• Sređivanje časopisa po godištima</li> <li>• Otpis uništene i izgubljene građe</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na školskom listu <i>Bernardin</i> – pregled pristiglih tekstova</li> <li>• Ljetopis Škole</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Priprema za stručni ispit</li> </ul> <p><b>5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> <li>• Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis</li> </ul>	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Suradnja s NV i računopolagateljicom</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, računopolagateljica i NV</p>	<p>78 sati</p> <p>32 sata</p> <p>16 sati</p> <p>4 sata</p> <p>14 sati</p> <p>----- 144 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi)</li> <li>• Posudba građe</li> <li>• Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica</li> <li>• Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova</li> <li>• Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor</li> </ul>	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	96 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin</li> <li>• Ispis nove signature</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> <li>• Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalo</li> </ul>	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	32 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školski list <i>Bernardin</i> - dogovor o konačnom izgledu lista</li> <li>• Školski ljetopis</li> <li>• Pano uz knjižnicu - aktualna tema</li> </ul>	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	22 sata
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Matičnom službom Županije</li> <li>• Proučavanje stručne literature</li> </ul>	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika</li> <li>• Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus projektu</li> </ul>	Suradnja	Knjižničar i ravnatelj	4 sata  ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema</li> <li>• Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu</li> <li>• EU pismenost ( 4. razredi) – radionica</li> <li>• Punoletnost i odgovornost (3. razredi) – radionica</li> <li>• Uređenje školskog vrta - gnojidba</li> </ul>	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	130 sati
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Ispis signature, zaštita građe</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	20 sati
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika</li> <li>• 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano</li> <li>• Školski list <i>Bernardin</i> – odabir tiskare i dogovor o konačnom izgledu lista</li> <li>• Ljetopis Škole</li> </ul>	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Rad na literaturi za individualno usavršavanje</li> <li>• Priprema za stručni ispit</li> </ul>	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika</li> <li>• Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus projektu</li> </ul>	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	4 sata
				176 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI			
T R A V A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	99 sati			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija</li> <li>• Pomoć maturantima pri izradi završnih radova</li> <li>• Izrada mjesečne statistike</li> <li>• Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo ( 2. razredi) – radionica</li> <li>• Posudba građe</li> <li>• EU pismenost – radionica ( 4. razredi)</li> <li>• Punoletnost i odgovornost – radionica ( 3. razredi)</li> <li>• Uređenje školskog vrta -reziđba i cijepljenje</li> </ul>						
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>				Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	20 sati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice</li> <li>• Obrada knjižnog fonda - Metelwin</li> <li>• Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga</li> </ul>				Izložba novije beletristike hrvatskih autora	Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa	22 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>				Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	26 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školski list <i>Bernardin</i> – lektoriranje tekstova i priprema za prijelom lista</li> <li>• 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano</li> <li>• 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program</li> <li>• Školski ljetopis</li> </ul>	Dogovor	Knjižničar, ravnatelj	2 sata				
<b>4. Stručno usavršavanje</b>			-----				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje )</li> <li>• Rad na individualnom usavršavanju</li> <li>• Priprema za stručni ispit</li> </ul>				168 sati			
<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivnu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus projektu</li> </ul>							

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova</li> <li>• Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova</li> <li>• Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi)</li> <li>• Punoletnost i odgovornost – radionica (3. razredi)</li> <li>• Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</li> <li>• Evidencija zakasnina</li> </ul>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	88 sata
	<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</li> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada</li> <li>• Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnih časopisa</li> <li>• Obrada fonda u Metelwin-u</li> </ul>	Izveštaji	Knjižničar	50 sata
	<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školski ljetopis</li> <li>• Školski list <i>Bernardin</i> - tisak</li> <li>• Uređenje panoa uz knjižnicu</li> </ul>	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	16 sati
	<b>4. Stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije</li> <li>• Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin</li> <li>• Posjet izložbama</li> <li>• Priprema za stručni ispit</li> </ul>	Seminari	Knjižničar	4 sata
	<b>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjiga</li> <li>• Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god.</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus projektu</li> </ul>	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj	2 sata  ----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razduživanje učenika</li> <li>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> <li>Godišnja statistika korištenja fonda</li> </ul> <b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda</li> <li>Razduživanje profesora</li> <li>Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga - otpis</li> <li>Rad na zaštiti knjiga</li> </ul> <b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.</li> <li>Promocija školskog lista <i>Bernardin</i></li> <li>Ljetopis škole</li> </ul> <b>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija</li> </ul>	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničar	78 sati
		Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
		Pano, rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
		Ravnatelj, računopolažatelj	Knjižničar	2 sata
				----- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J	<p><b>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računopolagateljicom škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Provođenje otpisa uništene i zastarjele građe</li> <li>• Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Daljnja obrada fonda u Metelwin-u</li> </ul>	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga	160 sati
			Broj odrađenih sati Godišnji odmor Blagdani Ukupno sati	<hr/> 1776 sati 280 sati 104 sata <hr/> 2160 sati
K O L O V O Z	<p><b>GODIŠNJI ODMOR = 280 SATI</b></p> <p>Školski knjižničar: <b>Anton Samsa, dipl. knjižničar</b></p>			

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 6.10. 2025., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2025. te na sjednici Vijeća roditelja 1.10.2025.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 8.10.2025. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2025./2026. školsku godinu.

KLASA: 602-10/25-01/1.

URBROJ: 2133-51-01-25-01

Ogulin, 8. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora:



---

Dario Škrtić, prof.



Ravnatelj:



---

Dario Kostelić, mag. educ.