



KLASA: 602-01/26-01/43.

URBROJ: 2133-51-26-1

Ogulin, 29.7.2026. godine

Na temelju odredbi. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24), i Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25, 157/25), ravnatelj Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana objavljuje:

NATJEČAJ

Za popunu radnog mjesta

1. Pomoćnik/ica u nastavi

- 1 izvršitelj, m/ž

- na određeno vrijeme za školsku godinu 2026./2027.

- nepuno radno vrijeme od 35 sati tjedno

Mjesto rada je u sjedištu škole u Ogulinu.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („NN.“ broj: 82/08. i 69/17.)

UVJETI: Prema članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25, 157/25), pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2 HKO-a (kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina).

Iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završenog programa obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi ako je do dana stupanja na snagu Zakona o osobnoj asistenciji (NN 71/23), završila edukaciju za pomoćnika u nastavi u trajanju od najmanje 20 sati i ispunjava ostale uvjete za pomoćnika u nastavi propisane Zakonom.

Iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a (kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od tri ili dužem od tri, ali kraćem od četiri godine) i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima

učenika s teškoćama u razvoju. Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

U slučaju da se natječaj ne prijave kandidati koji imaju završeni program obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi, iznimno se mogu zaposliti i ostali kandidati navedeni u čl. 21. Zakona o osobnoj asistenciji, s time da je kandidat dužan pohađati i završiti program obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi u roku 4 mjeseca od dana zapošljavanja.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), te ne postoje zapreke za rad temeljem članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji.

Da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi potrebno je dokazati ispravom nadležnog suda odnosno drugog tijela koje ima uvid u kaznenu evidenciju.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (koja sadrži osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresu i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) na natječaj kandidati su dužni dostaviti obvezne dokumente:

- životopis
 - dokaz o državljanstvu
 - uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 30 dana raspisivanja natječaja, izvornik
 - elektronični zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
 - dokaz o stupnju i vrsti stečene stručne spreme, (preslika svjedodžbe/diplome ili potvrda o stečenoj stručnoj spremi)
 - dokaz o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi (ako ju posjeduje)
- Isprave se dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama. Nakon odabira kandidata a prije potpisivanja ugovora o radu odabrani kandidat mora priložiti originalnu ili ovjerenu dokumentaciju.

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske, a zapošljava se u reguliranoj profesiji u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj (nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi, stručni suradnik u školskoj ustanovi) dužan je u prijavi na natječaj priložiti rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koje izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija. Kandidati koji su svoju obrazovnu kvalifikaciju stekli izvan Republike Hrvatske, a zapošljavaju se u sustavu odgoja i obrazovanja na radnom mjestu koje nije na popisu reguliranih profesija, dužni su dostaviti dokumentaciju sukladno Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Natječajni postupka obuhvaća obvezu testiranja kandidata.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja biti će pozvani na procjenu odnosno testiranje. O vremenu i mjestu održavanja procjene odnosno testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje tri (3) dana prije testiranja, te ukoliko se ne pojave na procjeni smatrati će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istog.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavcima 1-3 Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21, 13/26), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20). Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Popis potrebnih dokaza radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

S kandidatom za pomoćnika u nastavi, Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana sklopit će pisani Ugovor o radu u kojem će biti utvrđeni poslovi, tjedna zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovorenih strana. Prije sklapanja Ugovora o radu kandidat mora ispuniti obavezu obavljanja liječničkog pregleda u ovlaštenoj ordinaciji medicine rada.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene obvezne dokumente kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.



Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana
Struga 3, 47300 Ogulin
telefon: 095 1522 576
e-mail: ured@gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr
web: www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Osobni podaci kandidata, koji su sadržani u natječajnoj dokumentaciji, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („N.N.“ broj: 42/18).

Rok za prijavu: 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj vrijedi od 29.7.2026. do 7.8.2026.

O rezultatima natječaja kandidati će biti izvješteni na web stranici Škole (www.gimnazija-strukovnabfrankopana-ogulin.skole.hr) u roku od 8 dana od izbora kandidata.

Prijave poslati na adresu sa naznakom ZA NATJEČAJ „POMOĆNIK U NASTAVI“; Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin 47300, Struga 3, p.p.76.

Ravnatelj: Dario Kostelić, mag.educ.