GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA
BERNARDINA FRANKOPANA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana za 2026./2027. školsku godinu

Ogulin, 7. listopada 2026.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ:..... 1
I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI..... 4
II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE..... 5
Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan..... 5
Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan..... 6
III. UČENICI..... 7
Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2025./2026..... 7
Trogodišnji programi..... 8
Četverogodišnji programi..... 8
IV. DJELATNICI ŠKOLE..... 10
Ravnatelj..... 10
Stručni suradnici..... 10
Nastavnici..... 10
Ostali djelatnici..... 11
V. ORGANIZACIJA NASTAVE..... 12
Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2025./2026..... 15
Praktična nastava izvan škole..... 24
Praktična nastava u školi..... 24
Izborna nastava..... 25
Dodatna, dopunska i fakultativna nastava..... 26
Učenici s teškoćama..... 27
Izvannastavne aktivnosti..... 27
Razrednici i zamjenici razrednika..... 28
Voditelji stručnih skupova..... 28
Raspored učionica..... 29
Zgrada 1..... 29
Zgrada 2..... 30
Sati rada iznad norme šk. god. 2025./2026..... 31
Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima..... 31
Tjedna zaduženja nastavnika..... 34
VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE..... 40

Kalendar izrade i obrane završnog rada 42
Kalendar polaganja ispita Državne Mature 43
Godišnji kalendar 45
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 46
Stručni posjeti 46
Izleti 47
Ekskurzije 48
Kalendar obilježavanja značajnijih datuma 48
Natjecanja 49
VIII. PROJEKTI ŠKOLE 52
IX.POSEBNI PROGRAMI 53
Socijalna i zdravstvena zaštita učenika 53
ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) 57
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 61
Program rada razrednih vijeća 61
Program rada Vijeća roditelja 61
Vijeće učenika škole: 62
Stručna vijeća 63
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti 63
Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika 66
Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta 67
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike 68
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike 69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije 69
Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta 70
Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture 72
Planovi rada razrednika 74
Stručno usavršavanje nastavnika 81
Plan rada Školskog odbora 81
Plan i program rada ravnatelja 82
Plan i program rada satničara 84
Plan i program rada ispitnog koordinatora 85
Plan rada pedagoga 86
Plan rada školskog psihologa 97

Plan rada knjižničara..... 100

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin		
Adresa, županija	47 300 Ogulin, Struga 3, Karlovačka županija		
Šifra ustanove	04 - 056 - 503		
Ukupni broj učenika	274 (201+73)		
Ukupni broj odjela	19 (uključeni su i razredi medicinskih sestara/tehničara opće njege, a čiji je nositelj Medicinska škola Karlovac)		
Ukupan broj djelatnika	Nastavnici	43	
	Stručni suradnici + ravnatelj	4 (uključujući psihologa koji je pola radnog vremena u nastavi)	
	Administrativno - tehničko osoblje	4	
	Pomoćno osoblje	5	
	Pomoćnici u nastavi	3	
	Ukupno	58	
Obrazovni profil, program - zanimanje i trajanje obrazovanja	Gimnazija	Opća gimnazija	4 godine
		Jezična gimnazija	4 godine
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Referent /referentica za poslovnu ekonomiju/Ekonomist	4 godine
		Prodavač	3 godine
	Turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar /tehničarka destinacije/Hotelijersko - turistički tehničar	4 godine
	Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Tehničar / tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja/Web dizajner	4 godine
	Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar / tehničarka za informacijske tehnologije	4 godine
	Zdravstvo i socijalna skrb (izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac)	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	5 godina

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada - stanje i plan

Školsku zgradu čini kompleks zgrada različite starosti, ali su ipak jedna povezana cjelina od oko 3000 m² površine. Tu cjelinu čine: najstariji dio sagrađen 1961. godine, zatim dijelovi koji su sagrađeni 1974. i 1978. godine te najnoviji dio, čija je gradnja dovršena u kolovozu 2009. godine. Ukupna površina i broj učionica nakon posljednje dogradnje u potpunosti zadovoljavaju prostorne potrebe za optimalan rad u jednoj smjeni. S obzirom na starost pojedinih dijelova školske zgrade i činjenice da u novije vrijeme nije bilo značajnije građevinske obnove, prioritet je bio provesti energetsku obnovu.

Dana 15. 10. 2025. godine potpisan je ugovor za izvođenje radova na energetskoj obnovi zgrade Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana, Ogulin. Ugovor je sklopljen između Izvoditelja AQUATERM d.o.o. i Naručitelja Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin.

Radovi na energetskoj obnovi obuhvatili su niz mjera, uključujući:

- mjere na ovojnici zgrade,
- mjere na tehničkim sustavima zgrade,
- mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara,
- zamjenu unutarnje rasvjete učinkovitijom,
- mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta.

Po završetku radova planirane su i postignute sljedeće uštede i poboljšanja:

- ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od 75,18%,
- ušteda godišnje primarne energije nakon energetske obnove od 77,91%,
- smanjenje emisije CO2 na godišnjoj razini za 83,30%.

Radovi na energetskoj obnovi uspješno su završeni te je 31. 8. 2026. godine službeno završen projekt energetske obnove škole čime je zgrada prema projektu prešla iz energetskog razreda D u razred B (kod projekta: NPOO.C6.1.R1-I1.04.0223). Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.364.823,15 EUR, od čega bespovratna sredstva iznose 1.227.857,26 EUR. Razliku iznosa do ukupne vrijednosti snosio je osnivač, Karlovačka županija, a projekt je sufinancirala Europska unija – NextGenerationEU iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

Sama energetska obnova uvelike doprinosi sigurnom okruženju učenika te ugodnijem prostoru za učenje i rad. Školu iznutra intenzivno uređujemo i uljepšavamo i veseli nas njezin novi izgled izvana koji ima od ove školske godine.
U unutrašnjosti zgrade je u većem dijelu zgrade izvršeno brušenje i lakiranje parketa, renoviran je i dio sanitarnih čvorova , a u planu je i nabava dodatne informatičke opreme te knjiga za knjižnicu.
Prilaz školskoj zgradi arhitektonski je prilagođen osobama s invaliditetom, uređen je poseban WC za učenike s tjelesnim invaliditetom te se koristi mobilno pomagalo za svladavanje stepenica u zgradi. U novoj školskoj godini imamo troje učenika s teškoćama koji imaju pomoćnike u nastavi te se trudimo prilagoditi prostor njihovim mogućnostima.

Prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Učionički prostor čine 26 učionice ukupne površine 1368 m², školska knjižnica s čitaonicom ukupne površine 72m² te sportska dvorana s pripadajućim prostorijama ukupne površine oko 200 m² (obnovljena 2015. g.). Školska knjižnica potpuno je opremljen prostor s čitaonicom, a fond knjiga kontinuirano se popunjava novim stručnim i beletrističkim naslovima. U knjižnici je uređen kutak za čitanje. Dio učionica koristi se kao praktikumi ili kao učionice opće namjene, a dio kao specijalizirane učionice. U svim učionicama nalazi se računalo, projektor i priključak na internet: dvije su učionice namijenjene nastavi Hrvatskoga jezika, dvije za Povijest i Geografiju, tri za nastavu Matematike i Fizike, pet za nastavu stranih jezika, jedna je učionica namijenjena Glazbenoj i Likovnoj umjetnosti, jedna za Biologiju i Kemiju, jedna za nastavu Vjeronauka, tri specijalizirane učionice za ekonomsku skupinu predmeta/struku, jedna za društveno-humanističke predmete, jedna učionica je za opće namjene te jedan informatički kabinet. Prva smo škola u Karlovačkoj županiji s opremljenim ROC-om (Regionalnim obrazovnim centrom), posjedujemo trgovački praktikum te tri medicinska praktikuma za potrebe izvođenja programa medicinskih sestara/tehničara opće njege. U planu je uređivanje informatičkog kabineta novim stolovima za računala jer već duže vrijeme nije bilo ulaganja u taj kabinet.
U tekućoj školskoj godini nastavljamo s kabinetskom nastavom. Učenici će koristiti kabinete pojedinih predmeta te tako obogatiti sadržaje dodatnim primjerima, pokusima, vježbama i slično. Posebno nas veseli izbor u samo deset (od 170 prijavljenih) škola u Hrvatskoj koje je CARNet izabrao za Regionalne obrazovne centre i u kojima je jedna učionica opremljena modernom računalnom opremom i namještajem i služiti za edukacije za ovu regiju, što će svakako podići i kvalitetu nastave. K tome dodajemo i još jedan novitet, a to je da je naša škola izabrana među osam u Hrvatskoj u sklopu projekta „ISKRA“: Gradimo „Učionicu budućnosti“. Punog naziva „ISKRA – Jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika u skladu s reformskim procesima – faza I“ ovaj se projekt sufinancira iz Europskoga socijalnog fonda plus (ESF+). Ukupna procijenjena vrijednost investicije po jednoj učionici iznosi 26.875,00 EUR + PDV, a cjelokupni trošak nabave, isporuke i instalacije opreme u potpunosti snosi Agencija. Naša nova učionica bit će opremljena fleksibilnim namještajem koji se lako prilagođava različitim oblicima, analognom didaktičkom opremom i materijalima za provođenje suvremenih procesa u svim obrazovnim područjima – od STEM-a i informatike do društveno-humanističkih i umjetničkih predmeta te multimedijskim sustavima, vrhunskim audiosustavima te sustavima za prezentaciju.
Za potrebe nastave TZK-a koristi se i vanjsko igralište, koje se nalazi u neposrednoj blizini škole. Godine 2015. vanjsko je igralište obnovljeno, a u posljednjih nekoliko godina na njemu su postavljene četiri sprave za vanjski fitnes.

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2025./2026.

RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
1.	1.a	5	10	15	0	0	0	5	10	15	0	0
	1.b	6	10	16	0	0	0	2	5	7	4	0
	1.c	1	10	11	0	0	0	0	0	0	O	0
	1.m*	3	10	13	0	0	0	0	0	0	O	0
UKUPNO	4	15	41	56	0	0	0	7	15	23	4	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
2.	2.a	4	15	19	0	0	0	2	8	10	0	0
	2.b	6	11	17	0	0	0	0	3	3	2	0
	2.c	2	14	16	0	1	1	0	2	2	0	0
	2.m*	5	11	16	0	0	0	0	1	1	0	0
UKUPNO	4	17	51	68	0	1	0	2	14	16	2	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
3.	3.a	5	14	19	0	0	0	4	6	10	0	0
	3.c	9	5	14	0	0	0	2	0	2	1	0
	3.d	4	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.e	1	7	8	0	1	1	0	1	1	3	0
	3.m*	1	15	16	0	0	0	0	2	2	0	0
UKUPNO	5	20	52	72	0	1	1	6	9	15	4	0
RAZRED	RAZREDNI ODJEL	M	Ž	UK	PONAVLJAČA			ODLIČNIH UČENIKA			UČENIKA S TEŠKOĆAMA	S TEŠKOĆAMA U POSEBNIM SKUPINAMA
					M	Ž	UK	M	Ž	UK		
4.	4.a	5	10	15	0	0	0	1	3	4	0	0
	4.b	4	10	14	0	0	0	4	8	12	0	0
	4.c	3	11	14	0	0	0	1	5	6	3	
	4.d	2	6	8	0	0	0	0	1	1	1	0
	4.m*	3	9	12	0	0	0	1	4	5	0	0
UKUPNO	5	17	46	63	0	0	0	7	21	28	4	0
5.	5.m*	3	12	15	0	0	0	1	4	5	0	0

UKUPNO	1	3	12	15	0	0	0	1	4	5	0	0
SVEUKUPNO	19	72	202	274	0	2	2	23	64	87	14	0

* izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

Trogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3.e	1	7	8
Ukupno		1	1	7	8

Četverogodišnji programi

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	4.a	5	10	15
	Opća gimnazija	1.a	6	10	16
		2.a	4	15	19
		3.a	5	14	19
		4.b	4	10	14
Ukupno		5	23	59	82

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Referent za poslovnu ekonomiju/Ekonomist	1.b	2	6	8
		2.b	1	7	8
		4.c	3	11	14
Ukupno		2	6	24	30

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Turizam i ugostiteljstvo	Turistički tehničar destinacije/Hotelijersko - turistički tehničar	1.c	1	10	11
		2.c	2	14	16
		3.d	4	11	15
		4.d	2	6	8

Ukupno	4	9	41	50

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Web dizajner	2.b	5	4	9
		3.c	9	5	14
Ukupno		1,5	14	9	23

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Elektrotehnka i računarstvo	Tehničar za informacijske tehnologije	1.b	4	4	8
Ukupno		0,5	4	4	8

OBRAZOVNI PROFIL	PROGRAM--ZANIMANJE	RAZR. ODJEL	BROJNO STANJE		
			M	Ž	Ukupno
Zdravstvo i socijalna skrb*	Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege	1.m	3	10	13
		2.m	5	11	16
		3.m	1	15	16
		4.m	3	9	12
		5.m	3	12	15
Ukupno		5	15	57	72

*izdvojena lokacija Medicinske škole Karlovac

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Ravnatelj

Prezime i ime
Kostelić Dario

Stručni suradnici

Redni broj	**Prezime i ime**
1.	Dubić Sanja
2.	Turkalj Damir
3.	Samsa Anton

Nastavnici

Redni broj	**IME I PREZIME NASTAVNIKA**
1.	Barčić Dominik
2.	Blašković Dorian
3.	Brozović Ivana
4.	Brozović Livija
5.	Buneta Ljiljana
6.	Filipčić Marcela
7.	Galović Martina
8.	Garić Silva
9.	Gračanin Ljiljana
10.	Grba Bojan
11.	Ivanković Stošić Katarina
12.	Jandrijević Anita
13.	Jandrlić Martina
14.	Janković Jan
15.	Jašarević Jasmina
16.	Jerković Sandra
17.	Jovetić Grba Bojana
18.	Juričić Monika

19.	Kurelac Blaženka
20.	Magdić Hrvoje
21.	Mamula Mateo
22.	Matešić Ivanka
23.	Mihalić Ana-Marija
24.	Mihaljević Sabljak Manuela
25.	Murgić Jadranka
26.	Mužević Mihael
27.	Puškarić Mario
28.	Rebernišak Dražen
29.	Rumenović Branko
30.	Sabljak Dragan
31.	Sabljak Sunčica
32.	Salopek Nataša
33.	Salopek-Butković Vlasta
34.	Stipetić Ana
35.	Šćerbe Robert
36.	Škrtić Dario
37.	Tešić Zvjezdana
38.	Trdić Ćuk Marija
39.	Turina Luketić Jasminka
40.	Turkalj Damir
41.	Vorkapić Miljan
42.	Vranješ Marko

Ostali djelatnici

Redni broj	**Prezime i ime**
1.	Beljan Mirjana
2.	Zubčić Martina
3.	Šešet Sanja
4.	Pauković Igor
5.	Pauković Dubravka
6.	Prebeg Renata
7.	Novačić Vesna
8.	Dujmić Blaženka
9.	Salopek Kristina
10.	Puškarić Dubravka
11.	Puškarić Davorka
12.	Manuela Kurilić

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se održava u petodnevnom radnom tjednu.

Prema dnevnom radu

Redovna nastava se odvija u jednoj smjeni. Škola je otvorena za učenike i nastavnike od 7:00 - 15:00 sati. U tom vremenu nastava počinje u 7:10 sati (nulti sat), zaključno sa sedmim satom koji završava u 14:00 sati. Moguće je održavanje dodatne i dopunske nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti do 16:00 sati.

Izrada rasporeda sati izvodi se na temelju raspodjele satnice u Školi. Za izradu rasporeda sati zadužen je satničar i ravnatelj.

Raspored sati je u privitku.

Dežurstvo nastavnika je organizirano tako da u svakoj zgradi dežuraju dva nastavnika prije početka nastave, za vrijeme odmora te na završetku nastave.

Na ulazu zgrade operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu radi od 7:00 - 15:00 sati te kontrolira ulazak i izlazak osoba koje nisu uključene u odgojno-obrazovni proces Škole.

Školska godina 2026./2027.

Cjelokupan raspored razreda

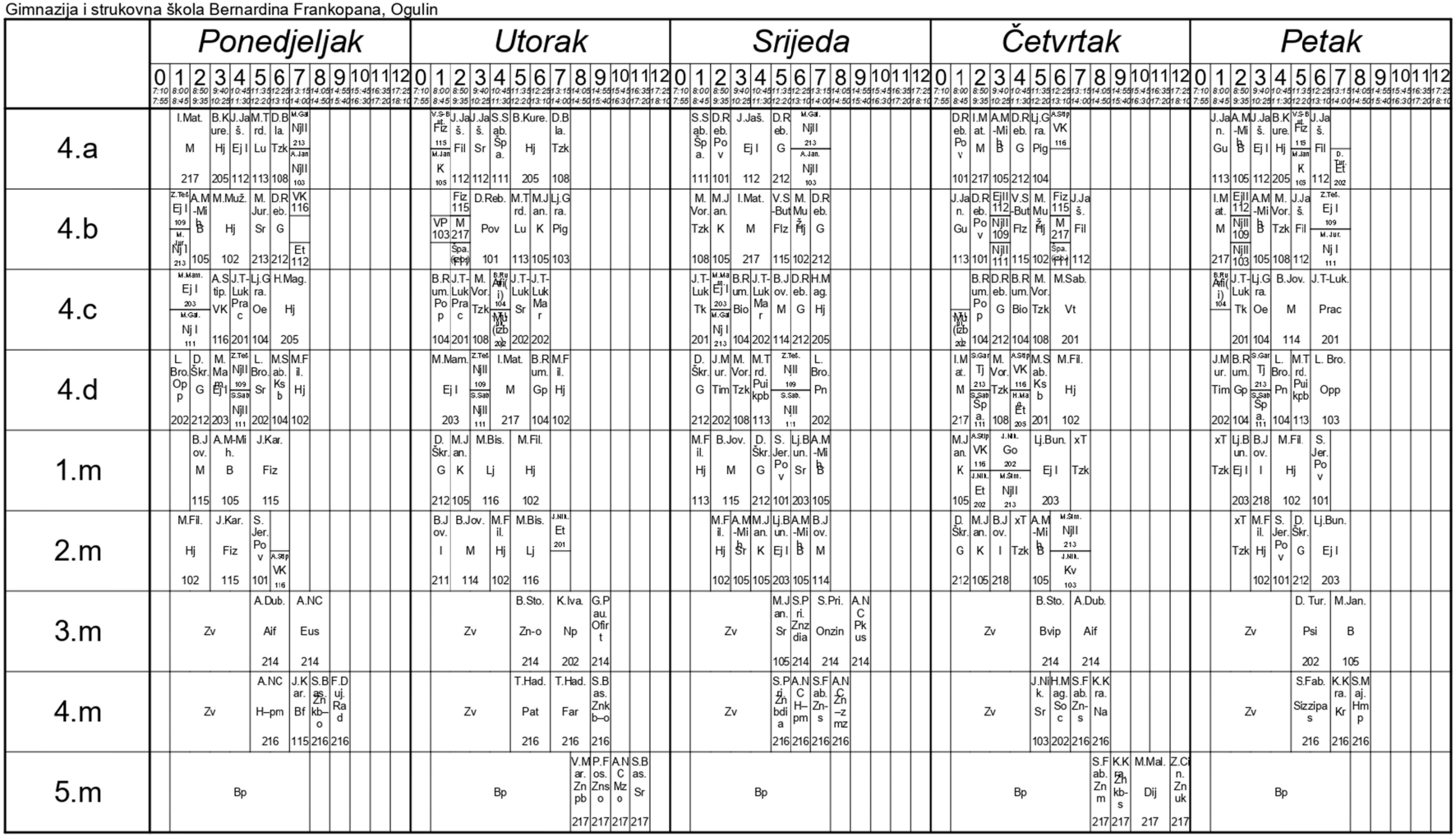
Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.a	V.S -But Flz 115 | M.T rd. Hj 113 | I.Bro. M 114 | S.Sab Njll 111 M.Gal Njll 109 | S. Jer. Pov 101 | M.J an. K 105	D. Škr. G 212 | A.M -Mi ba B 105 | M.J an. K 105 | I.Br o. M 114 | Lj.B un. Ej 203 | S.S ab. Sr 111	A.J an. I 217 | D. Škr. G 212 | S.Sab Njll 111 M.Gal Njll 213 | S. Jer. Pov 101 | M.T rd. Lu 113 | I.Br o. M 114 | M.T rd. Hj 113	M. Vor. Tzk 108 | J.Ja n. Gu 113 | Lj.Bun. Ej 203 | M.Trd. Hj 113 | A.M -Mi ba B 105	A.Jan. I 211 | S. Jer 202 A.Stip VK 116 | V.S -But Flz 115 | M. Vor. Tzk 108 | R.Šče. Lj 116
1.b	J.kur Du up 2f1 | I.Br o. M 114 | J.Ja š. Ej I 112 | D.B la. Tzk 108 | D.Bar. I-kt 201 Oos | J.Mur. Uu pk 211	VK 116 VP 103 Et 202 | M. Mu ž. Fij 102 | B.Ru Uu p 104 A.Jan Uul ikt 216 | I.Br o. M 114 | D.R eb. Pov 101 | J.Mur. Uupk 211 D.Bar Pei e 115	J.T-L ui Ör 201 B.Grb. Oos 216 | I.Bro. M 114 | M.Sa Uu of 103 D.Bar Gr 201 | D.Bar I-kt 201 V.S-B Omt 115 | D.B la. Tzk 108	M. Mu ž. Fij 102 | J.Mur Du up 2f1 | B.Ru Uu p 104 D.Bar Peie 115 | M.Sa Uu of 201 D.Bar Dl 211 | D.R eb. Sr 101 | J.Ja š. Ej I 112 | Lj.Bu Ejs 203 A.Jan Uul ikt 211	M.Muž. Hj 102 | Lj.Bun. Ejs 203 D.Bar Pei e 115 | J.T-L ui Ör 201 D.Bar Gr 211 | J.Mur. Duup 211 V.S-B Omt 115
1.c	M.S ab. Znr utiu 104 | A.Stip VK 116 J.Jaš. Et 112 | Lj.Gra. Kvut 103 | Lj.B un. Ej I 203 | L. Bro. Put 202	Z.Teš. Njus 109 M. Jur. Njus 213 | B.K ure. Hj 205 | M.S ab. Znr utiu 201 | Lj.Gra. Tčtd 103 | D.R eb. Pov 101	I.Bro. M 114 | Lj.G ra. Kv ut 103 | M.S ab. Znr utiu 103 | B.K ure. Hj 205 | M. Vor. Tzk 108 | Lj.B un. Ej I 203	S.G ar. Tju s 213 | L. Bro. Put 201 | J.T- Luk Ort 103 | I.Br o. M 114 | B.Kure. Hj 205 | M. Vor. Tzk 108	J.T- Luk Ort 201 | I.Br o. M 114 | I.Br o. Sr 114 | Z.Teš. Nju s 109 M. Jur. Nju s 213 | S.G ar. Tju s 213 | Lj.G ra. Kv ut 104 | Lj.G ra. Tčt d 104
2.a	H.M ag. Sr 205 | S. Jer. Pov 101 | D. Škr. G 212 | M. Ma m. Ej I 112 | A.M -Mi ba B 105 | D.Bar I 201 A.Sab Spa . (iz bv.) 112	I.M at. M 217 | D. Tur. Psi 202 | M.Mam. Ej I 203 | M. Vor. Tzk 108 | S.Sab Njll 111 M. Jur. Njll 213 | M.J an. K 105	M.J an. K 105 | S.Sab Njll 111 M. Jur. Njll 109 | S. Jer. Pov 101 | M. Vor. Tzk 108 | I.M at. M 217 | H.M ag. Hj 205 | V.S -But Flz 115	D.Bar I 201 A.Sab Spa . (iz bv.) 112 | D. Škr. G 212 | I.Mat. M 217 | H.Ma Et 202 A.Stip VK 116 | A.M -Mi ba B 105 | H.M ag. Hj 205	H.Mag. Hj 205 | J.Ja n. Gu 113 | R.Šče. Lj 116 | M.P us. Lu 113 | V.S -But Flz 115
2.b	J.T-L ui Rio 201 B.Grb. Opw 218 | J.T-L ui Pai o 201 | J.T-L ui Pai o 202 B.Ru Has s- zp 204 | I.Mat. M 217 | J.Mur Pp 211 M.Trd Luu s. 113 | Lj.B un. Ej I 203	M. Vor. Tzk 108 | J.T-L ui Pai o 201 M.Trd Luu s. 113 | B.K ure. Hj 205 | B.Ru Pp a 104 D.Sa Bp uw 216 | I.M at. M 217 | Lj.B un. Ej I 203	M.Mu Mk up 102 | I.M at. M 217 | J.T-L ui Rio 201 M.Pu Pai v 113 | B.Ru Mi o 104 A.Jan. Rw 211 | M.Sa Np a 104 B.Grb Opw 216 | B.R um. Sr 104	J.Mur Pp k 211 D.Sab. Bpuw 216 | M.Mu Mk up 102 | B.K ure. Hj 205 | D.Sab. Ptup 218 M.Pu Vici tw 113 | B.Ru Mi o 104 A.Jan. Rw 211 | VK 116	M. Vor. Tzk 108 | J.Mur Pp k 202 M.Pu Tgs s- zp 206 | J.Mur. Ppk 211 M.Sa Np 103 M.Pus. Voitw 201 | B.Kure. Hj 205 | S. Jer. Pov 101
2.c	M. Vor. Tzk 108 | L. Bro. Pirp 202 | Kut 104 Okn ii 115 Pp 201 | A.Stip VK 116 S. Jer Et 202 | M.S ab. Pip ut 103 | M. Jur Nj l 109 J.Jaš. Ej I 112 | M.T rd. Uu u 113	L. Bro. Pirp 201 | B.R um. Kut 104 | M. Mu ž. Fij 102 | A.J an. Ikt 218 | B.Jov. M 115 | M.S ab. Pip ut 104	M.Jur. Nj l 109 | J.Ja š. Sju s-ej 112 | M. Mu ž. Fij 102 | L. Bro. Pirp 201 | M. Mu ž. Sr 102 | S. Jer. Pov 101 | M.S ab. Pip ut 201	Z.Teš. Sjut2-nj 109 M. Jur. Sjut2-nj 103 | M.Muž. Hj 102 | B.J ov. M 115 | S.G ar. Psj ut2 -tj 109	S.G ar. Psj ut2 -tj 109 | M. Vor. Tzk 108 | Z.Teš. Sjut2-nj 109 M. Jur. Sjut2-nj 103 | A.J an. Ikt 218 | M.S ab. Pip ut 104 | B.J ov. M 114 | J.Jaš. Ej I 112
3.a	D. Škr. G 212 | Z.Teš. Ej I 109 M. Jur. Nj l 213 | H.M ag. Soc 205 | B.K ure. Hj 205 | Njll 213 Njll 111 Ejll 203 | D.B la. Tzk 108	H.Ma Et 205 A.Stip VK 116 | M 114 | V.S -But Flz 115 | M.T rd. Lu 113 | M.J an. K 105 | I.Br o. M 114 | Z.Teš. Ej I 109 M. Jur Nj l 213	J.Ja š. L 202 | B.K ure. Hj 205 | B.K ure. Sr 205 | Njll 213 Njll 111 Ejll 203 | D.B la. Tzk 108 | D. Tur. Psi 202 | S. Jer. Pov 101	B.Kure. Hj 205 | J.Ja n. Gu 113 | A.M -Mi ba B 105 | I.Bro. M 114 | Fiz 115 Špa 111	Fiz 115 Špa 111 | V.S -But Flz 115 | H.M ag. Soc 205 | A.M -Mi ba B 105 | S. Jer. Pov 101 | M.J an. K 105 | D. Škr. G 212
3.c	VK 116 Et 112 VP 103 | J.M ur. Ki mz W 211 | D.Bar. NpzW 218 | M.Fil. Hj 102	D.Bar. DzW 211 | M. Vor. Tzk 108 | M.Ma m. Ej I 203 Z.Teš. Nj l 109 | A.Jan. Wp 218	B.J ov. M 115 | A.Jan. Ws 211 | B.Grb. PzW 218 | M. Ma m. Sr 112 | D.B ar. Dz W 218	B.Jov. M 114 | J.M ur. Ki mz W 211 | M.Mam. Ej I 112 Z.Teš. Nj l 109 | D.Bar. NpzW 218	D.Sab. Bp 218 | M. Vor. Tzk 108 | J.Ja n. Gu 113 | A.Jan. Wp 218 | M.F il. Hj 205
3.d	Et 205 VP 103 | B.R um. St 104 | D. Škr. G 212 | M.T rd. Hj 113 | I.Bro. M 114 | M. Ma m. Ej I 109	D.Sab. R 218 | K.Na. Njll 213 M. Jur. Njll 103 | M.S ab. Ksb 201 | M.Trd. Hj 113	D.R eb. Pov 101 | M. Vor. Tzk 108 | M.Mam. Ej I 109 | L. Bro. Pn 202 | L. Bro. Opp 211 | VK 116	L. Bro. Opp 104 | M. Vor. Tzk 108 | I.Br o. M 114 | K.Na. Njll 103 M. Jur. Njll 111 | S.Sab Spa. 111 S.Gar Tj 213 | D.R eb. Pov 101 | Lj.G ra. Pig 202	K.Na. Njll 213 M. Jur. Njll 103 | S.Sab Spa. 111 S.Gar Tj 213 | D. Škr. Sr 212 | Lj.G ra. Pig 202 | L. Bro. Pn 103 | D. Škr. G 212 | M.T rd. Hj 113
3.e	M. Vor. Tzk 108 | M.F il. Hj 113 | J.Mur k(iz bv.) B.Ru Up 104 | J.M ur. Sr 211 | Lj.G ra. Pp 103 | M. Ma m. Pig 104	M.Fil. Hj 113 | L. Bro. Pd 202 | B.J ov. M 115 | J.M ur. Pr 211 | M. Vor. Tzk 108 | M. Ma m. Ej I 112	J.Mur k(iz bv.) B.Ru Up 104 | Lj.G ra. Pig 103 | J.M ur. Pr 202 | B.J ov. M 115 | M. Ma m. Ej I 112 | A.Stip VK 116		

Raspored važi od :24.9.2026.

aSc Rasporedi

Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana, Ogulin



Popis predmeta i nastavnika s tjednim, polugodišnjim i godišnjim brojem nastavnih sati za školsku godinu 2025./2026.

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Jerković Sandra	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Informatika	redovni	Jandrijević Anita	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šćerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Galović Martina	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Daktilografija u uredskom poslovanju	redovni	Murgić Jadranka	4	60	140
Digitalna logika	redovni	Barčić Dominik	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	2	30	70
Engleski jezik stuke	2. strani jezik	Buneta Ljiljana	3	45	105
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Građa računala	redovni	Barčić Dominik	3	45	105
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informacijsko - komunikacijske tehnologije u poslovanju	redovni	Barčić Dominik	3	45	105
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Osnove mehanike materijalne točke	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Osnove operacijskih sustava	redovni	Grba Bojan	2	30	70
Osnove računovodstva	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70

Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	1	15	35
Primijenjena elektrotehnika i elektronika	redovni	Barčić Dominik	4	60	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Blašković Dorian	2	30	70
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	redovni	Jandrijević Anita	2	30	70
Uvod u osobne financije	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Uvod u poduzetništvo	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Uvod u poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2,5	38	88
Uvod u programiranje	redovni	Grba Bojan	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
1.c					
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	70
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Komunikacijske vještine u turizmu	redovni	Gračanin Ljiljana	3,57	54	125
Matematika	redovni	Brozović Ivana	4	60	140
Njemački jezik u struci - nastavljači	2. strani jezik	Tešić Zvjezdana	3	45	105
Njemački jezik u struci - početni	2. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	105
Održivi razvoj turizma	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Poslovanje u turizmu	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	1	15	35
Talijanski jezik u struci	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	redovni	Gračanin Ljiljana	3,43	51	120
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Turistički sustav	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2,4	36	84
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	0,6	9	21
2.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70

Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	4	60	140
Informatika (izborni)	izborni	Barčić Dominik	2	30	70
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Latinski jezik	redovni	Šćerbe Robert	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Salopek Nataša	1	15	35
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Španjolski jezik (izborni)	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Baze podataka u web-rješenjima	redovni	Sabljak Dragan	3	45	105
Engleski jezik	1. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	70
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja	redovni	Salopek Nataša	2	30	70
Likovna umjetnost u struci	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	70
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	4	60	140
Medijska kultura u poslovanju	izborni	Mužević Mihael	2	30	70
Mikroekonomija	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Novčano poslovanje	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	70
Osnove programiranja web-rješenja	redovni	Grba Bojan	3	45	105
Pisane poslovne komunikacije	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Planiranje poduzetničke aktivnosti	redovni	Rumenović Branko	2	30	70
Ponašanje potrošača	redovni	Murgić Jadranka	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	1	15	35
Prezentacijski alati i vještine	redovni	Salopek Nataša	1,5	22	52
Proračunske tablice u poslovanju	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Računovodstvo fizičkih osoba	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70

Računovodstvo imovine i obveza	redovni	Turina Luketić Jasminka	3	45	105
Razvijanje web-rješenja	redovni	Jandrijević Anita	4	60	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja	redovni	Salopek Nataša	3	45	105
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.c					
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	2	30	70
Engleski jezik u struci	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	1	15	35
Etika	izborni	Jerković Sandra	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	140
Informacijsko komunikacijska tehnologija	redovni	Jandrijević Anita	2	30	70
Konkurentnost u turizmu	redovni	Rumenović Branko	1	15	35
Kvaliteta u turizmu	izborni	Rumenović Branko	1,14	17	40
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	4	60	140
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	2	30	70
Osnove komuniciranja na stranom jeziku	izborni	Sabljak Sunčica	1,14	17	40
Poslovni strani jezik u turizmu 2	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	1	15	35
Pravo i poduzetništvo u turizmu	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	4	60	140
Prodaja i recepcijsko poslovanje	redovni	Brozović Livija	3	45	105
Prodajna priča	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	1,14	17	40
Strani jezik u turizmu 2 - nastavljači	2. strani jezik	Tešić Zvjezdana	3	45	105
Strani jezik u turizmu 2 - početnici	2. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Uvod u umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	70
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvjezdana	3	45	105
Engleski jezik (II)	2. strani jezik	Buneta Ljiljana	2	30	70
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70

Fizika (izborni)	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	35
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	140
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	70
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	35
Logika	redovni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Matematika (izborni)	izborni	Brozović Ivana	2	30	70
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Galović Martina	2	30	70
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Povijest	redovni	Jerković Sandra	2	30	70
Psihologija	redovni	Turkalj Damir	1	15	35
Sociologija	redovni	Magdić Hrvoje	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Blašković Dorian	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	105
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	70
Hrvatski jezik	redovni	Trdić Ćuk Marija	4	60	140
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	1	15	35
Matematika	redovni	Brozović Ivana	3	45	105
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Ivanković Stošić Katarina	4	60	140
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	4	60	140
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	70
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	70
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	70
Računalstvo	redovni	Sabljak Dragan	2	30	70
Statistika	redovni	Rumenović Branko	1	15	35
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	70
Talijanski jezik (III.)	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35

Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
4.a					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Jašarević Jasmina	4	60	128
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Kurelac Blaženka	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Galović Martina	3	45	96
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Jandrijević Anita	3	45	96
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Blašković Dorian	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Biologija	redovni	Mihalić Ana-Marija	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Tešić Zvjezdana	3	45	96
Engleski jezik (II)	2. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Filozofija	redovni	Jašarević Jasmina	2	30	64
Fizika	redovni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Fizika (izborni)	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Mužević Mihael	4	60	128
Kemija	redovni	Jandrlić Martina	2	30	64
Likovna umjetnost	redovni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Matematika (izborni)	izborni	Matešić Ivanka	2	30	64
Njemački jezik	1. strani jezik	Juričić Monika	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvjezdana	2	30	64
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Juričić Monika	2	30	64

Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Povijest	redovni	Rebernišak Dražen	3	45	96
Španjolski jezik (izborni)	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
4.d					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	96
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Geografija	redovni	Škrtić Dario	2	30	64
Gospodarsko pravo	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Filipčić Marcela	4	60	128
Knjigovodstvo s bilanciranjem	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
Matematika	redovni	Matešić Ivanka	3	45	96
Njemački jezik (nastavljači)	2. strani jezik	Tešić Zvjezdana	4	60	128
Njemački jezik (početni)	2. strani jezik	Salopek Nataša	4	60	128
Organizacija poslovanja poduzeća	redovni	Brozović Livija	3	45	96
Povijest umj. i kulturno-povij. baština	redovni	Trdić Ćuk Marija	2	30	64
Praktična nastava	redovni	Brozović Livija	2	30	64
Španjolski jezik	3. strani jezik	Sabljak Sunčica	2	30	64
Talijanski jezik (III.)	3. strani jezik	Garić Silva	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Turizam i marketing	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
3.e					
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Filipčić Marcela	3	45	96
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	2	30	64
Odnosi s kupcima	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Politika i gospodarstvo	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Ponašanje potrošača	redovni	Gračanin Ljiljana	1	15	32
Poslovna dokumentacija	redovni	Brozović Livija	1	15	32
Poznavanje robe	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Trgovačka praksa	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	14	210	448
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64

Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Bankarstvo i osiguranje	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	96
Geografija	redovni	Rebernišak Dražen	2	30	64
Hrvatski jezik	redovni	Magdić Hrvoje	3	45	96
Marketing	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Njemački jezik	1. strani jezik	Galović Martina	3	45	96
Osnove ekonomije	redovni	Gračanin Ljiljana	2	30	64
Poduzetničko računovodstvo	redovni	Turina Luketić Jasminka	4	60	128
Pravno okruženje poslovanja	redovni	Rumenović Branko	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Tržište kapitala	redovni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vježbenička tvrtka	redovni	Mihaljević Sabljak Manuela	2	30	64
3.c					
Baze podataka	redovni	Sabljak Dragan	2	30	64
Dizajn za WEB	redovni	Barčić Dominik	3	45	96
Engleski jezik	1. strani jezik	Mamula Mateo	3	45	96
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Glazbena umjetnost	redovni	Janković Jan	1	15	32
Hrvatski jezik	redovni	Filipčić Marcela	3	45	96
Komunikacija i marketing za web	redovni	Murgić Jadranka	2	30	64
Matematika	redovni	Jovetić Grba Bojana	3	45	96
Napredno programiranje za web	izborni	Barčić Dominik	4	60	128
Njemački jezik	1. strani jezik	Salopek Nataša	3	45	96
Programiranje za WEB	redovni	Grba Bojan	2	30	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	redovni	Vorkapić Miljan	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
Web projekti	redovni	Jandrijević Anita	4	60	128

Web sadržaji	redovni	Jandrijević Anita	2	30	64

Praktična nastava izvan škole

NAZIV PRODAVAONICE	3.e
GAVRANOVIĆ d.o.o.	6
Moj ured d.o.o.	2
UKUPNO	**8**

Redni broj		UKUPNO	
		3.e	
1.	Broj sati po programu tjedno	14	14 sati
2.	Broj učenika po programu	8	8
3.	Nastavnica zadužena za nastavu	Manuela Mihaljević Sabljak	1
4.	Broj nastavnika	1	
5.	Sati tjedno po nastavniku	2,75	2,75

Praktična nastava u školi

Redni br.		3. d	4.d	Ukupno
1.	Broj sati po programu tjedno	2	2	6
2.	Broj učenika po programu	8	14	53
3.	Nastavnik zadužen za nastavu	*Livija Brozović*		
4.	Broj nastavnika	*1*		
5.	Sati tjedno po nastavniku	2	2	6

Izborna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
1.a					
Etika	izborni	Jerković Sandra	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
1.b					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
1.c					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	35
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Informatika (izborni)	izborni	Barčić Dominik	2	30	70
Španjolski jezik (izborni)	izborni	Sabljak Sunčica	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
2.b					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Medijska kultura u poslovanju	izborni	Mužević Mihael	2	30	70
Računovodstvo fizičkih osoba	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
2.c					
Etika	izborni	Jerković Sandra	1	15	35
Kvaliteta u turizmu	izborni	Rumenović Branko	1,14	17	40
Osnove komuniciranja na stranom jeziku	izborni	Sabljak Sunčica	1,14	17	40
Prodajna priča	izborni	Mihaljević Sabljak Manuela	1,14	17	40
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.a					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35
Fizika (izborni)	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	70
Matematika (izborni)	izborni	Brozović Ivana	2	30	70
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
3.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	35

Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	35
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	35
4.a					
Etika	izborni	Turkalj Damir	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
4.b					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Fizika (izborni)	izborni	Salopek-Butković Vlasta	2	30	64
Matematika (izborni)	izborni	Matešić Ivanka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
4.d					
Etika	izborni	Magdić Hrvoje	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
3.e					
Odnosi s kupcima	izborni	Murgić Jadranka	2	30	64
Upravljanje prodavaonicom	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32
4.c					
Analiza financijskih izvješća	izborni	Rumenović Branko	2	30	64
Marketing usluga	izborni	Turina Luketić Jasminka	2	30	64
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
3.c					
Etika	izborni	Jašarević Jasmina	1	15	32
Napredno programiranje za web	izborni	Barčić Dominik	4	60	128
Vjeronauk - Katolički	izborni	Stipetić Ana	1	15	32
Vjeronauk - Pravoslavni	izborni	Vranješ Marko	1	15	32

Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

Naziv predmeta	Vrsta	Nastavnik	Broj sati za razred	Broj sati prvo polugodište	Broj sati godišnje
Filmska umjetnost	fakultativni	Mužević Mihael	2	30	64
Geografija	dopunski	Škrtić Dario	1	15	32
Geografija	dodatni	Škrtić Dario	1	15	32

Hrvatski jezik	dopunski	Magdić Hrvoje	1	15	32
Kemija	dopunski	Jandrlić Martina	1	15	32
Kemija	dodatni	Jandrlić Martina	1	15	32
Likovna umjetnost	dodatni	Trdić Ćuk Marija	1	15	32
Vjeronauk - Katolički	dodatni	Stipetić Ana	1	15	32
Biologija	dodatni	Mihalić Ana-Marija	1	15	32
Engleski jezik	dodatni	Buneta Ljiljana	1	15	32
Hrvatski jezik	dodatni	Mužević Mihael	1	15	32

Učenici s teškoćama

Učenici s poteškoćama integrirani su u razredne odjele:

Program – zanimanje	Razredni odjel	Broj djevojčica	Broj dječaka	Ukupno
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – referent za poslovnu ekonomiju / ekonomist	1.b	1	0	1
	4.c	3	0	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - prodavač	3.e	2	1	3
Turizam i ugostiteljstvo – turistički tehničar destinacije / hotelijersko – turistički tehničar	4.d	1	0	1
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije - tehničar za razvoj i dizajn web sučelja / web dizajner	2.b	0	2	2
	3.c	0	1	1
Elektrotehnika i računarstvo – tehničar za informacijske tehnologije	1.b	0	3	3

Izvannastavne aktivnosti

Red. br.	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime nastavnika	Broj grupa	Broj sati godišnje
1.	Dramska grupa	Blaženka Kurelac, Zvjezdana Tešić	1	35
2.	Školsko sportsko društvo Bernardin	Miljan Vorkapić	1	35
3.	Učenička zadruga Klečka čarolija	Jasminka Turina Luketić, Monika Juričić	1	35
4.	Likovna skupina	Marija Trdić Ćuk	1	35
5.	FAZ – Jugend schreibt	Sunčica Sabljak	1	35

Razrednici i zamjenici razrednika

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Sabljak Sunčica	Trdić Ćuk Marija
1.b	Rebernišak Dražen	Jandrijević Anita
1.c	Salopek Nataša	Brozović Ivana
2.a	Magdić Hrvoje	Vorkapić Miljan
2.b	Rumenović Branko	Stipetić Ana
2.c	Mužević Mihael	Mihaljević Sabljak Manuela
3.a	Kurelac Blaženka	Salopek-Butković Vlasta
3.c	Mamula Mateo	Sabljak Dragan
3.d	Škrtić Dario	Ivanković Stošić Katarina
3.e	Murgić Jadranka	Jovetić Grba Bojana
4.a	Jašarević Jasmina	Galović Martina
4.b	Juričić Monika	Matešić Ivanka
4.c	Turina Luketić Jasminka	Gračanin Ljiljana
4.d	Brozović Livija	Filipčić Marcela

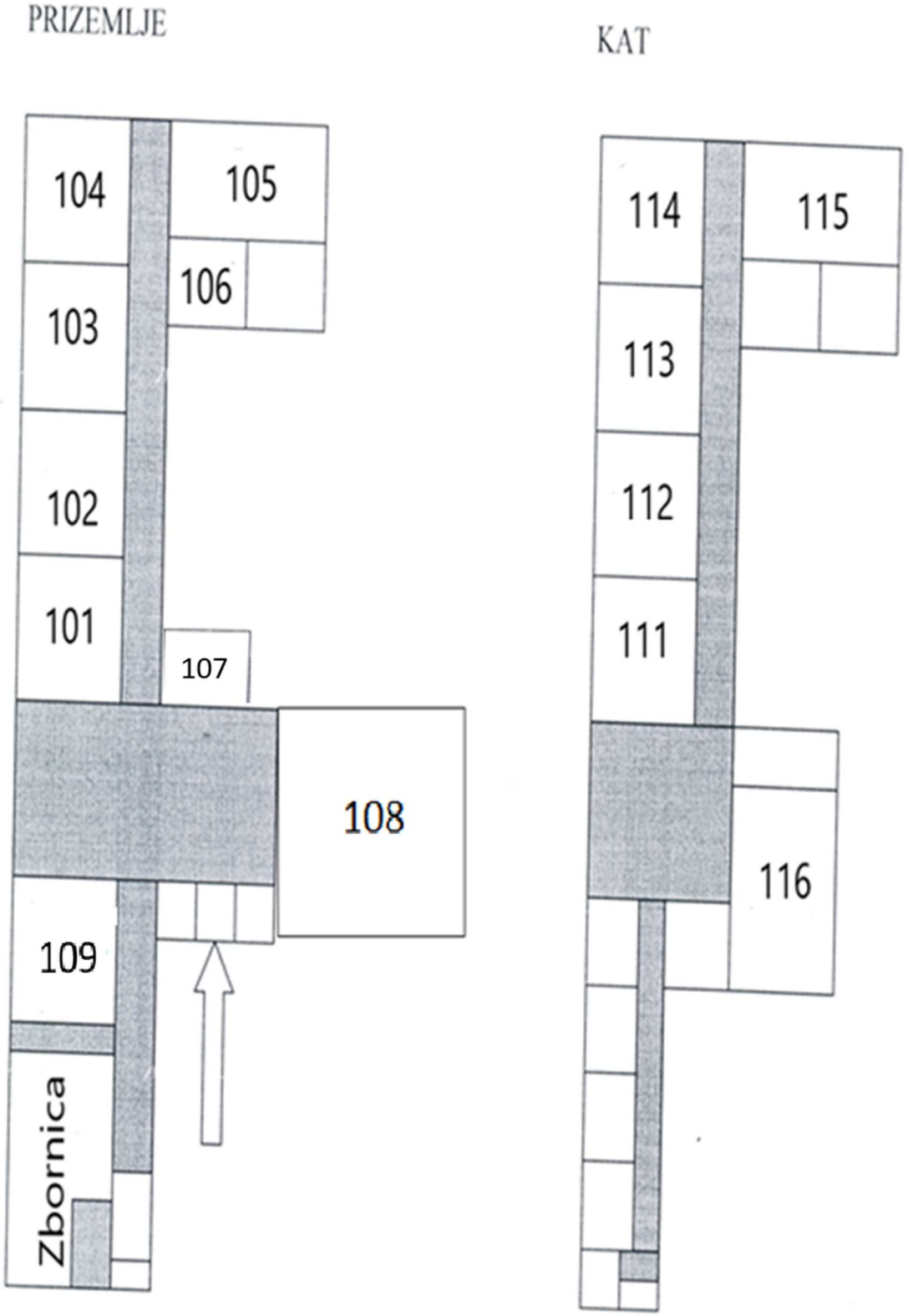
Voditelji stručnih skupova

Red. Br.	**Stručni skup**	**Voditelj stručnog skupa**
1.	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost	Marcela Filipčić
2.	Povijest, Geografija	Dario Škrtić
3.	Strani jezici	Martina Galović
4.	Društveno humanistički predmeti	Damir Turkalj
5.	Matematika, Fizika	Bojana Jovetić Grba
6.	Informatika/Računalstvo	Dragan Sabljak
7.	Kemija, Biologija	Ana-Marija Mihalić
8.	Ekonomska skupina predmeta	Livija Brozović
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Miljan Vorkapić
10.	Županijsko stručno vijeće: Matematika	Ivanka Matešić
11.	Županijsko stručno vijeće: Njemački jezik	Sunčica Sabljak
12.	Županijsko stručno vijeće: Likovna umjetnost	Marija Trdić Ćuk

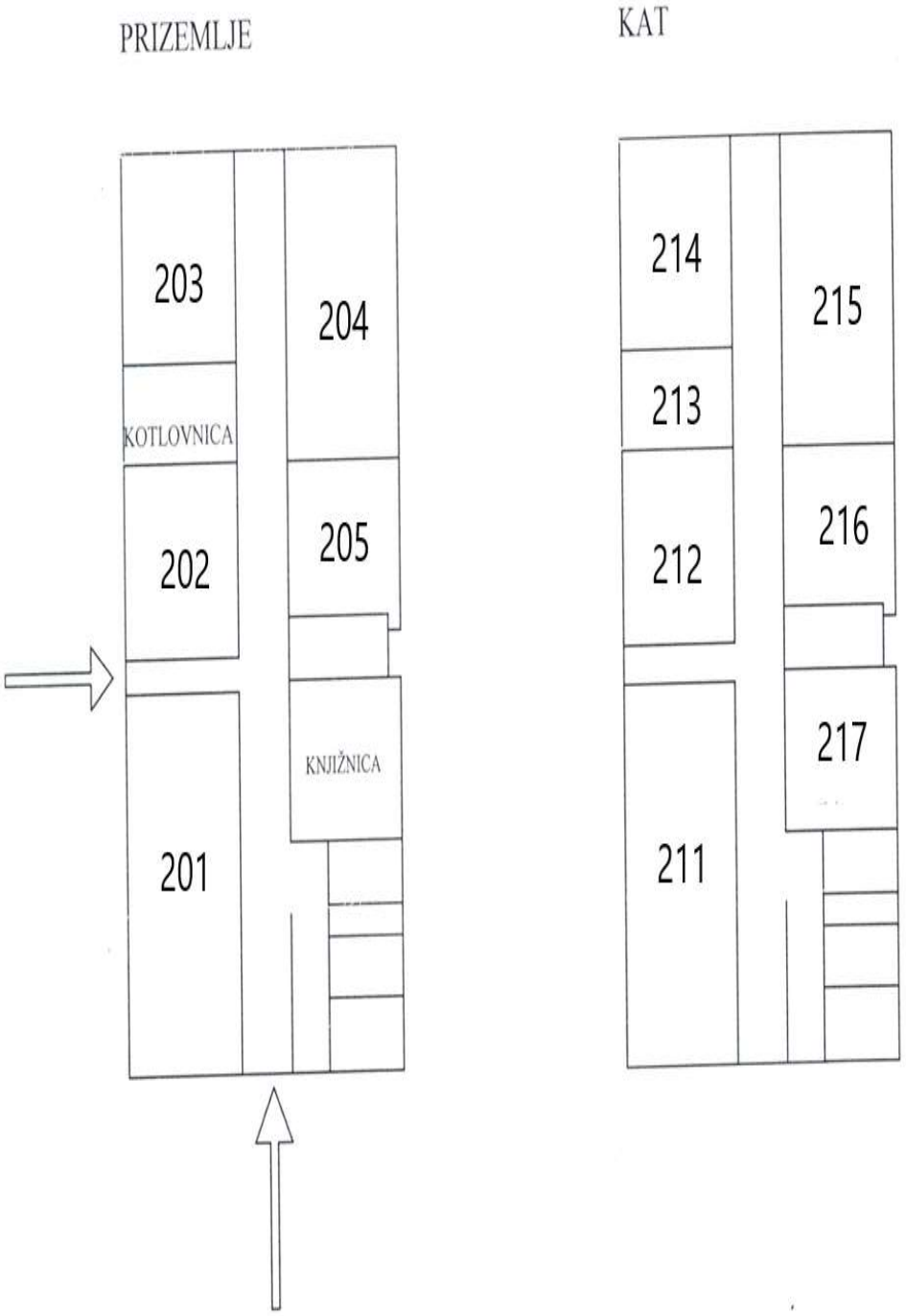
Voditelju stručnog skupa na razini Županije umanjuje se tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada za 1 sat.

Raspored učionica

Zgrada 1



Zgrada 2


PRIZEMLJE
KAT
203
204
KOTLOVNICA
202
205
201
KNJIŽNICA
214
215
213
212
216
217
211

Sati rada iznad norme šk. god. 2025./2026.

Redni broj	Ime i prezime	Propisana tjedna norma	Tjedno sati zaduženja	Sati rada iznad norme	Stručno - metodička priprema	Sati rada iznad norme sa stručno metodičkom	Predmet	Razredni odjel/i
1.	Ivana Brozović	20	22	2	1,2	3,2	Matematika	3.a
2.	Sunčica Sabljak	21	26	5	2,6	7,6	Španjolski jezik, Njemački jezik	4.a, 4.d
3.	Monika Juričić	21	24	3	1,56	4,56	Njemački jezik	1.c
4.	Anita Jandrijević	21	22	1	0,52	1,52	Njemački jezik	4.a
5.	Zvjezdana Tešić	21	24	3	1,56	4,56	Njemački jezik	3.c
Ukupno:				**14**	**7,44**	**21,4**		

Napomena: Prikazivati prve sate u tjednu prema rasporedu sati.

Sati rada u razrednim odjelima s integriranim učenicima

Ana Stipetić

Predmet	**Razred**
Vjeronauk - Katolički (izborni)	1.b
Vjeronauk - Katolički (izborni)	4.c
Vjeronauk - Katolički (izborni)	4.d

Bojana Jovetić Grba

Predmet	**Razred**
Matematika	3.e
Matematika	4.c

Branko Rumenović

Predmet	**Razred**
Bankarstvo i osiguranje	4.c
Pravno okruženje poslovanja	4.c
Analiza financijskih izvješća (izborni)	4.c
Uvod u poduzetništvo	1.b

Dominik Barčić

Predmet	**Razred**
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1.b

Dorian Blašković

Predmet	**Razred**
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.b

Dražen Rebernišak

Predmet	**Razred**

Povijest	1.b
Geografija	4.c

Hrvoje Magdić

Predmet	**Razred**
Hrvatski jezik	4.c

Ivana Brozović

Predmet	**Razred**
Matematika	1.b

Ivanka Matešić

Predmet	**Razred**
Matematika	4.d

Jadranka Murgić

Predmet	**Razred**
Poznavanje robe	3.e
Odnosi s kupcima (izborni)	3.e
Daktilografija u uredskom poslovanju	1.b
Uvod u poslovne komunikacije	1.b

Jasmina Jašarević

Predmet	**Razred**
Engleski jezik I	1.b

Jasminka Turina Luketić

Predmet	**Razred**
Poduzetničko računovodstvo	4.c
Marketing	4.c
Tržište kapitala	4.c
Marketing usluga (izborni)	4.c
Osnove računovodstva	1.b

Livija Brozović

Predmet	**Razred**
Poslovna dokumentacija	3.e

Ljiljana Buneta

Predmet	**Razred**
Engleski jezik struke 4	1.b

Ljiljana Gračanin

Predmet	**Razred**
Politika i gospodarstvo	3.e
Ponašanje potrošača	3.e
Osnove ekonomije	4.c

Manuela Mihaljević Sabljak

Predmet	**Razred**
Trgovačka praksa	3.e

Vježbenička tvrtka	4.c
Uvod u osobne financije	1.b

Marcela Filipčić

Predmet	**Razred**
Hrvatski jezik	3.e
Hrvatski jezik	4.d

Mateo Mamula

Predmet	**Razred**
Engleski jezik I	3.e
Engleski jezik I	4.c
Engleski jezik I	4.d

Mihael Mužević

Predmet	**Razred**
Hrvatski jezik	1.b

Miljan Vorkapić

Predmet	**Razred**
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.c
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.d

Nataša Salopek

Predmet	**Razred**
Njemački jezik II	4.d

Silva Garić

Predmet	**Razred**
Talijanski jezik III	4.d

Sunčica Sabljak

Predmet	**Razred**
Njemački jezik II	4.d

Tjedna zaduženja nastavnika

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA

Ogulin

Ime i prezime nastavnika	OPĆI PODACI			NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNO		
										Pravilnik o normiranju														
	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni Predmet	Nastavni predmet	Izborna (I) / fakultativna (F) / izvanaslovna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/ skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispiti i ispitni rok	Razrednik	Satničar	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, pokusne dobre	Voditelj stručnog vijeća na (međužupanijskoj razini	Godine radnog staža	Poveteranski za zaštitu na radu	Stručni ispit	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZVAN NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ana Stipetić	Diplomirani biolog	Neodređeno puno	2	21,00	opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	1.a	16	1,00					4,00							4,00	33,00	0,00	18,00	36,00
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	1.b	16	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	1.c	11	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	2.a	19	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	2.b	17	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	2.c	16	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	3.a	18	1,00	14,00															
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	3.c	14	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	3.d	15	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	3.e	8	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	4.a	15	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	4.b	14	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	4.c	14	1,00																
					opći/društveni	Vjeronauk - Katolički	(0)	4.d	8	1,00																
Ana Matija Mihalić	Profesor biologije	Određeno puno, Neodređeno nepuno	2	22,00	opći/društveni	Biologija		1.a	15	2,00																
					opći/društveni	Biologija		2.a	19	2,00																
					opći/društveni	Biologija		3.a	18	2,00	10,00	1,00						2,00					3,00	13,00	0,00	14,00	27,00
					opći/društveni	Biologija		4.a	15	2,00																
					opći/društveni	Biologija		4.b	14	2,00																
Anita Jandrijević	Profesor njemačkog jezika i lingvomedi	Neodređeno puno	1	21,00	opći/društveni	Informatika		1.a	16	3,00																
					opći/društveni	Njemački jezik		4.a	15	3,00																
					strukovno-teorijski	Web prajekt		3.c	14	4,00																
					strukovno-teorijski	Web sučelja		3.c	14	2,00	21,00	1,00											1,00	22,00	1,00	19,00	43,00
					strukovno-teorijski	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		1.b	16	2,00																
					strukovno-teorijski	Informacijsko komunikacijska tehnologija		2.c	16	3,00																
					strukovno-teorijski	Sučelja web stranica		2.b	17	4,00																
Anton Samia	Profesor povijesti	Neodređeno puno	1		opći/društveni	Hrvatski jezik		1.c	11	4,00													0,00	0,00	0,00	0,00
Blaženka Kuntaić	Profesor hrvatskoga jezika i lingvomedi	Neodređeno puno	1	20,00	opći/društveni	Hrvatski jezik		2.b	17	4,00						2,00							2,00	33,00	0,00	22,00	55,00
					opći/društveni	Hrvatski jezik		3.a	18	4,00	16,00															
					opći/društveni	Hrvatski jezik		4.a	15	4,00																
Bojan Grba	profesor pedagogije i informatike	Neodređeno nepuno	2	11,00	strukovno-teorijski	Programiranje za WEB		3.c	14	2,00																
					strukovno-teorijski	Uvod u programiranje		1.b	16	3,00	10,00	1,00											1,00	11,00	0,00	9,00	20,00
					strukovno-teorijski	Osnove opreacijskih sustava		1.b	16	2,00																
					strukovno-teorijski	Osnove programiranja web-sjedišta		2.b	17	3,00																
Bojana Jovelić Grba	magisterij matematike i edukacije matematike i informatike	Neodređeno nepuno	2	12,00	opći/društveni	Matematika		2.c	16	4,00																
					opći/društveni	Matematika		3.c	14	3,00	12,00												0,00	12,00	0,00	12,00	24,00
					opći/društveni	Matematika		3.e	8	2,00																
					opći/društveni	Matematika		4.c	14	3,00																
					strukovno-teorijski	Gospodarsko pravo		4.d	8	2,00																
					strukovno-teorijski	Statistika		3.d	15	1,00																

Branko Rumenović	sveučilišni specijalist specijalistica (judskih resursa i društva znanja	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	upravljanje predavaonicom	(I)	3. c	8	2,00	19,10	1,00				2,00							3,00	22,10	0,10	18,00	40.00
					strukovno-teorijskih	Pravno okruženje poslovanja		4. c	14	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Analiza financijskih izvješća	(I)	4. c	14	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje		4. c	14	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Konkurentnost turizmu		2. c	16	1,00																	
					strukovno-teorijskih	Kvaliteta u turizmu	(I)	2. c	16	1,10																	
					strukovno-teorijskih	Uvod u poduzetništvo		1. b	16	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Planiranje poduzetničke aktivnosti		2. b	17	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Mikroekonomija		2. b	17	2,00																	
Damir Turkalj	diplomirani psiholog - profesor	Neodređeno puno	3	5,00	općeobrazovnih	Etika	(I)	4. a	15	1,00	3,00												0,00	3,00	0,00	6,00	9.00
					općeobrazovnih	Psihologija		2. a	19	1,00																	
					općeobrazovnih	Psihologija		3. a	18	1,00																	
Dario Kostelić	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Određeno puno, Nepoznato	1																				0,00	0,00	0,00		0.00
Dario Škrtić	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	2	18,00	općeobrazovnih	Geografija		1. a	15	2,00	10,00		1,00	1,00		2,00		2,00					6,00	15,00	0,00	17,00	33.00
					općeobrazovnih	Geografija		2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		3. d	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		4. d	8	2,00																	
Dominik Barčić	magistar/magistra inženjer/inženjerka informacijskih tehnologija	Određeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika	(I)	2. a	19	2,00	21,00	1,00											1,00	22,00	0,00	18,00	40.00
					općeobrazovnih	Građa računala		1. b	16	3,00																	
					općeobrazovnih	Digitalna logika		1. b	16	2,00																	
					općeobrazovnih	Dizajn za web		3. c	14	3,00																	
					općeobrazovnih	Napredno programiranje za web	(I)	3. c	14	4,00																	
					općeobrazovnih	Primjenjena elektronika i elektronika		1. b	16	4,00																	
					općeobrazovnih	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u suvremenom poslovanju		1. b	16	3,00																	
Dorian Blažković	magistar/magistra kineziologije	Neodređena nepuna	3	6,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	16	2,00	6,00												0,00	6,00	0,00	5,00	11.00
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	15	2,00																	
Dragan Sabljak	profesor informatologije i povijesti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Računalstvo		3. d	15	2,00	3,00	1,00					3,00	6,00					12,00	21,00	0,00	19,00	40.00
					strukovno-teorijskih	Baza podataka		3. c	14	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Baze podataka u web-rješenjima		2. b	17	3,00																	
					strukovno-teorijskih	Proračunske tablice u poslovanju		2. b	17	2,00																	
Dražen Rebernišak	Profesor geografije i povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Geografija		4. b	14	2,00	15,00					2,00		2,00				3,00	7,00	22,00	0,00	18,00	40.00
					općeobrazovnih	Geografija		4. a	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija		4. c	14	2,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		1. b	16	1,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		1. c	11	1,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		3. d	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		4. a	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		4. b	14	3,00																	
Hrvoje Magdić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno, Nepoznato	2	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	19	4,00	14,00	1,00		1,00		2,00		2,00					6,00	20,00	0,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. c	14	3,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. a	19	1,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. b	17	1,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. a	18	1,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. d	15	1,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. d	8	1,00																	
					općeobrazovnih	Sociologija		3. a	18	2,00																	
Ivana Brozović	magistar/magistra matematike i informatike	Neodređena puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. a	15	4,00	20,00					2,00							2,00	22,00	2,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Matematika		1. b	16	4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		1. c	11	4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. a	18	3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	(I)	3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		3. d	15	3,00																	
Ivanka Matešić	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		2. a	19	4,00	19,00								1,00				1,00	20,00	0,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Matematika		2. b	17	4,00																	
					općeobrazovnih	Matematika		4. a	15	3,00																	
					općeobrazovnih	Matematika	(I)	4. b	14	2,00																	

					[illegible]	[illegible]		4. b	14	3,00																					
					općeobrazovnih	Matematika		4. d	8	3,00																					
Jadranka Murgić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		3. e	8	2,00	18,50	1,00			2,00								3,00	21,50	0,00	18,50	40.00
					strukovno-teorijskih	Turizam i marketing		4. d	8	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača		2. b	17	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Odnosi s kupcima	(I)	3. e	8	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Komunikacija i marketing za web		3. c	14	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Uvod u poslovne komunikacije		1. b	16	2,50																					
					strukovno-teorijskih	Dakt ilografija u uredskom poslovanju		1. b	16	4,00																					
					strukovno-teorijskih	Pisane poslovne komunikacije		2. b	17	2,00																					
Jan Jankoviš	magistar/magistra glazbene pedagogije	Neodređeno nepuno	3	6,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. a	15	1,00	6,00												0,00	6,00	0,00	5,00	11.00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. a	19	1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. a	18	1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. c	14	1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. a	15	1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. b	14	1,00																					
Jasmina Jažarević	profesor filozofije i engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. b	16	2,00	18,00	1,00			2,00								3,00	21,00	0,00	19,00	40.00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. c	16	2,00																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a	15	4,00																					
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. b	16	1,00																					
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. c	11	1,00																					
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. c	14	1,00																					
					općeobrazovnih	Etika	(I)	4. b	14	1,00																					
					općeobrazovnih	Filozofija		4. a	15	2,00																					
					općeobrazovnih	Filozofija		4. b	14	2,00																					
					općeobrazovnih	Logika		3. a	18	1,00																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik u struci		2. c	16	1,00																					
Jasminka Turina Juketić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Marketing		4. c	14	2,00	18,00	1,00			2,00								3,00	22,00	0,00	18,00	40.00
					strukovno-teorijskih	Tržište kapitala		4. c	14	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Marketing usluga	(I)	4. c	14	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Osnove računovodstva		1. b	16	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Poduzetničko računovodstvo		4. c	14	4,00																					
					strukovno-teorijskih	Održivi razvoj turizma		1. c	11	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo imovine i obveza		2. b	17	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo fizičkih osoba	(I)	2. b	17	2,00																					
Katarina Ivanković Stožić	magistra/magistra njemačkog jezika i književnosti	Određeno nepuno	3	4,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		4. d	8	4,00	4,00												0,00	4,00	0,00	3,00	7.00
Livija Brozović	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		4. d	8	3,00	16,00	1,00			2,00		1,00		2,00				6,00	22,00	0,00	18,00	40.00
					strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća		3. d	15	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		4. d	8	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		3. d	15	2,00																					
					strukovno-teorijskih	Poslovna dokumentacija		3. e	8	1,00																					
					strukovno-teorijskih	Poslovanje u turizmu		1. c	11	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Prodaja i recepcijsko poslovanje		2. c	16	3,00																					
Ljiljana Buneta	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	15	3,00	12,00		1,00										1,00	13,00	0,00	12,00	25.00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. c	11	2,00																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. a	18	2,00																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik struke I		2. b	17	2,00																					
					općeobrazovnih	Engleski jezik struke I		1. b	16	3,00																					
					strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		3. d	15	2,00																					

Ljiljana Gračanin	Diplomirani ekonomist	Neodređena puna	1	22,00	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. e	8	2,00	16,00	1,00					2,00		2,00			5,00	21,00	0,00	19,00	40.00
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. a	15	1,00																
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. b	14	1,00																
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije		4. c	14	2,00																
					strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača		3. e	8	1,00																
					strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine u turizmu		1. c	11	3,60																
					strukovno-teorijskih	Temeljni čimbenici turističkih destinacija		1. c	11	3,40																
Manuela Mihaljević Sabljak	Diplomirani ekonomist	Neodređena puna	1	22,00	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo s bilanciranjem		4. d	8	2,00	18,30	1,00								2,00		3,00	22,30	0,00	18,00	40.00
					strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo s bilanciranjem		3. d	15	1,00																
					strukovno-teorijskih	Novčano poslovanje		2. b	17	2,00																
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka		4. c	14	2,00																
					strukovno-teorijskih	Trgovačka praksa		3. e	8	2,80																
					strukovno-teorijskih	Prodajna priča	(I)	2. c	16	1,10																
					strukovno-teorijskih	Turistički sustav		1. c	11	2,40																
					strukovno-teorijskih	Pravo i poduzetništvo u turizmu		2. c	16	4,00																
					strukovno-teorijskih	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. c	11	0,60																
					strukovno-teorijskih	Uvod u osobne financije		1. b	16	2,00																
Marcela Filipčić	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određena nepuna	2	10,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. e	8	3,00	10,00											0,00	10,00	0,00	10,00	20.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. d	8	4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. c	14	3,00																
Marija Trdić Čuk	profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Neodređena puna	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. a	15	4,00	17,00	1,00	1,00					1,00				3,00	20,00	0,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. d	15	4,00																
					općeobrazovnih	Povijest umjetnosti i hrvatska kulturna baština		4. d	8	2,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. a	15	1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		3. a	18	1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. a	15	1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. b	14	1,00																
					općeobrazovnih	Uvod u umjetnost		2. c	16	1,00																
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost u struci		2. b	17	2,00																
Marijana Smolčec	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i	Neodređena puna	1																			0,00	0,00	0,00		0.00
Mario Puškarić		Određena puna	2																			0,00	0,00	0,00		0.00
Marko Vranješ		Određena nepuna	3	2,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Pravoslavni	(I)	1. b	16	0,90	2,00											0,00	2,00	0,00	2,00	4.00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Pravoslavni	(I)	3. c	14	0,30																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Pravoslavni	(I)	3. d	15	0,30																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Pravoslavni	(I)	3. e	8	0,40																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Pravoslavni	(I)	4. b	14	0,90																
Martina Galović	Magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Neodređena nepuna	3	10,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. a	15	2,00	10,00											0,00	10,00	0,00	9,00	19.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	18	2,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. a	15	3,00																
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. c	14	3,00																
Martina Jandrlić	magistar/magistra kemije	Neodređena nepuna	2	14,00	općeobrazovnih	Kemija		1. a	15	2,00	10,00		1,00	1,00			2,00					4,00	14,00	0,00	11,00	25.00
					općeobrazovnih	Kemija		2. a	19	2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		3. a	18	2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		4. a	15	2,00																
					općeobrazovnih	Kemija		4. b	14	2,00																
Martina Zorić	profesor hrvatskog jezika i književnosti i	Neodređena nepuna	2																			0,00	0,00	0,00		0.00
Martina Zubčić	magistar/magistra ekonomije	Određena puna	1																			0,00	0,00	0,00		0.00
Mateo Mamula	magistar/magistra edukacije filozofije i magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	Određena puna	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	19	3,00	19,00					2,00						2,00	21,00	0,00	19,00	40.00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. c	14	3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. d	15	3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	8	2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. b	14	2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. c	14	3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. d	8	3,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. b	16	4,00																
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. c	16	4,00																

Mihael Mužević	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređena puna	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. b	14	4,00	16,00	1,00	1,00			2,00							4,00	20,00	0,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Filmska umjetnost	(F)	2. b	17	2,00																	
					općeobrazovnih	Medijska kultura u poslovanju	(I)	2. b	17	2,00																	
Miljan Vorkapić	profesor fizičke kulture	Neodređena puna	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	15	2,00	22,00												0,00	22,00	0,00	18,00	40.00
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. c	11	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	17	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. c	16	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. c	14	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. d	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	8	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	14	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. c	14	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. d	8	2,00																	
Mirjana Beljan	upravni pravnik	Neodređena puna	1																				0,00	0,00	0,00		0.00
Monika Jurišić	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređena puna	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		2. a	19	2,00	22,00					2,00							2,00	24,00	3,00	19,00	48.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. c	16	2,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	18	3,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. d	15	4,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. b	14	5,00																	
					općeobrazovnih	Poslovni strani jezik u turizmu 1		1. c	11	3,00																	
					strukovno-teorijskih	Strani jezik u turizmu 2		2. c	16	3,00																	
Nataša Salopek	profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Neodređena puna	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		4. d	8	4,00	14,50	1,00				2,00							3,00	17,50	0,00		17.50
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. c	14	3,00																	
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. a	19	1,00																	
					strukovno-teorijskih	Prezentacijski alati i vještine		2. b	17	1,50																	
					strukovno-teorijskih	Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja		2. b	17	3,00																	
					strukovno-teorijskih	Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web-rješenja		2. b	17	2,00																	
Robert Šćerbe	profesor filozofije i latinskog jezika	Neodređena nepuna, Neodređena nepuna	3	4,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. a	15	2,00	4,00												0,00	4,00	0,00	4,00	8.00
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. a	19	2,00																	
Sandra Jerković	Profesor povijesti	Neodređena nepuna	3	10,00	općeobrazovnih	Povijest		1. a	15	2,00	10,00												0,00	10,00	0,00	8,00	18.00
					općeobrazovnih	Povijest		2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		2. b	17	1,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		2. c	16	1,00																	
					općeobrazovnih	Povijest		3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	1. a	15	1,00																	
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. c	16	1,00																	
Sanja Dubić	Profesor sociologije	Neodređena puna	1																				0,00	0,00	0,00		0.00
Sanja Šešet		Neodređena nepuna	2																				0,00	0,00	0,00		0.00
Silva Garić	profesor talijanskog jezika i književnosti	Neodređena nepuna	2	8,00	strukovno-teorijskih	Talijanski jezik		3. d	15	2,00	8,00												0,00	8,00	0,00	7,00	15.00
					strukovno-teorijskih	Talijanski jezik		4. d	8	2,00																	
					općeobrazovnih	Strani jezik u turizmu 1		1. c	11	2,00																	
					strukovno-teorijskih	Poslovni strani jezik u turizmu 2		2. c	16	2,00																	
Sunčica Sabljak	doktorica znanosti iz interdisciplinarnog znanstvenog područja humanističkih i društvenih znanosti	Neodređena puna	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. a	15	2,00	23,10					2,00			1,00				3,00	26,10	5,10	13,00	40.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. d	8	4,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik	(I)	4. b	14	2,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. d	8	2,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik	(I)	2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik	(I)	3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		3. d	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Španjolski jezik		4. a	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Ustanove komuniciranja na stranom jeziku	(I)	2. c	16	1,10																	
Vlasta Salopek-Butković	diplomirani inženjer fizike	Neodređena puna	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		1. a	15	2,00	16,00							2,00		2,00			4,00	20,00	0,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Fizika		2. a	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		3. a	18	2,00																	
							(I)	3. a	18	2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		4. a	15	2,00																	
					općeobrazovnih	Fizika		4. b	14	2,00																	
							(I)	4. b	14	2,00																	

					strukovno-teorijskih	Osnove mehanike mat. točke		1. b	16	2,00																		
Zvjezdana Tešić	Profesor engleskog i njemačkog jezika	Neodređeno puno	1	19,00	opće obrazovnih	Njemački jezik		4. b	14	2,00	21,00	1,00											1,00	22,00	3,00	21,00	40.00
					opće obrazovnih	Njemački jezik		4. d	8	4,00																	
					opće obrazovnih	Njemački jezik		3. c	14	3,00																	
					opće obrazovnih	Engleski jezik		3. a	18	3,00																	
					opće obrazovnih	Engleski jezik		4. d	8	3,00																	
					opće obrazovnih	Strani jezik u turizmu 1		1. c	11	3,00																	
					opće obrazovnih	Strani jezik u turizmu 2		2. c	16	3,00																	

*Rješenje o pojačanoj nezi

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR ŠKOLE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA	
Početak školske godine	01. 09. 2026.
Početak nastavne godine	07. 09. 2026.
I. polugodište	07. 09. 2026. - 23. 12. 2026.
II. polugodište	07. 01. 2027. - 15. 06. 2027.
RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	
Prvi dio zimskog odmora	24. 12. 2026. - 05. 01. 2027.
Drugi dio zimskog odmora	22. 02.2027. - 26. 02. 2027.
Proljetni odmor	25. 03. 2027. - 02. 04. 2027.
Ljetni odmor	16. 06. 2027. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada škole
Najmanji broj nastavnih radnih dana u šk. godini 2026./2027. je 175., a za učenike završnih razreda 160.	
1. tromjesečje	završava 30. listopada 2026. (8 tjedana)
1. polugodište	završava 23. prosinca 2026. (15 tjedana)
3. tromjesečje	završava 24. ožujka 2027. (25 tjedana)
2. polugodište	završava 21. svibnja 2027. (32 tjedna) – za učenike završnih razreda
	završava 15. lipnja 2027. (35 tjedana) – za učenike od 1. do 3. razreda
Nastava je organizirana u pet radnih dana u tjednu u jednoj smjeni.	
Blagdani, spomendan i neradni dani u Republici Hrvatskoj utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanu i neradnim danima, a nenastavni dani odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Godišnjim planom i programom rada Škole.	
Broj radnih dana za učenike	179
Broj radnih dana za učenike završnih razreda	163
Broj radnih dana za djelatnike	221
Broj radnih tjedana u nastavnoj godini	35
Planiranje gradiva na bazi	32/35

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA
02. 11. 2027.	03. 09. 2026.
11. 01. 2027.	17. 09. 2026.
05. 04. 2027.	01. 10. 2026.
21. 05. 2027.	02. 11. 2026.
15. 06. 2027.	11. 01. 2027.
02. 07. 2027.	05. 04. 2027.
	21. 05. 2027.
	15. 06. 2027.
	03. 07. 2027.
	17. 08. 2027.
	24. 08. 2027.
SJEDNICE ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	**SJEDNICE ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA**
16. 02. 2027.	02. 11. 2026.
01. 06. 2027.	25. 05. 2027.
26. 06. 2027.	02. 06. 2027.
09. 07. 2027.	17. 08. 2027.
18. 08. 2027.	18. 08. 2027.
10. 09. 2027.	

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	
Dopunski rad	**od 24. 05. 2027. (**za učenike završnih razreda)
	od 16. 06. 2027. (za učenike od 1. do 3. razreda)
Jesenski popravni rok	**16. i 17. 08. 2027.** (za sve učenike)

PODJELA SVJEDODŽBI	
09. 06. 2027.	za učenike završnih razreda (razredne svjedodžbe)
	za učenike završnih razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u ljetnom roku
05. 07. 2027.	za učenike od 1. - 3. razreda
	za učenike od 1. - 3. razreda koji su ostvarili očekivane ishode tijekom dopunskog rada i zaključena im je prolazna ocjena.
16. 07. 2027.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u ljetnom roku
19. 08. 2027.	za učenike od 1. - 4. r. koji su položili popravne ispite u jesenskom ispitnom roku
	za učenike završnih razreda koji su obranili završni rad u jesenskom roku
16. 09. 2027.	za učenike završnih razreda koji su položili državnu maturu i ispite državne mature u jesenskom roku

Kalendar izrade i obrane završnog rada

Red. br.	Rokovi	Aktivnost	Nositelj
1.	do 30. rujna 2026.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Školski odbor na prijedlog ravnatelja
2.	do 5. listopada 2026.	Objavljivanje vremenika izrade i obrane završnog rada	Pedagog
3.	do 15. listopada 2026.	Informiranje učenika o odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
4.	do 20. listopada 2026.	Donošenje tema (za sve rokove) za završni rad	Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
5.	do 31. listopada 2026.	Biranje tema za završni rad	Učenici 3.e, 4.c, 4.d
6.	do 30. studenog 2026.	Imenovanje članova Prosudbenog odbora Imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada	Ravnatelj
LJETNI ISPITNI ROK			
7.	do 1. travnja 2027.	Prijava obrane za ljetni ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
8.	do 24. svibnja 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
9.	do 26. svibnja 2027.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
10.	1. lipnja 2027. 2. lipnja 2027.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.d Učenici 4.c
11.	9. lipnja 2027.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
JESENSKI ISPITNI ROK			
12.	do 10. srpnja 2027.	Prijava obrane za jesenski ispitni rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
13.	do 16. kolovoza 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
14.	do 17. kolovoza 2027.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
15.	18. kolovoza 2027.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
16.	19. kolovoza 2027.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d
ZIMSKI ISPITNI ROK			
17.	do 30. studenog 2027.	Prijava obrane za zimski rok	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
18.	do 25. siječnja 2028.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Učenici 3.e, 4.c, 4.d Tajništvo
19.	do 31. siječnja 2028.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	Prosudbeni odbor
20.	1. veljače 2028.	Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada Prosudbeni odbor Učenici 3.e, 4.c, 4.d
21.	3. veljače 2028.	Podjela svjedodžbi	Razrednici 3.e, 4.c, 4.d

Kalendar polaganja ispita Državne Mature

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	160	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

Jesenski rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

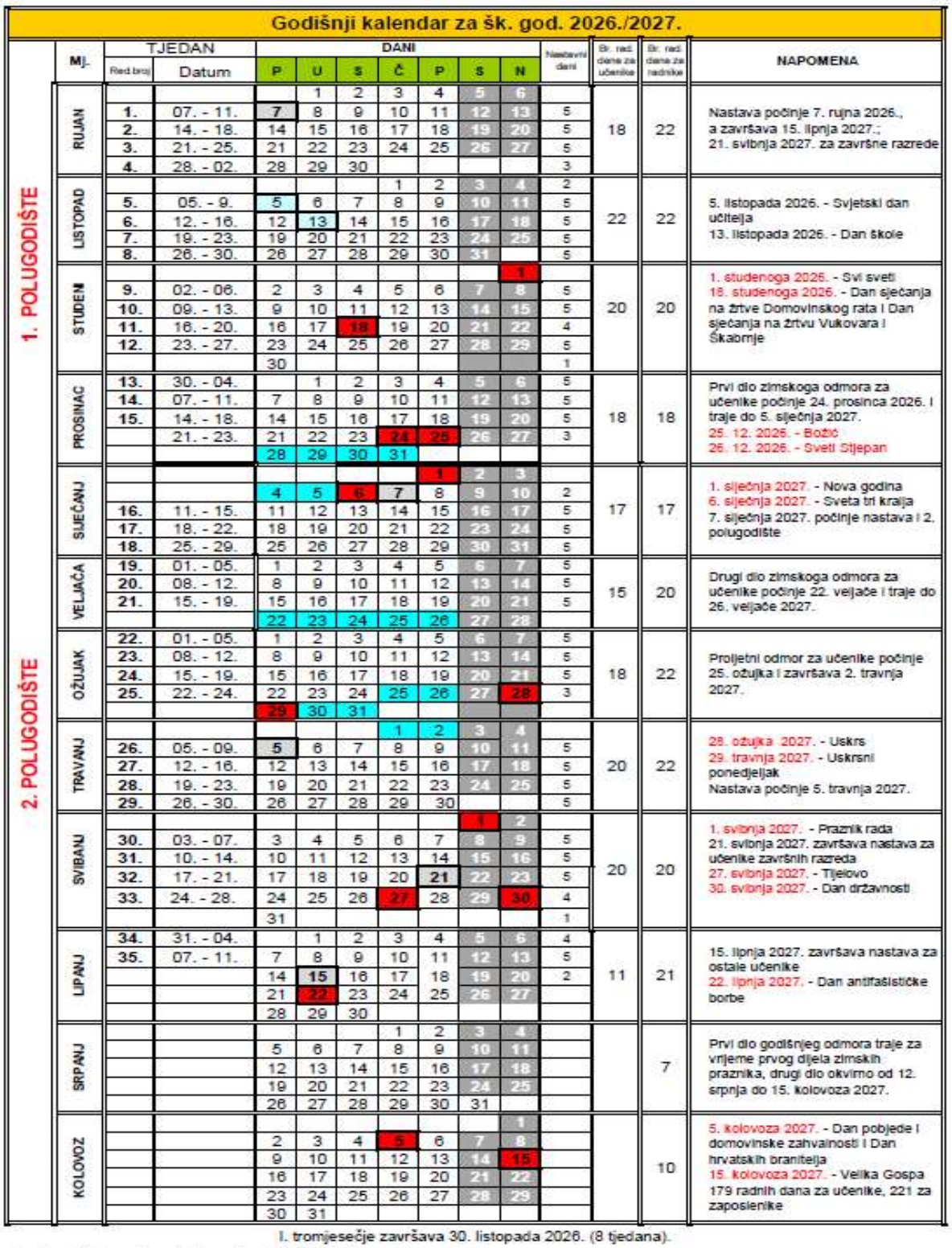
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.	8. 9. 2027.	10. 9. 2027.		

Godišnji kalendar



Godišnji kalendar za šk. god. 2026./2027.

	MJ.	TJEDAN Red.broj	TJEDAN Datum	DANI P	U	S	Č	P	S	N	Nastavni dani	Br. rad. dana za učenike	Br. rad. dana za radnike	NAPOMENA
1. POLUGODIŠTE	RUJAN				1	2	3	4	5	6		18	22	Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.; 21. svibnja 2027. za završne razrede
		1.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5			
		2.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5			
		3.	21. - 25.	21	22	23	24	25	26	27	5			
		4.	28. - 02.	28	29	30					3			
	LISTOPAD						1	2	3	4	2	22	22	5. listopada 2026. - Svjetski dan učitelja 13. listopada 2026. - Dan škole
		5.	05. - 9.	5	6	7	8	9	10	11	5			
		6.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		7.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5			
		8.	26. - 30.	26	27	28	29	30	31		5			
	STUDENI									1		20	20	1. studenoga 2026. - Svi sveti 18. studenoga 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		9.	02. - 06.	2	3	4	5	6	7	8	5			
		10.	09. - 13.	9	10	11	12	13	14	15	5			
		11.	16. - 20.	16	17	18	19	20	21	22	4			
		12.	23. - 27.	23	24	25	26	27	28	29	5			
				30							1			
	PROSINAC	13.	30. - 04.		1	2	3	4	5	6	5	18	18	Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. 25. 12. 2026. - Božić 26. 12. 2026. - Sveti Stjepan
		14.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5			
		15.	14. - 18.	14	15	16	17	18	19	20	5			
			21. - 23.	21	22	23	24	25	26	27	3			
				28	29	30	31							
	SIJEČANJ							1	2	3		17	17	1. siječnja 2027. - Nova godina 6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja 7. siječnja 2027. počinje nastava i 2. polugodište
				4	5	6	7	8	9	10	2			
		16.	11. - 15.	11	12	13	14	15	16	17	5			
		17.	18. - 22.	18	19	20	21	22	23	24	5			
		18.	25. - 29.	25	26	27	28	29	30	31	5			
	VELJAČA	19.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	5	15	20	Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače i traje do 26. veljače 2027.
		20.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5			
		21.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5			
				22	23	24	25	26	27	28				
2. POLUGODIŠTE	OŽUJAK	22.	01. - 05.	1	2	3	4	5	6	7	5	18	22	Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka i završava 2. travnja 2027.
		23.	08. - 12.	8	9	10	11	12	13	14	5			
		24.	15. - 19.	15	16	17	18	19	20	21	5			
		25.	22. - 24.	22	23	24	25	26	27	28	3			
				29	30	31								
	TRAVANJ						1	2	3	4		20	22	28. ožujka 2027. - Uskrs 29. travnja 2027. - Uskrsni ponedjeljak Nastava počinje 5. travnja 2027.
		26.	05. - 09.	5	6	7	8	9	10	11	5			
		27.	12. - 16.	12	13	14	15	16	17	18	5			
		28.	19. - 23.	19	20	21	22	23	24	25	5			
		29.	26. - 30.	26	27	28	29	30			5			
	SVIBANJ								1	2		20	20	1. svibnja 2027. - Praznik rada 21. svibnja 2027. završava nastava za učenike završnih razreda 27. svibnja 2027. - Tijelovo 30. svibnja 2027. - Dan državnosti
		30.	03. - 07.	3	4	5	6	7	8	9	5			
		31.	10. - 14.	10	11	12	13	14	15	16	5			
		32.	17. - 21.	17	18	19	20	21	22	23	5			
		33.	24. - 28.	24	25	26	27	28	29	30	4			
				31							1			
	LIPANJ	34.	31. - 04.		1	2	3	4	5	6	4	11	21	15. lipnja 2027. završava nastava za ostale učenike 22. lipnja 2027. - Dan antifašističke borbe
		35.	07. - 11.	7	8	9	10	11	12	13	5			
				14	15	16	17	18	19	20	2			
				21	22	23	24	25	26	27				
				28	29	30								
	SRPANJ						1	2	3	4			7	Prvi dio godišnjeg odmora traje za vrijeme prvog dijela zimskih praznika, drugi dio okvirno od 12. srpnja do 15. kolovoza 2027.
				5	6	7	8	9	10	11				
				12	13	14	15	16	17	18				
				19	20	21	22	23	24	25				
				26	27	28	29	30	31					
	KOLOVOZ									1			10	5. kolovoza 2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza 2027. - Velika Gospa 179 radnih dana za učenike, 221 za zaposlenike
				2	3	4	5	6	7	8				
				9	10	11	12	13	14	15				
				16	17	18	19	20	21	22				
				23	24	25	26	27	28	29				
				30	31									

I. tromjesečje završava 30. listopada 2026. (8 tjedana).

I. polugodište završava 24. prosinca 2026. (15 tjedana).

III. tromjesečje završava 24. ožujka 2027. (25 tjedana).

Nastava za učenike završnih razreda završava 21. svibnja 2027. (32 tjedna).

Završetak nastave 15. lipnja 2027. (35 tjedana).

Napomena: Škola će naknadno odlučiti o nenastavnim danima.

VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

Priredbe, izložbe, susreti održavat će se prema prigodi i potrebama, sukladno mogućnostima učenika i Škole

Izvanučionična nastava provodi se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15.)

Stručni posjeti

RAZRED	***MJESTO***	***NOSITELJI AKTIVNOSTI***	***SVRHA ODLASKA***
1.c, 2.c, 3.d i 4.d	Pula i NP Brijuni	Dario Škrtić, Dražen Rebernišak, Livija Brozović, Sandra Jerković	Upoznati geografske karakteristike Istre, upoznavanje kulturno-povijesne baštine Pule te prirodnih i stvorenih atrakcija NP Brijuni.
4. razredi, ostali zainteresirani	Obilazak prve crte bojišnice 143. brigade HV Ogulin	Udruga veterana 143. brigade Ogulin, razrednici	Educirati srednjoškolsku populaciju o događajima iz Domovinskog rata na ogulinskom području kroz organizirani terenski obilazak prve crte bojišnice.
Treći razredi gimnazije	Zagreb	Hrvoje Magdić	Terenska nastava iz sociologije
Učenici 3.d razreda	„Da se ne zaboravi“	Dario Škrtić, Dražen Rebernišak	Sudjelovanje u povorci sjećanja na stradale u Domovinskom ratu; ususstavljivanje gradiva o Domovinskom ratu; odavanje pijeteta žrtvama Domovinskog rata.
Učenici četvrtih razreda	Zagreb	Anton Samsa	Stručni posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj
Zainteresirani učenici i razrednici	Bihać	Anton Samsa, Monika Juričić	Terenska nastava: Bihać i rijeka Una
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin	Stručni posjet Saboru RH
Učenici četvrtih razreda gimnazije	Zagreb	Ljiljana Gračanin, Anton Samsa	Stručni posjet Uredu za informiranje Europskog parlamenta u Hrvatskoj
3.d	Ogulin	Dražen Rebernišak	Posjet Zavičajnom muzeju u Ogulinu
Prvi razredi	Ogulin	Anton Samsa, razrednici, nastavnici hrvatskoga jezika	Stručni posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
1.a, 2.a	Ogulin	Dario Škrtić	Stručni posjet Meteorološkoj postaji Ogulin
1.b, 1.c, 2.b, 4.c	Karlovac	Jasminka Turina Luketić	Stručni posjet Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovac
4.a, 4.b, 4.c, 3.e	Saborsko	Dario Škrtić, Dražen Rebernišak, Sandra Jerković	Terenska nastava iz povijesti: Memorijalni turizam
4.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Posjet manifestaciji advent u Ogulinu

Svi učenici	Zagreb	Marija Trdić Ćuk	Odlazak u muzeje i galerije
Svi učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti	Odlazak u kino i kazalište
Učenici koji slušaju fakultativni predmet Filmska umjetnost i svi drugi zainteresirani učenici	Ogulin, Karlovac	Mihael Mužević	Suradnja s Kino klubom Ogulin i drugim filmskim klubovima, udrugama i institucijama (HAVC, HFS)
Učenici četvrtih razreda i ostali zainteresirani učenici	Zagreb	Članovi stručnog aktiva hrvatskoga jezika	Terenska nastava u Zagrebu (Smotra sveučilišta, Interliber, predstava/izložba)
1.b, 2.b	Ogulin	Branko Rumenović	Stručni posjet poduzeću/tvrtki u poslovnom okruženju
1.b, 2.b	Ogulin	Jadranka Murgić	Stručni posjet – Javna vatrogasna postrojba Ogulin
1.b	Ogulin	Jadranka Murgić	Stručni posjet – Crveni križ, Ogulin
1.c	Ogulin, Josipdol	Livija Brozović	Stručni posjeti smještajnim ugostiteljskim objektima u Ogulinu i okolici
1.c	Klek, Kamačnik, jezero Sabljaci	Jasminka Turina Luketić	Održivi razvoj: Potaknuti odgovorno ponašanje u prirodi i usvajanje ekoloških navika.
1.c	Ogulin	Jasminka Turina Luketić	Upoznati učenike s važnosti pravilnog gospodarenja otpadom u lokalnoj zajednici.

Izleti

RAZRED	***MJESTO***	***NOSITELJI AKTIVNOSTI***	***SVRHA ODLASKA***
svi 1. razredi	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Jednodnevni izlet – upoznavanje Hrvatske, opisivanje i analiziranje povijesnih, kulturnih i zemljopisnih obilježja
Zainteresirani učenici	Ogulin	Miljan Vorkapić, Dorian Blašković, prof. geografije, biologije razrednici	Planinarski dan – razvijanje ljubavi prema sportu i prirodi, utjecanje na razvoj zdravog načina života i kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena
Zainteresirani učenici	po odabiru	Miljan Vorkapić, Dorian Blašković	Razvijati pozitivan odnos prema vodi, moru, rijekama, bazenima.
Zainteresirani učenici	Zagreb	Ivana Brozović	Posjet Otvorenim danima PMF-a u svrhu upoznavanja rada fakulteta.

Ekskurzije

RAZRED	*MJESTO*	*NOSITELJI AKTIVNOSTI*	*SVRHA ODLASKA*
Drugi razredi	Italija	Razrednici drugih razreda	„Putovima petrarkista“ – upoznavanje Italije, talijanske kulture, književnosti i umjetnosti
3.a, 3.c, 3.d	Destinacija po odabiru učenika i roditelja	Razrednici	Maturalno putovanje - upoznavanje prirodnih, kulturnih, geografskih, gospodarskih, turističkih i povijesnih znamenitosti drugih europskih naroda

Kalendar obilježavanja značajnijih datuma

15. 9.	Međunarodni dan demokracije
26. 9.	Europski dan jezika
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
13. 10.	Dan škole
12. - 17. 10.	Dani Erasmus-a
15.10.	Međunarodni dan bijelog štapa
20. 10.	Svjetski dan statistike
10. – 25. 10.	Europski tjedan programiranja
studeni	Europski tjedan vještina stečenih u struk. obraz.
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	Mjesec borbe protiv ovisnosti
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije
3. tjedan u 11. mj.	Svjetski dan filozofije
1. 12.	Svjetski dan ljudskih prava
5. 12.	Međunarodni dan volontera
prosinac	Advent, Božić
siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
veljača	Tjedan psihologije
9. 2.	Dan sigurnijeg interneta
14. 2.	Valentinovo
21. 2. – 17. 3.	Mjesec hrvatskog jezika
14. 3.	Svjetski dan broja π
20. 3.	Međunarodni dan sreće
15. – 21. 3.	Svjetski i Europski tjedan novca
20.3.	Međunarodni dan sreće
22. 3.	Svjetski dan voda
28. 3.	Uskrs
22. 4.	Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige
23. 4.	Dan svjetske knjige i autorskih prava
1. 5.	Praznik rada
9. 5.	Dan Europe, Europski tjedan, Dan eTwinning-a

29. 5.	Međunarodni dan sporta
31. 5.	Svjetski dan nepušenja
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša

Natjecanja

PREDMET	POVJERENSTVO
Hrvatski jezik	Blaženka Kurelac, prof. - predsjednica Mihael Mužević, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Marcela Filipčić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član
Njemački jezik	Martina Galović, mag. educ. - predsjednica dr. sc. Sunčica Sabljak, izvrstan savjetnik - član Zvjezdana Tešić, prof. - član Monika Juričić, mag. educ. - član Nataša Salopek, prof.- član Anita Jandrijević, prof. – član Katarina Ivanković Stošić, mag.educ.- član
Engleski jezik	Ljiljana Buneta, prof. - predsjednik Zvjezdana Tešić, prof. - član Jasmina Jašarević, prof. - član Mateo Mamula - član
Talijanski jezik	Silva Garić, prof. - predsjednik Robert Šćerbe, prof. - član dr. sc. Sunčica Sabljak, izvrstan savjetnik - član
Španjolski jezik	dr. sc. Sunčica Sabljak, izvrstan savjetnik - predsjednik Robert Šćerbe, prof. - član Silva Garić, prof. - član
Latinski jezik	Robert Šćerbe, prof. - predsjednik dr. sc. Sunčica Sabljak, izvrstan savjetnik - član Silva Garić, prof. - član
Matematika	Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik – predsjednik Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., prof. savjetnik- član Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf., prof. mentor - član
Informatika	Dragan Sabljak, prof. savjetnik - predsjednik Bojan Grba, prof. savjetnik - član Dominik Barčić - član Anita Jandrijević, prof. – član
Fizika	Vlasta Salopek – Butković, prof. – predsjednik Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., prof. savjetnik - član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član
Kemija	Martina Jandrlić, prof. - predsjednik Ana – Marija Mihalić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Biologija	Ana – Marija Mihalić, prof. - predsjednik Martina Jandrlić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Geografija	Dražen Rebernišak, prof. - predsjednik

	Dario Škrtić, prof. - član Sanja Dubić, prof. - član
Povijest	Sandra Jerković, prof. - predsjednik Dražen Rebernišak, prof. - član Anton Samsa, prof. - član
Vjeronauk	Ana Stipetić, prof. - predsjednik Damir Turkalj, prof - član Sanja Dubić, prof. - član
Poslovanje recepcije hotela	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor – predsjednik Mateo Mamula - član Livija Brozović - mentor
Turistička destinacija	Jadranka Murgić, prof. mentor - predsjednik Mateo Mamula - član Livija Brozović - mentor
Poduzetništvo	Ljiljana Gračanin – predsjednik Livija Brozović - član Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor - član Branko Rumenović, prof. savjetnik – mentor
Prodajne vještine	Ljiljana Gračanin - predsjednik Livija Brozović - član Branko Rumenović, prof. savjetnik - član Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor - mentor
Računovodstvo	Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor – predsjednik Ljiljana Gračanin -član Livija Brozović - član Jasminka Turina Luketić, prof. savjetnik – mentor Vanjsko povjerenstvo
Smotra učeničkih zadruga Karlovačke županije	Mentor: Jasminka Turina Luketić, prof. savjetnik Vanjsko povjerenstvo
Lidrano	Mihael Mužević, prof. - predsjednik Blaženka Kurelac, prof. - član Marija Trdić Ćuk, prof. mentor - član Marcela Filipčić, prof. - član Hrvoje Magdić, prof. - član Anton Samsa, prof. - član
TZK – odbojka (M/Ž), futsal (M/Ž), košarka (M), stolni tenis (M/Ž), badminton (M/Ž), šah (M), kros	Miljan Vorkapić, prof. - predsjednik Dorian Blašković, mag. cin. - član Sanja Dubić, prof. - član
Filozofija/Logika	Jasmina Jašarević, prof. - predsjednik Mateo Mamula, mag. educ. - član Robert Šćerbe, prof. - član
LIK 2026./2027.	Nataša Salopek, prof. - predsjednica Marija Trdić Ćuk - član Martina Galović, mag. educ. - član
Poznavanje prometnih pravila: propisa	Dragan Sabljak, prof. savijetnik - predsjednik Vanjski suradnici
Klokan bez granica	Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., prof. savjetnik – predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf., prof. mentor - član

	Vanjsko povjerenstvo
Dabar	Bojan Grba, prof. savjetnik - predsjednik Dragan Sabljak, prof. savjetnik - član Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf.- član
CLIL robotika	Dragan Sabljak, prof. savjetnik Bojan Grba, prof. prof. svjetnik dr. sc. Sunčica, izvrstan savjetnik Vanjsko povjerenstvo
Europsko statističko natjecanje	Branko Rumenović, prof. savjetnik - mentor Vanjsko povjerenstvo
Međunarodno natjecanje Christmas Typing Challenge	Jadranka Murgić, prof. mentor
25. Intersteno međunarodno natjecanje u daktilografiji	Jadranka Murgić, prof. mentor
48. Dan tipkovnice	Jadranka Murgić, prof. mentor
Ekipno natjecanje nauMATiKA	Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf., prof. mentor - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Ivana Brozović, mag. Educ. Math. Et inf., prof. savjetnik - član Vanjsko povjerenstvo
SUDOKU 2026	Bojana Jovetić Grba, mag. educ. math. et inf., prof. mentor - predsjednik Ivana Brozović, mag. educ. math. et inf., prof. Savjetnik - član Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Vanjsko povjerenstvo
MATliga	Bojana Jovetić Grba, mag.educ.math. et inf., prof. mentor - predsjednik Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik - član Ivana Brozović, mag. Educ. Math. Et inf., prof. savjetnik - član
Poslovni izazov	Jasminka Turina Luketić, prof. savjetnik

VIII. PROJEKTI ŠKOLE

1. Karlovačka županija za inkluzivne škole
2. Simulacijska sjednica Hrvatskoga sabora
3. Mala škola diplomacije
4. FAZ – Jugend schreibt (projekt u suradnji s Frankfurter Allgemeine Zeitung)
5. Read your way to better English (projekt digitalne knjižnice)
6. Suvenir GSBF
7. U potrazi za matematikom
8. Večer matematike
9. Festival znanosti
10. CLIL Robotik
11. Sat kodiranja
12. Dan sigurnijeg interneta
13. Uređenje okoliša škole
14. Samovrednovanje
15. Tjedan programiranja
16. Erasmus+ Projekt: DIVERSE: Digital Innovation and Versatile Education for a sustainable Envoirnment
17. eTwinning projekti: 12Stars-4-Euro-eTwinners, Modularna nastava za SVE, It is important to mark
18. UNESCO ASPNet mreţa udruţenih škola (Associated Schools Project Network -ASPnet)
19. CLIMATE ACTION PROJECT
20. The World of Statistics
21. Obilježavanje Svjetskog dana broja π
22. Radionice za učenike osmih razreda
23. Kviz „Upoznajemo hrvatske regije – Gorska Hrvatska“
24. Učenička razmjena sa Španjolskom (Alicante)
25. Jobshadowing sa Španjolskom
26. ATOM liga
27. STEM festival stemOGrad
28. Biti Bolji-1000 ideja
29. Operacija Pink Panther-U potrazi za kvalitetom
30. Poduzetnički dani referenta za poslovnu ekonomiju: „Od poslovne ideje do urednog računovodstva”
31. Izložba – od ideje do realizacije
32. Raise the Bar Youth
33. Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Next Generation AI (Milano i jezero Como)
34. MATliga

IX.POSEBNI PROGRAMI

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Cilj socijalne i zdravstvene zaštite učenika jest poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja te informiranje nastavnika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika.

Poučavanje učenika iz područja zdravlja te osobnog i socijalnog razvoja će se odvijati na satovima nastavnih predmeta, kroz individualne razgovore, predavanja te rad u pedagoškim radionicama na satovima razrednika, izradom plakata i sl.

Dio zdravstvene zaštite učenika će se odvijati i kroz provođenje preventivnih programa u Školi, kroz sistematske liječničke preglede učenika i suradnjom sa Školskom ambulantom te suradnjom sa Službom za mentalno zdravlje.

Obilježit će se sljedeći važni datumi: Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan borbe protiv AIDS-a, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta.

Međupredmetne teme

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2025./2026. u svim razrednima.

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Ova međupremetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

- Unutar ove teme učenici će razvijati:
- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

UČITI KAKO UČITI

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

Međupremememetnom temom Učiti kako učiti razvija se aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. Učenik razvija sposobnost za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem – postavljati ciljeve učenja, planirati i odabirati pristupe učenju te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja
- širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javih dobara.

Međupremetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učeniku da:

- razvije vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge
- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

ZDRAVLJE

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupremetne teme Zdravlje učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka
- poticati zdravstvenu pismenost
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

PODUZETNIŠTVO

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetne teme Poduzetništvo učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine (međusobne i grupne, prezentacijske i pregovaračke vještine)

- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost
- upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno
- razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere,
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme Uporaba informacijske tehnologije učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnosa između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Sanja Dubić, Damir Turkalj

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Kod mladih je jako raširena pojava prekomjernog konzumiranja alkohola, osobito vikendom. Uz alkohol se vežu i duhanski proizvodi, ali sve češće i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu tj. društvenim mrežama. Korištenje sredstava ovisnosti utječe na bitna područja funkcioniranja od slike o sebi, ponašanja u prometu i slično.

U našoj školi veći je postotak učenika koji su skloni konzumaciji alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi te „nagrađivanju" za uspjeh u školi. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom/ nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave).

Većina učenika iznimno je aktivna na društvenim mrežama. Učenici provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje) ili nekritičkog objavljivanja svojih ili tuđih fotografija.

Manji dio učenika ovisan je o nekoj igrici te provodi većinu svojeg slobodnog vremena igrajući, a samim tim zanemaruje školske i druge obveze.

Jedna od potreba je pomagati učenicima u razvoju komunikacije i emocionalnog sazrijevanja. Iz procjena potreba razreda vidljivo je učenici nedovoljno komuniciraju između sebe, nedostaje međusobnog uvažavanja, empatije i tolerancije, ne prihvaćaju različitosti što dovodi do narušenih međuljudskih odnosa i nemogućnosti donošenja odluka kao razreda. Pokazalo se da neki učenici ne znaju upravljati emocijama što još više pogoršava međuljudske odnose i komunikaciju u razredu.

Naši učenici dijelom su putnici, ali i ostali koriste neko prijevozno sredstvo do škole. Prema tome iskazala se potreba dodatne edukacije o ponašanju u prometu jer učenici olako shvaćaju važnost poštivanja pravila u prometu bilo da se radi o pješacima, biciklistima ili vozačima.

Strategije učenja i organizacija vremena također su aktivnosti koje je konstantno potrebno provoditi s učenicima, a osobito s učenicima prvih razreda.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja), educirati učenike o važnosti poštivanja pravila u prometu. Također je važno u provedbu preventivnih aktivnosti uključiti roditelje/skrbnike učenika kao i druge sudionike odgojno – obrazovnog procesa (policija, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, školska medicina, HZZ…)

CILJEVI PROGRAMA:

- ojačati svijest o opasnostima konzumacije sredstava ovisnosti, usvojiti osnovna znanja o sredstvima ovisnosti, njihovu djelovanju i liječenju.
- osnažiti učenike i roditelje u odgovornosti i samoregulaciji kod korištenja društvenih mreža radi komunikacije i igara
- razvijati socijalne, komunikacijske i emocionalne vještine
- utvrditi pravila ponašanja u sredstvima javnog prijevoza i općenito
- razvijati vještine i strategije učenja i organizacije vremena

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ **Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a**				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	svi	prema procjeni razrednika	prema procjeni razrednika	razrednici pedagoginja psiholog
Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	2.a, 2.b, 2.c	6	nema	pedagoginja
PoMoZi Da	svi	prema procjeni razrednika	prema procjeni razrednika	razrednici pedagoginja psiholog
Zdrav za pet	1.a, 1.b, 1.c 2.a, 2.b, 2.c	6	prema procjeni	MUP

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kako učiti	1.a, 1.b, 1.c	6	interna	3	pedagoginja

	2.a, 2.b. 2.c	6	interna	nema	pedagoginja
Mentalno i socijalno zdravlje	svi razredi	prema procjeni	interna	3	psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Prevencija ovisnosti	svi razredi	razviti kod učenika odlučan stav protiv sredstava ovisnosti	prema procjeni	pedagoginja psiholog
Punoljetnost i odgovornost	3., 3.c, 3.d, 3.e	razvijanje odgovornog ponašanja	1 školski sat u svakom trećem razredu	knjižničar

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zadovoljan pojedinac. Jaka obitelj. Zdravo društvo	svi razredi	prema procjeni i mogućnostima	prema procjeni i mogućnostima	Obiteljski centar Karlovac

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	

prema procjeni i mogućnostima	prema procjeni i mogućnostima	prema procjeni i mogućnostima	prema mogućnostima	prema mogućnostima	

X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

***Pr**ogram rada Nastavničkog vijeća*

Tijekom školske godine planirano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Posebna će se pozornost posvetiti projektu samovrednovanja u srednjim školama, radu s učenicima s poteškoćama, pružanju podrške učenicima te unapređivanju kvalitete nastave.

- Sjednica posvećena organizaciji nastave na početku školske godine: formiranje razrednih odjela, stručnih vijeća, izbor razrednika, utvrđivanje predmeta izborne nastave i slobodnih aktivnost
- Utvrđivanje programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- Praćenje i vrednovanje uspjeha i vladanje učenika
- Analiza uspjeha i pedagoške mjere na kraju prvog obrazovnog razdoblja, polugodišta, trećeg obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne i školske godine.
- Razmatranje ostvarivanja nastavnog plana i programskih zadataka
- Provedba Državne mature
- Provedba natjecanja
- Plan upisa u novu školsku godinu, organizacija nastave i kadrovski problemi
- Stručno usavršavanje

Predložene teme:

1. Informativka – Dragan Sabljak, prof.
2. Motivacija učenika - Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Umjetna inteligencija u učionici: Prijetnja poštenju ili prilika za učenje? – Sanja Dubić, prof.
4. "Spalionice otpada- mitovi i realnost" – Anton Samsa, prof.
5. „Generacijske razlike i autoritet nastavnika danas” – Sanja Dubić, prof.

Program rada razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice razrednog vijeća u svakom razredu.

Predložene teme:

1. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. tromjesečja (listopad 2026.)
2. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 1. polugodišta (siječanj 2027.)
3. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. tromjesečja (ožujak 2027.)
4. Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda (svibanj 2027.)
5. Analiza uspjeha i izostanaka te sveukupnog rada razreda na kraju nastavne godine (lipanj 2027.)

Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja tijekom školske godine o pitanjima značajnim za rad i daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje

- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Predložene teme:

1. „Kako razgovarati kad nitko ne želi pričati? – Komunikacija s tinejdžerom u krizi"
2. Predstavljanje projekata škole

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole
- humanitarne aktivnosti

Predložene teme:

1. Motivacija tijekom školovanja
2. „Vršnjačka podrška – kako prepoznati i pomoći prijatelju u nevolji?"
3. Predstavljanje projekata škole

Stručna vijeća

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Glazbene i Likovne umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća	**Marcela Filipčić, prof.**
Članovi	Blaženka Kurelac, prof., Mihael Mužević, prof., Hrvoje Magdić prof., Jan Janković, prof., Anton Samsa prof., Marija Trdić Ćuk, prof. mentor, Mario Puškarić, prof.

MJESEC	TEMA	NOSITELJ
rujan 2026.	Pripremanje i programiranje školske godine: - izrada operativnih planova i programa - dogovor o vrednovanju - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja rada učenika - obnavljanje udžbeničkog fonda - dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - planiranje stručnoga usavršavanja nastavnika.	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	M. Mužević prof.
tijekom cijele nastavne godine	Dopunska nastava	H. Magdić, prof.
listopad 2026.	Obilježavanje Dana škole	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
studeni 2026.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
studeni 2026.	Posjet Interliberu, izložbi i kazališnoj predstavi	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
siječanj – veljača 2027.	Dani hrvatskoga jezika	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Filmska umjetnost	M. Mužević, prof.
tijekom cijele nastavne godine	Dramska umjetnost	B. Kurelac, prof., Z. Tešić, prof.
veljača – svibanj 2027.	Organiziranje školskih natjecanja i aktivnosti vezanih za gradska, županijska i državna natjecanja	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
veljača – svibanj 2027.	LiDraNo	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti

22. veljače 2027.	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
veljača – travanj 2027.	Čitanjem do zvijezda	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Likovna umjetnost - dodatna nastava	M. Trdić Ćuk, prof.
veljača 2027.	Natjecanje – izložba LIK	M. Trdić Ćuk, prof.
školska godina 2026./2027.	Projekt „Izložba od ideje do realizacije“	M. Trdić Ćuk, prof.
tijekom cijele nastavne godine	Obilježavanje značajnih godišnjica	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Projektna nastava	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
tijekom cijele nastavne godine	Izbor novih lektirnih naslova	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
svibanj 2027.	Izbor učenika/učenice koja najviše čita	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti
travanj – svibanj 2027.	Ekologija u umjetnosti	A. Samsa, B. Kurelac
tijekom cijele nastavne godine	Razmjena iskustava, međusobna pomoć i podrška	članovi Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Geografije i Povijesti

Voditelj stručnog vijeća	**Dario Škrtić, prof.**
Članovi	Dario Škrtić, prof., Dražen Rebernišak, prof., Sandra Jerković, prof.

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
IX.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	Izvješće o radu Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026. Plan i program rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027. Elementi i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja u nastavi

			Novi kurikulumi u nastavi geografije povodom reforme strukovnog obrazovanja
X.	5. 6. 7. 8.	5. 6. 7. 8.	Novi kurikulumi u nastavi povijesti povodom reforme strukovnog obrazovanja Određivanje tema za završne radove iz Geografije Ishodi učenja u nastavi Geografije i Povijesti Ususret obilježavanju stradanja i žrtve Saborskog
XI.	9. 10. 11. 12.	9. 10. 11. 12.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje El Nino i klimatske promjene Strana radna snaga u Hrvatskoj Ekologija i energetska učinkovitost – održivi razvoj
XII.	13. 14. 15.	13. 14. 15.	Bilješke nastavnika kao metoda praćenja rada i postignuća učenika Uloga generala Petra Stipetića u Domovinskom ratu Sinteza I. polugodišta
I.	16. 17. 18.	16. 17. 18.	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija natjecanja iz geografije i povijesti Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu holokausta
II.	19. 20. 21.	19. 20. 21.	Temeljna nastavna umijeća Važnost pojave novca u povijesti Geografski metodološki sustav
III.	22. 23. 24. 25.	22. 23. 24. 25.	Moderni čovjek i utjecaj društvenih mreža Zavičajna povijest u nastavi i na licu mjesta Učenik kao naš kritičar Analiza postignutih rezultata na županijskom natjecanju
IV.	26. 27. 28.	26. 27. 28.	Civilno društvo i humanitarni rad – odgoj za demokraciju Tajne uspješnog rada u razredu Održiva proizvodnja i potrošnja (Dan planeta Zemlje)
V.	29. 30. 31. 32.	29. 30. 31. 32.	Europski tjedan – Dan EU, identitet RH u europskim integracijama GIS u nastavi Geografije Geografske igre online kao oblik učenja i ponavljanja Ocjena vlastitog rada u razredu
VI.	33. 34. 35.	33. 34. 35.	Raščlamba uspjeha u nastavi i radu stručnog vijeća Analiza rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2026./2027. Prijedlozi rada Stručnog vijeća tijekom školske godine 2027./2028.

Godišnji plan i program Stručnog vijeća stranih jezika

Voditelj stručnog vijeća	**Martina Galović, prof.**
Članovi	Zvjezdana Tešić, prof., dr. sc. Sunčica Sabljak, prof. izvrsni savjetnik, Monika Juričić, mag. educ., Jasmina Jašarević, prof., Nataša Salopek, prof., Anita Jandrijević, prof., Ljiljana Buneta, prof., Robert Šćerbe, prof., Katarina Ivanković Stošić, prof., Mateo Mamula, mag.educ., Silva Garić, prof.

MJESEC	TEME
9.	Izrada godišnjeg plana rada Stručnoga vijeća Podjela zaduženja Izrada GIK-ova Analiza uspjeha na Državnoj maturi Dogovor oko aktualnih potreba i uređenja kabineta za strane jezike Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
10.	Izvođenje dodatne i dopunske nastave iz stranih jezika Izazovi modularne nastave Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces kroz šest tipova učenja prema modelu D. Laurillard
11.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara Aktualnosti iz metodika stranih jezika Postmetodska era
12.	Analiza uspjeha u radu na kraju prvoga polugodišta Sugestije i prijedlozi za rad u sljedećem polugodištu Izvođenje dopunske nastave engleskog i njemačkog jezika (priprema za državnu maturu na višoj razini) Nastavna svakodnevnica: Na razmeđu između razina – priprema za državnu maturu iz engleskog jezika na osnovnoj razini
1.	Priprema školskog natjecanja iz stranih jezika Prednosti i nedostaci digitalnog učenja i poučavanja stranih jezika Euroclassica Latina
2.	Pripremanje učenika za Županijska natjecanja iz stranih jezika Upravljanje učenjem i metakognitivne strategije Formativno vrednovanje - pomoć ili kamen spoticanja?
3.	Pristupi poučavanju: Diferencijacija i personalizacija Govorna metoda u nastavi latinskog jezika Primjeri dobre prakse
4.	Osvrt na rad s naprednim učenicima; analiza rezultata Županijskoga natjecanja Predstavljanje projekta “Read your way to better English” Jezično posredovanje u nastavi njemačkog jezika
5.	Izvješća sa Županijskih stručnih vijeća Izvješća sa seminara i stručnih skupova Smjernice i prijedlozi za dopunsku i dodatnu nastavu u idućoj školskoj godini
6.	Analiza uspjeha u radu u nastavi stranih jezika te osvrt na rad Stručnoga skupa Osvrt na realizaciju projekata, terenske nastave, stručnih posjeta i izleta Prijedlozi tema za narednu školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	**Damir Turkalj, prof. – dipl. psih.**
Članovi	Članovi SV-a: Jasmina Jašarević, prof., Ana Stipetić prof. mentor, Sanja Dubić, prof., Jessika Nikolić, prof., Hrvoje Magdić, prof.

MJESEC	TEMA
9.	• Izbor predsjednika SV, plan rada, plan potreba • Definiranje elemenata, kriterija vrednovanja i praćenja ocjenjivanja • Operativni planovi i školski kurikulum, plan stručnih ekskurzija, izleta, terenske nastave • Godišnji izvedbeni kurikulum • Stručno usavršavanje • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
10.	• Definiranje pisanih bilješki o napredovanju učenika • Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice
11.	• Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
12.	• Analiza rada i uspjeha na kraju prvog polugodišta • Obilježavanje Božića • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
1.	• Priprema učenika za natjecanja • Izvještaj o tijeku priprema učenika za DM • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
2.	• Obilježavanje Tjedna psihologije • Prijave učenika na DM • Izvještaj o tijeku natjecanja (školska, županijska razina) • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Školski preventivni programi
3.	• Vrednovanje učeničkog napretka • Izvještaj o radu učenika s teškoćama u razvoju • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Poslovi stručne pedagoško-psihološke službe i ispitne koordinatorice • Natjecanja učenika • Školski preventivni programi

Obilježavanje značajnih datuma:

- Listopad - Dani kruha - Stipetić
- 15.11. – 15.12. - Mjesec borbe protiv ovisnosti – Dubić i Turkalj
- Prosinac - Božić – Stipetić
- Travanj - Uskrs - Stipetić

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Matematike i Fizike

Voditelj stručnog vijeća	**Bojana Jovetić Grba, prof. mentor**
Članovi	Ivanka Matešić, prof. izvrsni savjetnik Vlasta Salopek-Butković, prof. Ivana Brozović, prof. savjetnik

MJESEC	TJEDAN	RED BR. SATA	TEMA
RUJAN	2.	1.	Potrebna materijalna sredstva
		2.	Izrada planova i programa i GIK-ova
		3.	Tema: Inovativna nastava u inovativnoj učionici (I. Matešić)
		4.	Rezultati inicijalnih testova
LISTOPAD	7.	5.	Tema: Fizika u modularnoj nastavi (V. Salopek-Butković)
		6.	Državna matura po novim kurikulumima
		7.	Izrada materijala za uređivanje učionica
		8.	Obilježavanje Dana Škole
STUDENI	11.	9.	Projekti u nastavi matematike
		10.	Organizacija Večeri matematike
		11.	Tema: Alat Matific kao pomoć u radu učenicima s individualizacijom (B. Jovetić Grba)
		12.	Znanstveni časopisi
PROSINAC	14.	13.	Darovitost učenika i matematička natjecanja (I. Brozović) STEM nastavnici i budućnost obrazovanja
		14.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta
		15.	
SIJEČANJ	18.	16.	Pripreme za natjecanje
		17.	Analiza i tempo ispravljanja negativnih ocjena
		18.	Komunikacija s učenicima i roditeljima
VELJAČA	21.	19.	Tema: Sastavljanje ispita pomoću AI (I. Matešić)
		20.	Informacije o državnoj maturi
		21.	Projektna nastava
		22.	Tekuća problematika
OŽUJAK	26.	23.	Tema: Fizikalni principi suvremenih tehnologija (V. Salopek-Butković)
		24.	Dan broja $\pi\pi$
		25.	
		26.	Međupredmetna suradnja u školskoj godini 2026./2027. Klokan bez granica
TRAVANJ	29.	27.	Tema: Gra(mate)matika (B. Jovetić Grba)
		28.	Analiza uspjeha na natjecanjima
		29.	Organizacija natjecanja u slaganju Rubikove kocke

SVIBANJ	33.	30. 31. 32. 33.	Izvješća sa seminara Mogućnost ekskurzija s temom iz matematike i fizike Tema: Likovna umjetnost u matematici (I. Brozović) Natjecanje Naumatika
LIPANJ	37.	34. 35. 36. 37.	Matematika i fizika na državnoj maturi 2027. Fakultativna nastava iz fizike Realizacija nastavnog plana i programa u školskoj 2026./2027. godini Analiza uspjeha na kraju školske godine

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Informatike

Voditelj stručnog vijeća	**Dragan Sabljak, prof. savjetnik**
Član	Bojan Grba, prof. savjetnik, Dominik Barčić, prof.

Red.br.	**Tema**	**Trajanje**	**Predavač**
1.	Ugrađivanje alata umjetne inteligencije u svakodnevnu nastavu informatike	2 sata	Dragan Sabljak
2.	Primjena novih kurikularnih preporuka i usklađivanje kriterija ocjenjivanja	5 sati	Bojan Grba
3.	Analiza natjecanja iz informatike: Priprema učenika i primjeri dobre prakse	3 sata	Bojan Grba i Dragan Sabljak
4.	Kibernetička sigurnost i zaštita privatnosti učenika u digitalnom okruženju	3 sata	Dragan Sabljak
5.	Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i darovitim učenicima u nastavu informatike	3 sata	Bojan Grba
6.	Modernizacija školske IT infrastrukture i uvođenje novih obrazovnih softvera	3 sata	Dragan Sabljak
Ukupno:		20 sati	

Godišnji plan i program Stručnog vijeća kemije i biologije

Voditelj stručnog vijeća	**Ana – Marija Mihalić, prof.**
Članovi	Martina Jandrlić, prof., Ana – Marija Mihalić, prof.

MJESEC	**TJEDAN**	**RED BR. SATA**	**TEMA**
IX.	1. – 4.	1. 2.	Donošenje plana i programa stručnog vijeća Organizacija nastave u novoj školskoj godini (terenska nastava, projekti)
X.	5. – 9.	3. 4.	Organizacija priprema za natjecanje i maturu Aktualni problemi

XI.	10. – 13.	5. 6.	Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi Aktualni problemi
XII.	14. – 16.	7.	Kemija i biologija u modularnoj nastavi Aktualni problemi
I.	17. – 19.	8. 9.	Aktualni problemi Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta Biorazgradiva plastika i biopolimeri
II.	20. – 23.	10. 11.	Epigenetika Natjecanja učenika Aktualni problemi
III.	24. – 27.	12. 13.	Kataliza i ekološki prihvatljivi procesi Aktualni problemi Županijska natjecanja
IV.	28. – 31.	14.	Mikrobiom i ljudsko zdravlje Aktualni problemi
V.	32. – 35.	15.	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima
VI.	36. – 37.	16.	Analiza rada kroz školsku godinu

Godišnji plan i program Stručnog vijeća grupe ekonomskih predmeta

Voditelj stručnog vijeća	**Livija Brozović, prof.**
Članovi	Jadranka Murgić, prof. mentor, , Ljiljana Gračanin, prof., Manuela Mihaljević Sabljak, prof. mentor, Branko Rumenović, prof., savjetnik, Jasminka Turina Luketić, prof. savjetnik

Rokovi Mjesec	Redni broj skupa	Broj sati	Broj radnog tjedna	Dnevni red
RUJAN	1.	2	1. 2.	1. Školski kalendar; aktivnosti i nositelji aktivnosti, terenska nastava 2. Teme za individualno usavršavanje 3. Analiza rezultata DM za hotelijersko-turističke tehničare 4. Elementi ocjenjivanja 5. Operativni planovi i GIK-vi 6. Razno

LISTOPAD	2.	2	7.	1. Izradba operativnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu i učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom 2. Analiza pravilnika o izradbi i obrani završnog rada u šk. god, 2024./2025., dogovor o rasporedu tema za završni rad 3. Prijedlozi tema završnih radova 4. **Tema: Mračni turizam, Livija Brozović** 5. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 6. Razno
STUDENI	3.	2	12.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Priprema učenika za školska i županijska natjecanja 3. **Tema: Moć, Ljiljana Gračanin** 4. Razno
PROSINAC	4.	2	15.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. 2. Razno
SIJEČANJ	5.	2	17.	1. Analiza postignuća učenika u 1. polugodištu 2. Analiza praćenja i ocjenjivanja učenika tijekom 1. polugodišta 3. Prijedlozi mjera za unapređivanje nastave 4. Razno
VELJAČA	6.	2	21.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. **Tema: Greenwashing u poslovanju, Manuela Mihaljević Sabljak** 3. Analiza rezultata Školskih natjecanja i priprema učenika za Županijska natjecanja 4. Razno
OŽUJAK	7.	2	24.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Tema***: Istraživanja u strukovnom obrazovanju – primjer dobre prakse, Branko Rumenović*** 3. Razno
TRAVANJ	8.	2	29.	1. Analiza rezultata s natjecanja 2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju III. Tromjesečja

				3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Tema***: Mentalno zdravlje nastavnika - možemo li brinuti o učenicima ako smo sami iscrpljeni, Jasminka Turina Luketić*** 5. Razno
SVIBANJ	9.	2	33.	1. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Postignuća učenika koji pohađaju dodatnu i dopunsku nastavu 3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 4. ***Tema: Učionica nakon TikToka i ChatGPT-a, Jadranka Murgić*** 5. Razno
LIPANJ	10.	2	35.	1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Analiza rada stručnog vijeća 3. Izvješće sa seminara u organizaciji, županijska i međužupanijska stručna vijeća te seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 4. Razno
	10	20		

Godišnji plan i program Stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj stručnog vijeća	**Miljan Vorkapić**, prof.
Članovi	Dorian Blašković, mag. cin.

Opći cilj: Unaprjeđivanje kvalitete nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, razmjena iskustava među nastavnicima te praćenje suvremenih izazova vezanih uz tjelesnu aktivnost, zdravlje i cjelovit razvoj učenika.

Br.	**Tema stručnog vijeća**	**Sadržaj / cilj**	**Vrijeme realizacije**
1.	Suvremeni izazovi nastave TZK – tjelesna neaktivnost i sjedilački način života učenika	Analiza smanjene tjelesne aktivnosti učenika, posljedica dugotrajnog sjedenja te mogućnosti povećanja količine kretanja tijekom školskog dana.	Rujan 2026.
2.	Utjecaj mobitela, društvenih mreža i vremena pred ekranima na tjelesnu aktivnost učenika	Razmotriti povezanost digitalnih navika, sedentarnog ponašanja, sna i tjelesne aktivnosti te mogućnosti djelovanja škole i nastave TZK.	Listopad 2026.
3.	Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje učenika	Uloga tjelesnog vježbanja u smanjenju stresa, poboljšanju raspoloženja, samopouzdanja, socijalizacije i opće dobrobiti učenika.	Studeni 2026.

4.	Umjetna inteligencija i digitalne tehnologije u nastavi TZK	Mogućnosti korištenja AI alata, mobilnih aplikacija, videoanalize i drugih tehnologija u planiranju, praćenju i individualizaciji nastave.	Prosinac 2026.
5.	Motivacija učenika koji ne vole sport i tjelesno vježbanje	Pristupi učenicima slabije motivacije; odmak od isključivo natjecateljskog modela prema sadržajima koji potiču sudjelovanje, zadovoljstvo i cjeloživotno vježbanje.	Siječanj 2027.
6.	Inkluzivna nastava TZK – jednaka mogućnost sudjelovanja za svakog učenika	Prilagodba sadržaja učenicima različitih sposobnosti, zdravstvenih stanja i motoričkih kompetencija te uključivanje učenika s teškoćama.	Veljača 2027.
7.	Vrednovanje u TZK – ocjena kao pokazatelj napretka, a ne samo motoričkih sposobnosti	Usklađivanje kriterija vrednovanja motoričkih znanja, dostignuća i sposobnosti te aktivnosti učenika i odgojnih učinaka rada, uz naglasak na individualnom napretku i angažmanu.	Ožujak 2027.
8.	Prevencija ozljeda i sigurno vježbanje u školi	Prevencija najčešćih ozljeda, pravilno zagrijavanje, primjereno opterećenje učenika, sigurnost prostora i opreme te postupanje u slučaju ozljede.	Travanj 2027.
9.	Školski sport bez rane selekcije – kako uključiti veći broj učenika?	Razvoj školskog sporta koji ne uključuje samo najbolje sportaše; organizacija rekreativnih, međurazrednih i drugih aktivnosti dostupnih svim učenicima.	Svibanj 2027.
10.	TZK kao temelj cjeloživotne tjelesne aktivnosti – što učenik treba ponijeti iz škole?	Dugoročni ishodi nastave: samostalno vježbanje, razumijevanje zdravog načina života, osnovna znanja o treningu i stvaranje pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti.	Lipanj 2027.

Napomena: Teme i vrijeme realizacije mogu se prilagoditi potrebama škole, aktualnim stručnim pitanjima i dogovoru članova Stručnog vijeća.

Planovi rada razrednika

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan Škole
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije
- izvješćuje i poziva na razgovor u Školu roditelja kod problema s učenikovim izvršavanjem školskih obveza
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- izvješćuje roditelje učenika o izboru učenika za predsjednika razrednog odjela
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel.

GRUPE AKTIVNOSTI	POJEDINAČNE AKTIVNOSTI	DINAMIKA AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA	**sat razrednog odjela**	1 sat tjedno
	individualni razgovori	po potrebi
	podjela izvješća o uspjehu/svjedodžbi	2 puta tijekom školske godine
SURADNJA S RODITELJIMA	**održavanje roditeljskih sastanaka** (informira roditelja o aktivnostima u razrednome odjelu, osigurava razmjene informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja. analizira uspjeh i izostanke učenika, rješava tekuće probleme, surađuje oko organizacije izvanučioničke nastave, informira i postupa u vezi neprimjerenog ponašanja učenika, školskog neuspjeha …)	najmanje 3 puta tijekom školske godine
	individualni razgovori i informacije o učenicima (u školi, e-mail-om, telefonom/mobitelom) izvještava roditelja o postignutim razinama kompetencija ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju	1 sat tjedno/po potrebi
SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	**sjednice razrednog vijeća** saziva i rukovodi sjednicama razrednog vijeća, predlaže i izriče pedagoške mjere, zaključuje vladanje učenika	4 puta godišnje/po potrebi
	individualni razgovori s članovima razrednog vijeća informira nastavnike o učenicima s teškoćama, obiteljskoj situaciji učenika, prati redovitost vrednovanja učenika, pravodobno evidentiranje pisanih provjera znanja, po potrebi poziva nastavnike na sat razrednika	po potrebi
	suradnja s nastavnicima	

	provjerava pridržavanje termina pisanih provjera znanja i usklađenost vremenika pisanih provjera znanja s Pravilnikom, prati evidencije u e-Dnevniku, razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse	tijekom školske godine
SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE	**savjetodavni razgovori** (pedagoginja, psiholog, ravnatelj)	po potrebi
	suradnja s pedagoginjom i psihologom surađuje u vezi provođenja plana sati razrednika	po potrebi
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	**ustrojavanje pedagoške dokumentacije e-Dnevnik, e-Matica, matična knjiga** provjeravanje potrebnih dokumenata za učenike	početak školske godine
	vođenje e-Dnevnik-a upisivanje/ažuriranje osobnih podataka o učenicima, vođenje evidencije o izvanučioničkoj nastavi, evidencije o održanim roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima, evidencije o zaduženjima učenika, dežurnim učenicima, bilježenje izostanaka, vođenje zapisnika, ispunjavanje statističkih tablica …	tijekom školske godine
	vođenje dosjea učenika	tijekom godine
	analiza odgojne situacije	po potrebi/najmanje jednom godišnje
	izrada programa rada razrednika	jednom tijekom školske godine (korekcije po potrebi)
	pripreme za sat razrednika	tijekom školske godine
	praćenje uključenosti učenika u sve oblike nastave	tijekom školske godine
	praćenje realizacije programa predmeta	tijekom školske godine
	skrb o podmirenju učeničkih obveza	tijekom školske godine
	praćenje izostanaka učenika	tijekom školske godine
	ispis svjedodžbi/izvještaja o ocijenjenosti i izostancima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	upis ocjena i podataka u matičnu knjigu	jednom tijekom školske godine
	ispunjavanje statistika, anketa i upitnika o učenicima	jednom tijekom školske godine/po potrebi
	pisanje zapisnika	tijekom školske godine
	vođenje bilješki o učenicima i suradnji s roditeljima	tijekom školske godine

	izrada prijedloga za izricanje pedagoških mjera	po potrebi
ORGANIZACIJSKI POSLOVI VEZANI ZA:	**terenska nastava, izleti, stručne ekskurzije**	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	posjeti kinu, kazalištu, izložbama …	prema godišnjem planu i programu rada škole (najmanje jednom tijekom školske godine)
	prvi nastavni dan	2 sata na početku šk. god.
	posljednji nastavni dan (za učenike završnih razreda)	2 sata na kraju šk. godine
	programi i proslave (dan škole, maturalna večera, maturijada …)	prema godišnjem planu i programu rada škole

Prvi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Primanje učenika – upoznavanje sa školom, razrednim kolegama, nastavnicima, nastavnim planom, godišnjim kalendarom te uvjetima i smjernicama za rad	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Plan sigurnosti/vježba *	razrednik
	4.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	5.	Upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice i online katalogom	knjižničar
	6.	Tko sam ja?	razrednik
LISTOPAD	7.	Nova škola, novi izazovi	razrednik
	8.	Dan škole – upoznajmo svoju školu	razrednik
	9.	Kako učiti? (I.)	pedagoginja
	10.	Kako učiti? (II.)	pedagoginja
STUDENI	11.	Šetnja gradom *	razrednik
	12.	Higijena *	razrednik
	13.	Higijena *	razrednik
PROSINAC	14.	Generacijsko testiranje učenika	psiholog
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik

	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Bonton *	razrednik
	19.	Bonton *	razrednik
VELJAČA	20.	Kako koristiti referentnu zbirku u knjižnici i online	knjižničar
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Zdravo odrastanje	psiholog
OŽUJAK	23.	Rješavanje problema i konflikata u razredu	razrednik
	24.	Proljeće u meni i oko mene! *	razrednik
	25.	Sigurnost na internetu	vanjski suradnik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Ekološki osviješteno ponašanje	razrednik
SVIBANJ	29.	Tema po izboru učenika	razrednik
	30.	Zdrava prehrana	razrednik
	31.	Piknik u školskom vrtu *	razrednik
	32.	Pušenje nije cool!	pedagoginja
LIPANJ	33.	Utjecaj medija	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Stilovi roditeljskog odgoja (psiholog)
- Uloga roditelja u školovanju adolescenata (pedagoginja)
- Opasnosti neodgovornog ponašanja na internetu – učestalost, sankcije, postupanje policije po prijavi (vanjski suradnik iz policije)

Drugi razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	4.	Planiranje i organiziranje učenja	razrednik
	5.	Motivacija i koncentracija	pedagoginja
	6.	Stablo odrastanja	razrednik

LISTOPAD	7.	Plan sigurnosti/vježba	razrednik
	8.	Šetnja gradom	razrednik
	9.	Utjecaj tehnologije na emocionalno zdravlje	psiholog
	10.	Važnost financijske pismenosti u našem životu	razrednik
STUDENI	11.	Kako napisati referat i bibliografiju	knjižničar
	12.	Komunikacijske vještine	razrednik
	13.	Ovisnosti	vanjski suradnik
PROSINAC	14.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	razrednik
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Izazovi i odluke koje donosimo	razrednik
	19.	Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
VELJAČA	20.	Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	pedagoginja
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo	knjižničar
OŽUJAK	23.	Ovisnosti	vanjski suradnik
	24.	Što je sreća? *	razrednik
	25.	Adolescentska kriza i školski neuspjeh	razrednik
TRAVANJ	26.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
	27.	Organiziranje izleta	razrednik
	28.	Tema po izboru razrednika	razrednik
SVIBANJ	29.	Čuvajmo prirodu za buduće generacije	razrednik
	30.	Tema po izboru učenika	razrednik
	31.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	školska liječnica
	32.	Nije da se hvalim, ali…	razrednik
LIPANJ	33.	Prijateljstvo i kako ga njegovati	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Adolescentska kriza i školski neuspjeh (psiholog)
- Ovisnost i mentalno zdravlje (vanjski suradnik)

Treći razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik

RUJAN	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva	razrednik
	4.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
	5.	Komunikacijske vještine u međuljudskim odnosima	razrednik
	6.	Moje različite uloge u društvu *	razrednik
LISTOPAD	7.	Plan sigurnosti/vježba	razrednik
	8.	Pozitivna razredna klima	razrednik
	9.	Organiziranje maturalnog putovanja	razrednik
	10.	Relaksacija - šetnja	razrednik
STUDENI	11.	Kreativno mišljenje	pedagoginja
	12.	Promicanje i zaštita ljudskih prava	razrednik
	13.	Poštovanje autoriteta i pravila	vanjski suradnik
PROSINAC	14.	Volontiranje, građanski aktivizam	razrednik
	15.	Solidarnost na djelu	razrednik
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Stereotipi i predrasude	razrednik
	19.	Emocionalna pismenost u suočavanju s izazovima adolescencije	psiholog
VELJAČA	20.	Tema po izboru učenika	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Punoljetnost i odgovornost	knjižničar
OŽUJAK	23.	(ne)Kvalitetni partnerski odnosi	razrednik
	24.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	vanjski suradnik
	25.	Osvrt na odnos prema radu, nastavnicima, učenju – samoprocjena učenika	razrednik
TRAVANJ	26.	Ekološki otisak *	razrednik
	27.	Tjeskoba/anksioznost *	razrednik
	28.	Tjeskoba/anksioznost *	razrednik
SVIBANJ	29.	Tema po izboru učenika	razrednik
	30.	Tema po izboru razrednika	razrednik
	31.	Kako bez riječi puno reći?	razrednik
	32.	Prehrambene potrebe i poremećaji	razrednik
LIPANJ	33.	Osobna i opća dobrobit	razrednik
	34.	Tekuća problematika	razrednik
	35.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Maturalno putovanje

Četvrti razredi

MJESEC	REDNI BROJ SATA	TEMA	NOSITELJ
RUJAN	1.	Uvodni sat: Upis učenika, ažuriranje osobnih podataka, godišnji kalendar rada, očekivanja učenika od nove školske godine	razrednik
	2.	Upoznavanje učenika s njihovim pravima i obvezama (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada, Kućni red, Statut škole) Plan i program rada razrednika – diskusija, primjedbe, sugestije	razrednik
	3.	Izbori – biranje razrednog vodstva *	razrednik
	4.	U čemu smo se promijenili? Kako se doživljavamo na početku maturalnog razreda?	razrednik
	5.	Organizacija učenja i slobodno vrijeme	razrednik
	6.	Planiranje budućnosti – Što nakon srednje?	razrednik
LISTOPAD	7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje	pedagoginja
	8.	Pisanje životopisa i priprema za intervju	razrednik
	9.	Priprema za Državnu maturu	ispitna koordinatorica
	10.	Relaksacija - šetnja	razrednik
STUDENI	11.	Od empatije do društvene odgovornosti	psiholog
	12.	Tema po izboru učenika	razrednik
	13.	Klađenje i kockanje – igra ili ovisnost	razrednik
PROSINAC	14.	Solidarnost na djelu	razrednik
	15.	Povijest i način rada NSK-a	knjižničar
	16.	Duh Božića	razrednik
SIJEČANJ	17.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta Moji ciljevi	razrednik
	18.	Sukob generacija – razumijevanje vlastitih potreba i potreba drugih ljudi	razrednik
	19.	Socijalne vještine i odgovornost u društvu	psiholog
VELJAČA	20.	Tekuća problematika: maturalna večera	razrednik
	21.	Valentinovo	razrednik
	22.	Pripreme za maturu, razgovori, procjene, kontrola ocjena i podataka	razrednik
OŽUJAK	23.	Kako se nositi sa stresom?	pedagoginja
	24.	Tema po izboru učenika	razrednik
	25.	EU pismenost	knjižničar
TRAVANJ	26.	Važnost i uloga obitelji u suvremenom društvu	vanjski suradnik
	27.	Tekuća problematika	razrednik
	28.	Koliko smo zadovoljni dosadašnjim školovanjem? - diskusija	razrednik

SVIBANJ	29.	Pravila o pristupanju Državnoj maturi	ispitna koordinatorica
	30.	Osvrt na odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednik
	31.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik
	32.	Oproštaj od srednje škole, pripreme za maturijadu	razrednik

Teme za roditeljske sastanke (po izboru)

- Priprema za državnu maturu (ispitna koordinatorica)

Stručno usavršavanje nastavnika

Teme kolektivnog usavršavanja na Nastavničkom vijeće u šk. god. 2026./2027.:

1. Informativka – Dragan Sabljak, prof.
2. Motivacija učenika - Damir Turkalj, dipl. psih. - prof.
3. Umjetna inteligencija u učionici: Prijetnja poštenju ili prilika za učenje? – Sanja Dubić, prof.
4. "Spalionice otpada- mitovi i realnost" – Anton Samsa, prof.
5. „Generacijske razlike i autoritet nastavnika danas" – Sanja Dubić, prof.

Nastavnici i stručni suradnici individualno se stručno usavršavaju proučavajući sadržaje iz područja struke i metodike, pedagoško – psihološke sadržaje te sadržaje aktualnih teorijskih i praktičnih pitanja društvene i političke prakse. Osim toga, kolektivno se usavršavaju u ustanovi na pojedinim stručnim vijećima i na Nastavničkom vijeću.

Kataloge stručnog usavršavanja objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Brojne edukacije organizirane su online.

Plan rada Školskog odbora

Planira se minimalno četiri sjednice Školskog odbora, obvezno na početku šk. godine i na kraju te unutar toga okvira još najmanje dvije, za polugodište i na kraju nastavne godine za maturante.

- Bavi se usklađivanjem općih akata Škole s Izmjenama Zakona, prihvaćati promjene Statuta i drugih akata po potrebi
- Donosi godišnji plan i program škole kao i Kurikulum
- Donosi financijski plan na početku financijske godine
- Donosi Plan Javne nabave i raspisivati natječaje za istu odnosno odlučivat će o investicijskim radovima u vrijednosti od 2.0000,00 do 70.000,00 kuna
- Sudjeluje u kreiranju poslovne politike Škole u suradnji s ravnateljicom
- Analizira rezultate obrazovnog rada na svakom kvartalu kao i na državnoj maturi
- Po potrebi surađuje s Vijećem roditelja u slučaju nekog spora kao i s Vijećem učenika
- Upoznaje se sa svim važnim događajima i planovima u okviru rada Škole.

Plan i program rada ravnatelja

Redni broj	Naziv programskog zadatka	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	**PLANIRANJE** 1.1. Izvješće o radu za školsku godinu 1.2. Koordinacija izrade i donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 1.3 Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.4 Koordinacija izrade plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika 1.5. Organizacija zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 1.6. Pravodobna i kvalitetna izrada rasporeda sati 1.7. Organizacija radnog tjedna	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće tajnica razrednici Školski odbor satničar	rujan tijekom godine	 20 40 10 10 25 20 35
2.	**NASTAVA** 2.1. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika 2.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	pedagoginja psiholog stručna vijeća Nastavničko vijeće	tijekom godine dva puta godišnje	 80 40
3.	**UČENICI I RODITELJI** 3. 1. Prihvat učenika prvog razreda 3. 2. Razgovor s učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima 3.3. Suradnja s Vijećem učenika 3. 4. Suradnja s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima - individualni razgovor s roditeljima - organizacija predavanja za roditelje - Vijeće roditelja tijekom godine	 pedagoginja psiholog razrednici	 rujan tijekom godine	15 30 30 80
4.	**4. DRŽAVNA MATURA I ZAVRŠNI RAD** 4. 1. Imenovanje Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 2. Vođenje sjednica Školskog ispitnog odbora i Školskog prosudbenog odbora 4. 3. Organizacija obrane završnog rada 4.5 Organizacija provedbe Ispita državne Mature 4. 4. Organizacija svečane podjele razrednih svjedodžbi učenika završnih razreda, svjedodžbi o položenom završnom radu i potvrda o položenim ispitima DM	 ispitni koordinator ispitna povjerenstva razrednici predsjednici stručnih vijeća nastavničko vijeće	 rujan listopad lipanj	 5 20 20 35 15

5.	**5. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST** Dan škole, javne kulturne priredbe, javne tribine, predavanja, školski ljetopis, školski list, suradnja s medijima, sudjelovanje na gradskim i županijskim manifestacijama	pedagoginja psiholog školska knjižničarka Nastavničko vijeće	tijekom godine	75
6.	**6. IZVANNASTAVNE, IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI I NATJECANJA** 6. 1. Ustrojavanje grupa izvannastavnih aktivnosti 6. 2. Praćenje rada grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 6. 3. Organiziranje školskih natjecanja 6. 4. Organiziranje određenog broja županijskih natjecanja	Nastavničko vijeće nastavnici stručna vijeća	rujan tijekom godine	10 25 40 25
7.	**7. RAD STRUČNIH TIJELA** 7. 1. Rad nastavničkog vijeća 7. 2. Rad razrednih vijeća 7.3. Rad vijeća roditelja 7. 4. Praćenje rada stručnih vijeća 7.5. Suradnja sa Školskim odborom	pedagoginja stručna vijeća razrednici voditelji stručnih vijeća predsjednik Školskog odbora	tijekom godine	50 15 20 40 25
8.	**8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** 8. 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova ravnatelja u organizaciji MZO, AZOO i ASOO 8. 2. Rad u aktivu ravnatelja sred. škola Karlovačke županije 8. 3. Praćenje stručno-pedagoške literature i Periodike 8. 4. Prisustvovanje stručnim predavanjima, okruglim stolovima, javnim tribinama u Ogulinu 8. 5. Stručno usavršavanje on line 8. 6. Praćenje i primjena pravnih propisa	Udruga ravnatelja srednjih škola Aktiv ravnatelja županije tajnica	tijekom godine individualno tijekom godine tijekom godine	36 36 20 35 25 30
9.	**9. MATERIJALNI UVJETI** 9. 1. Pribavljanje financijskih. sredstava (Osnivač, Grad, Ministarstvo, iz EU fondova, natječaja i projekata) 9. 2. Nabava opreme za kabinete i stručna vijeća 9. 3. Uređenje školskog prostora i zgrade 9. 4. Uređenje okoliša 9. 5. Skrb oko poslova na održavanju	nastavnici spremači domar	tijekom godine	70 35 50 35 30
10.	**10. ADMININISTRATIVNO - FINANC. POSLOVI** 10.1. Sređivanje i pregled pedagoške i druge dokumentacije	tajnica voditeljica računovodstva		50

	10.2. Ispunjavanje statistika i dostava podataka nadležnim tijelima 10.3. Organizacija popisa inventara 10.4. Kontrola inventara i imovine 10.5. Izrada financijskog plana Škole 10.6. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole		tijekom godine	50 20 20 60 100
11.	**11. KADROVSKA PITANJA** 11.1. Organizacijsko-kadrovske pripreme za početak školske 2026./27. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole 11.2. Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora 11.3. Odluke o zasnivanju radnog odnosa 11.4. Rad s pripravnicima, novoprimljenim nastavnicima	tajnica pedagoginja Školski odbor	rujan tijekom godine	35 10 20 20
12.	**12. FINANCIJSKA PITANJA** 12.1. Izrada financijskog plana Škole 12.2. Praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole	tajnica voditeljica računovodstva voditelji stručnih vijeća	rujan tijekom godine	30 36
13.	**13. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE PREMA TREĆIM LICIMA**	predsjednik Školskog odbora tajnica	tijekom godine	30
14.	**OSTALI POSLOVI**	tajnica stručni suradnici	tijekom godine	30
			UKUPNO	1768

Plan i program rada satničara

Satničar: 5 sati tjedno = 175 sati godišnje

- Sudjeluje u programiranju rada Škole u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima 30 sati
- Vodi brigu o provođenju dežurstva učenika i nastavnika 35 sati
- Vodi brigu o potpunoj urednosti zgrada, opreme i inventar 17,5 sati
- Sudjeluje u pripremanju društvenih aktivnosti Škole 5 sati
- Izrada rasporeda sati i izrada pravovremene liste zamjena nastavnika 87,5 sati

Plan i program rada ispitnog koordinatora

Poslovi i zadaci ispitne koordinatorice su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i
- ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje
- prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga
- vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim
- pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

Godišnji plan i program rada školskog pedagoga 2026./2027.
Stručni suradnik pedagog: Sanja Dubić, prof.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.	**PRIPREME ZA OSTVARENJE SREDNJOŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA - 175 sati**						
1.1.	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja**	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, nastavnika, roditelja i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Timska analiza prethodnih izvješća Razgovori rasprave Proučavanje pedagoške dokumentacije Upitnici SWOT-analize	Ravnatelj Stručna vijeća nastavnika Vijeće učenika Vijeće roditelja Postojeća pedagoška dokumentacija	30	Tijekom školske godine Kolovoz - Rujan 2026.	Uvidi u izvješća i razvojne planove Uvidi u pedagošku dokumentaciju Uvidi u rezultate dobivene različitim prikupljanjem podataka (upitnici, SWOT - analize Broj prijedloga, primjedbi i ideja učenika, nastavnika i roditelja koje treba razmotriti
1.1.1.	Istraživanje potreba (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja) za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada						
1.1.2.	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi						
1.1.3.	Analiza izvješća i prethodnih planova i programa						
1.1.4.	Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe korisnika (učenika, nastavnika, roditelja, okruženja)						
1.2	**Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Voditelj Nastavnici	70	Rujan 2026.	Uvid u godišnji plan i program rada škole Procjena realnosti planiranja Broj pokrenutih /ostvarenih projekata i istraživanja
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci						
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja						
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju nastavnicima						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada škole. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	Individualno Timski rad Rad u paru Razgovori	Ravnatelj Nastavnici Učenici Roditelji	50	Rujan 2026.	Postojanje svih planova Procjena kvalitete planova Procjena realnosti planiranja
1.3.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika						
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama						
1.3.3.	Planiranje i praćenje odgojnog rada škole						
1.3.4.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju izvannastavnih aktivnosti						
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju i praćenju dodatne i dopunske nastave						
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						
1.3.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						
1.3.8.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						
1.3.9.	Koordinator pomoćnika u nastavi						
1.3.10.	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave						
1.4.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	. Unapređivanje rada škole.	Individualno Rad u paru Timski rad Razgovor Rasprave	Ravnatelj Nastavnici Informatičari Knjižničar Lokalna zajednica	25	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju – Broj nastavnika koji koriste audiovizualna sredstva i informatičku opremu u nastavi
1.4.1.	Izrada kataloga udžbenika i priručnika za tekuću nastavnu godinu						
1.4.2.	Sudjelovanje u izradi plana nabave potrebnih nastavnih sredstava						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
1.4.3.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjenu u odgojno-obrazovnom radu	Analitičko Promatranje Izrada tematskih panoa				Popis postojećih nastavnih sredstava Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave Ostvarenje plana nabave
1.4.4.	Poticanje nastavnika na primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi						
1.4.3.	Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvalitete rada te didaktičko metodičkih uvjeta rada						
1.4.4.	Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole						
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU – 1135 sati							
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	Što više učenika osmih razreda zainteresirati za upis u 1. razrede u programe i zanimanja naše pkole. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja u srednjoj školi. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Individualno Timski rad Razgovori Predavanje Analiza dosadašnjih obrazovnih postignuća Anketni upitnici	Učenici Roditelji Školski liječnik Ured državne uprave Nastavnici	60	Travanj - svibanj 2027.	Uvid u dokumentaciju o upisu Broj upisanih učenika Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja u osnovnoj školi Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovne škole						
2.1.2.	Izrada letaka (brošura) za predstavljanje škole budućim učenicima						
2.1.3.	Organizacija posjeta učenicima osmih razreda u osnovnim školama, prezentiranje programa i zanimanja, načinom i organizacijom rada škole.						
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)					Lipanj 2027.	
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					Kolovoz 2027.	
2.2.	**Osuvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika**						Uvid u godišnje operativne planove

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.2.1.	Educiranje nastavnika za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada	Osuvremenjivanje nastavnog procesa i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	Rad u timu Razgovor Predavanje Metoda iskustvenog učenja Praćenje obrazovnih postignuća Pedagoške radionice	Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Stručno vijeće pedagoga KŽ Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici	80	Tijekom školske godine	Broj međupredmetnih tema Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave Broj projekata u školi Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za nastavničko vijeće
2.2.2.	Upoznavanje nastavnika s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem						
2.2.3.	Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave						
2.2.4.	Rad na projektima						
2.2.5.	Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (dva uvida tijekom godine – redovna nastava i sat razrednika)						
2.3.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Realizacija odgojne uloge Škole. Preventivno djelovanje.	Rad u timu Razgovor Predavanje Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća Pedagoške radionice Anketni upitnici	Ravnatelj Nastavnici GDCK Ogulin Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin	250	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Broj uvida u nastavu Uspješno položen stručni ispit (od strane nastavnika – pripravnika) Broj održanih pedagoških radionica i predavanja
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja godišnjih operativnih planova i programa						
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa						
2.3.2.	Praćenje rada nastavnika pripravnika i novih nastavnika						
2.3.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika						
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa						
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskih preventivnih programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u razrednim vijećima Rad u nastavničkom vijeću	Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Praćenje rada stručnih tijela škole	Ravnatelj Nastavnici	65	Tijekom školske godine	Uvid u zapisnike o radu stručnih tijela škole Analize izostanaka i uspjeha učenika po odgojno-obrazovnim razdobljima
2.3.6.	Rad u stručnim timovima - projektima						
2.3.7.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						
2.3.8.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						
2.3.8.	Koordiniranje rada povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite, za utvrđivanje primjernog oblika školovanja						
2.3.9.	Priprema i organizacija obrane završnog rada i ispita državne mature						
2.4.	**Rad s učenicima s teškoćama**	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko/razredno okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda…	Roditelji Nastavnici Školski liječnik Centar za socijalnu skrb Ogulin Služba za mentalno zdravlje Centar SUVAG Karlovac Centar za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“, Zagreb	100	Tijekom školske godine	Uvid u razredne knjige Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa i individualiziranih pristupa Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik
2.4.1.	Identifikacija učenika s teškoćama						
2.4.2.	Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama, teškoćama u učenju i problemima u ponašanju						
2.4.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima						
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						
2.4.5	Pokretanje postupaka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.4.6.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima koji mijenjaju programe/zanimanja						Broj novih obrada Popis ustanova s kojima se surađivalo
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške svima uključenima u odgojno-obrazovni proces.	Individualni rad Timski rad Analiza mišljenja i preporuka liječnika, psihologa, logopeda… Savjetodavni razgovor Predavanje Pedagoške radionice	Roditelji Nastavnici Savjetovalište za mlade i obitelj Centar za socijalnu skrb Udruga roditelja djece i mladeži Ogulin Savjetovalište za mlade i obitelj	450	Tijekom školske godine	Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća broj održanih savjetodavnih razgovora Broj održanih predavanja i pedagoških radionica za učenike, nastavnike i roditelje
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima						
	Vijeće učenika						
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima						
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem						
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici…						
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima						
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						
	Vijeće roditelja						
2.5.6.	Predavanja/pedagoške radionice: Prijelaz iz osnovne u srednju školu						
	Odrastanje/adolescencija						
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje						
2.5.7.	Suradnja s okruženjem						
2.6.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranju učenika**						
2.6.1.	Suradnja s nastavnicima na poslovima profesionalne orijentacije						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.6.2.	Predavanja za učenike Činioci koji utiču na izbor zanimanja Sustav visokoškolskog obrazovanja u RH Elementi i kriteriji za upis	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Individualni rad Grupni rad Razgovor Predavanje Inicijalna ispitivanja Predavanje Pedagoške radionice Anketni upitnici	Razrednici Hrvatski Zavod za Zapošljavanje Komisija za profesionalnu orijentaciju Odlasci na otvorene dane sveučilišta	20	Tijekom školske godine	Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja Evidencija savjetovanja učenika i roditelja Održana predavanja Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć						
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o profesionalnoj orijentaciji						
2.7.	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	Promicanje i unapređivanje zdravstvene i socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Razgovor Predavanje Pedagoška radionica Uređenje tematskih panoa	Školski liječnik Roditelji Nastavnici Centar za socijalnu skrb	50	Tijekom školske godine	Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj) Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb Broj kontakata sa školskim liječnikom
2.7.1.	Koordiniranje rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika						
2.7.2.	Dogovarati preglede, cijepljenja						
2.7.3.	Organizirati predavanja o zdravstvenom prosvjećivanju učenika						
2.7.4.	Upoznavanje socijalnih prilika učenik						
2.7.5.	Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
2.7.6.	Suradnja s centrom za socijalnu skrb, školskom ambulantom						
2.8.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti**	Koordinacija aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici	30	Tijekom školske godine	Broj realiziranih programa kulturne i javne djelatnosti škole
3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA - 170 sati							
3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno–obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Vrednovanje rezultata koristiti kao podlogu za planiranje rada te provođenje projekta. Kroz proces samovrednovanja unaprijediti kvalitetu osobnog rada te rada škole.	Prikupljanje podataka Individualni razgovori s nastavnicima Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) Projektne aktivnosti Izvješće o rezultatima	Ravnatelj Stručna vijeća Nastavnici NCVVO	70	Tijekom školske godine	Analiza inicijalnog stanja Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika Broj negativnih ocjena po predmetima Broj učenika s više negativnih ocjena Broj izostanaka učenika
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata						
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine						
3.2.4.	Vrednovanje rada škole kroz uspjeh učenika na državnoj maturi						
3.2.	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**				100		Analiza evaluacija projekata i istraživanja
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada						
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA – 170 sati							
4.1.	**Stručno usavršavanje pedagoga**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija pedagoga (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Individualni rad Grupni rad Timski rad Razgovor Seminari Predavanje Stručna literatura	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Stručni aktiv pedagoga srednjih škola Karlovačke županije Stručna udruženja i udruge	120	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja vlastitog individualnog plana stručnog usavršavanja Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole Broj pročitanih novih stručnih naslova
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - NV, Aktivi - nazočnost						
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja						
4.1.5.	Stručno – konzultativni rad sa sustručnjacima						
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje						
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje						
4.2.	**Stručno usavršavanje nastavnika**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Razvijanje i jačanje kompetencija nastavnika (stručnih, socijalnih, osobnih, akcijskih i razvojnih).	Pedagoške radionice Razgovor Seminari Predavanja Proučavanje pedagoške dokumentacije Analitičko promatranje	Ravnatelj Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje i ob. odraslih Stručni aktivi nastavnika srednjih škola Karl. županije	30	Tijekom školske godine	Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja nastavnika Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja						
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (šk. stručni aktivi)						
4.2.3.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za nastavnike						
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje						

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI - SUBJEKTI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE - OSTVARENOST
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima			Stručna udruženja i udruge			Broj nastavnika koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško – psihološke biblioteke
4.2.6.	Rad s nastavnicima- pripravnicima - sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje						
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST – 70 sati							
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Individualni rad Timski rad	Nastavnici Roditelji Ravnatelj Knjižničar Informatičar	20	Tijekom školske godine	Povećanje knjižnog fonda Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, nastavnika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj Tajništvo	50	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						
5.2.2.	Pregled nastavničke dokumentacije						
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu						
6. OSTALI POSLOVI – 92 sata							
6.1.	**Nepredviđeni poslovi**	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	Individualni rad	Nastavnici Ravnatelj	28	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada pedagoga
6.2.	Školski koordinator za provođenje projekta *Karlovačka županija za inkluzivne škole* Školski koordinator za natjecanja	Učenicima s teškoćama osigurati uvjete za kvalitetno obrazovanje i uspješnu socijalizaciju Unapređenje rada škole	Timski rad	Nastavnici	70	Tijekom školske godine	Uvid u evidencije rada

	Rad na projektima	Sustavno i dugoročno razvijati socijalne kompetencije učenika					
UKUPNO: 1768 SATA							

Plan rada školskog psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2026.-2027. (pola radnog vremena)	
AKTIVNOSTI	**VREMENIK (mj. i god.)**
Područje rada: **Planiranje, programiranje i realizacija rada škole**	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma	Rujan 2026.
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma, operativnih programa i stručno-metodička priprema za izvođenje nastave: • Psihologije za program opće gimnazije • Psihologije za program medicinska sestra/tehničar opće njege • Etike u 4. razredu	
Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	Kontinuirano
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan 2026.
Sudjelovanje u izradi plana školskih preventivnih programa	
Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u učenju	Rujan i listopad 2026.
Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj - kolovoz 2027.
Izrada školskih protokola, pravilnika i drugih akata i obrazaca • Izrada internih obrazaca škole za evidenciju rada stručne pedagoško-psihološke službe i poslove razrednika	po potrebi
Područje rada: **Statistički podaci na početku i na kraju školske godine**	
Statistički prikaz rada stručnog suradnika psihologa	Kolovoz 2027.
Ispitivanje i prikaz rezultata ispitivanja prema potrebi	Prema potrebi
Područje rada: **Neposredni rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini**	
Utvrđivanje stanja učenika na području: • akademske kompetencije • intelektualne razvijenosti • sklonosti za učenje: slabih i jakih strana • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina i značajki ponašanja • obrazovne okoline i školske/razredne klime • posebnih potreba • mentalnog zdravlja	Kontinuirano
Savjetodavni rad s učenicima – unapređenje • učenja i postignuća, mentalnog zdravlja i vršnjačkih odnosa	Kontinuirano
Intervencije u radu s učenicima: • individualni rad s učenicima s teškoćama • na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	Kontinuirano

• promicanje inkluzivnog obrazovanja kroz edukaciju nastavnika i stručnih suradnika	
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Prema potrebi
Prevencija i rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama: • Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene • Difuzija odgovornosti • Socijalne vještine i odgovornost u društvu	Tijekom nastavne godine
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju	1. polugodište
Generacijsko testiranje	1. i 2. polugodište
Poticanje kreiranja sigurne i poticajne okoline za učenje • Radionice o stresu, motivaciji, emocionalnim poteškoćama i dr.	Kontinuirano
Podupiranje uvažavanja različitosti • Radionice o nasilju, emocionalnom suočavanju i dr.	Kontinuirano
Izvođenje redovne nastave	Kontinuirano
Izvođenje izborne nastave	Kontinuirano
Profesionalna orijentacija – individualno	Prema potrebi
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	Prema potrebi
Područje rada: **Neposredni rad s roditeljima**	
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Prema potrebi
Individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju i savjetovanju o postupanju obzirom na razvojne potrebe adolescenta	Prema potrebi
Intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća	Prema potrebi
Roditeljski sastanci i informacije	Prema potrebi
Područje rada: **Neposredni rad s nastavnicima**	
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Kontinuirano
Intervencija	Kontinuirano
Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Kontinuirano
Edukacija nastavnika na NV	Prema potrebi
Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	Kontinuirano
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	Kontinuirano
Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća	Kontinuirano/ prema potrebi
Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća	Kontinuirano/ prema potrebi
Opažanje nastave	Kontinuirano

Područje rada: **Istraživanje i razvojni programi**	
Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave	Prema potrebi
Aktivnosti u sklopu preventivnih programa	Prema potrebi
Područje rada: **Projekti**	
Putokazi odrastanja – od osobne otpornosti do društvene odgovornosti	Kontinuirano (ako odobri MZOM)
Aktivnosti u sklopu projekta. Kontakt i suradnja sa članovima i vodstvom Udruge slijepih Ogulin	Tijekom nastavne godine
Područje rada: **Skrb za mentalno zdravlje**	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (kliničkim psihologom, socijalnim radnikom, psihijatrom i ostalima prema potrebi)	Prema potrebi
Suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Kontinuirano
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Kontinuirano
Područje rada: **Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa**	
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Prema potrebi
Pregled e-dnevnika radi praćenja uspjeha i izostanaka učenika	Kontinuirano
Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Prema potrebi
Rad na sjednicama razrednih i Nastavničkog vijeća	Prema potrebi
Izrada izvješća o radu stručne pedagoško-psihološke službe, aktiva Društveno – humanističkih predmeta i drugih provedenih aktivnosti	Prema Godišnjem planu i programu
Područje rada: **Osobno stručno usavršavanje**	
• Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama • Praćenje inovacija putem literature i interneta • Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga • Izvanškolski stručni rad (stručni članci, radionice, predavanja)	Kontinuirano
Područje rada: **Vođenje dokumentacije o radu**	
• Dnevnik rada psihologa • Evidencije individualnog rada psihologa s učenicima, nastavnicima i roditeljima učenika • Godišnji izvještaj o radu psihologa	Kontinuirano

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 2025./2026.
Anton Samsa, dipl. knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** ● Rad s učenicima na istraživačkom radu u knjižnici ● Upoznavanje učenika s načinom korištenja bibliografskih podataka ● Posudba korisnicima – knjižnica mjesto um koje će se rado dolaziti ● Upoznavanje učenika 1. razreda s knjižnicom – Pravilnik o radu školske knjižnice i online katalog **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** ● Unos imena učenika (1. razreda) u bazu podataka Metelwina ● Nabava novih naslova iz lektire i stručne literature te obrada kroz knjižnični program ● Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja ● Knjižnično poslovanje – inventarizacija novih knjiga, katalogizacija knjiga **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** ● Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu ● Planiranje razmjene učenika s gimnazijom iz Bihaća Planiranje razmjene učenika s gimnazijom u Beogradu ● Novinarska grupa – školski list *Bernardin* ● Uređenje panoa uz knjižnicu **4.Stručno usavršavanje** ● Sastanak Stručnog aktiva Škole ● Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja ● Suradnja s drugim školskim knjižnicama i s Matičnom službom Županije ● Sastanak županijskog stručnog aktiva **5. Suradnja s djelatnicima Škole** ● Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice (popis potreba knjižnice) ● Dogovor s voditeljima stručnih aktiva o obnovi knjižnog fonda u ovoj školskoj godini ● Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu ● Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave	Razgovori, savjeti Stručni rad u knjižnici Individualan rad knjižničarke, rad s učenicima Susreti, predavanja Suradnički razgovor	Knjižničar u suradnji s razrednicima Knjižničar Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, učenici Knjižničar u suradnji s knjižničarima županije Knjižničar, ravnatelj, računopolagateljica nastavnici	108 sati 32 sata 20 sati 6 sati 10 sati 176 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	**1.Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin – terenska nastava – 1. razredi • Pisanje referata i bibliografije (2. razredi) - radionica • Pomoć učenicima pri izboru građe i obrade teksta – razvijanje kulture govora i trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Posudba knjiga • Upoznavanje 4. razreda s NSK – a (povijest, djelatnost, način rada) • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Pripremanje učenika za kviz Koliko poznaješ Hrvatski sabor	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih, drugih i četvrtih razreda	Knjižničar i razrednici	136 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna obrada fonda – preuzimanje preostalih zapisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost • 15.10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige • Pisanje školskog ljetopisa • Uređenje panoa uz knjižnicu • Novinarska grupa – promocija novog broja školskog lista *Bernardin* (Dan škole)	Izložbe i panoi	Knjižničar i predsjednici stručnih aktiva, učenici	22 sati 4 sata
	4. Stručno usavršavanje • Webinar • Upoznavanje s novom stručnom literaturom i periodikom • Rad na individualnom usavršavanju • Erasmus + EUsolis • Priprema za stručni ispit	Stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar i novinarska grupa Knjižničar, Matična služba GK Karlovac	2 sata 184 sati
	5. Suradnja s djelatnicima škole • Kupnja novih knjiga i udžbenika u dogovoru s ravnateljem • Suradnja s predsjednicima stručnih aktiva			

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Terenska nastava: Gradska knjižnica i čitaonica Ogulin - 1. razredi • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnom istraživačkom radu • Posudba knjiga • Terenska nastava – odlazak s 4. razredima u NSK-a • Pisanje referata i bibliografije – radionica (2. razredi) • Radionica - Eu pismenost - 4. razredi • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Rad s učenicima na simulacijskoj sjednici Hrvatskoga sabora **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira literature za završne radove učenika strukovnih zanimanja • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, barkodiranje • Računalna obrada fonda – unos vrijednosti knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe • Priprema za stručni ispit **3. Kulturna i javna djelatnost** • 15.10. -15.11. Mjesec hrvatske knjige • Organizacija predavanja povodom Dana sjećanja • Suradnja sa školskim knjižnicama osnovnih škola • 16.11. - Međunarodni dan tolerancije • Školski list *Bernardin* – priprema za novi broj • Pisanje školskog ljetopisa **4. Stručno usavršavanje** • Suradnja s knjižarama i nakladnicima • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Proučavanje bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu • Stručni aktiv Škole • Informiranje o novim izdanjima – Interliber **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima** • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature • Usklađivanje financijskog stanja fonda s računovodstvom Sudjelovanje u Erasmus projektu	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih i trećih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima Stručni rad u knjižnici Izložba "Nove knjige u knjižnici" Pano knjižnice Nova literatura i periodika Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i razrednici Knjižničar Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	100 sati 30 sati 12 sati 8 sati 2 sata ---------- 152 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Osposobljavanje korisnika za uspješno pretraživanje izvora znanja • Posudba knjiga • Radionica s maturantima strukovnih zanimanja - *Izrada završnog rada* • Pomoć maturantima u odabiru literature za završne radove • Priprema učenika za simulacijsku sjednicu Hrvatskoga sabora • Radionica EU pismenost – 4. razredi	Predavanja, frontalni rad s učenicima	Knjižničar	96 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada knjiga i ostale građe - inventarizacija • Statistika posudbe za mjesec prosinac • Računalna obrada fonda – Metelwin Stručni ispit	Stručni rad u knjižnici Pano knjižnice	Knjižničar Knjižničar i Novinarska grupa	14 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Božić - pano • 10.12. Dan prava čovjeka • Pisanje školskog ljetopisa • Školski list *Bernardin* – dogovor tema	Seminari, informiranje putem literature	Knjižničar	10 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Individualno usavršavanje prema individualnom planu rada • Priprema za stručni ispit	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računo-polagateljicom škole	4 sata 12 sati
	. Suradnja s ravnateljem škole i računopolagateljicom • Usklađivanje inventarne knjige i vrijednosti fonda u 2022. godini sa stanjem u financijskim karticama u računovodstvu • Usklađivanje financijskog stanja nakon provedene revizije knjižnične građe • Priprema otpisa uništene građe			136 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba lektire i stručnih knjiga • Pomoć učenicima u obradi zadanih tema završnog rada i seminara • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – 2. razredi (radionica) • Punoljetnost i odgovornost – 3. razredi – (radionica)	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	78 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama • Računalna obrada knjižnog fonda - Metelwin • Sređivanje časopisa po godištima • Otpis uništene i izgubljene građe	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	32 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Rad na školskom listu *Bernardin* – pregled pristiglih tekstova • Ljetopis Škole	Rad s učenicima	Knjižničar	16 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška i ostala literatura u knjižnici • Priprema za stručni ispit	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i računopolagateljicom škole • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda, otpis	Suradnja s NV i računopolagateljicom	Knjižničar, računopolagateljica i NV	14 sati --- 144 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Posudba građe • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) - radionica • Savjetodavni rad s učenicima 4. razreda – priprema završnih radova • Terenska nastava – odlazak s učenicima na simulacijsku sjednicu u Hrvatski sabor	Predavanje i frontalni rad s učenicima 4. i 1. razreda	Knjižničar	96 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Računalna obrada knjižnične građe - Metelwin • Ispis nove signature • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Katalogizacija i unos otpisanih knjiga u računalo	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	32 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Školski list *Bernardin* - dogovor o konačnom izgledu lista • Školski ljetopis • Pano uz knjižnicu - aktualna tema	Zajednički rad s novinarskom grupom	Knjižničar u suradnji s Novinarskom grupom	22 sata
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Matičnom službom Županije • Proučavanje stručne literature	Seminari, samostalan rad	Knjižničar	6 sati
	• Priprema za stručni ispit	Suradnja	Knjižničar i ravnatelj	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s ravnateljem oko moguće obnove lektire • Sudjelovanje u Erasmus projektu			---------- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Stručna pomoć, savjeti i sugestije maturantima pri obradi zadanih tema • Osposobljavanje učenika za samostalan rad na tekstu • EU pismenost (4. razredi) – radionica • Punoljetnost i odgovornost (3. razredi) – radionica • Uređenje školskog vrta - gnojidba	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	130 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada nove knjižne građe • Ispis signature, zaštita građe • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	20 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – pano • Školski list *Bernardin* – odabir tiskare i dogovor o konačnom izgledu lista • Ljetopis Škole	Izložbeni panoi	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	18 sati
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnom službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rad na literaturi za individualno usavršavanje Priprema za stručni ispit	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	4 sata 4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s predmetnim nastavnicima u nabavi literature radi provedbe određenih nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Suradnja s ravnateljem u realizaciji potreba knjižnice • Sudjelovanje u Erasmus projektu	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	_____ 176 sata

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija • Pomoć maturantima pri izradi završnih radova • Izrada mjesečne statistike • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo (2. razredi) – radionica • Posudba građe • EU pismenost – radionica (4. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) • Uređenje školskog vrta -rezidba i cijepljenje **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Obrada knjižnog fonda - Metelwin • Zaštita građe – oblaganje knjiga, lijepljenje stranica, saniranje oštećenih knjiga **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Školski list *Bernardin* – lektoriranje tekstova i priprema za prijelom lista • 22. i 23. 04. – Hrvatski i Svjetski dan knjige i autorskog prava - pano • 22.4. – Dodjela poklon knjige „najčitaču“ godine u šk. knjižnici uz prigodan program • Školski ljetopis **4. Stručno usavršavanje** • Proljetna škola školskih knjižničara (trodnevno stručno usavršavanje) • Rad na individualnom usavršavanju • Priprema za stručni ispit **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom, izbornom nastavom • Sudjelovanje u Erasmus projektu	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Rad na knjižničnoj građi Izložba novije beletristike hrvatskih autora Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje Dogovor	Knjižničar Knjižničar Knjižničar i aktiv prof. hrvatskog jezika, Novinarska grupa Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničar, ravnatelj	99 sati 20 sati 22 sata 26 sati 2 sata ---------- 168 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi zadanih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Tolerancijom gradimo bolje i odgovornije društvo – radionica (2. razredi) • Punoljetnost i odgovornost – radionica (3. razredi) • Završetak nastave za maturanta - razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Evidencija zakasnina	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	88 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Obrada fonda u Metelwin-u	Izvještaji	Knjižničar	50 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Školski ljetopis • Školski list *Bernardin* - tisak • Uređenje panoa uz knjižnicu	Panoi	Knjižničar u suradnji s profesorima	16 sati
	4. Stručno usavršavanje • Prisustvovanje stručnom skupu knjižničara Županije • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga, suradnja s Gradskom knjižnicom Ogulin • Posjet izložbama • Priprema za stručni ispit	Seminari	Knjižničar	4 sata
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja knjiga • Analiza kupljenog u tekućoj školskoj godini i evidentiranje nedostataka u knjižnom fondu – plan za nabavu nove lektire za sljedeću šk. god. • Sudjelovanje u Erasmus projektu	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda, ravnatelj	2 sata ---------- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Razduživanje učenika • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima • Godišnja statistika korištenja fonda	Rad s učenicima u knjižnici	Knjižničar	78 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada statistike posudbe od 1. – 3. razreda • Razduživanje profesora • Odvajanje uništenih i zastarjelih knjiga - otpis • Rad na zaštiti knjiga	Revizija,statistika i stručna obrada građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. • Promocija školskog lista *Bernardin* • Ljetopis škole	Pano, rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Sumiranje rada knjižnice u protekloj školskoj godini, financijska realizacija	Ravnatelj, računopolagatelj	Knjižničar	2 sata --- 160 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A NJ K O L O V O Z	**Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računpolagateljicom škole** • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje otpisa uništene i zastarjele građe • Izvještaj računopolagateljici o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Daljnja obrada fonda u Metelwin-u **GODIŠNJI ODMOR = 280 SATI** Školski knjižničar: **Anton Samsa, dipl. knjižničar**	Rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.	Knjižničar i komisija za otpis knjiga Broj odrađenih sati Godišnji odmor Blagdani Ukupno sati	160 sati 1776 sati 280 sati 104 sata 2160 sati

Pojedini dijelovi godišnjeg plana i programa škole razmotreni su na sjednici Nastavničkog vijeća 5. 10. 2026., na sastancima stručnih vijeća tijekom rujna 2026. te na sjednici Vijeća roditelja 1. 10. 2026.

Nakon što su članovi Školskog odbora upoznati sa sadržajem plana i programa, Školski odbor je na sjednici 7. 10. 2026. prihvatio i donio godišnji plan i program Škole za 2026./2027. školsku godinu.

KLASA: 602-011/26-01/2

URBROJ:2133-51-26-1

Ogulin, 7. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Škrtić

Dario Škrtić, prof.

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA BERNARDINA FRANKOPANA OGULIN

Ravnatelj:

DKostelić

Dario Kostelić, mag. educ.